Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 8:45:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профилю профессиональной деятельности
(тип практики)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности».

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол заседания от «13» сентября 2024 г. № 2

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Ген. директор ООО «Продукта» Волошин

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Зам. директора по логистике ООО «ПРОТЭК»

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Управляющий ООО «ИНВАР»

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Н.И. Кузьменко

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: по профилю профессиональной деятельности.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: овладение навыкам организации управления организацией, сбором, анализом и использованием информации для принятия управленческих решений, формирование стратегии развития организаций и их отдельных подразделений; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; анализ и моделирование процессов управления.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования - магистратура: практика входит в Блок 2 «Практики». Практика базируется на основании следующих дисциплин (модулей) – «Философские проблемы науки и техники», «Бизнес-планирование», «Бизнес-планирование и оптимизация предпринимательства», «Современные технологии принятия управленческих решений», «Управление проектными командами», «Менеджмент бизнес-процессов», «Иностранный язык», «Современные концепции предпринимательства», «Современный стратегический анализ», «Маркетинг территории», «Технология профессионально-ориентированного обучения», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Корпоративный менеджмент», «Современные проблемы финансового менеджмента», «Экономика фирмы», «Управление предпринимательскими проектами», «Организационное проектирование», «Основы научно-педагогической деятельности», «Педагогика высшей школы», «Теория и практика управленческого консультирования», «Анализ эффективности инновационных инвестиционных проектов», «Управление конкурентоспособностью предпринимательской структуры».

Для прохождения практики обучающиеся должны:

- знать: критерии проблемной ситуации; методологию поиска информации для решения проблемной ситуации; логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации; принципы проектного подхода к управлению; характеристики основных фаз жизненного цикла проекта; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно- популярного, делового; правила речевого этикета; основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения

образовательных услуг; технологии, методы и приемами рефлексии; теории и принципы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке; основы современной кросс-культурной коммуникации; способы обобщения, анализа, восприятия значимой информации, необходимой для эффективной коммуникации; методы и принципы оперативного и стратегического планирования; основные модели маркетинга; методику экономического и стратегического анализа; современные методы управления финансами для решения стратегических задач; теории и принципы групповой динамики и командообразования; теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; механизм функционирования финансовых рынков и институтов, финансовых инструментов; алгоритм проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; общие принципы формирования исследовательской стратегии, правила определения проблемы, объекта и предмета, постановки целей и задач исследования; источники получения информации для разработки аналитических материалов; особенности и критерии выбора количественных и качественных методов исследования; совокупность методов обработки и анализа данных; модели поведения экономических агентов и рынков, основные элементы и этапы процесса стратегического анализа; нормы и принципы формирования корпоративного портфеля; нормативную базу проектирования производственных систем; теории и принципы инновационного менеджмента; роль технологических, процессных инноваций в функционировании организации; резервы и факторы роста производительности труда; систему нормирования и оплаты труда; тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях.

- уметь диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды; выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке; организовать работу по повышению квалификации и профессионально го мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития российских и международных компаний в условиях глобальной среды; осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; использовать основные положения и методы межкультурных коммуникаций при решении профессиональных задач; выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, компетенций и ограничений; применять методы экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной сред; применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать эффективность использования различных систем учета и отчётности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; использовать методы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; осуществлять обоснованный выбор методики и источников информации для проведения прикладных исследований; применять количественные и качественные методы

исследования; интерпретировать статистику организации и использовать ее для оценки эффективности деятельности и плановых мероприятий; формировать объективную, своевременную и релевантную информацию; составлять аналитические отчеты на основе различных показателей работы организации; применять инструментарий поведенческой экономики в глобальной среде, проводить стратегический анализ, используя различные современные методы; ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка; ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических процессных инноваций; диагностировать работу организации при внедрении технологических процессных инноваций; выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации.

- владеть методами анализа проблемной ситуации; методами оценки надежности источников информации; методами планирования, прогнозирования, моделирования; методами планирования проекта; методами оценки эффективности проекта; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте; методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции; навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; методами оценки своих ресурсов и их пределов; методами стратегического анализа; навыками преодоления кросс-культурных барьеров в условиях деловой коммуникации; методами оценки рыночных возможностей организации; навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде; методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; методами оценки финансовой отчётности; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; навыками

проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; методологией проведения количественного и качественного исследования и получения достоверных результатов, позволяющих принять эффективные решения в управлении; навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для подготовки аналитического материала; техникой подготовки отчетов, докладов и презентаций по результатам проведенного исследования; способами документирования и оформления результатов анализа; методами экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем; навыками поиска и интерпретации информации для проектирования и реализации организационно-управленческих решений; методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности; навыками расчёта показателей нормирования труда; навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда.

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: критерии проблемной ситуации Уметь: диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию Владеть: методами анализа проблемной ситуации
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: методологию поиска информации для решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: методами оценки надежности источников информации

	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	Знать: логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: методами планирования, прогнозирования, моделирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.	Знать: принципы проектного подхода к управлению Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: методами планирования проекта
	ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.	Знать: характеристики основных фаз жизненного цикла проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: методами оценки эффективности проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	ИУК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного(ых) языка(ов) документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Уметь: выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов
	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	Знать: основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно- популярного, делового Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения Владеть: навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: правила речевого этикета Уметь: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке Владеть: навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5. 1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионально го мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте
	ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития;

		навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	Знать: технологии, методы и приемами рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов
ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая конкурентоспособность продукции	ИПК-1.1. Разрабатывает и реализовывает стратегии российских и международных компаний в условиях глобальной среды.	Знать: теории и принципы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития российских и международных компаний в условиях глобальной среды Владеть методами стратегического анализа
	ИПК-1.2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в кросс-культурной среде, повышая конкурентоспособность продукции	Знать: основы современной кросс-культурной коммуникации; способы обобщения, анализа, восприятия значимой информации, необходимой для эффективной коммуникации; Уметь: осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; использовать основные положения и методы межкультурных коммуникаций при решении профессиональных задач Владеть: навыками преодоления кросс-культурных барьеров в условиях деловой коммуникации
ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда	ИПК-2.1. Разрабатывает и реализовывает стратегические и операционные планы вывода бизнеса на новый рынок.	Знать: методы и принципы оперативного и стратегического планирования; основные модели маркетинга. Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, компетенций и ограничений. Владеть: методами оценки рыночных возможностей организации.
	ИПК-2.2. Применяет методы и модели построения стратегии освоения новых рынков, и определять рациональные границы их применения	Знать: методику экономического и стратегического анализа; современные методы управления финансами для решения стратегических задач Уметь: применять методы экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде Владеть: навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде
ПК-3. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную	ИПК-3.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на рост ценности компании для собственников, а также ведения плановой работы в организации, с применением форм учета и отчетности	Знать: теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности Уметь: применять инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать эффективность использования различных систем

и среднесрочную перспективу		учета и отчётности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, Владеть: методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; методами оценки финансовой отчётности
	ИПК-3.2. Применяет основные методы принятия управленческих решений в области корпоративных финансов	Знать: механизм функционирования финансовых рынков и институтов, финансовых инструментов. Уметь: оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; Владеть: методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-4. Способен использовать количественные и качественные методы совершенствование организации производства, труда и управления для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ИПК-4.1. Разбирается в современных количественных и качественных методах совершенствование организации производства, труда и управления для проведения прикладных исследований.	Знать: алгоритм проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования Уметь: использовать методы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
	ИПК-4.2. Изучает существующую структуру управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы по результатам их применения	Знать: общие принципы формирования исследовательской стратегии, правила определения проблемы, объекта и предмета, постановки целей и задач исследования; источники получения информации для разработки аналитических материалов; особенности и критерии выбора количественных и качественных методов исследования; совокупность методов обработки и анализа данных. Уметь: - осуществлять обоснованный выбор методики и источников информации для проведения прикладных исследований; применять количественные и качественные методы исследования; интерпретировать статистику организации и использовать ее для оценки эффективности деятельности и плановых мероприятий; формировать объективную, своевременную и релевантную информацию; составлять аналитические отчеты на основе различных показателей работы организации Владеть: - методологией проведения количественного и качественного исследования и получения достоверных результатов, позволяющих принять эффективные решения в управлении; навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для подготовки аналитического материала; техникой подготовки отчетов, докладов и презентаций по результатам

		проведенного исследования; способами документирования и оформления результатов анализа.
ПК-5. Способен использовать методы экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования с учетом поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ИПК-5.1. Знает современные теории и методы экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем	Знать: модели поведения экономических агентов и рынков, основные элементы и этапы процесса стратегического анализа Уметь: применять инструментарий поведенческой экономики в глобальной среде, проводить стратегический анализ, используя различные современные методы Владеть: методами экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем
	ИПК-5.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает нормативную базу проектирования с учетом поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: нормы и принципы формирования корпоративного портфеля; нормативную базу проектирования производственных систем Уметь: ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка; Владеть: навыками поиска и интерпретации информации для проектирования и реализации организационно-управленческих решений
ПК-9. Способен проводить самостоятельные исследования и обоснования рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, в соответствии с разработанной программой	ИПК-9.1. Знает формы и направления, приемы и методы моделирования исследования и обоснования рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, в соответствии с разработанной программой	Знать: теории и принципы инновационного менеджмента; роль технологических, процессных инноваций в функционировании организации. Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических процессных инноваций; диагностировать работу организации при внедрении технологических процессных инноваций Владеть: методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности
	ИПК-9.2. Разрабатывает механизм резервов роста производительности труда за счет совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	Знать: резервы и факторы роста производительности труда; систему нормирования и оплаты труда; тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях Уметь: выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации. Владеть: навыками расчёта показателей нормирования труда; навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда

3. Объём производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	18	972	4	432	536	-	972	27	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	18	972	4	432	536	4	972	27	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

4.1. Структура производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Проведение установочной конференции. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений	108	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Наблюдение, изучение, анализ документов Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура. Анализ миссии организации Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации. Организационная политика	360	Контроль за собранной документацией

		Изучение работы производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений) Проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы. Изучение работы производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений) Проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы		
3	Обработка и анализ полученной информации	Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации Анализ миссии организации Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации. Организационная политика Анализ ресурсов предприятия и эффективности их использования. Основные производственные фонды (ОПФ). Состав и структура. Динамика и коэффициент обновления ОПФ. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ	300	Опрос по проведенному анализу документов

		оборудования. Методы расчета амортизационных отчислений. Применение ускоренной амортизации на предприятии. Формы воспроизводства основных фондов. Эффективность использования ОПФ. Фондоотдача и рентабельность ОПФ. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОПФ. Анализ функционирования и развития предприятии. Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Планирование материально-технического обеспечения производства. Производственная программа и производственная мощность. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Маркетинговая деятельность предприятия. Организация и оперативное регулирование производства. Организация и управление инфраструктурой предприятия. Подготовка производства к выпуску новой продукции. Организация управления качеством. Организация труда на предприятии. Системы оплаты труда и области их эффективного применения. Тарифная система. Направления совершенствования организации и оплаты труда. Анализ результатов деятельности предприятия. Трудовые ресурсы и Персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.		

		Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Динамика производительности труда и заработной платы. Практическое использование показателей производительности труда и заработной платы в государственном регулировании оплаты труда на предприятии. Системы оплаты труда. Тарифная сетка, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Обоснование целесообразности использования тех или иных систем оплаты труда на конкретных участках производства (2-3 примера). Взаимосвязь методов планирования отдельных категорий работников с конечными результатами их труда (выполняемыми функциями). Расчет влияния систем премирования на прибыль предприятия (2-3 примера). Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета о практике .	Оформление отчета. Обработка информации. Выводы делаются по всем пунктам практики и должны содержать краткое изложение всех основных проблем и достижений предприятия. В рекомендациях необходимо предложить направления решения всех проблем выявленных на предприятии. При наличии возможности представить расчет экономической эффективности всех рекомендаций.	204	Проверка отчета по практике. Проведение процедура защиты отчета. Зачет с оценкой

		Защита отчета		

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **УК-5**. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **УК-6**. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ПК-6.** Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями **ПК-5.** Способен использовать методы экономического и стратегического анализа проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования с учетом поведения экономических	1. Заключение по: - анализу целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности. 2. Описание следующих направлений: - трудовые ресурсы, персонал предприятия, - динамика численности работающих, - состояние нормирования труда, - текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины, - режим труда и отдыха, - система социальной защиты работающих	16

	агентов и рынков в глобальной среде **ПК-9.** Способен проводить самостоятельные исследования и обоснования рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, в соответствии с разработанной программой		
3	**УК-3**. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **УК-5**. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Провести комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия и составить аналитическую записку, выделив анализ и расчёты по эффективности деятельности предприятия. 2. Составить отчет по положениям: - основные производственные фонды (ОПФ), - Состав и структура, динамика и коэффициент обновления ОПФ, - возрастная структура и технический уровень оборудования, - износ оборудования и методы расчета амортизационных отчислений, - применение ускоренной амортизации на предприятии, - формы воспроизводства основных фондов и эффективность использования ОПФ, - фондоотдача и рентабельность ОПФ, коэффициенты сменности работы оборудования, - факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОПФ	18
4	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **ПК-1**. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая	1. Исследование проектной деятельности 2. Исследования рынка, 3. Анализа экономической состоятельности инновационных проектов 4. Подготовка отчета по направлениям:	20

	конкурентоспособность продукции	- проектная деятельность предприятия, - положение предприятие на рынке, конкурентоспособность продукции, - использовании инновации и инновационная активность предприятия,	
5	**ПК-2.** Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда **ПК-3.** Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу	1. Анализ стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации 2. Представить отчетность по следующим положениям: - стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений, - планирование материально-технического обеспечения производства, - обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия, - маркетинговая деятельность предприятия; - организация и оперативное регулирование производства., - организация и управление инфраструктурой предприятия, - подготовка производства к выпуску новой продукции	18
6	**УК-3**. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **ПК-1**. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая конкурентоспособность продукции **ПК-4.** Способен использовать количественные и качественные методы совершенствование организации производства, труда и управления для проведения	1. Проведение кадрового аудита. 2. Подготовка отчётности, содержащую: - производительность и оплата труда, - методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия, - динамика производительности труда и заработной платы, - практическое использование показателей производительности труда и заработной платы в государственном	18

	прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	регулировании оплаты труда на предприятии, - системы оплаты труда, - система участия работников в прибыли и капитале предприятия, - обоснование целесообразности использования тех или иных систем оплаты труда на конкретных участках производства (2-3 примера), - взаимосвязь методов планирования отдельных категорий работников с конечными результатами их труда (выполняемыми функциями) 3. Проведение расчета влияния систем премирования на прибыль предприятия (2-3 примера). 4. Описание рекомендаций по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.	
7	**ПК-2.** Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда **ПК-3.** Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу **ПК-4.** Способен использовать количественные и качественные методы совершенствование организации производства, труда и управления для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические	1. Анализ стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации 2. Представить отчетность по следующим положениям: - организация и оперативное регулирование производства, - организация и управление инфраструктурой предприятия, - подготовка производства к выпуску новой продукции, - организация управления качеством	16

	материалы по результатам их применения		
8	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического **ПК-4.** Способен использовать количественные и качественные методы совершенствование организации производства, труда и управления для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения **ПК-9.** Способен проводить самостоятельные исследования и обоснования рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, в соответствии с разработанной программой	Оформление письменного отчета, содержащего информацию, отражающую основные результаты научно-исследовательской работы. Выводы делаются по всем пунктам практики и должны содержать краткое изложение всех основных проблем и достижений предприятия. В рекомендациях необходимо предложить направления решения всех проблем, выявленных на предприятии. При наличии возможности представить расчет экономической эффективности всех рекомендаций. Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- описание характеристики деятельности предприятия;
- анализ проектной работы предприятия;
- анализ стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика

(плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/582937
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/585168
3	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/582948
4	Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на	1-8	https://urait.ru/bcode/559614

	развивающихся рынках : учебник для вузов / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Высшее образование).		
5	Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Высшее образование).	7	https://urait.ru/bcode/583190

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской	www.economy.gov.ru

	Федерации	
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа в России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	проектор; колонки; веб-камера	договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте или филиале.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, выдает индивидуальное задание.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практикой от организации по направлению подготовки (специальности) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее — руководитель практикой по направлению подготовки (специальности).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практикой по направлению подготовки (специальности), организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации по направлению подготовки:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной, заочной форм обучения является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к зачету.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала рабочей программы практики.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2025	22-23	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
2	01.09.2025	23-24	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	01.09.2025	24-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	01.09.2026	22-23	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к	Актуализация литературы	

			адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
5	01.09.2026	23-24	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	01.09.2026	24-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	