Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 14:56:27 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«1» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(тип практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

Протокол заседания от « 31 » августа 20 21 г. № 1

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н. 02.09.2021
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 02.09.2021
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Общая характеристика рабочей программы учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: изучение научных публикаций, выявление дискуссионных проблем, развитие навыков научно-исследовательской работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита в соответствии с компетенциями, реализуемые в магистерской программе «Учет, анализ и аудит».

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика относится к обязательной части образовательной программы магистратуры Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Методология и методика научных исследований в экономике и финансах», «Современные тенденции функционирования предприятия в условиях рыночной экономики», «Комплексный анализ устойчивого развития коммерческой организации», «Микроэкономика: методология, проблема выбора, микроэкономические модели», «Методология и теория бухгалтерского учета».

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: «Теория и практика современного управленческого учета», «Система международных стандартов финансовой отчетности», «Научно-исследовательская работа».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	знать: - понятия метода и методологии научного исследования, основные подходы к построению современного научного знания, типологию методов научного исследования; уметь: - самостоятельно выделять проблему(ы) исследования, реализуя творческий подход; вступать в научную дискуссию с аргументированной защитой отстаиваемой позиции; владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; способностью самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания с использованием современных образовательных технологий.
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	знать: - основы организации поиска, накопления и обработки научной информации; - методы научного исследования, сферу и особенности их применения вообще и в экономических исследованиях в частности; - научный инструментарий, применяемый для исследования предмета и объекта экономической науки; уметь: - использовать основы системного анализа, ориентироваться в основных подходах и методах исследования в экономической и финансовой сферах; - объяснять сущность явлений и процессов и прогнозирование событий, явлений и процессов и определять закономерности функционирования современной экономики на макро- и

		микроуровне; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; владеть: - современными подходами и методами научного исследования для решения практических задач, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из поставленных задач научного исследования; -навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с последующими обобщающими выводами для своей научной деятельности.
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	знать: - способы критического анализа, проблемных ситуаций, научных работ с использованием системного подхода, выработки стратегии действий в осуществлении научных исследований; уметь: - осуществлять критический анализ, проблемных ситуаций, научных работ на основе системного подхода, вырабатывать стратегию научных исследований; владеть: - способами критического анализа, проблемных ситуаций, научных работ на основе системного подхода, методикой проведения научных исследований.
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание теоретико-методологических основ научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях.	знать: - основные законы и положения микроэкономической теории; теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микроуровне; уметь: - на основе вербального описания строить стандартную микроэкономическую модель, анализировать ее и проинтерпретировать полученные результаты; прогнозировать динамику основных экономических показателей и ее последствия; владеть: - навыками использования абстрактного мышления при решении задач практической деятельности.
	ИОПК-1.2. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических	знать: - современные экономические законы и концепции, модели и направления

	законов и концепций для управления экономическими системами.	развития экономической науки на микроуровне; уметь: - применять современные экономические законы и концепции, модели при анализе экономических явлений и процессов на микроуровне; владеть: -навыками проведения анализа экономических явлений и процессов с использованием современных экономических законов и концепций, моделей и в рамках современных направлений развития экономической науки на микроуровне.
	ИОПК-1.3. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.	знать: - особенности методов микроэкономических исследований экономических явлений и процессов; - области применения методов использования в научных исследованиях экономических процессов на микроуровне; уметь: - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач по экономической теории на микроуровне; - использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, готовить аналитические материалы для оценки влияния мероприятий в области экономической политики на микроуровне; владеть: - навыками микроэкономического моделирования и их применение в исследовательской деятельности; навыками системного подхода к анализу экономических процессов.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.	знать: - комплекс методов и инструментов экономических вычислений и возможностей их применения в прикладных и/или фундаментальных исследованиях; уметь: - применять весь спектр методов и инструментов экономических вычислений; владеть: - навыками разработки инструментария проводимых исследований, формировать собственную карту

		экономической реальности в отношении полученных результатов.
	ИОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа.	знать: - механизм постановки цели и определения круга задач аналитического исследования с учетом имеющегося инструментария; уметь: - осуществлять выбор инструментальных методов с учетом самостоятельно поставленных целей и круга задач, используя данные внешних и внутренних источников информации; владеть: - навыками многоплановых экономических вычислений с общей постановкой задачи и самостоятельным выбором методов и инструментов экономических вычислений на основе внешней и внутренней информации экономического субъекта.
	ИОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей.	знать: - механизм взаимосвязи внутренних аналитических вычислений на основе информации экономического субъекта и макроэкономических показателей; уметь: - систематизировать полученные результаты аналитических расчетов для обоснования выводов и подготовки проектов управленческих решений; владеть: - способностью формировать собственные выводы относительно объемов и методов работ, проводимых на различных этапах текущих и перспективных исследований.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	знать: - способы обобщения и критического оценивания научных работ исследований, методологию проведения научных исследований; уметь: - обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и проводить критический анализ научных работ, формировать результаты научных исследований; владеть: - способами обобщения и критического оценивания научных работ в экономике и финансах с точки зрения различных экономических школ.
	ИОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения.	знать: - актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;

		уметь: - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления; владеть: - методами научного исследования.
	ИОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументированно обосновывает перспективные направления научных исследований.	знать: - основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; уметь: - выявлять перспективные направления научных исследований и достижений в области своих профессиональных интересов; владеть: - основами ораторского мастерства для представления результатов своих исследований.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчёта.	знать: - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, основы построения и расчётов системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; содержание и последовательность проведения анализа в целях получения необходимых экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; уметь: - использовать приобретённые знания и умение в практической деятельности, ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной базы экономические показатели деятельности организации; владеть: - навыками работы с нормативными данными в области экономической деятельности организации; - навыками сбора, обработки и анализа полученных данных; расчёта основных экономических параметров деятельности организации, оценки эффективности работы организации.
	ИОПК-4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной	знать: - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методику

	деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности.	проведения анализа результатов проведенных расчетов; методы экономического анализа финансовой и бухгалтерской отчетности коммерческих предприятий; основные результаты хозяйственной деятельности предприятия, основные показатели ее эффективности; уметь: - использовать в профессиональной деятельности методы оценки принимаемых организационно-управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности экономики организаций; -анализировать результаты расчётов, получать обоснованные выводы и использовать полученные данные для решения профессиональных задач; владеть: - методами экономических исследований; разработки вариантов решений в организационно-управленческой деятельности организациями, а также обоснования выбора приоритетных направлений их развития с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	ИОПК-4.3. Критически оценивает последствия и осознаёт профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности.	знать: - теоретические основы экономики предприятия, экономический механизм функционирования предприятия, факторы, определяющие поведение производителей на рынке; прикладные аспекты развития форм и методов экономического управления предприятием; основные результаты и показатели эффективности использования экономических ресурсов; уметь: - анализировать и обосновывать результаты выполненных экономических расчетов, на основе которых принимать управленческие решения; осуществлять анализ основных экономических показателей отчетности коммерческого предприятия; систематизировать, устанавливать причинно-следственные связи при анализе экономических показателей; владеть: - навыками использования алгоритма (механизма) применения различных средств и методов оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

		- навыками использования специальной экономической терминологии и применения современного аналитического инструмента основ экономических знаний в различных сферах деятельности общества.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	знать: - тенденции информатизации общества, виды и возможности современных информационных технологий и программных средств для целей бухгалтерского учета и налогообложения; уметь: - применять компьютерные технологии для решения профессиональных задач, а также нести ответственность за принятые решения при использовании современных интернет-технологий; владеть: - навыками использования программного обеспечения, Интернет-технологий и информационных систем для сбора, хранения, обработки и передачи экономической информации.
	ИОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий.	знать: - современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем; уметь: - составлять модели учетных записей по хозяйственным операциям, связанным с движением объектов бухгалтерского учета, готовить различные справки и ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского и налогового учета; владеть: - практическими навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных и научно-исследовательских задач.
	ИОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровне.	знать: - основные составляющие функциональной и обеспечивающей подсистем автоматизированной информационной системы для реализации индивидуального потенциала; уметь: - осуществлять поиск и оценку динамики основных социально-экономических показателей

		деятельности предприятия с использованием современных информационных технологий; владеть: - навыками составления с применением современных информационных технологий прогнозов основных показателей деятельности экономических субъектов.

3. Объём учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
2	4	216	4	96	116		212	6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
1	4	216	4	96	112	4	208	6	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

4.1. Структура учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места.	40	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке

		Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.		
2	Экспериментальный этап	Подбор документов. Заполнение документов. Изучение практических документов.	60	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Проведение анализа отобранных документов. Комплектация документов. Сочетание документов и произведенного анализа.	60	Опрос по проведенному анализу документов
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	56	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			216	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания. В рамках индивидуального задания (из п. 4.2.) обучающийся углубленно изучает литературу по данному направлению, статистическую, справочную и нормативно-правовую информацию, а также готовит проект научной статьи, которая впоследствии может быть принята к печати.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1 (ИУК-1.1)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-1 (ИУК-1.1.), ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2., ИОПК-1.3.), ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.3), ОПК-3 (ИОПК-3.1), ОПК-5 (ИОПК-5.2.)	Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности).	4
3	УК-1 (ИУК-1.2., ИУК-1.3.), ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.3), ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	Ознакомится с технико-экономическими особенностями предприятия и дать им характеристику.	6
4	ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.3), ОПК-4 (ИОПК-4.1., ИОПК-4.2.) ОПК-5 (ИОПК-5.1., ИОК-5.2)	Критический обзор научной литературы по теме исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Ознакомиться с информационной системой и технологией бухгалтерского учета на предприятии.	6
5	ОПК-1 (ИОПК-1.1.), ОПК-2 (ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.) ОПК-4 (ИОПК-4.1. ИОП-4.3)	Проанализировать собранную информацию и подготовить отчет.	6
6	ОПК-2 (ИОПК-2.2.), ОПК-4	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

	(ИОПК-4.2.) ОПК-5 (ИОПК-5.1)		

5. Формы отчетности по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то формируется краткая характеристика всего института и данного подразделения в частности);
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то предоставляется заявление о предоставления места практики);
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);
- договор об организации и проведении практики обучающихся (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени

выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7.	1-4	https://urait.ru/bcode/538862
2	Далингер, В. А. Комплексный анализ : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08399-6.	1-4	https://urait.ru/bcode/539459
3	Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5.	1-4	https://urait.ru/bcode/508164
4	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное	1-4	https://urait.ru/bcode/471115

	пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6.		
5	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19876-8.	1-4	https://urait.ru/bcode/557272
6	Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2369-8.	1-4	https://urait.ru/bcode/530246
7	Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.В. Земсков, А.И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cf4ec0c6c30b4.58677285. - ISBN 978-5-16-017125-8.	1-4	https://znanium.com/catalog/product/2073480
8	Братко, А. И. Автоматизированные системы управления и связь: основы электросвязи : учебное пособие / А.И. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 329 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013017. - ISBN 978-5-16-014957-8.	1-4	https://znanium.ru/catalog/product/2101498

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	331 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения,	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная.	4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные;
- организации, оказывающие различные услуги.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики. Кафедра определяет педагогического работника, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к руководителю практики от профильной организации, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, оформленный отчет по практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим рабочую программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснение спорных вопросов при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставление обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика предприятия (организации) подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная

структуры; форма собственности.

Первичная документация, с которой работает обучающийся на практике, должны быть, соответствующим образом правильно оформлены, также, могут быть, охарактеризованы основные положения учетной политики организации, особенности учета предмета исследования и изучены разновидности хозяйственных операций в организации.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы бухгалтерских документов, копии и проекты составленных обучающимся документов и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1

Себестоимость продукции

номер название таблицы

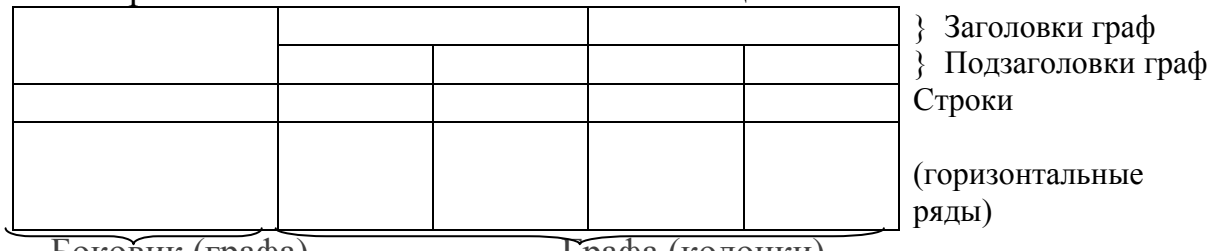

Рисунок 1

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.