



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.О.16 Административное право  
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность  
(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Специалист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции

Протокол от «15 » апреля 2024 г. № 10

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор ООО «НСКОМ», Петров Р.А.   01.04.2024  
(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Директор ООО «Ангелы АйТи», Попов Р.И.   01.04.2024  
(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Директор ООО «Стройцех Регион», Белозеров Ф.Ф.   01.04.2024  
(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой  А.М. Годовникова

Разработчики:

доцент  А.Н. Богомолов

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.О.16 Административное право является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Правоведение		ПК-5								
Административное право			ПК-5							
Финансовое право							ПК-5			
Уголовное право			ПК-5							
Законодательство о противодействии терроризму								ПК-5		
Криминология							ПК-5			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										ПК-5

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Правоведение	ОПК-5					
Административное право		ОПК-5				
Финансовое право					ОПК-5	
Уголовное право		ОПК-5				
Законодательство о противодействии терроризму					ОПК-5	

Криминология					ОПК-5	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						ОПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						ОПК-5

Этап дисциплины (модуля) Б1.О.16 Административное право в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 3 семестру;
- для заочной формы обучения – 2 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	<b>ИОПК 5.1</b> -Демонстрирует знания российского законодательства при решении профессиональных задач в области обеспечения экономической безопасности	<b>ЗНАТЬ</b> – нормативно-правовое законодательство, регламентирующее обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. <b>УМЕТЬ</b> – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского права в профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности. <b>ВЛАДЕТЬ</b> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК 5.2</b> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	<b>ЗНАТЬ</b> – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. <b>УМЕТЬ</b> – правильно квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений и преступлений в сфере экономики. <b>ВЛАДЕТЬ</b> – навыками организации и ведения работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере экономики.
	<b>ИОПК 5.3</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию	<b>ЗНАТЬ</b> –нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы

	<p>для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>законодательство РФ в части регулирования экономических отношений;</p> <p>способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики;</p> <p>сущность и содержание финансового права;</p> <p>основы обеспечения безопасности в области финансов.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать нормы, регулирующие экономические отношения в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение;</p> <p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых норм, положений и инструкций на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности;</p> <p>интерпретировать и анализировать правовую информацию в сфере финансов.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов;</p> <p>навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>навыками планирования и организации применения основ права на практике;</p> <p>навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил осуществления профессиональной деятельности и предотвращения противоправного поведения;</p> <p>– навыками выявления</p>
--	--	---

противоправных действий в сфере  
государственных и муниципальных  
финансов.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	ОПК-5 ИОПК-5.1.	<p><b>ЗНАТЬ</b> – нормативно-правовое законодательство, регламентирующее обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности.</p> <p><b>УМЕТЬ</b> – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского права в профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	Устный опрос, реферат, тестирование, решение задач	<p>- зачтено - не зачтено</p>

2	<p>Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p>	<p>ОПК-5 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> – нормативно-правовое законодательство, регламентирующее обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности. – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. <b>УМЕТЬ</b> – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского права в профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности. – правильно квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений и преступлений в сфере экономики. <b>ВЛАДЕТЬ</b> – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. – навыками организации и ведения работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере экономики.</p>	<p>Устный опрос, реферат, тестирование, решение задач</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>
3	<p>Тема 3 Механизм административно-правового регулирования</p>	<p>ОПК-5 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. – нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показа-</p>	<p>Устный опрос, решение задач</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

			<p>телей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; –основные правовые понятия и термины в области экономи- ческой безопасности хозяйствующего субъекта. законодательство РФ в части регулирования экономиче- ских отношений; способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики; сущность и содержание финансового права; основы обеспечения безопасности в области финансов. УМЕТЬ – правильно квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений и преступлений в сфере экономики. производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач; использовать нормы, регулирующие экономические отно- шения в рамках выполняемой профессиональной деятельно- сти; осуществлять профессиональную деятельность в соответ- ствии с нормами профессиональной этики, исключаящими противоправное поведение; осуществлять поиск, анализ и использование</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>нормативно- правовых норм, положений и инструкций на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности; интерпретировать и анализировать правовую информацию в сфере финансов.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>– навыками организации и ведения работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере экономики. навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов; навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики; навыками планирования и организации применения основ права на практике; навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил осуществления профессиональной деятельности и предотвращения противоправного поведения;</p> <p>– навыками выявление противоправных действий в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>		
4	<p>Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.</p>	<p>ОПК-5 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>– нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>–нормативно-правовую базу для разработки и</p>	<p>Устный опрос, решение задач</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

			<p>обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>законодательство РФ в части регулирования экономических отношений;</p> <p>способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики;</p> <p>сущность и содержание финансового права;</p> <p>основы обеспечения безопасности в области финансов.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>– правильно квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений и преступлений в сфере экономики.</p> <p>производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать нормы, регулирующие экономические отношения в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая</p>	
--	--	--	---	--

			<p>противоправное поведение;  осуществлять поиск, анализ и использование нормативно- правовых норм, положений и инструкций на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности;  интерпретировать и анализировать правовую информацию в сфере финансов.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  – навыками организации и ведения работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере экономики.  навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов;  навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики;  навыками планирования и организации применения основ права на практике;  навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил осуществления профессиональной деятельности и предотвращения противоправного поведения;  – навыками выявления противоправных действий в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>		
5	Тема 5. Органы исполнительной власти.	ОПК-5 ИОПК-5.1	<p><b>ЗНАТЬ</b>  – нормативно-правовое законодательство, регламентирующее</p>	Устный опрос, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

		ИОПК-5.3.	<p>обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности.</p> <p>–нормативно-правовую базу для разработки и обоснования системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>–основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p> <p>законодательство РФ в части регулирования экономических отношений;</p> <p>способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экономики;</p> <p>сущность и содержание финансового права;</p> <p>основы обеспечения безопасности в области финансов.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять нормы российского права в профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности.</p> <p>производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач;</p>		
--	--	-----------	---	--	--

			<p>использовать нормы, регулирующие экономические отношения в рамках выполняемой профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение; осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых норм, положений и инструкций на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности; интерпретировать и анализировать правовую информацию в сфере финансов.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов;</p> <p>навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>навыками планирования и организации применения основ права на практике;</p> <p>навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>правил осуществления профессиональной деятельности и предотвращения противоправного поведения;</p> <p>– навыками выявления противоправных действий в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>		
6	<p>Тема 6 Государственные служащие и государственная служба.</p>	<p>ОПК-5. ИОПК-5.1 ИОПК-5.2</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>– нормативно-правовое законодательство, регламентирующее обеспечение экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности.</p> <p>– нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять нормы российского права в профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности.</p> <p>– правильно квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений и преступлений в сфере экономики.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>– навыками организации и ведения работ по предупреждению правонарушений или преступлений в сфере экономики.</p>	<p>Устный опрос, решение задач</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

ИТОГО	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
	Экзамен	Вопросы к экзамену	«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

#### 1. Критерий оценивания устного ответа:

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 2. Критерии оценивания реферата, доклада:

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 3. Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» – 86 % – 100 % правильных ответов.

Оценка «хорошо» – 70 % – 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» – 51 % – 69 % правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – 50 % и менее правильных ответов.

#### 4. Критерии оценивания решения задач:

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 5. Критерии оценивания ответа на экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, умение показать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, способность четко и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал недостаточно полное знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, проявил неявное умение продемонстрировать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, давал не всегда четкие и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал неглубокие знания основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, а также испытывал существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал отсутствие знаний основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования при ответе на вопросы билета.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **3.1. «Вопросы для устного опроса»:**

1. Управление: понятие, назначение, виды.
2. Понятие, признаки и виды социального управления.
3. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.
4. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.
5. Объекты и субъекты государственного управления.
6. Цели и задачи государственного управления.
7. Принципы государственного управления.
8. Функции государственного управления.
9. Соотношение и взаимосвязь государственного управления и местного самоуправления.
10. Теории государственного управления.

11. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.
12. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
13. Государственное управление и право: их соотношение и взаимосвязь.
14. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.
15. Предмет административно-правового регулирования.
16. Методы административно-правового регулирования.
17. Цели, задачи и функции административного права.
18. Принципы административного права.
19. Система административного права.
20. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
21. Наука административного права: понятие, объекты, источники.
22. Основные исторические этапы становления и развития административного права и науки о нем в России.
23. Реформы в сфере государственного управления (административная, муниципальная и другие) в современной России и их отражение в административном праве.
24. Административное право зарубежных стран: понятие, источники, основные институты.
25. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
26. Нормы административного права: понятие и характерные черты.
27. Виды и особенности структуры административно-правовых норм.
28. Формы реализации норм административного права.
29. Особенности реализации административно-правовых норм в форме применения.
30. Общие правила действия административно-правовых норм во времени.
31. Общие правила действия административно-правовых норм в пространстве и по кругу лиц.
32. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.
33. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.
34. Система источников административного права.
35. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.
36. Виды административных правоотношений.
37. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.
38. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.
39. Юридические факты в административном праве: общая характеристика.

40. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.

### **3.2. «Примерный перечень тем докладов»:**

1. Государственное управление: современные тенденции развития.
2. Современные проблемы организации и осуществления исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Государственное управление и местное самоуправление: их сущность и взаимопроникновение.
4. Принцип федерализма в организации и осуществлении исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Проблемы понимания и соотношения государственного управления и исполнительной власти.
6. «Электронное правительство» в Российской Федерации: концепция и перспективы формирования.
7. Становление российской бюрократии: исторический аспект.
8. Теория государственного управления как наука.
9. Историческое развитие наук о государственном управлении.
10. Теория бюрократии Макса Вебера.
11. Современные концепции государственного управления.
12. Правовое регулирование государственного управления за рубежом (опыт Франции, Германии, Великобритании и США и других стран).
13. Проблемы и тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
14. Административное право России в контексте исторических эпох.
15. Наука административного права: современное состояние и тенденции развития.
16. Историческое развитие административно-правовой науки в России.
17. Изучение и преподавание административного права в университетах дореволюционной России.
18. Административное и государственное право: вопросы соотношения и взаимосвязи.
19. Проблемы совершенствования системы источников административного права.
20. Проблемы систематизации и кодификации административного права.
21. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источник административного права.
22. Административный регламент как источник административного права.
23. Пути и проблемы административной реформы в Российской Федерации.
24. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
25. Юридические факты в административном праве.

26. Физические лица как субъекты административного права
  27. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.
  28. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.
  29. Особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
  30. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
  31. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.
  32. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
  33. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.
  34. Правила государственной регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
  35. Административно-правовой порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
  36. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.
  37. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
  38. Организации как субъекты административного права
  39. Юридического лица в административном праве: понятие и виды.
  40. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.
- 3.3. Вопросы для проведения зачета с оценкой:
1. Управление: понятие, назначение, виды.
  2. Понятие, признаки и виды социального управления.
  3. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.
  4. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.
  5. Объекты и субъекты государственного управления.
  6. Цели и задачи государственного управления.
  7. Принципы государственного управления.
  8. Функции государственного управления.
  9. Соотношение и взаимосвязь государственного управления и местного самоуправления.
  10. Теории государственного управления.
  11. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.

12. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
13. Государственное управление и право: их соотношение и взаимосвязь.
14. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.
15. Предмет административно-правового регулирования.
16. Методы административно-правового регулирования.
17. Цели, задачи и функции административного права.
18. Принципы административного права.
19. Система административного права.
20. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
21. Наука административного права: понятие, объекты, источники.
22. Основные исторические этапы становления и развития административного права и науки о нем в России.
23. Реформы в сфере государственного управления (административная, муниципальная и другие) в современной России и их отражение в административном праве.
24. Административное право зарубежных стран: понятие, источники, основные институты.
25. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.
26. Нормы административного права: понятие и характерные черты.
27. Виды и особенности структуры административно-правовых норм.
28. Формы реализации норм административного права.
29. Особенности реализации административно-правовых норм в форме применения.
30. Общие правила действия административно-правовых норм во времени.
31. Общие правила действия административно-правовых норм в пространстве и по кругу лиц.
32. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.
33. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.
34. Система источников административного права.
35. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.
36. Виды административных правоотношений.
37. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.
38. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.
39. Юридические факты в административном праве: общая характеристика.
40. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Зачет с оценкой, экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет с оценкой, экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет с оценкой, экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет с оценкой, экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на зачете с оценкой, экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета.

Результаты зачета с оценкой, экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет с оценкой, экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «неявка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

#### **5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

##### Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)

3	51 % – 69 %	3 («удовлетворительно»)
4	50 % и менее	2 («неудовлетворительно»)

### Вариант 1

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	11	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
2	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	12	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
3	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)	13	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
4	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	14	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
5	ОПК-5 (ИОПК-5.1)	15	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
6	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	16	ОПК-5 (ИОПК-5.1)
7	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)	17	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
8	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	18	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
9	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	19	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
10	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	20	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	4
2	3	12	1
3	1	13	3
4	1	14	1
5	3	15	1
6	4	16	3
7	4	17	4
8	1	18	4
9	4	19	4
10	2	20	4

#### Задание №1

С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет

3. С 21 года
4. С момента рождения

### **Задание №2**

Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

### **Задание №3**

Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

### **Задание №4**

Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

### **Задание №5**

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

### **Задание №6**

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

#### **Задание №7**

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

#### **Задание №8**

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

#### **Задание №9**

На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

#### **Задание №10**

В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

#### **Задание №11**

Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

#### **Задание №12**

Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители

2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

### **Задание №13**

Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

### **Задание №14**

Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

### **Задание №15**

На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

### **Задание №16**

К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

### **Задание №17**

Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

### **Задание №18**

Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

### Задание №19

Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

### Задание №20

В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

### Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	11	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
2	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	12	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
3	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)	13	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
4	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	14	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
5	ОПК-5 (ИОПК-5.1)	15	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
6	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	16	ОПК-5 (ИОПК-5.1)
7	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)	17	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
8	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	18	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
9	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	19	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
10	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	20	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)

	ИОПК-5.3)		
--	-----------	--	--

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	3
2	3	12	2
3	1	13	4
4	2	14	3
5	4	15	2
6	1	16	3
7	4	17	1
8	2	18	3
9	1	19	4
10	1	20	4

#### Задание №1

Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

#### Задание №2

Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

#### Задание №3

Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

#### Задание №4

К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера

4. верного ответа нет

#### **Задание №5**

Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

#### **Задание №6**

Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

#### **Задание №7**

Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

#### **Задание №8**

Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

#### **Задание №9**

Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

#### **Задание №10**

Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного

правонарушения

### **Задание №11**

В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

### **Задание №12**

Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

### **Задание №13**

Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

### **Задание №14**

Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

### **Задание №15**

Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

### **Задание №16**

Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

### Задание №17

Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

### Задание №18

Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

### Задание №19

В какую систему входит милиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

### Задание №20

Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

## Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции

1	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	11	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
2	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	12	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
3	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)	13	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
4	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	14	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
5	ОПК-5 (ИОПК-5.1)	15	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
6	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	16	ОПК-5 (ИОПК-5.1)
7	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)	17	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
8	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	18	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
9	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	19	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
10	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	20	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	2
2	2	12	3
3	4	13	2
4	3	14	3
5	1	15	1
6	3	16	1
7	4	17	3
8	2	18	3
9	3	19	3
10	2	20	4

### Задание №1

Какие органы осуществляют административное наказание в Российской Федерации?

- 1) Суды
- 2) Министерства
- 3) Органы исполнительной власти
- 4) Прокуратура

### Задание №2

Что является основным целью административного права?

- 1) Урегулирование конфликтов между гражданами
- 2) Регулирование административных отношений
- 3) Определение гражданско-правовых отношений
- 4) Организация уголовного преследования

**Задание №3**

Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти при применении административного наказания?

- 1) Уведомление
- 2) Распоряжение
- 3) Постановление
- 4) Решение

**Задание №4**

Как называется основным нормативным актом, регулирующим административные правонарушения в России?

- 1) Конституция РФ
- 2) Уголовный кодекс РФ
- 3) Кодекс об административных правонарушениях
- 4) Гражданский кодекс РФ

**Задание №5**

Какие меры административного воздействия могут быть применены к юридическим лицам?

- 1) Штраф
- 2) Изъятие имущества
- 3) Лишение свободы
- 4) Запрет на деятельность

**Задание №6**

Как называется процедура, посредством которой лицо могут быть привлечено к административной ответственности?

- 1) Административное преследование
- 2) Арест
- 3) Проверка
- 4) Доследственная проверка

**Задание №7**

Кто из перечисленных является участником административного процесса?

- 1) Судья
- 2) Прокурор
- 3) Дознаватель
- 4) Представитель нарушителя

**Задание №8**

Что из ниже перечисленного не является административным правонарушением?

- 1) Нарушение правил дорожного движения
- 2) Незаконное обогащение

- 3) Нарушение правил рекламы
- 4) Нерациональное использование природных ресурсов

#### **Задание №9**

По какому закону устанавливаются административные штрафы и наказания?

- 1) Уголовный кодекс
- 2) Кодекс о гражданских правонарушениях
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- 4) Трудовой кодекс

#### **Задание №10**

Какие органы области применяют административные наказания в рамках своих полномочий?

- 1) Суды области
- 2) Местные исполнительные органы
- 3) Федеральные министерства
- 4) Прокуратура области

#### **Задание №11**

Кто вправе оспорить решение об административном правонарушении?

- 1) Только нарушитель
- 2) Нарушитель и представитель нарушителя
- 3) Только представитель нарушителя
- 4) Только суд

#### **Задание №12**

Какие виды мер административного наказания можно применить к физическому лицу?

- 1) Лишение права занимать определенные должности
- 2) Исправительные работы
- 3) Арест
- 4) Понижение должности или исключение из профессионального союза

#### **Задание №13.**

Что означает термин "административное правонарушение"?

- 1) Преступление, совершенное должностным лицом
- 2) Незаконные действия, предусмотренные законом и караемые административной ответственностью
- 3) Противоправные действия граждан
- 4) Правонарушение, разрешенное законодательством

#### **Задание №14.**

Какие органы требуются для применения административного наказания?

- 1) Суд и прокурор
- 2) Суд и следственный комитет
- 3) Суд и прокуратура

## 4) Прокурор и правоохранительные органы

**Задание №15.**

Какой из нижеперечисленных видов ответственности является административной?

- 1) Уголовная ответственность
- 2) Гражданская ответственность
- 3) Этическая ответственность
- 4) Материальная ответственность

**Задание №16.**

Какой орган осуществляет надзор за правильностью применения административных наказаний?

- 1) Прокуратура
- 2) Суд
- 3) Правительство
- 4) МВД

**Задание №17.**

В каких случаях возможно применение административного ареста к физическому лицу?

- 1) За нарушение правил дорожного движения
- 2) За несоблюдение сроков платежей по налоговым обязательствам
- 3) За нарушение порядка проведения манифестаций
- 4) За причинение материального ущерба

**Задание №18.**

Что входит в компетенцию субъектов Российской Федерации в области административного права?

- 1) Определение санкций за административные правонарушения
- 2) Исполнение решений судов по административным делам
- 3) Создание законодательства об административной ответственности
- 4) Проведение следствия по делам об административных правонарушениях

**Задание №19.**

Какой орган может применять административные наказания к должностным лицам?

- 1) Прокуратура
- 2) Суд
- 3) Государственные инспекции
- 4) Органы исполнительной власти

**Задание №20.**

Какие характеристики отличают административные правонарушения от уголовных преступлений?

- 1) Материальный ущерб

- 2) Субъект правонарушения
- 3) Мелкий и средний тяжести акты
- 4) Степень общественной опасности

### Вариант 3

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	11	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
2	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	12	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
3	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2)	13	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
4	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	14	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
5	ОПК-5 (ИОПК-5.1)	15	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
6	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	16	ОПК-5 (ИОПК-5.1)
7	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)	17	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
8	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	18	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.3)
9	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	19	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)
10	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	20	ОПК-5 (ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	1
2	3	12	2
3	2	13	2
4	1	14	3
5	2	15	2
6	1	16	3
7	4	17	1
8	2	18	3
9	3	19	4
10	4	20	4

#### Задание №1

Какие виды ответственности могут взыскиваться по административным делам?

- 1) Уголовная ответственность
- 2) Гражданская ответственность

- 3) Административная ответственность
- 4) Судебная ответственность

### **Задание №2**

Что не является административным правонарушением?

- 1) Нарушение правил дорожного движения
- 2) Нарушение таможенных правил
- 3) Нарушение условий договора
- 4) Недооценка имущества

### **Задание №3.**

Кто из перечисленных осуществляет контроль за правомерностью действий органов, применяющих административную ответственность?

- 1) Суд
- 2) Прокуратура
- 3) Министерства
- 4) Правительство

### **Задание №4.**

Как называется акт, выдаваемый должностным лицом с установлением административного штрафа?

- 1) Постановление
- 2) Решение
- 3) Приказ
- 4) Распоряжение

### **Задание №5.**

Какой орган обязан быть уведомлен о привлечении граждан к административной ответственности?

- 1) Суд
- 2) Прокуратура
- 3) Правительство
- 4) Налоговая инспекция

### **Задание №6.**

Кто несет ответственность за совершение административного правонарушения?

- 1) Лицо, его совершившее
- 2) Только работодатель
- 3) Только вышестоящий руководитель
- 4) Должностное лицо

### **Задание №7.**

Какова цель административного наказания?

- 1) Определить размер компенсации

- 2) Наложить штраф
- 3) Восстановить нарушенное право
- 4) Осуществить общественное воздействие, предупредить аналогичные правонарушения

#### **Задание №8.**

Какие основания могут послужить для применения административного штрафа?

- 1) Несоблюдение трудовой дисциплины
- 2) Совершение административного правонарушения
- 3) Подработка без разрешения
- 4) Отсутствие административного опыта

#### **Задание №9.**

Как называется установление органами власти административного штрафа?

- 1) Распоряжение
- 2) Постановление
- 3) Решение
- 4) Приказ

#### **Задание №10.**

Кто назначает административные наказания физическим и юридическим лицам?

- 1) Суд
- 2) Прокуратура
- 3) Налоговая инспекция
- 4) Органы исполнительной власти

#### **Задание №11.**

Что представляет собой административное правонарушение?

- 1) Противоправные действия, которые не влекут уголовной ответственности
- 2) Преступление
- 3) Действия, противоречащие нормам налогового права
- 4) Нарушение гуманитарных норм

#### **Задание №12.**

Какие органы осуществляют контроль за соблюдением административного законодательства?

- 1) Суды
- 2) Прокуратура
- 3) Министерства
- 4) Федеральная служба безопасности

**Задание №13.**

Какие виды ответственности налагаются по административным делам?

- 1) Штраф, арест, лишение свободы
- 2) Штраф, обязательные работы
- 3) Штраф, арест, лишение права занимать определенные должности
- 4) Штраф, административный арест

**Задание №14.**

Какие действия могут быть признаны административным правонарушением?

- 1) Преступление
- 2) Нарушение Конституции
- 3) Несоблюдение техники безопасности на объекте
- 4) Нарушение патентных прав

**Задание №15.**

Кто назначает наказание по результатам судопроизводства в административном праве?

- 1) Прокуратура
- 2) Суд
- 3) МВД
- 4) Комитет прокуратуры

**Задание №16**

К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

**Задание №17**

Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

**Задание №18**

Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

**Задание №19**

Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

### **Задание №20**

В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно