



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.07 Информационные и прикладные системы бухгалтерского учета
(наименование дисциплины (модуля))

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 31 » августа 20 21 г. № 1

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н. 02.09.2021
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 02.09.2021
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



М.А. Шаталов

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.07 Информационные и прикладные системы бухгалтерского учета является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-5	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; управлять этими процессами

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Методология и теория бухгалтерского учета		ПК-5		
Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета			ПК-5	
Теория и практика современного управленческого учета			ПК-5	
Современные концепции финансового учета		ПК-5		
Теория и практика современного управленческого учета			ПК-5	
Система международных стандартов финансовой отчетности			ПК-5	
Особенности учета в отдельных отраслях экономики		ПК-5		
Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора		ПК-5		
Учет и анализ внешнеэкономической деятельности		ПК-5		
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)				ПК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				ПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ПК-5
Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение		ПК-5		

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения		
	1 курс	2 курс	3 курс
Методология и теория бухгалтерского учета	ПК-5		

Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета			ПК-5
Теория и практика современного управленческого учета		ПК-5	
Современные концепции финансового учета		ПК-5	
Система международных стандартов финансовой отчетности			ПК-5
Особенности учета в отдельных отраслях экономики		ПК-5	
Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора	ПК-5		
Учет и анализ внешнеэкономической деятельности	ПК-5		
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)		ПК-5	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ПК-5
Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение		ПК-5	

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.07 Информационные и прикладные системы бухгалтерского учета в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 2 семестру;
- для заочной формы обучения – 1 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; управлять этими процессами	ИПК-5.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и других нормативных документов в области бухгалтерского и налогового учета, Международных стандартов финансовой отчетности, отечественного и зарубежного опыта формирования учетной информации и современных технологий ее обработки, применения профессионального суждения при ведении бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации и современных технологий ее обработки в области правового регулирования организации бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов при ведении бухгалтерского учета экономического субъекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности.

	<p style="text-align: center;">ИПК-5.2.</p> <p>Применяет нормативные документы и современные информационные технологии в процессе ведения учета и формирования отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского учета экономического субъекта, включая его обособленные подразделения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной среде, с учетом показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, его обособленного подразделения, а также пояснительной записки и пояснений в автоматизированной среде и их контроля.
--	--	---

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	<p style="text-align: center;">Тема 1. Современные информационные технологии как инструментарий обработки экономической информации.</p>	<p style="text-align: center;">ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации и современных технологий ее обработки в области правового регулирования организации бухгалтерского учета; - современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского учета экономического субъекта, включая его обособленные подразделения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов при ведении бухгалтерского учета 	<p>Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p style="text-align: center;">«Зачтено», «Не зачтено»</p>

			<p>экономического субъекта; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной среде, с учетом показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>владеть: - навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности; - приемами организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, его обособленного подразделения, а также пояснительной записки и пояснений в автоматизированной среде и их контроля.</p>		
2	<p>Тема 2. Современные информационные системы бухгалтерского учета.</p>	<p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)</p>	<p>знать: - отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации и современных технологий ее обработки в области правового регулирования организации бухгалтерского учета; - современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского учета экономического субъекта, включая его обособленные подразделения;</p> <p>уметь: - использовать современные требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов при ведении бухгалтерского учета экономического субъекта; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной среде, с учетом показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>владеть: - навыками применения действующих положений по</p>	<p>Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>

			<p>бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, его обособленного подразделения, а также пояснительной записки и пояснений в автоматизированной среде и их контроля. 		
3	<p>Тема 3. Современные прикладные системы бухгалтерского учета.</p>	<p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации и современных технологий ее обработки в области правового регулирования организации бухгалтерского учета; - современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского учета экономического субъекта, включая его обособленные подразделения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов при ведении бухгалтерского учета экономического субъекта; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной среде, с учетом показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности; - приемами организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, его обособленного подразделения, а также пояснительной записки и пояснений в автоматизированной среде и их контроля. 	<p>Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные	«Отлично»,

		средства промежуточной аттестации	«Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»
	Зачет с оценкой	Ответ на билет	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерий оценивания устного ответа:

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания доклада:

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» – 86 % – 100 % правильных ответов.

Оценка «хорошо» – 70 % – 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» – 51 % – 69 % правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – 50 % и менее правильных ответов.

4. Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный,

объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

5. Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, умение показать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, способность четко и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал недостаточно полное знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, проявил неявное умение продемонстрировать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, давал не всегда четкие и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал неглубокие знания основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, а также испытывал существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал отсутствие знаний основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования при ответе на вопросы билета.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 ЭТАП – Текущий контроль освоения дисциплины

3.1. «Вопросы для устного опроса»:

1. Классификация информационных технологий
2. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
3. Правила защиты информации
4. Законодательное регулирование создания, передачи и хранения информации
5. Информационные технологии в экономике и управлении
6. Виды, состав и структура информационных систем

7. Характеристика обеспечивающей части информационной системы бухгалтерского учета для проведения анализа и аудита.

8. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование информационной базы учета в бухгалтерских информационных системах.

9. Технологии обобщения учетных данных и формирования отчетов в бухгалтерских информационных системах.

10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

3.2. «Примерный перечень тем докладов»:

1. Применение информационных технологий в экономике государства, региона и отдельного экономического субъекта и в управлении процессами.
2. Проблемы и направления компьютеризации бухгалтерского учета.
3. Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений.
4. Информационная технология как инструмент создания бухгалтерских информационных систем.
5. Современные технологии автоматизированной обработки информации.
6. Информационные системы бухгалтерского учета, их роль и место в управлении экономическим субъектом и его взаимодействии с государственными и контролирующими органами.
7. Роль и задачи бухгалтера в условиях автоматизации бухгалтерского учета. Изменение функций бухгалтера.
8. Анализ рынка бухгалтерского программного обеспечения.
9. Зарубежные информационные системы бухгалтерского учета.
10. Особенности автоматизации системы налогового учета для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.
11. Использование справочных правовых информационных систем в формировании экономической информации.
12. Технологии организации ведения бухгалтерского учета с использованием информационных систем.
13. Процесс внедрения автоматизированных систем управленческого учета в деятельность организаций.
14. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения.

Задания закрытого типа (Тестовые задания)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-5	ИПК-5.1	11	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
2	ПК-5	ИПК-5.1	12	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
3	ПК-5	ИПК-5.1	13	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
4	ПК-5	ИПК-5.1	14	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
5	ПК-5	ИПК-5.1	15	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
6	ПК-5	ИПК-5.1	16	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
7	ПК-5	ИПК-5.1	17	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
8	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	18	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
9	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	19	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
10	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	20	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	11	4
2	3	12	3
3	1	13	3
4	2	14	1,2,3,4
5	1. - денежные средства 2 - товары для перепродажи 3- незавершенное производство 4. - долгосрочная дебиторская задолженность	15	3
6	1-4 2-1 3-2 4-1	16	1,2,3
7	1	17	1
8	3	18	1,2,3
9	Валовая прибыль-	19	1

	<p>характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия</p> <p>Прибыль от реализации- характеризует эффективность основной деятельности предприятия</p> <p>Прибыль до налогообложения- характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Чистая прибыль- характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия</p>		
10	2	20	3,4,5

Тема 1. Современные информационные технологии как инструментарий обработки экономической информации.

Задание № 1

Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

1. одноуровневый;
2. группа;
3. контрагенты;
4. многоуровневый.

Задание № 2

Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами

1. субконто;
2. счет;
3. субсчета;
4. нет правильного ответа.

Задание № 3

Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:

1. стандартизации с МСФО;
2. гармонизации с МСФО;
3. гармонизации с US GAAP;
4. стандартизации с US GAAP.

Задание № 4

Едина ли для всех организаций, согласно МСФО, форма отчета об изменениях в собственном капитале?

1. да, одина;
2. нет, составители отчетности разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО;
3. нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы отчетов самостоятельно;
4. на усмотрение органов, принимающих отчетность.

Задание № 5

Расположите активы в порядке убывания их ликвидности

1. денежные средства;
2. незавершённое производство;
3. товары для перепродажи;
4. долгосрочная дебиторская задолженность.

Задание № 6

Установить соответствие между организационно - правовыми формами предприятий и их характеристиками:

1	Унитарное предприятие	1	это общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2	ООО	2	общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
3	Акционерное общество	3	это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4	Производственный кооператив	4	коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Задание № 7

Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

1. карточка счета;
2. шахматка;
3. кассовая книга;
4. оборотно - сальдовая ведомость.

Задание № 8.

Защита информации предусматривается по ...

1. автономному решению руководства фирмы, определяемому типом информационной системы и базами данных, используемых в ней;
2. специальному программному обеспечению и совокупной стоимости владения корпоративной информационной системы фирмы и ее филиалов;
3. предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации; угрозы безопасности личности, общества, государства;
4. потребностям информационной системы фирмы, ее руководителей высшего уровня управления и руководителей высшего звена управления филиалов.

Задание № 9

Найти соответствие показателя его экономическому содержанию

Валовая прибыль	характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия
Прибыль от реализации	характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия
Прибыль до налогообложения	характеризует эффективность основной деятельности предприятия
Чистая прибыль	характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия

Тема 2. Современные информационные системы бухгалтерского учета.

Задание № 10

Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. пользователь;
2. конфигуратор;
3. совет дня;

4. монопольный.

Задание № 11

Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

1. отчеты;
2. документ;
3. предприятие;
4. журналы расчетов.

Задание № 12

Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

1. окно сообщений;
2. меню;
3. совет дня;
4. рабочее поле.

Задание № 13

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

1. регламентированные;
2. специализированные;
3. стандартные;
4. отчеты по проводкам.

Задание № 14

По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

1. мини-Бухгалтерия;
2. интегрированные системы;
3. бухгалтерских конструкторов;
4. верны все.

Задание № 15

Информационный процесс управления включает

1. регистрацию информации;
2. передачу информации;
3. хранение информации;
4. накопление информации.

Тема 3. Современные прикладные системы бухгалтерского учета.

Задание № 16

Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.

1. номенклатура;
2. резервы;
3. контрагенты;
4. физические лица.

Задание № 17

Укажите три подсистемы автоматизированной информационной системы торгового предприятия, определяющие его функциональную часть

1. бухгалтерский учет;
2. снабжение;
3. ввод типов и выпусков ценных бумаг;
4. сбыт.

Задание № 18

Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом

1. подготовка к передаче ОС;
2. банковские выписки;
3. журнал операций;
4. передача НМА.

Задание № 19

Что является программным средством автоматизации бухгалтерского учета?

1. «1С Бухгалтерия»;
2. «БЭСТ-Офис»;
3. «ИНФИН-Бухгалтерия»;
4. ОДКБ «Парус».

Задание № 20

Одна из задач бухгалтерских информационных систем заключается в...

1. автоматизированном решении всего комплекса задач бухучета, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности,

внутреннего аудита;

2. совокупности количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений;

3. проведении, обработке результатов совещаний с сотрудниками Заказчика, рекомендаций по внедрению бизнес-процессов «как должно быть»;

4. систематической идентификации и управлении применяемыми в организации процессами.

Задания открытого типа (типовые задания, ситуационные задачи)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-5	ИПК-5.1	11	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
2	ПК-5	ИПК-5.1	12	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
3	ПК-5	ИПК-5.1	13	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
4	ПК-5	ИПК-5.1	14	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
5	ПК-5	ИПК-5.1	15	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
6	ПК-5	ИПК-5.1	16	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
7	ПК-5	ИПК-5.1	17	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
8	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	18	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
9	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	19	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
10	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	20	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2

Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	2) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций; б) аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных

	активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.
2	<p>Внеоборотные активы: нематериальные активы; объекты капитальных и финансовых вложений; основные средства.</p> <p>Оборотный капитал: денежные средства и валютные ценности; продукция, товары, работы, услуги; производственные запасы.</p> <p>Собственный капитал: добавочный капитал; нераспределенная прибыль; резервный капитал; средства целевого финансирования; уставный капитал.</p> <p>Заемный капитал: долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы; кредиторская задолженность; прочие краткосрочные пассивы.</p>
3	<p>Определим годовую норму амортизационных отчислений: $100 \% : 5 \text{ лет} = 20 \%$.</p> <p>Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений: $28800 \text{ руб.} * 20 \% = 5760 \text{ руб.}$</p> <p>Рассчитаем ежемесячную сумму амортизационных отчислений: $5760 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.} = 480 \text{ руб.}$</p> <p>Таким образом, ежемесячно в течение пяти лет на затраты основного производства будет списываться 480 руб. начисленной амортизации: Д-т 20 К-т 02– 480 руб.</p>
4	<p>1. Доля третьего учредителя на момент выхода: $5 \text{ тыс. евро} * 0,4 = 2 \text{ тыс. евро.}$</p> <p>2. Перераспределение долей оставшихся учредителей: 1 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 2 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 4 учредитель: $0,10 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 16,6\%$</p> <p>3. Выплаты оставшихся учредителей: 1 учредитель: $2 \text{ тыс. евро} * 41,7\% = 834 \text{ евро}$; 2 учредитель: $2 \text{ тыс. евро} * 41,7 = 834 \text{ евро}$; 4 учредитель: $2 \text{ тыс. евро} * 16,6\% = 332 \text{ евро.}$</p>
5	<p>В бухгалтерском учете организации указанные факты фиксируются следующими записями:</p> <p>1) Д76 «Брокерский счет» К51 – открытие Брокерского счета; 2) Д58-2К76 – приобретение облигаций; 3) Д76К76 «Брокерский счет» - оплачены приобретенные облигации. 4) Д76К58 – списана разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций; 5) Д76К91- начислен доход по облигациям</p>
6	<p>В учете организации А следует выполнить следующие записи:</p> <p>1. Д-т 60 К-т 51 – перечислен аванс поставщику материалов – 75000 руб.;</p> <p>2. Д-т 10 К-т 60 – отражена учетная стоимость партии материалов – 150000 руб.;</p> <p>3. Д-т 19 К-т 60 – отражен НДС на учетную стоимость партии материалов – 27000 руб.;</p> <p>4. Д-т 60 К-т 51 – произведена доплата поставщику за партию материалов – 102000 руб.;</p> <p>5. Д-т 68 К-т 19 – сумма НДС принята к вычету – 27000 руб.</p>
7	<p>1. Д-т 62 К-т 90 – на дату отгрузки товара – 1428000 руб. ($51000 \text{ у.е.} * 28 \text{ руб./у.е.}$);</p> <p>2. Д-т 51 К-т 62 – на дату платежа – 1479000 руб. ($51000 \text{ у.е.} * 29 \text{ руб./у.е.}$);</p> <p>3. Д-т 62 К-т 90 – на дату платежа – 51000 руб. ($51000 \text{ у.е.} * (29-28) \text{ руб./у.е.}$).</p>

8

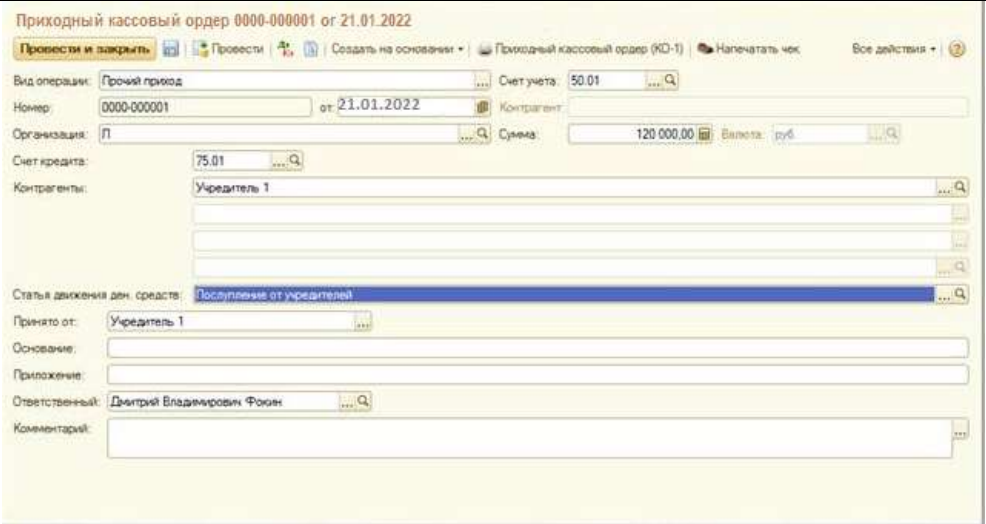
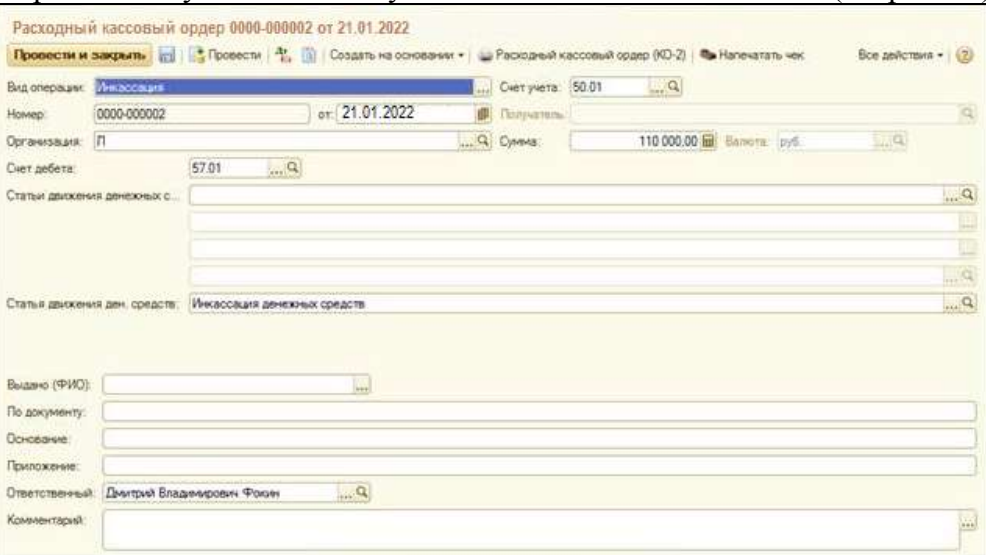
Выполнение:

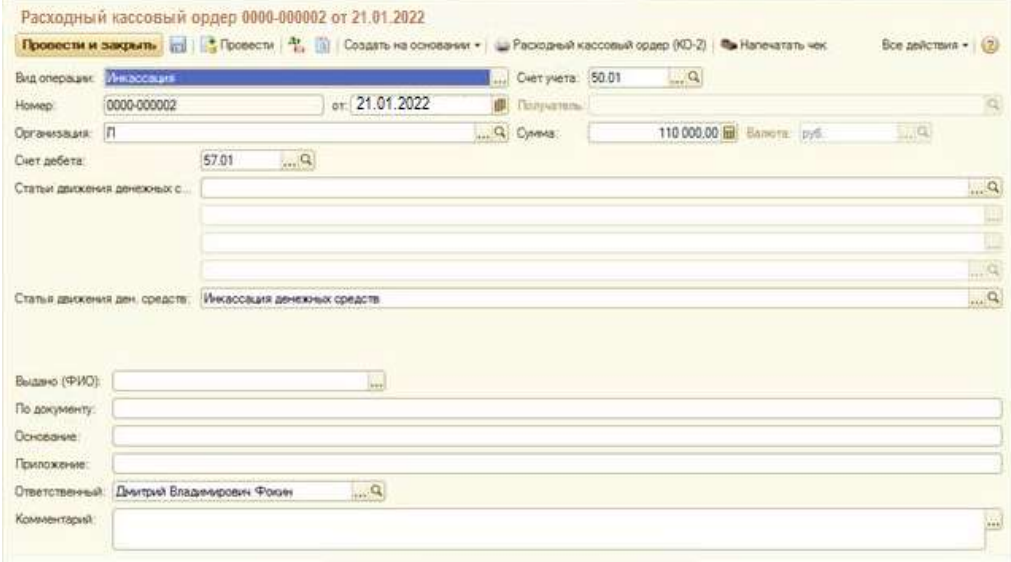
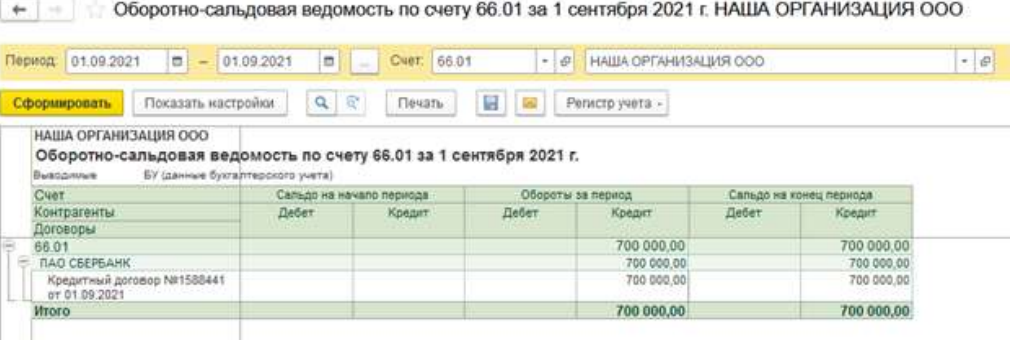
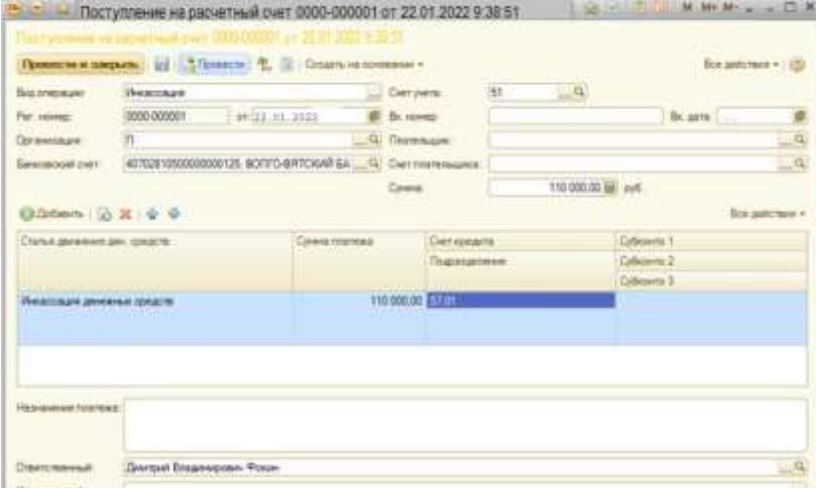
Вод данных организации → Создать «Банковский счет (основной)» →
Внести реквизиты нового банковского счета → Внести реквизиты Банка →
Создать (сохранить).

9

Выполнение:

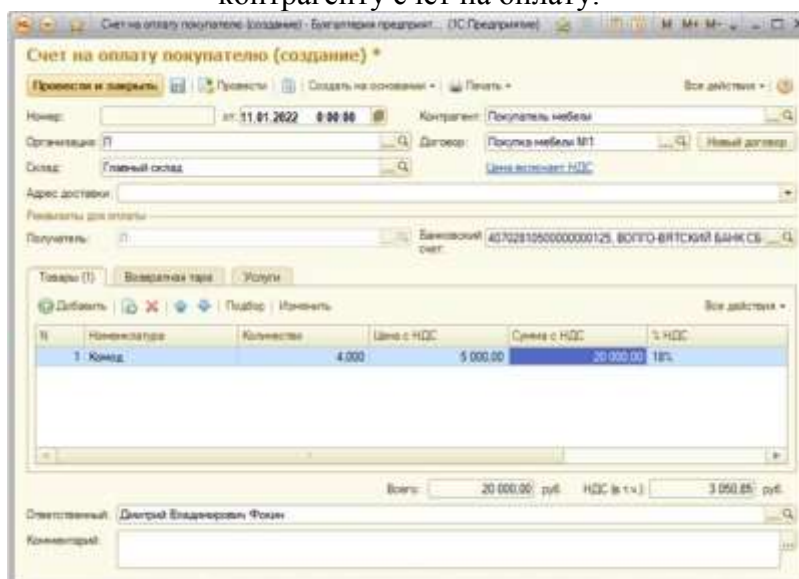
1. Создать новый Договор → Внесение реквизитов кредитного договора (Вид договора (Прочие), Контрагент, номер договора, дата заключения) → Создать (сохранить)
2. Расчетный счет → Поступления → Внесение основных реквизитов по

	<p>операции (дата, вид операции – поступление кредитных средств → плательщик – Сбербанк → Данные договора (номер и дата) → Сумма (200 000 рублей) → Счет расчетов (66.01) → Создать (сохранить)</p>
10	 <p style="text-align: center;">Выполнение:</p> <p>«Банк и касса - Приходные кассовые ордера» → Создать → Заполнит данные операции (вид операции «Прочий приход», счет учета 50.01 «Касса организации», счет указать 75.01 «Расчеты по вкладам в уставной капитал», указать контрагента) → добавить статью денежных средств (ДДС) - «Поступление от учредителей», с видом движения денежных средств «Прочие поступления по текущей деятельности» → Создать (сохранить)</p>
11	 <p style="text-align: center;">Выполнение:</p> <p>Касса → «Расходный кассовый ордер» → «Внос наличными в банк» → «Валюта» (добавить валюту операции) → Внести реквизиты операции (дата, сумму) → Создать (сохранить)</p>

12	 <p>Выполнение: Меню → Касса → Расходный кассовый ордер → «Создать» → Выбрать вид операции документа «Инкассация» → заполнить реквизиты РКО Создать (сохранить)</p>																																									
13	 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Счет</th> <th colspan="2">Сальдо на начало периода</th> <th colspan="2">Обороты за период</th> <th colspan="2">Сальдо на конец периода</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66.01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td>Контрагенты</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td>Договоры</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>700 000,00</td> <td></td> <td>700 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Выполнение: Стандартные отчеты (Отчеты) → Оборотно-сальдовая ведомость → Выбор реквизитов отбора (счет, период) → «Создать»</p>	Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	66.01				700 000,00		700 000,00	Контрагенты				700 000,00		700 000,00	Договоры				700 000,00		700 000,00	Итого				700 000,00		700 000,00
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода																																					
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																				
66.01				700 000,00		700 000,00																																				
Контрагенты				700 000,00		700 000,00																																				
Договоры				700 000,00		700 000,00																																				
Итого				700 000,00		700 000,00																																				
14	<p>Открыть пункт меню «Банк и касса - Банковские выписки» - «Поступление» выбрать вид операции документа «Инкассация», заполнить.</p>  <p>Выполнение: 1. Банк → Банковские выписки → Поступления (Инкассация) → Заполнить реквизиты операции (счет, период) → «Создать»</p>																																									

15

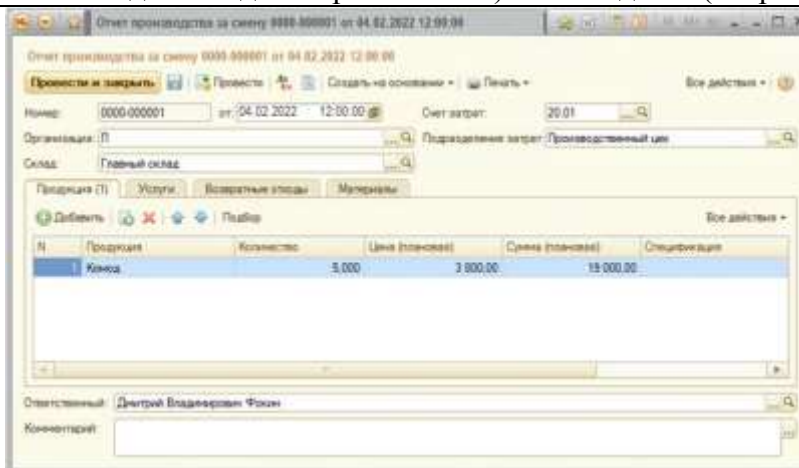
При решении обратить внимание на договор с контрагентом. Он должен быть заключен с покупателем. В случае если отгрузка происходит после поступления денежных средств, то имеет смысл предварительно выписать контрагенту счет на оплату.



Выполнение:

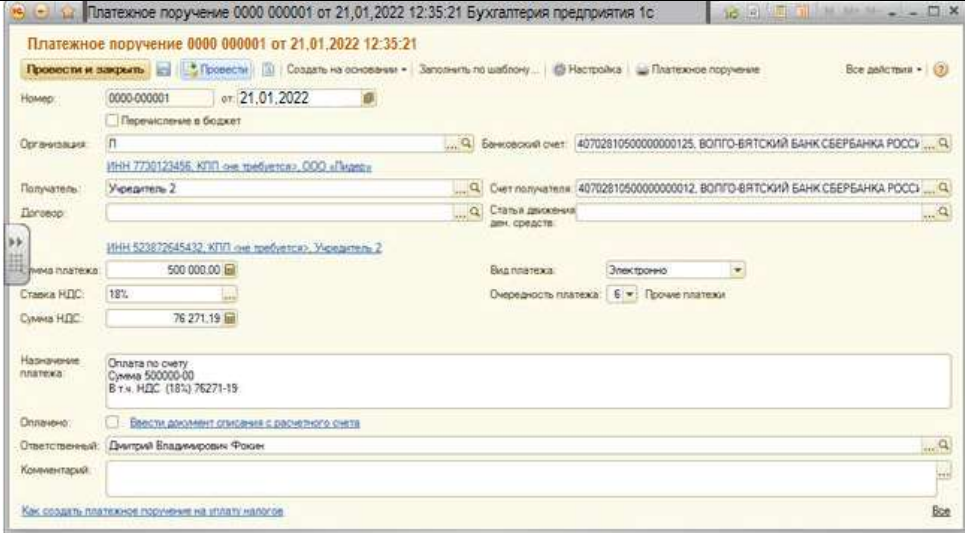
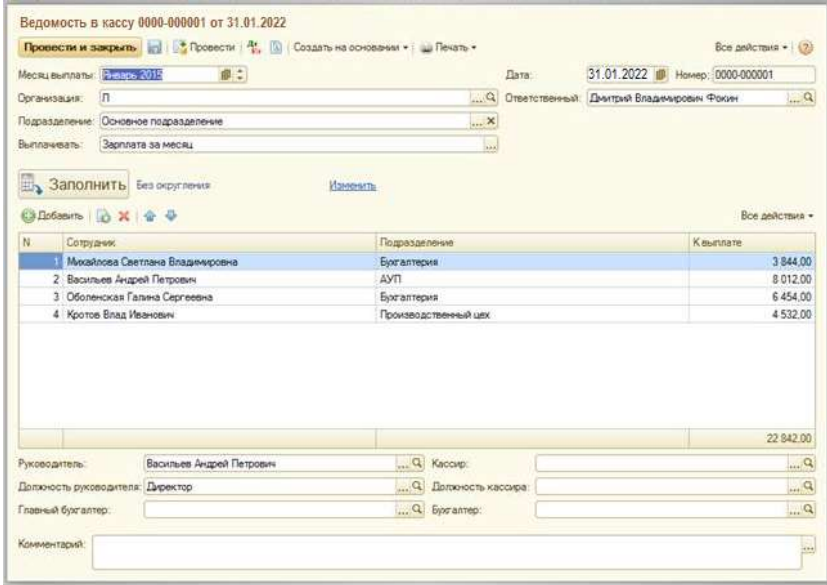
1. Покупки и продаж → Реализация товаров и услуг → Реализация → Товары → Заполнить реквизиты операции → «Создать» (сохранить)
2. Покупки и продажи → Счет на оплату покупателям → Заполнить реквизиты операции (при необходимости сформировать нового Контрагента, с внесением данных договора поставки) → «Создать» (сохранить)

16



Выполнение:

1. Справочник «Номенклатура» → Наименование товара (продукции) → Основные данные по товару (продукции) → «Создать» (сохранить).
2. Справочник «Типы цен номенклатуры» → меню «Номенклатура и склад» → «Типы цен номенклатуры» → данные по цене «Создать» (сохранить).
3. Меню «Производство» → Отчет производства за смену → отбор данных по формируемому документу → «Создать» (сохранить).

17	 <p>Выполнение:</p> <ol style="list-style-type: none"> Справочник «Контрагенты» → Учредитель 2 → Изменить (добавить валютный расчетный счет в USD) → Добавляем Банковские счета (вносим реквизиты счета) → «Создать» (сохранить). Меню «Банк» → Платежное поручение → Создать → Заполняем реквизиты платежного поручения (дату, сумму, получателя и т.д.) → «Создать» (сохранить). 																								
18	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Сотрудник</th> <th>Подразделение</th> <th>К выплате</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Михайлова Светлана Владимировна</td> <td>Бухгалтерия</td> <td>3 844,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Васильев Андрей Петрович</td> <td>АУП</td> <td>8 012,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Оболенская Галина Сергеевна</td> <td>Бухгалтерия</td> <td>6 454,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Кротов Влад Иванович</td> <td>Производственный цех</td> <td>4 532,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>22 842,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Выполнение:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ведомости → Заполняются реквизиты (Списком работников, суммы выплат, сроки и т.д.) → Провести и закрыть. Касса → Расходный кассовый ордер (создать) → заполняются реквизиты выплаты заработной платы (сумма, дата, счета и т.д.) → Основание выплат - Зарплата к выплате за месяц → Провести и закрыть. 	N	Сотрудник	Подразделение	К выплате	1	Михайлова Светлана Владимировна	Бухгалтерия	3 844,00	2	Васильев Андрей Петрович	АУП	8 012,00	3	Оболенская Галина Сергеевна	Бухгалтерия	6 454,00	4	Кротов Влад Иванович	Производственный цех	4 532,00				22 842,00
N	Сотрудник	Подразделение	К выплате																						
1	Михайлова Светлана Владимировна	Бухгалтерия	3 844,00																						
2	Васильев Андрей Петрович	АУП	8 012,00																						
3	Оболенская Галина Сергеевна	Бухгалтерия	6 454,00																						
4	Кротов Влад Иванович	Производственный цех	4 532,00																						
			22 842,00																						
19	<ol style="list-style-type: none"> Перед выполнением задания необходимо проверить наличие данных материалов на складах. Для этого сформировать отчет - Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.01, задав период с 01.01.2022 по 31.01.2022 г. Меню «Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету» - выбрать счет 10.01. Отпустить материалы в производство. Открыть меню «Производство - Требование-накладная» - Создать. Ввести материалы по заданию на вкладке материалы и затем заполнить вкладку счет затрат. 																								

20

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Комплект подъемного механизма	2,000	07
2	Брус осиновый	2,000	10.01

Выполнение:

1. меню «Основные средства» → Передача оборудования в монтаж → Заполняются реквизиты операции (объект строительства добавить - Лифт, статья затрат выбрать - материальные расходы, счет учета БУ и НУ 08.03, склад - главный склад,) → Номенклатура (Оборудование к установке, Брус осиновый) → «Создать» (сохранить).

Тема 1. Современные информационные технологии как инструментарий обработки экономической информации.

Задание № 1

В чем предназначение финансового учета?

- 1) предназначен для обеспечения в полном объеме необходимой информацией менеджеров, ответственных за достижение конкретных производственных результатов, решение проблем оценки эффективности бизнеса;
- 2) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций;
- 4) предназначен для сбора учетной информации, используемой в основном внутри организации руководителями различных уровней;
- 5) обобщает плановую, прогнозную и аналитическую информацию, он более полно, чем другие виды учета, отражает учетные процедуры наблюдения, измерения и регистрации;
- 6) аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах,

обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.

Задание № 2

Объекты финансового учета классифицируются по группам, подгруппам и видам. Так, в составе объектов учета выделяются:

- денежные средства и валютные ценности;
- добавочный капитал;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы;
- кредиторская задолженность;
- нематериальные активы;
- нераспределенная прибыль;
- объекты капитальных и финансовых вложений;
- основные средства;
- продукция, товары, работы, услуги;
- производственные запасы;
- прочие краткосрочные пассивы;
- резервный капитал;
- средства целевого финансирования;
- уставный капитал.

Сгруппируйте перечисленные объекты учета.

Задание № 3

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве – 28800 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Задание № 4

Общество с ограниченной ответственностью создано 4-мя учредителями, которые сформировали уставный фонд предприятия в следующих пропорциях: 1 учредитель – 25%; 2 учредитель – 25%; 3 учредитель – 40%; 4 учредитель – 10%.

К концу первого года функционирования уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава учредителей с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися участниками. На момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли предприятия.

Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

Задание № 5

Организация приобрела облигации. Приобретение облигаций происходило через брокерский счет. По облигациям предполагается получение дохода (процентов) каждые полгода.

Отразить на счетах бухгалтерского учета организации факт покупки облигации, дальнейшего получения процентов и списания превышения покупной стоимости облигации над номинальной.

Задание № 6

По договору организация В должна поставить организации А материалы на сумму 177000 руб., (в том числе НДС 18% – 27000 руб.). Организация А перечислила аванс поставщику материалов в сумме 75000 руб. После получения партии заказанного материала организация А перечислила поставщику оставшуюся сумму. Необходимо в бухгалтерском учете организации А отразить вышеперечисленные операции.

Задание № 7

Отгружен товар покупателю на сумму 51000 условных единиц. Товар оплачен полностью через 40 дней после отгрузки по безналичному расчету. Курс условной единицы на дату отгрузки – 28 руб., на дату оплаты – 29 руб.

Отразить в бухгалтерском учете продавца выручку с учетом суммовой разницы.

Тема 2. Современные информационные системы бухгалтерского учета.

Задание № 8

Назовите последовательность действий для добавления расчетного счета организации в системе 1с.

Задание № 9

Заключен кредитный договор на шесть месяцев со Сбербанком России РФ на сумму 200 000 руб. Отрадите в информационной базе 1С получение данных средств.

Используя документ «Поступление на расчетный счет» - заполните реквизиты.

Задание № 10

Введите «Приходный кассовый ордер», регистрирующий поступление наличных денежных средств от контрагента «Учредитель 1» в счет погашения задолженности по уставному капиталу на сумму 120 000,00 руб.

Задание № 11

Отразите передачу денежных средств из кассы предприятия на соответствующий расчетный счет организации. Предварительно установите курс доллара США равным 60 руб. Дата передачи 12.01.2022г., сумма - 2 000,00 USD.

Задание № 12

Отразите инкассацию денежных средств от 12.01.2022г. на общую сумму 110 000,00 руб.

Задание № 13

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 66.01 для отражения образовавшейся задолженность ООО «Наша организация» перед банком Сбербанком России РФ на сумму 700 000 руб.

Задание № 14

Отразите зачисление на рублевый расчетный счет денежных средств 22.01.2022г. в размере 110 000,00 руб. переданных на расчетный счет через службу инкассации.

При выполнении задания следует воспользоваться документом «Банковская выписка».

Тема 3. Современные прикладные системы бухгалтерского учета.**Задание № 15**

Отразите в бухгалтерском учете реализацию продукции от 11.02.2022 г. Контрагенту «Покупатель мебели» по договору «покупка мебели №1» Склад - «Главный склад», Продукция - «Комод», количество - 4 шт., цена 5 000,00 руб., НДС - 18%(сверху), счет учета - 43.

Задание № 16

Отразите в бухгалтерском учете отчет производства за смену 04.02.2022 г. Со следующими показателями. Склад - главный склад, подразделение организации - Производственный цех, продукция - «Комод» (добавить в группу Продукция), количество 5шт., Цена (плановая) - 3800 руб., номенклатурная группа - мебель деревянная, счет учета 43, счет затрат -20.01

Задание № 17

С помощью документа «Платежное поручение входящее» отразите следующие поступления денежных средств от контрагента Учредитель 2» в счет погашения задолженности по оплате уставного капитала.

1. Номер и дата входящего платежного поручения - №444 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000001 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 500 000,00 руб.

2. Номер и дата входящего платежного поручения - №358 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000002 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 10 000,00 USD.

При проведении оформления документов предварительно следует добавить валютный расчетный счет контрагенту «Учредитель 2».

Задание № 18

Отразить начисленные суммы на счетах бухгалтерского и налогового учета и оформить документ «Зарплата к выплате».

Задание № 19

Отразите в бухгалтерском учете передачу со склада в Производственный цех материалов со следующими параметрами:

Счет затрат - 20.01 «основное производство». Аналитика - «Производственный цех», «Мебель деревянная», «Материальные затраты».

Дата 28.01.2022г.	«Брус осиноый» в количестве 5 куб.м.;
	«Плита декор» 5 кв.м.;
Дата 29.01.2022г.	«Брус осиноый» в количестве 10 куб.м.;
	«Плита декор» 17 кв.м.;
	«СуперКлей» - 6 л.;
	«Гвозди мебельные» - 12упак.;

Задание № 20

Отразите в бухгалтерском учете факт передачи в монтаж объекта внеоборотных активов «Подъемно-транспортное устройство». На его создание потребовалось 2 комплекта подъемного механизма. Также в процессе монтажа были использованы два куб. м бруса осиноых. В монтаж оборудование было передано 24.01.2022г.

2 ЭТАП – Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

3.3. «Вопросы для проведения зачета с оценкой»:

1. Режимы запуска.
2. Информационные базы.
3. Шаблоны конфигурации.
4. Конфигуратор.
5. Журнал регистрации работы пользователей.
6. Решение оперативных и расчетных задач.

7. Решение бухгалтерских задач.
8. Общие, Прикладные и подчиненные объекты.
9. Подсистемы.
10. Константы и формы констант.
11. Виды модулей.
12. Документы и справочники.
13. Механизм форм по умолчанию.
14. Создание дополнительных справочников и документов.
15. Регистры накопления.
16. Разработка печатной формы документа.
17. Журнал документов.
18. Конструктор запросов и язык запросов.
19. Создание и работа с отчета.
20. Ввод сведений об учетной политике предприятия.
21. Способы обращения к элементам справочников.
22. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.
23. Настройка параметров операции.
24. Настройка плана счетов.

Задания закрытого типа (Тестовые задания)

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-5	ИПК-5.1	6	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
2	ПК-5	ИПК-5.1	7	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
3	ПК-5	ИПК-5.1	8	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
4	ПК-5	ИПК-5.1	9	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
5	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	10	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	6	4
2	1. - денежные средства 2 - товары для перепродажи 3- незавершенное производство 4. - долгосрочная дебиторская задолженность	7	3
3	1-4 2-1 3-2 4-1	8	3
4	Валовая прибыль- характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия Прибыль от реализации- характеризует эффективность основной деятельности предприятия Прибыль до налогообложения- характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия Чистая прибыль- характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия	9	1,2,3,4
5	2	10	3,4,5

Задание № 1

Едина ли для всех организаций, согласно МСФО, форма отчета об изменениях в собственном капитале?

1. да, едина;
2. нет, составители отчетности разрабатывают и утверждают индивидуальные отчеты самостоятельно, руководствуясь положениями МСФО;
3. нет, организации разрабатывают и утверждают индивидуальные формы отчетов самостоятельно;
4. на усмотрение органов, принимающих отчетность.

Задание № 2

Расположите активы в порядке убывания их ликвидности

1. денежные средства;
2. незавершённое производство;
3. товары для перепродажи;
4. долгосрочная дебиторская задолженность.

Задание № 3

Установить соответствие между организационно - правовыми формами предприятий и их характеристиками:

1	Унитарное предприятие	1	это общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2	ООО	2	общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
3	Акционерное общество	3	это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4	Производственный кооператив	4	коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Задание № 4

Найти соответствие показателя его экономическому содержанию

Валовая прибыль	характеризует эффективность всей финансово - хозяйственной деятельности предприятия
Прибыль от реализации	характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия
Прибыль до налогообложения	характеризует эффективность основной деятельности предприятия
Чистая прибыль	характеризует эффективность работы производственных подразделений предприятия

Задание № 5

Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

1. пользователь;
2. конфигуратор;
3. совет дня;
4. монопольный.

Задание № 6

Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

1. отчеты;
2. документ;
3. предприятие;
4. журналы расчетов.

Задание № 7

Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

1. окно сообщений;
2. меню;
3. совет дня;
4. рабочее поле.

Задание № 8

Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

1. регламентированные;
2. специализированные;
3. стандартные;
4. отчеты по проводкам.

Задание № 9

По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

1. мини-Бухгалтерия;
2. интегрированные системы;
3. бухгалтерских конструкторов;
4. верны все.

Задание № 10

Одна из задач бухгалтерских информационных систем заключается в...

1. автоматизированном решении всего комплекса задач бухучета, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего аудита;
2. совокупности количественных данных для выполнения функций планирования, контроля, анализа, являющихся основой для принятия управленческих решений;
3. проведении, обработке результатов совещаний с сотрудниками Заказчика, рекомендаций по внедрению бизнес-процессов «как должно быть»;
4. систематической идентификации и управлении применяемыми в организации процессами.

Задания открытого типа (типовые задания, ситуационные задачи)

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

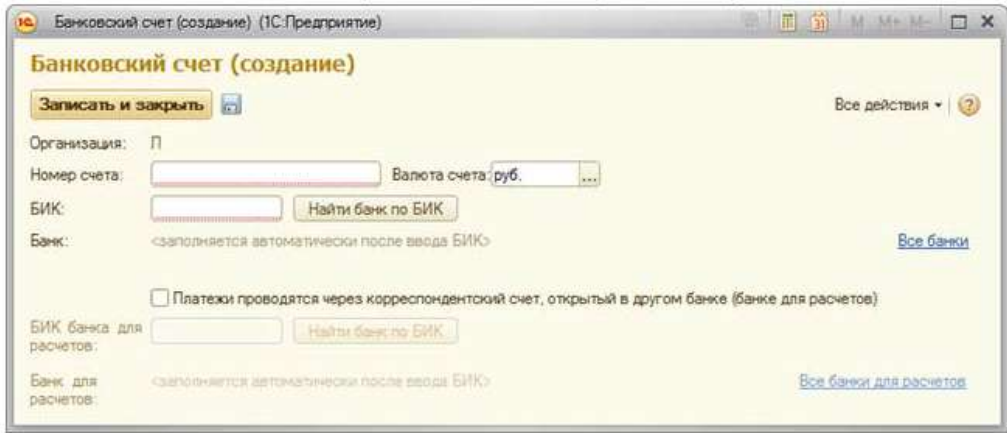
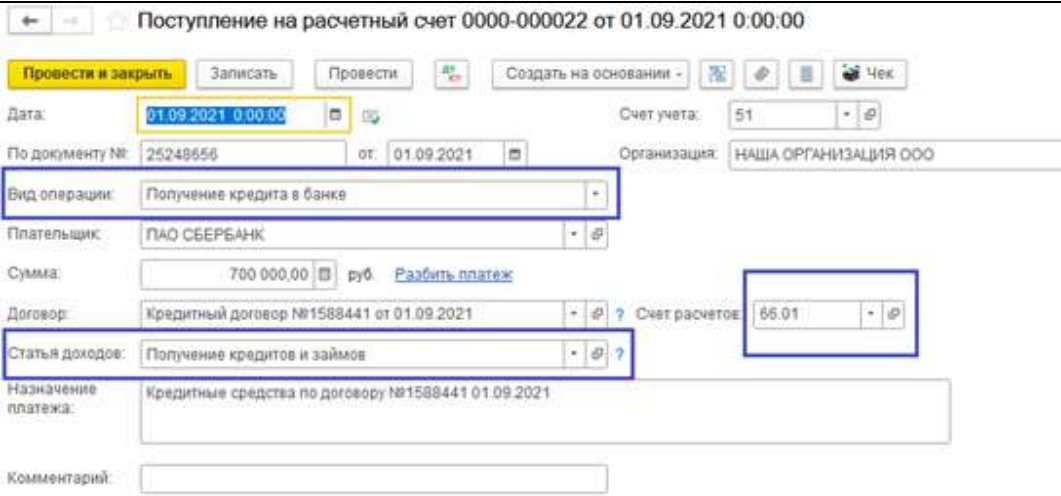
Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

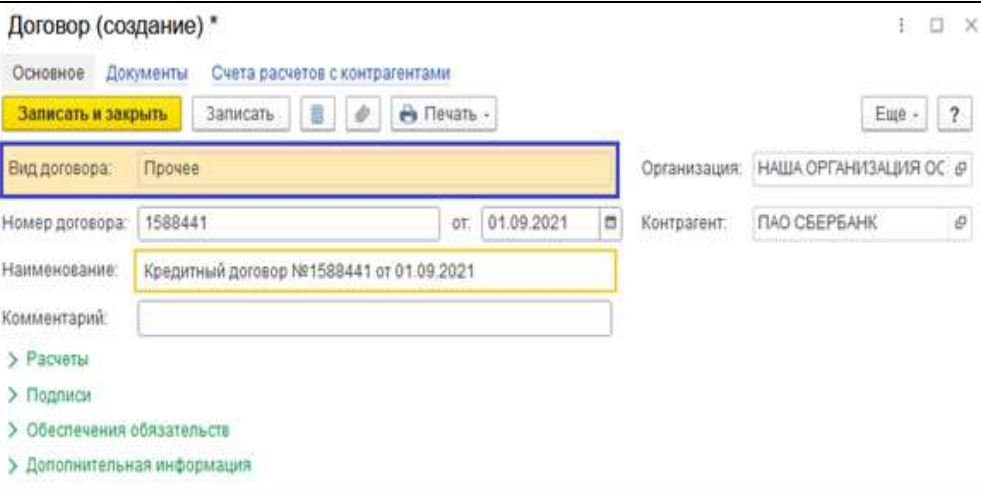
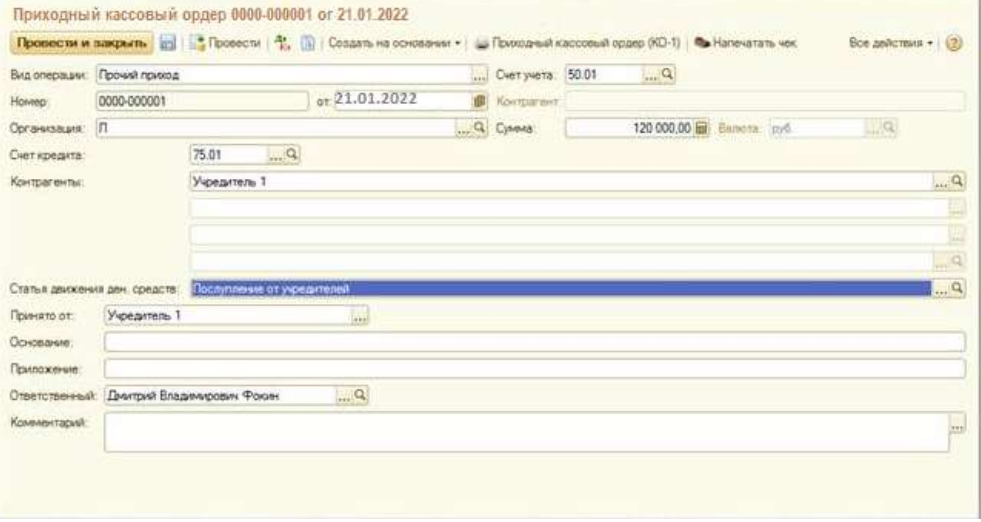
№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-5	ИПК-5.1	11	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
2	ПК-5	ИПК-5.1	12	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
3	ПК-5	ИПК-5.1	13	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
4	ПК-5	ИПК-5.1	14	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
5	ПК-5	ИПК-5.1	15	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
6	ПК-5	ИПК-5.1	16	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
7	ПК-5	ИПК-5.1	17	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
8	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	18	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2

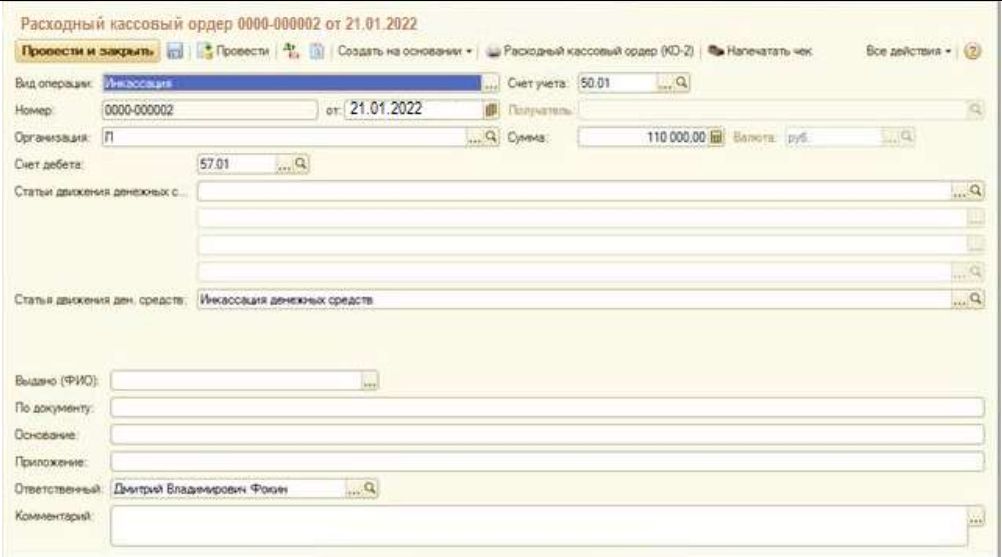
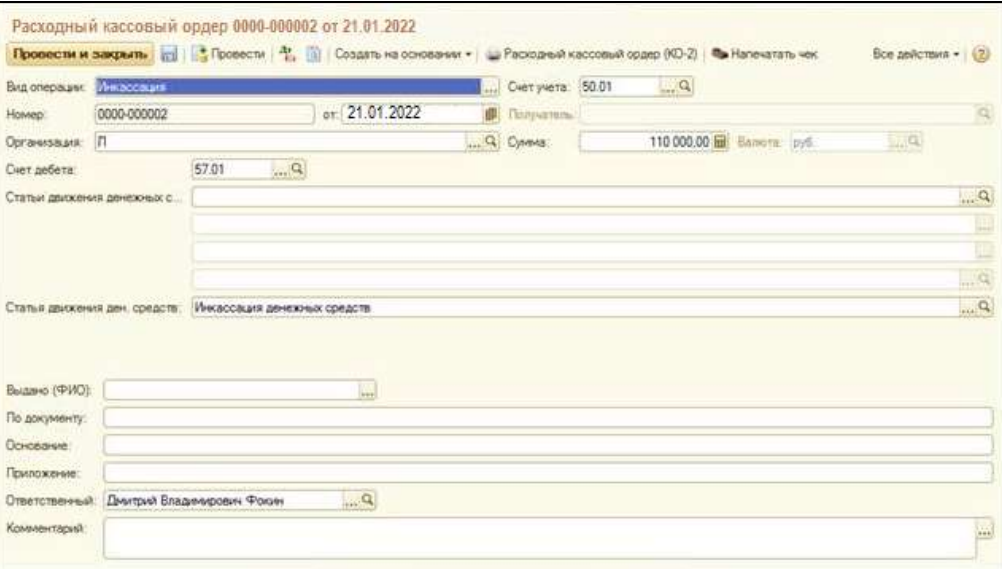
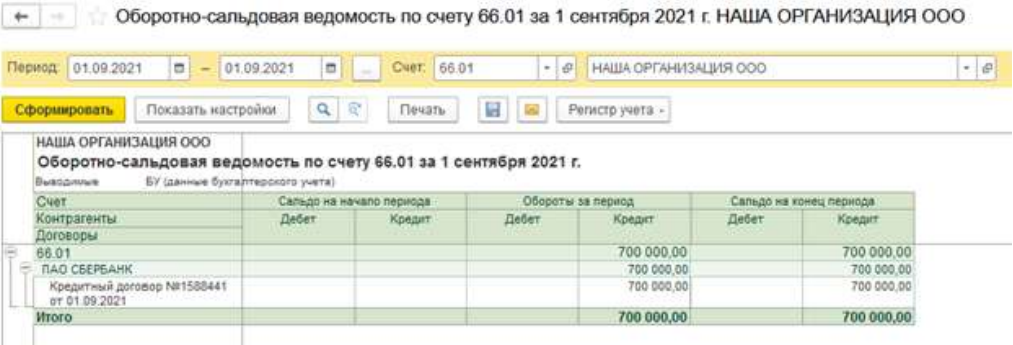
9	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	19	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2
10	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2	20	ПК-5	ИПК-5.1, ИПК-5.2

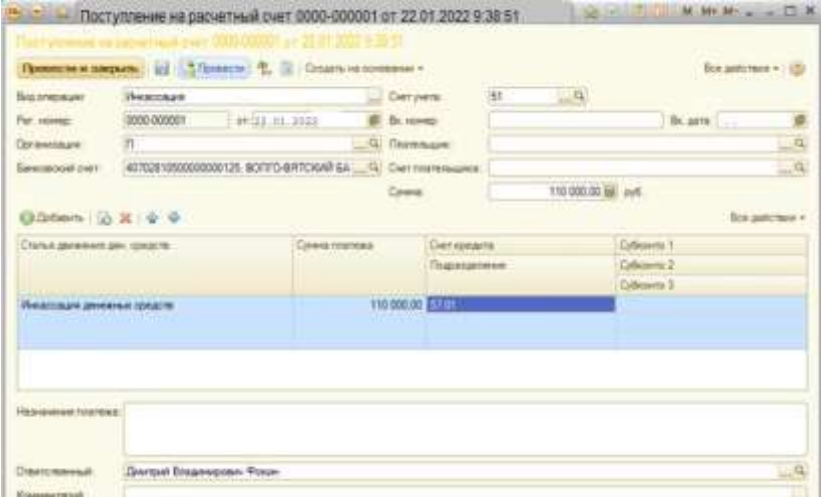
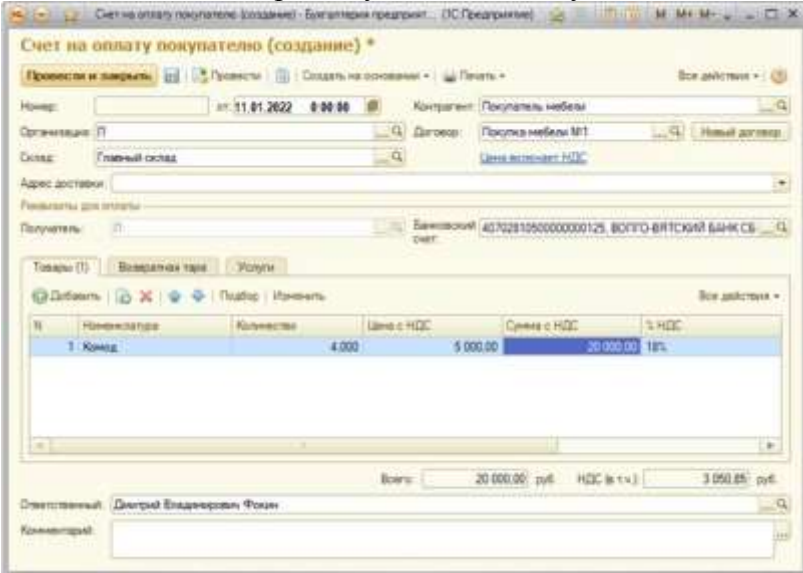
Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	<p>2) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>3) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций;</p> <p>б) аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.</p>
2	<p>Внеоборотные активы: нематериальные активы; объекты капитальных и финансовых вложений; основные средства.</p> <p>Оборотный капитал: денежные средства и валютные ценности; продукция, товары, работы, услуги; производственные запасы.</p> <p>Собственный капитал: добавочный капитал; нераспределенная прибыль; резервный капитал; средства целевого финансирования; уставный капитал.</p> <p>Заемный капитал: долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы; кредиторская задолженность; прочие краткосрочные пассивы.</p>
3	<p>Определим годовую норму амортизационных отчислений: $100 \% : 5 \text{ лет} = 20 \%$.</p> <p>Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений: $28800 \text{ руб.} * 20 \% = 5760 \text{ руб.}$</p> <p>Рассчитаем ежемесячную сумму амортизационных отчислений: $5760 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.} = 480 \text{ руб.}$</p> <p>Таким образом, ежемесячно в течение пяти лет на затраты основного производства будет списываться 480 руб. начисленной амортизации: Д-т 20 К-т 02– 480 руб.</p>
4	<p>1. Доля третьего учредителя на момент выхода: $5 \text{ тыс. евро} * 0,4 = 2 \text{ тыс. евро.}$</p> <p>2. Перераспределение долей оставшихся учредителей: 1 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 2 учредитель: $0,25 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 41,7\%$; 4 учредитель: $0,10 * 100\% / (0,25 + 0,25 + 0,10) = 16,6\%$</p> <p>3. Выплаты оставшихся учредителей: 1 учредитель: $2 \text{ тыс. евро} * 41,7\% = 834 \text{ евро}$; 2 учредитель: $2 \text{ тыс. евро} * 41,7 = 834 \text{ евро}$; 4 учредитель: $2 \text{ тыс. евро} * 16,6\% = 332 \text{ евро.}$</p>
5	<p>В бухгалтерском учете организации указанные факты фиксируются следующими записями:</p> <p>1) Д76 «Брокерский счет» К51 – открытие Брокерского счета;</p> <p>2) Д58-2К76 – приобретение облигаций;</p> <p>3) Д76К76 «Брокерский счет» - оплачены приобретенные облигации.</p> <p>4) Д76К58 – списана разница между покупной и номинальной стоимостью</p>

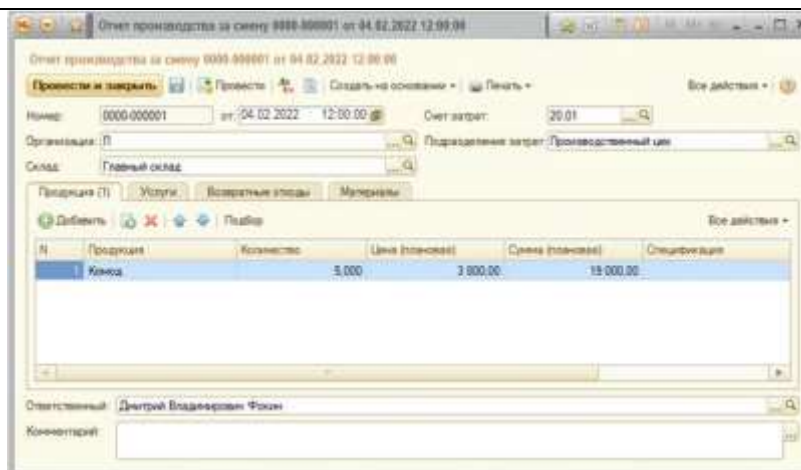
	<p>облигаций;</p> <p>5) Д76К91- начислен доход по облигациям</p>
6	<p>В учете организации А следует выполнить следующие записи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т 60 К-т 51 – перечислен аванс поставщику материалов – 75000 руб.; 2. Д-т 10 К-т 60 – отражена учетная стоимость партии материалов – 150000 руб.; 3. Д-т 19 К-т 60 – отражен НДС на учетную стоимость партии материалов – 27000 руб.; 4. Д-т 60 К-т 51 – произведена доплата поставщику за партию материалов – 102000 руб.; 5. Д-т 68 К-т 19 – сумма НДС принята к вычету – 27000 руб.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т 62 К-т 90 – на дату отгрузки товара – 1428000 руб. (51000у.е.*28 руб./у.е.); 2. Д-т 51 К-т 62 – на дату платежа – 1479000 руб. (51000у.е.*29 руб./у.е.); 3. Д-т 62 К-т 90 – на дату платежа – 51000 руб. (51000у.е.*(29-28) руб./у.е.).
8	 <p>Выполнение:</p> <p>Ввод данных организации → Создать «Банковский счет (основной)» → Внести реквизиты нового банковского счета → Внести реквизиты Банка → Создать (сохранить).</p>
9	

	 <p style="text-align: center;">Выполнение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать новый Договор → Внесение реквизитов кредитного договора (Вид договора (Прочие), Контрагент, номер договора, дата заключения) → Создать (сохранить) 2. Расчетный счет → Поступления → Внесение основных реквизитов по операции (дата, вид операции – поступление кредитных средств → плательщик – Сбербанк → Данные договора (номер и дата) → Сумма (200 000 рублей) → Счет расчетов (66.01) → Создать (сохранить)
10	 <p style="text-align: center;">Выполнение:</p> <p>«Банк и касса - Приходные кассовые ордера» → Создать → Заполнит данные операции (вид операции «Прочий приход», счет учета 50.01 «Касса организации», счет указать 75.01 «Расчеты по вкладам в уставной капитал», указать контрагента) → добавить статью денежных средств (ДДС) - «Поступление от учредителей», с видом движения денежных средств «Прочие поступления по текущей деятельности» → Создать (сохранить)</p>

11	 <p>Выполнение: Касса → «Расходный кассовый ордер» → «Взнос наличными в банк» → «Валюта» (добавить валюту опебрации) → Внести реквизиты операции (дата, сумму) → Создать (сохранить)</p>
12	 <p>Выполнение: Меню → Касса → Расходный кассовый ордер → «Создать» → Выбрать вид операции документа «Инкассация» → заполнить реквизиты РКО Создать (сохранить)</p>
13	 <p>Выполнение: Стандартные отчеты (Отчеты) → Оборотно-сальдовая ведомость → Выбор реквизитов отбора (счет, период) → «Создать»</p>

14	<p>Открыть пункт меню «Банк и касса - Банковские выписки» - «Поступление» выбрать вид операции документа «Инкассация», заполнить.</p>  <p>Выполнение:</p> <p>1. Банк → Банковские выписки → Поступления (Инкассация) → Заполнить реквизиты операции (счет, период) → «Создать»</p>
15	<p>При решении обратить внимание на договор с контрагентом. Он должен быть заключен с покупателем. В случае если отгрузка происходит после поступления денежных средств, то имеет смысл предварительно выписать контрагенту счет на оплату.</p>  <p>Выполнение:</p> <p>1. Покупки и продаж → Реализация товаров и услуг → Реализация → Товары → Заполнить реквизиты операции → «Создать» (сохранить) 2. Покупки и продажи → Счет на оплату покупателям → Заполнить реквизиты операции (при необходимости сформировать нового Контрагента, с внесением данных договора поставки) → «Создать» (сохранить)</p>

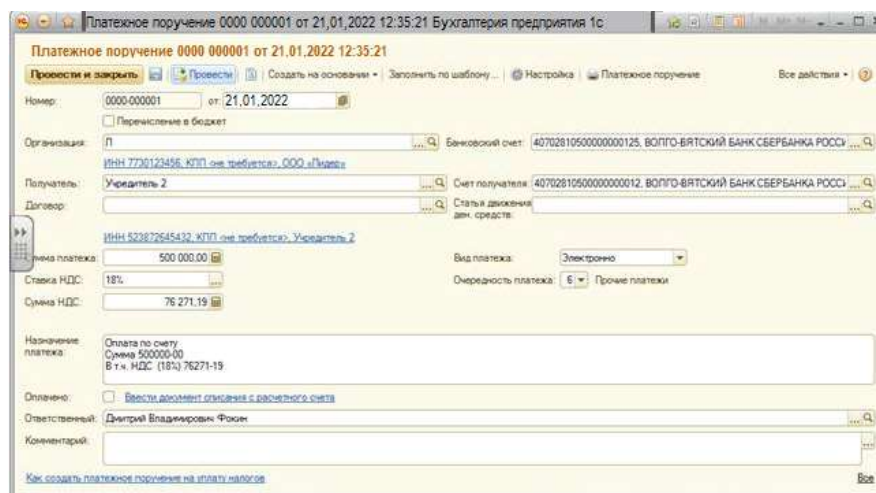
16



Выполнение:

1. Справочник «Номенклатура» → Наименование товара (продукции) → Основные данные по товару (продукции) → «Создать» (сохранить).
2. Справочник «Типы цен номенклатуры» → меню «Номенклатура и склад» → «Типы цен номенклатуры» → данные по цене «Создать» (сохранить).
3. Меню «Производство» → Отчет производства за смену → отбор данных по формируемому документу → «Создать» (сохранить).

17



Выполнение:

1. Справочник «Контрагенты» → Учредитель 2 → Изменить (добавить валютный расчетный счет в USD) → Добавляем Банковские счета (вносим реквизиты счета) → «Создать» (сохранить).
2. Меню «Банк» → Платежное поручение → Создать → Заполняем реквизиты платежного поручения (дату, сумму, получателя и т.д.) → «Создать» (сохранить).

18

Выполнение:

1. Ведомости → Заполняются реквизиты (Списком работников, суммы выплат, сроки и т.д.) → Провести и закрыть.
2. Касса → Расходный кассовый ордер (создать) → заполняются реквизиты выплаты заработной платы (сумма, дата, счета и т.д.) → Основание выплат - Зарплата к выплате за месяц → Провести и закрыть.

19

1. Перед выполнением задания необходимо проверить наличие данных материалов на складах. Для этого сформировать отчет - Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.01, задав период с 01.01.2022 по 31.01.2022 г. Меню «Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету» - выбрать счет 10.01.
2. Отпустить материалы в производство. Открыть меню «Производство - Требование-накладная» - Создать. Ввести материалы по заданию на вкладке материалы и затем заполнить вкладку счет затрат.

20

Выполнение:

1. меню «Основные средства» → Передача оборудования в монтаж → Заполняются реквизиты операции (объект строительства добавить - Лифт, статья затрат выбрать - материальные расходы, счет учета БУ и НУ 08.03, склад - главный склад,) → Номенклатура (Оборудование к установке, Брус осиновый) → «Создать» (сохранить).

Задание № 1

В чем предназначение финансового учета?

1) предназначен для обеспечения в полном объеме необходимой информацией менеджеров, ответственных за достижение конкретных производственных результатов, решение проблем оценки эффективности бизнеса;

2) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3) это система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций;

4) предназначен для сбора учетной информации, используемой в основном внутри организации руководителями различных уровней;

5) обобщает плановую, прогнозную и аналитическую информацию, он более полно, чем другие виды учета, отражает учетные процедуры наблюдения, измерения и регистрации;

6) аккумулирует информацию об имуществе организации: нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.

Задание № 2

Объекты финансового учета классифицируются по группам, подгруппам и видам. Так, в составе объектов учета выделяются:

- денежные средства и валютные ценности;
- добавочный капитал;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и займы;
- кредиторская задолженность;
- нематериальные активы;
- нераспределенная прибыль;
- объекты капитальных и финансовых вложений;
- основные средства;
- продукция, товары, работы, услуги;
- производственные запасы;
- прочие краткосрочные пассивы;
- резервный капитал;
- средства целевого финансирования;
- уставный капитал.

Сгруппируйте перечисленные объекты учета.

Задание № 3

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве – 28800 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Задание № 4

Общество с ограниченной ответственностью создано 4-мя учредителями, которые сформировали уставный фонд предприятия в следующих пропорциях: 1 учредитель – 25%; 2 учредитель – 25%; 3 учредитель – 40%; 4 учредитель – 10%.

К концу первого года функционирования уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава учредителей с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися участниками. На момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли предприятия.

Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

Задание № 5

Организация приобрела облигации. Приобретение облигаций происходило через брокерский счет. По облигациям предполагается получение дохода (процентов) каждые полгода.

Отразить на счетах бухгалтерского учета организации факт покупки облигации, дальнейшего получения процентов и списания превышения покупной стоимости облигации над номинальной.

Задание № 6

По договору организация В должна поставить организации А материалы на сумму 177000 руб., (в том числе НДС 18% – 27000 руб.). Организация А перечислила аванс поставщику материалов в сумме 75000 руб. После получения партии заказанного материала организация А перечислила поставщику оставшуюся сумму. Необходимо в бухгалтерском учете организации А отразить вышеперечисленные операции.

Задание 7

Отгружен товар покупателю на сумму 51000 условных единиц. Товар оплачен полностью через 40 дней после отгрузки по безналичному расчету. Курс условной единицы на дату отгрузки – 28 руб., на дату оплаты – 29 руб.

Отразить в бухгалтерском учете продавца выручку с учетом суммовой разницы.

Задание № 8

Назовите последовательность действий для добавления расчетного счета организации в системе 1с.

Задание № 9

Заключен кредитный договор на шесть месяцев со Сбербанком России РФ на сумму 200 000 руб. Отрадите в информационной базе 1С получение данных средств.

Используя документ «Поступление на расчетный счет» - заполните реквизиты.

Задание № 10

Введите «Приходный кассовый ордер», регистрирующий поступление наличных денежных средств от контрагента «Учредитель 1» в счет погашения задолженности по уставному капиталу на сумму 120 000,00 руб.

Задание № 11

Отразите передачу денежных средств из кассы предприятия на соответствующий расчетный счет организации. Предварительно установите курс доллара США равным 60 руб. Дата передачи 12.01.2022г., сумма - 2 000,00 USD.

Задание № 12

Отразите инкассацию денежных средств от 12.01.2022г. на общую сумму 110 000,00 руб.

Задание № 13

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 66.01 для отражения образовавшейся задолженности ООО «Наша организация» перед банком Сбербанком России РФ на сумму 700 000 руб.

Задание № 14

Отразите зачисление на рублевый расчетный счет денежных средств 22.01.2022г. в размере 110 000,00 руб. переданных на расчетный счет через службу инкассации.

При выполнении задания следует воспользоваться документом «Банковская выписка».

Задание № 15

Отразите в бухгалтерском учете реализацию продукции от 11.02.2022 г. Контрагенту «Покупатель мебели» по договору «покупка мебели №1» Склад - «Главный склад», Продукция - «Комод», количество - 4 шт., цена 5 000,00 руб., НДС - 18%(сверху), счет учета - 43.

Задание № 16

Отразите в бухгалтерском учете отчет производства за смену 04.02.2022 г. Со следующими показателями. Склад - главный склад, подразделение организации - Производственный цех, продукция - «Комод» (добавить в группу Продукция), количество 5шт., Цена (плановая) - 3800 руб., номенклатурная группа - мебель деревянная, счет учета 43, счет затрат -20.01

Задание № 17

С помощью документа «Платежное поручение входящее» отразите следующие поступления денежных средств от контрагента Учредитель 2» в счет погашения задолженности по оплате уставного капитала.

1. Номер и дата входящего платежного поручения - №444 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000001 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 500 000,00 руб.

2. Номер и дата входящего платежного поручения - №358 от 07.01.2022г.

Зарегистрировано в системе - №/1000002 от 10.01.2022г.

Оплачено, сумма - 10 000,00 USD.

При проведении оформления документов предварительно следует добавить валютный расчетный счет контрагенту «Учредитель 2».

Задание № 18

Отразить начисленные суммы на счетах бухгалтерского и налогового учета и оформить документ «Зарплата к выплате».

Задание № 19

Отразите в бухгалтерском учете передачу со склада в Производственный цех материалов со следующими параметрами:

Счет затрат - 20.01 «основное производство». Аналитика - «Производственный цех», «Мебель деревянная», «Материальные затраты».

Дата 28.01.2022г.	«Брус осиноый» в количестве 5 куб.м.;
	«Плита декор» 5 кв.м.;
Дата 29.01.2022г.	«Брус осиноый» в количестве 10 куб.м.;
	«Плита декор» 17 кв.м.;
	«СуперКлей» - 6 л.;
	«Гвозди мебельные» - 12упак.;

Задание № 20

Отразите в бухгалтерском учете факт передачи в монтаж объекта внеоборотных активов «Подъемно-транспортное устройство». На его создание потребовалось 2 комплекта подъемного механизма. Также в

процессе монтажа были использованы два куб. м бруса осиновых. В монтаж оборудование было передано 24.01.2022г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет с оценкой проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет с оценкой принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет с оценкой проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на зачет с оценкой представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты зачета с оценкой оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.