



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.О.07 Русский язык и культура речи  
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность  
(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасно-  
сти в условиях цифровизации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Специалист  
(наименование квалификации)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол заседания от «03» апреля 2024 г. № 8

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор ООО «НСКОМ», Петров Р.А.

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)



01.04.2024

Директор ООО «Ангелы АйТи», Попов Р.И.

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

*Be*

01.04.2024

Директор ООО «Стройцех Регион», Белозеров Ф.Ф.

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)



01.04.2024

Заведующий кафедрой

*А.Ю. Жильников*

А.Ю. Жильников

Разработчики:

Доцент

*О.О. Пантелеева*

О.О. Пантелеева

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.О.07 Русский язык и культура речи является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Иностранный язык	УК-4	УК-4								
Физическая культура и спорт	УК-7									
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма									УК-3	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										УК-3 УК-4 УК-7
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										УК-3 УК-4 УК-7

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Иностранный язык	УК-4					
Физическая культура и спорт	УК-7					
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма				УК-3		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						УК-3 УК-4 УК-7
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						УК-3 УК-4 УК-7

Этап дисциплины (модуля) Б1.О.07 Русский язык и культура речи в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 1 семестру;
- для заочной формы обучения – 1 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК 3.1</b> Анализирует возможности и особенности членов команды, устанавливает функции и роли членов команды	<b>ЗНАТЬ</b> – особенности социального развития и поведения личности; – основы организации и управления членами команды в процессе проектной деятельности; – общие психологические закономерности общения и взаимодействия людей <b>УМЕТЬ</b> – определять функции и распределять роли членов команды. <b>ВЛАДЕТЬ</b> – методами анализа возможностей и особенностей членов команды.
	<b>ИУК 3.2</b> Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ЗНАТЬ</b> – принципы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели  <b>УМЕТЬ</b> – определять направление командной стратегии для достижения поставленной цели. <b>ВЛАДЕТЬ</b> – методикой выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
	<b>ИУК 3.3</b> Анализирует преимущества и недостатки работы команды, выбирает цель и пути развития команды	<b>ЗНАТЬ</b> – психологические процессы, протекающие в малых и больших группах. <b>УМЕТЬ</b> – использовать результаты психологического анализа поведения личности и сотрудников в коллективе в интересах повышения эффективности работы; – выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений, сложившихся внутри социальных групп и между ними, влияющих на способы социального взаимодействия; – проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми в процессе их социального взаимодействия. <b>ВЛАДЕТЬ</b> – социально-психологическими технологиями взаимодействия и воздействия.
	<b>ИУК 3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды с использованием норм русского языка в деловом общении	<b>ЗНАТЬ</b> – знать особенности процесса социального взаимодействия, законы и правила общения, специфику осуществления коммуникации в команде, распределение коммуникативных ролей в команде. <b>УМЕТЬ</b> – уметь эффективно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, применяя различные приемы общения и воздействия для достижения поставленной цели.

		<p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть методами и способами социального взаимодействия, навыками осуществления коммуникации в команде.</li> </ul>
	<p><b>ИУК 3.5</b> Анализирует ситуации общения между членами команды</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, принципы и стили делового общения, социально-психологические характеристики рабочего коллектива (группы), основы поддержания нравственных отношений в рабочем коллективе (группе), коммуникативные качества лидера</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, проектировать и организовывать коммуникации в команде, определять стратегию взаимодействия для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приёмами активного слушания, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИУК 4.1</b> Выбирает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном (-ых) языках для профессионального и академического взаимодействия с партнерами</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, основы коммуникативной деятельности;</li> <li>– приемы и методы осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах;</li> <li>– лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</li> <li>– лексико-грамматические особенности иностранного языка, необходимые для правильного перевода текста профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в соответствии с языковыми нормами;</li> <li>– использовать иностранный язык для осуществления академической и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах;</li> <li>– применять теоретические знания грамматических явлений на практике в процессе академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>– профессиональной терминологией на иностранном языке; способами пополнения профессиональных знаний с помощью использования различных источников, в том числе электронных на иностранном языке; основными приемами, аннотирования, реферирования, адекватного перевода текстов профессиональной направленности;</li> <li>– навыками академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах.</li> </ul>
	<p><b>ИУК 4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач на государствен-</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, основы коммуникативной деятельности;</li> </ul>

	<p>ном и иностранном (-ых) языках с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (-ых) языках</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы</p> <p><b>ИУК 4.5</b> Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы и методы осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах;</li> <li>– лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</li> <li>– лексико-грамматические особенности иностранного языка, необходимые для правильного перевода текста профессиональной направленности</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в соответствии с языковыми нормами;</li> <li>– использовать иностранный язык для осуществления академической и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах;</li> <li>– применять теоретические знания грамматических явлений на практике в процессе академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– читать тексты профессиональной направленности на иностранном языке с целью поиска информации (ознакомительное, поисковое, просмотровое, изучающее чтение);</li> <li>– выполнять перевод академических и профессионально-ориентированных текстов.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>– профессиональной терминологией на иностранном языке; способами пополнения профессиональных знаний с помощью использования различных источников, в том числе электронных на иностранном языке;</li> <li>– основными приемами, аннотирования, реферирования, адекватного перевода текстов профессиональной направленности;</li> <li>– навыками академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах.</li> </ul>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИУК 7.1</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p><b>ИУК 7.2</b> Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического и психологического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления.</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>– основы физической культуры и спорта для поддержания уровня физического развития и функциональной подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать и соблюдать нормы здорового образа и стиля жизни с учетом здоровьесберегающих технологий при выборе конкретной профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами и методами для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<p>– рациональными способами сохранения физического и психического состояния организма, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья;</p> <p>– приемами формирования мотивационно-ценностного отношения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.</p>
--	--	--

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Устная и письменная форма языка.	УК-3 УК-4 УК-7	<p>Знает: устную и письменную форму языка</p> <p>Умеет: применять устную и письменную формы языка на практике</p> <p>Владеет: навыками устной и письменной коммуникации по устной и письменной форме языка</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
2	Лексика современного русского литературного языка.	УК-3 УК-4 УК-7	<p>Знает: лексику современного русского литературного языка</p> <p>Умеет: применять словарный состав современного русского литературного языка на практике</p> <p>Владеет: навыками современного русского литературного языка по теме Лексика современного русского литературного языка.</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
3	Функциональные стили русского языка.	УК-3 УК-4 УК-7	<p>Знает: функциональные стили русского языка</p> <p>Умеет: различать функциональные стили русского языка</p> <p>Владеет: навыками применения функциональных стилей</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
4	Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	УК-3 УК-4 УК-7	<p>Знает: вариантность и нормы русского литературного языка</p> <p>Умеет: применять нормы русского языка на практике</p> <p>Владеет: навыками использования норм русского литературного языка в профессиональной деятельности</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
5	Речевой этикет.	УК-3 УК-4 УК-7	<p>Знает: сущность речевого этикета</p> <p>Умеет: средств языка в определённых условиях</p> <p>Владеет: навыками речевого</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»



			этикета		
6	Грамматические и синтаксические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-3 УК-4 УК-7	Знает: грамматические и синтаксические нормы русского языка Умеет: распознавать трудные случаи морфологии Владеет: навыками применения грамматических норм на практике	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
7	Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-3 УК-4 УК-7	Знает: синтаксические нормы русского языка Умеет: применять синтаксические нормы русского языка при составлении текстов Владеет: навыками составления сложных текстов	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачёт	Устный ответ	«Зачтено», «Не зачтено»

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

#### 1. Критерии оценивания опроса:

- зачтено – обучающийся дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию; демонстрирует знания, умения и навыки общекультурных компетенций.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

#### 2. Критерии оценивания выполнения реферата:

- зачтено – тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников), выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории; демонстрирует знания, умения и навыки общекультурных компетенций.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

#### 3. Критерии оценивания ответа на зачете:

- зачтено – знает способы, средства и формы межличностного и межкультурного взаимодействия, умеет устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с представителями различных культур, владеет навыками устной и письменной речи на русском языке, успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Вопросы для устного опроса

1. Закон РФ о государственном русском языке: содержание, функции, сфера применения.
2. Понятия «государственный язык», «национальный язык», «литературный язык».
3. Образцы высокой речевой культуры представителей российской юриспруденции (А.Ф. Кони, А.Н. Плевако, А. И. Урусов и др.)
4. Причины и характер снижения норм современного русского языка.
5. Удачные и неудачные рекламные тексты.
6. Речевой портрет соискателя работы.
7. Что нужно включать в резюме?
8. Классификация словарей.
9. Типичные речевые ошибки при составлении поздравительных речей и их преодоление.
10. Язык Интернета: споры и прогнозы.
11. Роль языка в формировании личности.
12. Эффективность профессиональной коммуникации.

Темы рефератов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

## Вопросы к зачету:

1. Литературный русский язык. Понятие о языковой норме. Закон «О государственном языке Российской Федерации».
2. Устная и письменная формы русского литературного языка.
3. Нелитературные формы национального языка. Жаргон, диалект, просторечие.
4. Лексическая система русского языка.
5. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее происхождения. Языковые заимствования. Отношение к иностранным словам в русском литературном языке.
6. Лексика ограниченной сферы употребления. Термины и профессионализмы.
7. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.
8. Стилистическое расслоение языковых средств в русском литературном языке. Стилистическая окраска слова. Нейтральная и экспрессивно окрашенная лексика современного русского литературного языка.
9. Понятие о лексическом значении слова. Типы лексического значения слова. Слова однозначные и многозначные. Способы переноса значения слова. Метафора и метонимия.
10. Паронимы, омонимы, синонимы. Ошибки при неправильном их использовании.
11. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
12. Параметры, характеризующие чистоту речи. Слова-паразиты и табуированная лексика.
13. Функциональные стили современного русского литературного языка.
14. Научный стиль и его особенности. Научные жанры.
15. Официально-деловой стиль и его разновидности. Понятие о документе и его юридической силе. Жанры административно-управленческих документов.
16. Публицистический стиль. Его особенности. Речевые стандарты и штампы. Канцелярит.
17. Средства речевой выразительности. Тропы и фигуры речи.
18. Синтаксические нормы русского литературного языка. Порядок слов в предложении.
19. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
20. Обособленные члены предложения. Обособленные определения, обстоятельства и дополнения.
21. Вводные слова и предложения. Обращения.
22. Особенности пунктуации в простом предложении. Тире в простом предложении.

23. Особенности пунктуации в сложном предложении. Предложения сложносочиненные и сложноподчиненные. Бессоюзные предложения. Разновидности сложноподчиненного предложения.

24. Прямая и косвенная речь. Особенности пунктуации при прямой речи. Цитирование.

25. Сложное синтаксическое целое. Абзац.

26. Понятие об орфоэпии. Полный и неполный стили произношения. Особенности русского ударения. Особенности произношения иностранных слов.

27. Трудности русской орфографии. Склонение существительных.

28. Особенности склонения собственных существительных.

29. Трудности русской орфографии. Особенности спряжения глаголов.

30. Трудности русской орфографии. Особенности склонения числительных.

31. Трудности русской орфографии. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

32. Трудности русской орфографии. Правописание суффиксов прилагательных и причастий.

33. Трудности русской орфографии. Правописание наречий.

34. Трудности русской орфографии. Правописание частиц и союзов.

35. Правописание приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Иностранные приставки.

36. Трудности русской орфографии. НЕ с различными частями речи. Частицы НЕ и НИ.

37. Трудности русской орфографии. Правописание производных предлогов.

38. Разделительный Ъ и Ь.

39. О-Ё после шипящих.

40. Основные типы речевых ошибок. Информационная избыточность. Информационная недостаточность. Алогизм. Неточность словоупотребления. Лексическая не сочетаемость. Плеоназм. Тавтология.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю). Преподаватель доводит до сведения обучающихся на первом учебном занятии перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, и критерии оценивания знаний, умений и навыков.

Зачеты проводятся в день последнего в данном семестре занятия по соответствующей дисциплине (модулю) в соответствии с рабочей программой.

Зачеты служат формой проверки освоения учебного материала дисциплины (модуля).

Результаты сдачи зачета оцениваются по шкале: «зачтено», «не зачтено». В целях поощрения обучающихся за систематическую активную работу на учебных занятиях и на основании успешного прохождения текущего контроля допускается выставление зачетной оценки без процедуры сдачи зачета.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущим занятия по дисциплине (модулю).

Зачет проводится в устной форме. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Во время зачета с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочниками, таблицами, инструкциями и другими материалами.

Обучающийся при подготовке ответа ведет необходимые записи, которые предъявляет преподавателю. При отказе обучающегося от ответа в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется оценка «не зачтено».

Результаты зачета заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Если обучающийся не явился на зачет, в ведомости напротив фамилии обучающегося делается запись «не явился». Неявка на зачет без уважительной причины приравнивается к оценке «не зачтено».

В зачетную книжку выставляется соответствующая оценка, полученная обучающимся. Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не ставится. Заполнение зачетной книжки до внесения соответствующей оценки в ведомость не разрешается.

Прием зачета у обучающегося прекращается при нарушении им дисциплины, использовании неразрешенных материалов и средств мобильной связи. В этом случае обучающемуся в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется оценка «не зачтено».

В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной на зачете, он имеет право подать апелляцию.

## **5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

### **Общие критерии оценивания**

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

## Вариант 1

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-3, УК-4, УК-7	11	УК-3, УК-4, УК-7	21	УК-3, УК-4, УК-7	31	УК-3, УК-4, УК-7
2	УК-3, УК-4, УК-7	12	УК-3, УК-4, УК-7	22	УК-3, УК-4, УК-7	32	УК-3, УК-4, УК-7
3	УК-3, УК-4, УК-7	13	УК-3, УК-4, УК-7	23	УК-3, УК-4, УК-7	33	УК-3, УК-4, УК-7
4	УК-3, УК-4, УК-7	14	УК-3, УК-4, УК-7	24	УК-3, УК-4, УК-7	34	УК-3, УК-4, УК-7
5	УК-3, УК-4, УК-7	15	УК-3, УК-4, УК-7	25	УК-3, УК-4, УК-7	35	УК-3, УК-4, УК-7
6	УК-3, УК-4, УК-7	16	УК-3, УК-4, УК-7	26	УК-3, УК-4, УК-7	36	УК-3, УК-4, УК-7
7	УК-3, УК-4, УК-7	17	УК-3, УК-4, УК-7	27	УК-3, УК-4, УК-7	37	УК-3, УК-4, УК-7
8	УК-3, УК-4, УК-7	18	УК-3, УК-4, УК-7	28	УК-3, УК-4, УК-7	38	УК-3, УК-4, УК-7
9	УК-3, УК-4, УК-7	19	УК-3, УК-4, УК-7	29	УК-3, УК-4, УК-7	39	УК-3, УК-4, УК-7
10	УК-3, УК-4, УК-7	20	УК-3, УК-4, УК-7	30	УК-3, УК-4, УК-7	40	УК-3, УК-4, УК-7

## Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1,4	11	1,2,3	21	3	31	2
2	1	12	2	22	1	32	1
3	1	13	2,4	23	1	33	3
4	1,2	14	эффективное	24	2	34	1
5	предполагает умение эффективно пользоваться средствами языка, в зависимости от среды, ситуации, условий и задач общения	15	4	25	1	35	1
6	1,2,3	16	4	26	2	36	3
7	1,2	17	3	27	2,3	37	1
8	1,2	18	2,4	28	1	38	2
9	1	19	1,2,4	29	2	39	1
10	1	20	1,3,4	30	3	40	4

## Задание № 1

Какие из ниже перечисленных языковых явлений относятся к нелитературным формам существования национального русского языка:

Ответ:

1. Просторечие;
2. Язык художественной литературы;
3. Устаревшие слова;
4. Территориальные диалекты

## Задание № 2

Какие правила отражают орфоэпические нормы русского языка:

Ответ:

1. Правила написания слов;
2. Правила постановки знаков препинания;
3. Правила произношения слов и постановки ударения;
4. Правила употребления слов и устойчивых словосочетаний

## Задание № 3

Какие правила отражают лексические нормы русского языка:

Ответ:

1. Правила написания слов;
2. Правила произношения слов и постановки ударения;
3. Правила употребления слов и устойчивых словосочетаний;
4. Правила употребления слов в соответствии с их характеристиками.

## Задание № 4

Какие компоненты входят в понятие «Культура речи»:

Ответ:

1. Нормативный;
2. Коммуникативный;
3. Образовательный;
4. Этический

## Задание № 5

В чём заключается коммуникативный аспект культуры речи:

Ответ:

предполагает умение эффективно пользоваться средствами языка, в зависимости от среды, ситуации, условий и задач общения

## Задание № 6

Отметьте коммуникативные качества хорошей речи:

Ответ:

1. Богатство;
2. Точность;
3. Выразительность;

4. Напевность;
5. Оригинальность;

## Задание № 7

Отметьте неверные высказывания:

Ответ:

1. Толковый словарь объясняет значение слов;
2. Толковый словарь отмечает ударения в словах;
3. Толковый словарь объясняет происхождения слов;
4. Толковый словарь показывает членение слова на морфемы.

## Задание № 8

Каким словарём (словарями) можно воспользоваться для уточнения значения слова «имидж»?

Ответ:

1. Толковый словарь;
2. Словарь иностранных слов;
3. Фразеологический словарь;
4. Орфоэпический словарь

## Задание № 9

Какое из слов соответствует предложенному определению:  
Животный мир – это....

Ответ:

1. Фауна
2. Флора.

## Задание № 10

Какое из слов соответствует предложенному определению:  
Обсуждение спорного вопроса – это...

Ответ:

1. Дискуссия
2. Интервью
3. Консенсус

## Задание № 11

В каких случаях синонимы к заимствованным словам подобраны правильно:

Ответ:

1. Авангардный – передовой
2. Имитация - подражание
3. Ресурсы – запасы
4. Декрет – запрет
5. Оригинальный – собственный



## Задание № 12

Какое из слов имеет омоним:

Ответ:

1. Деверь;
2. брак;
3. работа;
4. марка

## Задание № 13

Какие пары слов являются паронимами?

Ответ:

1. Добрый – злой;
2. Эффектный – эффективный;
3. Импортный - зарубежный;
4. Сытный – сытый

## Задание № 14

Выберите слово, которое уместно употреблять на месте пропусков в следующем предложении:

Для борьбы с вредителями нам магазин предлагает ..... (эффектное, эффективное) средство.

Ответ:

эффективное

## Задание № 15

Разноместное ударение — это ударение, которое

Ответ:

1. в разных грамматических формах может падать на один и то же слог;
2. различает смысл слова.
3. в разных грамматических формах может падать на разные слоги
4. может быть на любом (первом, втором, третьем и т.д.) слоге, даже в родственных словах

## Задание № 16

Ударение НЕ может быть:

Ответ:

1. фразовым
2. словесным
3. логическим
4. лексическим

## Задание № 17

В каких случаях значение фразеологизмов указано неверно?

Ответ:

1. Тёртый калач - опытный;

2. Сматывать удочки – прощаться;
3. Седьмая вода на киселе – близкие родственники.

## Задание № 18

Какие из фразеологизмов имеют библейское происхождение?

Ответ:

1. Кричать во всю Ивановскую.
2. Всякой твари по паре.
3. После дождичка в четверг.
4. Козёл отпущения.

## Задание № 19

Какие из приведённых сочетаний противоречат языковой норме:

Ответ:

1. Прейскурант цен
2. Хронометраж времени
3. Частная собственность
4. Экспонаты выставки

## Задание № 20

Отметьте существительные, относящиеся к мужскому роду:

Ответ:

1. Контроль;
2. Мышь;
3. Тюлень;
4. лебедь.

## Задание № 21

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания:

Ответ:

1. высматривая;
2. прощение;
3. приглушенный.

## Задание № 22

Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»:

Ответ:

1. резюме;
2. регламент;
3. отзыв.

## Задание № 23

В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е:

Ответ:

1. к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
2. вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
3. под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;

## Задание № 24

В каком варианте ответа нужно поставить тире:

Ответ:

1. Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
2. Любить иных тяжелый крест...
3. Я знаю научные поиски дадут результаты.

## Задание № 25

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква:

Ответ:

1. р...птать, прик...снуться, гр...мадный;
2. соб...рут, св...детельство, загл...дение;
3. выт...рать, обл...денение, с...луэт.

## Задание №26

Выберите правильное определение

Ответ:

1. Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
2. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
3. Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

## Задание № 27

В каких словах ударение на втором слоге:

Ответ:

1. включена;
2. цемент;
3. цыган

## Задание № 28

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква:

Ответ:

1. пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;
2. видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;

3. без...скусный, дез...нформация, без...сходная.

### Задание № 29

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

Ответ:

1. пять апельсинов;
2. наиболее решительнее;
3. на их территории.

### Задание № 30

В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

Ответ:

1. грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
2. угли тле...т, цвета выгор...т;
3. беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

### Задание № 31

В каком ряду все слова пишутся через дефис?

Ответ:

1. (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый;
2. (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка)

### Задание № 32

Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая собеседнику,

Ответ:

1. ... я привел аргументы.
2. ... часто не учитываются законы психологии.
3. ... у нас возникло взаимопонимание.

### Задание № 33

В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

Ответ:

1. Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.
2. Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
3. Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

## Задание № 34

В каком слове ударение на первом слоге?

Ответ:

1. хвоя;
2. коклюш;
3. созвонимся;
4. углубленный.

## Задание № 35

Выберите верное толкование слова «договор».

Ответ:

1. Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.
2. Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
3. Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.

## Задание № 36

Ошибки, появляющиеся в результате нарушения правил правописания, - это ошибки

Ответ:

1. грамматические
2. орфоэпические
3. орфографические

## Задание № 37

Слова ХЛЮ́ПОК и ХЛЮПÓК являются

Ответ:

1. омонимами
2. синонимами

## Задание № 38

Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.  
Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.

Ответ:

1. простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
2. сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
3. Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

## Задание № 39

Укажите фамилию, которая не склоняется.

Ответ:

1. Альбер Камю;
2. Василий Логачев;
3. Иван Петров

## Задание № 40

Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

Ответ:

1. синонимы;
2. паронимы;
3. омонимы;
4. антонимы.

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ во-проса	Код компе-тенции	№ во-проса	Код компе-тенции	№ во-проса	Код компе-тенции	№ во-проса	Код компе-тенции
1	УК-3, УК-4, УК-7	11	УК-3, УК-4, УК-7	21	УК-3, УК-4, УК-7	31	УК-3, УК-4, УК-7
2	УК-3, УК-4, УК-7	12	УК-3, УК-4, УК-7	22	УК-3, УК-4, УК-7	32	УК-3, УК-4, УК-7
3	УК-3, УК-4, УК-7	13	УК-3, УК-4, УК-7	23	УК-3, УК-4, УК-7	33	УК-3, УК-4, УК-7
4	УК-3, УК-4, УК-7	14	УК-3, УК-4, УК-7	24	УК-3, УК-4, УК-7	34	УК-3, УК-4, УК-7
5	УК-3, УК-4, УК-7	15	УК-3, УК-4, УК-7	25	УК-3, УК-4, УК-7	35	УК-3, УК-4, УК-7
6	УК-3, УК-4, УК-7	16	УК-3, УК-4, УК-7	26	УК-3, УК-4, УК-7	36	УК-3, УК-4, УК-7
7	УК-3, УК-4, УК-7	17	УК-3, УК-4, УК-7	27	УК-3, УК-4, УК-7	37	УК-3, УК-4, УК-7
8	УК-3, УК-4, УК-7	18	УК-3, УК-4, УК-7	28	УК-3, УК-4, УК-7	38	УК-3, УК-4, УК-7
9	УК-3, УК-4, УК-7	19	УК-3, УК-4, УК-7	29	УК-3, УК-4, УК-7	39	УК-3, УК-4, УК-7
10	УК-3, УК-4, УК-7	20	УК-3, УК-4, УК-7	30	УК-3, УК-4, УК-7	40	УК-3, УК-4, УК-7

## Ключ ответов

№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный от-вет	№ во-проса	Верный ответ
1	2	11	1	21	Верно	31	Неверно
2	2	12	1	22	Верно	32	Неверно
3	1	13	1	23	омонимы	33	публицистического
4	1	14	1	24	Верно	34	1
5	1	15	1	25	антонимы	35	Верно
6	2	16	1	26	Верно	36	заклучении
7	2	17	2	27	Верно	37	Верно
8	1	18	2	28	просторечия	38	Верно
9	2	19	2	29	Верно	39	Верно
10	1	20	1	30	Верно	40	Верно

## Задание № 1

Какое из утверждений является верным:

Ответ:

1. Имя прилагательное изменяется только по родам и падежам;
2. Имя прилагательное изменяется по числам, падежам и родам

## Задание № 2

Определите неправильное утверждение:

Ответ:

1. Русский язык относится к индоевропейской семье.
2. Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.

## Задание № 3

Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

Ответ:

1. Кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым .
2. Высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива.

## Задание № 4

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

Ответ:

1. популяция;
2. засохший;

## Задание № 5

Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?

Ответ:

1. имитация;
2. сенсация;

## Задание № 6

В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е:

Ответ:

1. завораживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
2. о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал....

## Задание № 7

В каком варианте ответа нужно поставить тире:

Ответ:

1. Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.
2. Семь магическое число.

## Задание № 8

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква:

Ответ:

1. проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
2. заст...лая, л...тучий, инж...нер;

## Задание № 9

Выберите правильное утверждение.

Ответ:

1. Основная функция языка – быть средством украшения общения.
2. Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.

## Задание № 10

Выберите правильное утверждение:

Ответ:

1. В краткой форме имен прилагательных пишется столько же –н-, сколько в полной форме;
2. В краткой форме имен прилагательных пишется одна буква –н-

## Задание № 11

Выберите правильное утверждение:

Ответ:

1. Большинство имен существительных относится к одному из трех родов;
2. Имена существительные не изменяются по родам

## Задание № 12

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

Ответ:

1. больше шестьдесят рублей;
2. нет мест;

## Задание № 13

В каком словосочетании пропущена буква Ю:

Ответ:

1. мел...щий муку;
2. дворники крас...т



## Задание № 14

Выберите верное утверждение:

Ответ:

1. наречие – неизменяемая часть речи;
2. наречие изменяется по числам, падежам

## Задание № 15

Какое слово пишется через дефис:

Ответ:

1. (кое)где;
2. бок(о)бок

## Задание № 16

Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Исполняя эту пьесу,

Ответ:

1. ... я старался передать свое настроение.
2. ... должен учитываться авторский замысел.

## Задание № 17

В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую:

Ответ:

1. Ученье да труд все перетрут.
2. В колледже он с увлечением занимался как гуманитарными так и естественно-математическими дисциплинами.

## Задание № 18

Укажите верное утверждение:

Ответ:

1. В однородных членах предложения, соединенных повторяющимся союзом И, запятая не ставится
2. В однородных членах предложения, соединенных повторяющимся союзом И, запятая ставится

## Задание № 19

Укажите верное утверждение:

Ответ:

1. Не- с глаголами всегда пишется раздельно;
2. есть случаи, когда не- с глаголом пишется слитно

## Задание № 20

Выберите верное толкование слова «менеджер».

Ответ:

1. специалист по управлению;
2. управляющий сбытом;

## Задание № 21

Орфоэпические нормы – это правила звукового оформления слов, частей слов, предложений, т.е. правила произношения звуков, постановки ударения, использования интонации.

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 22

Лексические нормы – это правила употребления слов, а также устойчивых словосочетаний в точном соответствии с их значением.

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 23

Слова, совпадающие в звучании и написании, но имеющие разное значение – это

Ответ:

омонимы

## Задание № 24

Синонимы – это слова одной части речи, различные по звучанию, но одинаковые или близкие по лексическому значению.

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 25

Слова, противоположные по значению - это

Ответ:

антонимы

## Задание № 26

Фразеологизмы – это несвободные целостные единицы, которые не создаются в процессе общения, а воспроизводятся в готовом виде.

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 27

Стилистические нормы – это правила употребления языковых единиц в соответствии с их стилистическими качествами и характеристиками, т.е. стилистической окраской.

Ответ:

Неверно  
Верно

Задание № 28

Слова, формы слов или обороты, относящиеся к просторечию, т.е той разновидности русского национального языка, которая не соответствует нормам литературного словоупотребления – это

Ответ:

просторечия

Задание № 29

Жаргонизмы – это слова или устойчивые сочетания, свойственные жаргонам и приняты в разговорной речи людей, объединенных общностью интересов, занятий, положением в обществе, возрастом.

Ответ:

Неверно  
Верно

Задание № 30

Паронимы – это слова, сходные по звучанию и написанию, но имеющие разные значения.

Ответ:

Неверно  
Верно

Задание № 31

Краткое изложение содержания работы в виде формулировок главных мыслей – это рецензия.

Ответ:

Верно  
Неверно

Задание № 32

Слова, вышедшие из активного употребления в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, - это диалектизмы.

Ответ:

Верно  
Неверно

Задание № 33

Передача информации и оказание желаемого воздействия на разум и чувства читателя, слушателя – это цели ... стиля языка.

Ответ:

публицистического

## Задание № 34

Определите, что не является визуальной (зрительной) рекламой

Ответ:

1. радиореклама
2. печатная
3. световая

## Задание № 35

Интонация является ярким средством выразительности в разговорном стиле

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 36

В ... повторяется основная мысль, ради которой произносится речь, суммируются наиболее важные положения.

Ответ:

заклучении

## Задание № 37

Дискуссия – это спор с целью найти правильное решение в спорном вопросе.

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 38

Фразеологизмы вправить мозги и чесать языком характеризуются как просторечные.

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 39

Рекламная фраза «Билайн. Живи на яркой стороне!» представляет собой слоган.

Ответ:

Неверно  
Верно

## Задание № 40

Язык используется в двух своих формах – устной и письменной

Ответ:

Неверно  
Верно