



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа  
(тип практики)

38.04.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол заседания от «17» сентября 2021 г. № 2

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

*Директор Воронцова Е.А. Вор*  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

*Директор Листова А.А. Лис*  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

*Директор Колесник С.В. Кол*  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

*[Handwritten signature]*  
И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент

*[Handwritten signature]*  
Н.И. Кузьменко

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Иностранный язык	УК-4	УК-4		
Современные концепции предпринимательства	УК-5			
Технология профессионально-ориентированного обучения	УК-6			
Учебная практика (ознакомительная практика)		УК-4 УК-5 УК-6		
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			УК-4 УК-5 УК-6	
Производственная практика (преддипломная практика)				УК-4 УК-5 УК-6
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				УК-4 УК-5 УК-6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				УК-4 УК-5 УК-6

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения		
	1 курс	2 курс	3 курс
Иностранный язык	УК-4		
Современные концепции предпринимательства		УК-5	
Технология профессионально-ориентированного обучения	УК-6		
Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-4 УК-5 УК-6		
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			УК-4 УК-5 УК-6

Производственная практика (преддипломная практика)			УК-4 УК-5 УК-6
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-4 УК-5 УК-6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			УК-4 УК-5 УК-6

Этап в формировании компетенций производственной практики (научно-исследовательская работа) соответствует:

- для очной формы обучения – 2 семестру;
- для заочной формы обучения – 2 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного(ых) языка(ов) документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Уметь: выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов
	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	Знать: основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно- популярного, делового Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения Владеть: навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: правила речевого этикета Уметь: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке Владеть: навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте</p>
	<p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p>	<p>Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития</p>
	<p>ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>	<p>Знать: технологии, методы и приемы рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов</p>

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№	Наименование	Компетенции	Критерии оценивания	Оценочные	Шкала оценивания
---	--------------	-------------	---------------------	-----------	------------------

п/п	раздела практики	(части компетенций)		средства текущего контроля успеваемости	
1	Подготовительный этап	УК-4	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей:</p> <p>академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»
2	Экспериментальный	УК-4	Знает правила и нормы	Собеседование	«Зачтено»,

	этап	УК-5 УК-6	<p>устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей:</p> <p>академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знать: основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в</p>	Индивидуальные задания	«Не зачтено»
--	------	--------------	--	------------------------	--------------

			<p>процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионально го мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте</p> <p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации</p> <p>Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p> <p>Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг</p> <p>Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеть: навыками применения способов и</p>	
--	--	--	---	--



			<p>средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития</p> <p>Знать: технологии, методы и приемами рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-4 УК-5 УК-6	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с</p>	Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знать: основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте</p> <p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>мотивации</p> <p>Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p> <p>Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг</p> <p>Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития</p> <p>Знать: технологии, методы и приемами</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>рефлексии</p> <p>Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов</p>		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета о практике	УК-4	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей:</p> <p>академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками</p>	Отчет о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

			публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Защита отчета о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

#### 1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и требований охраны труда, основ техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, допуская незначительные ошибки;

- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

#### 2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание;

- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

#### 3. Критерии оценивания отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

## 4. Критерии оценивания защиты отчета о практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

1. Примерный перечень вопросов собеседования:

1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.

1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.

1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.

1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.

1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.

1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).

1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.

2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа, этапа обработки и анализа полученной информации, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:

2. 1. Экспериментальный этап:

2.1.1. Оформить картотеку литературных источников (не менее 50 источников).

2.1.2. Описать организацию и методы исследования.

2.1.3. Обосновать научные методы по теме исследования

2.2. Этап обработки и анализа полученной информации:

2.2.1. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

2.2.2. Написание научной статьи по проблеме исследования

2.2.3. Выступление на научной конференции по проблеме исследования.

2.2.4. Выступление на научном семинаре кафедры.

3. Примерный перечень вопросов защиты отчета:

3.1. Методы исследования различных направлений деятельности.

3.2. Какие методы исследования применятся к выбранной теме.

3.3. Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранного направления НИР.

3.4. Основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, по основным направлениям НИР.

3.5. Современные методы прогнозирования основных показателей деятельности экономических субъектов.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики обучающийся обязан выполнить задания, соответствующие разделам программы практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета о практике.

По каждому пункту рабочей программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить

краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции.