Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 14:56:29 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная
(тип практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

Протокол заседания от « 31 » августа 20 21 г. № 1

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н. 02.09.2021
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 02.09.2021
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: приобретение обучающимися магистратуры опыта самостоятельной практической деятельности, закрепление на практике профессиональных навыков и компетенций, а также сбор необходимых данных для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная (преддипломная практика) практика относится к обязательной части образовательной программы магистратуры Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Комплексный анализ устойчивого развития коммерческой организации», «Развитие финансового менеджмента в современных условиях», «Актуальные проблемы современной макроэкономики в условиях глобализации товарных и сырьевых рынков», «Концептуальные основы контроля и аудита в современных условиях», «Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора», «Финансовый анализ в условиях конкуренции и риска», Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть теоретическим материалом и практическими навыками профессиональной деятельности приобретёнными в процессе обучения.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена» («Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»), «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание теоретико-методологических основ научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях.	знать: - основные понятия и законы макроэкономики, методы макроэкономического анализа и экономическое обоснование основных предпосылок, положений и выводов макромоделей; уметь: - использовать и сопоставлять результаты эмпирических исследований, прогнозировать изменение социально-экономических показателей и их последствия; владеть: - навыками определения интересов и анализа альтернативных теоретических концепций поведения экономических субъектов на разных рынках.
	ИОПК-1.2. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами.	знать: - закономерности функционирования открытой и закрытой экономики на макроуровне; уметь: - применять инструментарий макроэкономической теории для анализа социально-экономических проблем, аргументированно обосновывать тенденции изменения основных социально-экономических показателей на макроуровне, варианты эффективных управленческих решений на основе стандартных макроэкономических моделей; владеть: - навыками оценки риска и построения моделей оптимального выбора для управления экономическими системами.
	ИОПК-1.3. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.	знать: - характеристики основных экзогенных и эндогенных переменных, параметров экономической конъюнктуры в макроэкономических моделях; уметь: - применять варианты эффективных управленческих решений на основе стандартных макроэкономических моделей; владеть: - методами прогнозирования динамики макроэкономических показателей и индикаторов.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчёта.	знать: - базовые концепции финансового менеджмента; - методы определения цены капитала и стоимостные показатели, использующие цену капитала в качестве одного из параметров; - принципы формирования структуры капитала и критерии выбора целевой структуры капитала; уметь: - систематизировать и группировать собранную информацию финансового характера; - выявлять зависимости между управленческими решениями и показателями детальности организации; владеть: - приемами и методами разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, и методиками их расчета.
	ИОПК-4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности.	знать: - принципы и критерии принятия инвестиционных решений в организации; - принципы оценки возможности сохранения финансовой устойчивости организации в долгосрочной перспективе; уметь: - обосновывать принятие финансовых решений по формированию структуры капитала; - обосновывать инвестиционные решения организации; владеть: - навыками обоснования финансовых решений организации с целью сохранения и повышения ее финансовой устойчивости.
	ИОПК-4.3. Критически оценивает последствия и осознаёт профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности.	знать: - концепцию и методический инструментарий учета фактора риска при принятии финансовых решений; - источники финансирования текущей и инвестиционной деятельности организации; уметь: - учитывать риски в моделях определения требуемой доходности на вложенный капитал; владеть: - современными методиками оценки

		эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных управленческих решений хозяйствующими субъектами.
ПК-3. Способен анализировать и прогнозировать социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений	ИПК-3.1. Демонстрирует знание социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов.	знать: - комплекс социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов; уметь: - применять аналитические методы для расчета комплекса социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта; владеть: - навыками обобщения социально-экономической информации и аналитических данных, полученных в ходе исследования деятельности экономического субъекта.
	ИПК-3.2. Осуществляет сбор и анализ данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов.	знать: - способы формирования аналитической базы исследования социально-экономической сферы деятельности экономического субъекта; уметь: - применять методический комплекс вычислений для оценки результатов деятельности экономических субъектов; владеть: - навыками подготовки итогового документа с обобщением проведенных аналитических исследований результатов деятельности экономического субъекта.
	ИПК-3.3. Применяет методический инструментарий моделирования экономических процессов для принятия организационно-управленческих решений экономическими субъектами	знать: - основные методы построения математических моделей экономических процессов, их достоинства и недостатки; - модели и методы математического информационного моделирования для принятия организационно-управленческих решений; уметь: - корректно и эффективно использовать аналитические инструменты при комплексном анализе хозяйственной деятельности; - оценивать с использованием методов экстраполяции, логарифмирования, экономические процессы, протекающие на уровне предприятия для принятия организационно-управленческих решений; владеть: - методикой построения, анализа и применения математических моделей

		для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; - методами анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов устойчивого экономического развития экономического субъекта.
ПК-4. Способен определять финансовое состояние экономического субъекта и потенциал его изменения с учётом фактора неопределённости на микро- и макроуровнях	ИПК-4.1. Рассчитывает, анализирует и оценивает показатели, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта.	знать: - теоретические основы и методику проведения углубленного финансового анализа; - методы и приёмы проведения финансово-экономических расчётов; уметь: - проводить углубленный анализ финансового состояния коммерческой организации; владеть: - навыками систематизации и обобщения информации о финансовом состоянии и финансовой устойчивости коммерческой организации.
	ИПК-4.2. Моделирует изменение финансового состояния экономического субъекта на основе оценки финансово-экономических рисков его деятельности на микро- и макроуровнях.	знать: - алгоритмы расчета основных показателей финансового состояния, финансовой устойчивости, оценки компании на рынке ценных бумаг, стоимости бизнеса; уметь: - на основе проведенного анализа моделировать изменение финансового состояния коммерческой организации; -использовать основные методы финансового анализа; владеть: - навыками выявления проблем финансового состояния при анализе конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценивания ожидаемых результатов.
	ИПК-4.3. Выполняет необходимые для составления экономического раздела программы финансового оздоровления экономического субъекта расчеты, обосновывает и представляет их результаты	знать: - способы и приемы прогнозирования финансовых показателей на основе проведенного анализа; уметь: - самостоятельно систематизировать и обобщать информацию о финансовой деятельности организации, обосновывать и представлять их результаты; владеть: - навыками расчета и анализа прогнозных финансовых показателей.
ПК-6. Способен к формированию программы внешнего финансового контроля в соответствии с утвержденным	ИПК-6.1. Демонстрирует теоретические знания по формированию программы внешнего финансового контроля.	знать: - содержание стандартов аудита, касающееся планирования аудиторской проверки, порядка ее осуществления,

аудиторским заданием и к осуществлению контроля качества выполнения этой программы		оформления результатов проведенных процедур, контроля качества проверки; - содержание системы внешнего финансового контроля, ее предмет, принципы, метод и регламент; уметь: - применять методологию аудита, выбирать нужные формы ведения внешнего финансового контроля для предприятий разного профиля и организационно-правовых форм; владеть: - приемами проведения аудиторских процедур и интерпретации их результатов.
	ИПК-6.2. Использует аналитические процедуры при подготовке и представлении аналитических обзоров по оценке финансового состояния, результативности деятельности субъекта бизнеса.	знать: - правила, требования и допущения при проведении аудиторских проверок в хозяйствующих субъектах; уметь: - классифицировать виды рабочих документов аудитора и аргументировать оптимальность выбора отдельных методик проведения аудиторских проверок; - критически оценивать организацию работы в действующих аудиторских фирмах и разрабатывать предложения и управленческие решения по ее совершенствованию; владеть: - навыками разработки вариантных проектов организационно-управленческой структуры аудиторской фирмы, оценки их эффективности; - логикой и этапными задачами проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.
	ИПК-6.3. Применяет приемы и навыки разработки программ аудиторских проверок и оценки контроля качества услуг, связанных с аудиторской деятельностью	знать: - теоретические основы современного планирования аудиторских проверок и контрольных процедур; - принципы организации работы по подготовке, планированию и выполнению аудиторских заданий, документированию их результатов с целью принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности; уметь: - определять области риска для составления программы аудиторской или контрольной проверки с применением риск-ориентированного подхода; - творчески использовать полученные теоретические знания и самостоятельно

		применять их в практической разработке и подготовке аудиторских процедур; владеть: - навыками предпроверочного анализа информации, методами выбора процедур аудита в соответствии с поставленной задачей; - методами проведения аудита, способами составления отчета аудитора, методами составления аудиторского заключения.
ПК-7. Способен к разработке на базе современных подходов мероприятий по проведению внутреннего финансового контроля, оценке эффективности системы внутреннего контроля, к выполнению в составе группы проекта по обоснованию стратегии развития экономических субъектов	ИПК-7.1. Применяет современные подходы к планированию разработке мероприятий по организации внутреннего финансового контроля.	знать: - принципы, современные подходы, правила и этапы формирования профессионального суждения бухгалтера и аудитора; уметь: - самостоятельно формировать профессиональное суждение в отношении методов и способов проведения аудиторской проверки; владеть: - навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности.
	ИПК-7.2. Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при оценке рисков и решении других практических задач в сфере внутреннего финансового контроля.	знать: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; уметь: - проводить непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта; владеть: - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта.
	ИПК-7.3. Использует методический инструментарий для оценки эффективности функционирования внутреннего финансового контроля в экономических субъектах и выработки рекомендаций по совершенствованию	знать: - механизмы развития модели текущего учета экономических процессов на современном этапе, тенденции разработки стандартов бухгалтерского учета и аудита и их регулирование; уметь: - обосновывать теоретическую и практическую значимость функций и принципов бухгалтерского учета и аудита с целью обоснования современных направлений исследования в этой области; владеть:

		- навыками разработки программ проведения исследований в области бухгалтерского учета и аудита, а также разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов.

3. Объём производственной (преддипломной) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	6	324	4	144	176		320	9	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	6	324	4	144	172	4	316	9	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (преддипломной) практики

4.1. Структура производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	70	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Подбор	90	Контроль за

		документов. Заполнение документов. Изучение практических документов.		собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Проведение анализа отобранных документов. Комплектация документов. Сочетание документов и произведенного анализа.	90	Опрос по проведенному анализу документов
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	74	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			324	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	1
2	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3	Обзор законодательных и нормативных актов по теме исследования. Подготовка материалов для параграфа 1.1 выпускной квалификационной работы.	2

	(ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)		
3	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Обзор литературных источников в соответствии с выбранной темой и предметом исследования. Подготовка материалов для параграфа 1.2 выпускной квалификационной работы.	2
4	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3); ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Изучить финансово-хозяйственную деятельность организации. Проанализировать структуру и динамику объемов производства и реализации продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Изучить контингент покупателей и поставщиков. Исследовать организационную структуру предприятия. Подготовка материалов для параграфа 2.1 выпускной квалификационной работы.	4
5	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3); ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Провести анализ финансового состояния предприятия, оценку состава и динамики имущества организации и источников его формирования; анализ финансовой устойчивости предприятия; анализ ликвидности баланса; анализ коэффициентов рентабельности и деловой активности. Аналитическая часть параграфа 2.2 выпускной квалификационной работы.	4
6	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3); ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Провести анализ финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности; анализ распределения и использования прибыли. Аналитическая часть параграфа 2.2 выпускной квалификационной работы.	4
7	ОПК-4	Ознакомиться с формами, содержанием	4

	(ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3); ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	и сроками представления бухгалтерской отчетности организации, принять участие в ее составлении. Аналитическая часть параграфа 2.2 выпускной квалификационной работы.	
8	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3); ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Проанализировать использование трудовых ресурсов. Провести анализ структуры и динамики персонала предприятия; анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами; анализ производительности труда; анализ фонда заработной платы. Аналитическая часть параграфа 2.3 выпускной квалификационной работы.	2
9	ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	Организация бухгалтерского учета в исследуемой коммерческой организации в соответствии с выбранной темой и предметом исследования. Подготовка материалов для параграфа 3.1 выпускной квалификационной работы.	4
10	ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета в исследуемой коммерческой организации в соответствии с выбранной темой и предметом исследования. Подготовка материалов для параграфа 3.2 выпускной квалификационной работы.	4
11	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3); ОПК-4	Обработка и агрегирование аналитической информации в разрезе глав выпускной квалификационной работы.	4

	(ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3); ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)		
12	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОП-4.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3); ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3)	Защитить отчет о практике в профильной организации.	1

5. Формы отчетности по производственной (преддипломной практики) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения рабочей практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной (преддипломной практики) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (преддипломной практики) практики, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной (преддипломной практики) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Далингер, В. А. Комплексный анализ : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08399-6.	1-4	https://urait.ru/bcode/539459
2	Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16385-8.	1-4	https://urait.ru/bcode/538928
3	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0.	1-4	https://urait.ru/bcode/536450
4	Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5.	1-4	https://urait.ru/bcode/510822
5	Розанова, Н. М. Макроэкономика. Системный анализ : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18221-7.	1-4	https://urait.ru/bcode/534558
6	Розанова, Н. М. Макроэкономика. Устойчивое равновесие в динамической среде : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18223-1.	1-4	https://urait.ru/bcode/534562
7	Аудит : учебник и практикум для вузов /	1-4	https://urait.ru/bcode/544932

	М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3.		
8	Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.В. Земсков, А.И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cf4ec0c6c30b4.58677285. - ISBN 978-5-16-017125-8.	1-4	https://znanium.com/catalog/product/2073480
9	Братко, А. И. Автоматизированные системы управления и связь: основы электросвязи : учебное пособие / А.И. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 329 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013017. - ISBN 978-5-16-014957-8.	1-4	https://znanium.ru/catalog/product/2101498
10	Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2.	1-4	https://urait.ru/bcode/556784
11	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4.	1-4	https://urait.ru/bcode/535742
12	Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16818-1.	1-4	https://urait.ru/bcode/544957

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной (преддипломной практики) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной практики) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	320 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведния, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации производственной (преддипломной практики) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные;
- организации, оказывающие различные услуги.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики. Кафедра определяет педагогического работника, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,

установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к руководителю практики от профильной организации, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, оформленный отчет по практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим рабочую программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснение спорных вопросов при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставление обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов.

Структурные элементы отчета о практике:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- приложение.

Титульный лист является первой страницей отчета.

В основной части дается отчет о конкретно выполненной работе в период практики. Содержание этого раздела должно соответствовать индивидуальному заданию, а, именно, дается характеристика объекта исследования, его организационно-производственной структуры, современного состояния и перспектив развития, отмечаются положительные и отрицательные стороны его работы.

Затем излагаются результаты глубокого технико-экономического анализа производственно-финансовой деятельности и рыночных позиций предприятия (акционерного общества) или его филиала (структурного подразделения), анализ основных форм бухгалтерской отчетности организации с учетом темы выпускной квалификационной работы. В случае, если целью выпускной квалификационной работы является анализ финансовых, стратегических, бизнес-планов, различных инвестиционных проектов предприятий (организаций), то изучению и анализу подлежат не только результативные показатели этих документов, но и методические подходы, положенные в основу расчетов.

В заключении обучающийся должен сделать свои выводы об итогах практики, внести предложения по совершенствованию работы исследуемого объекта.

Приложение содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы отчетности, копии и проекты составленных обучающимся документов и др. Его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с основным текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (Приложение 1). Приложения располагаются после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу прописными буквами печатается слово «приложение» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2, 3...

В содержании отчета все приложения включаются одной строкой ПРИЛОЖЕНИЕ.

Текст отчета набирается на компьютере либо пишется от руки на одной стороне листа бумаги формата А4. Размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего по 20 мм. Заголовки разделов располагают по центру, точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки не допускается.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы – содержания. Номера страниц проставляются внизу в центре листа (только цифра). Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце (1). Подразделы нумеруются арабскими цифрами с одной точкой после первой цифры (1.1).

Таблицы

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

2. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.

4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово “Таблица” и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово “Продолжение” и указывают номер таблицы, например: “Продолжение таблицы 1”. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

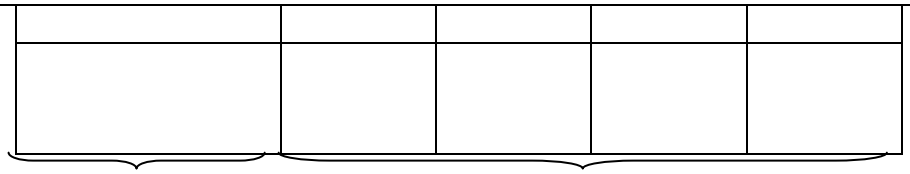
5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1

Себестоимость продукции

номер название таблицы

						} Заголовки граф
						} Подзаголовки граф



Боковик (графа) Графа (колонки)

Рисунок 1

6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

8. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила преддипломная практика. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.