



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «БУХПРОФИ»

*[Signature]* А.А. Любимцева

«10» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

*[Signature]* А.Ю. Жильников

«10» января 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «СТРОЙИНВЕСТ»

*[Signature]* С.В. Тужилин

«10» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

(наименование дисциплины (модуля))

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное / среднее общее образование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

2024

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 27 ноября 2023 г. № 5.

Заведующий кафедрой

(занимаемая должность)



(подпись)

В.Б. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Н.П. Семейкина, преподаватель

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

## 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит дисциплина «МДК.05.01 Технология выполнения работы по профессии "Кассир"».

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета», «ОПЦ.01 Экономика организации», «ОПЦ.10 Статистика», «ОПЦ.03 Налоги и налогообложение», «ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит».

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения

последующей дисциплины «ОПЦ.05 Аудит».

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета (У1);
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации(У2);
- производить записи в учетных регистрах (У3);
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации (У4).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета в кассе, объекты учета и их классификацию (З1);
- методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета в кассе (З2);
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота (З3);
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации (З4);
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в кассе (З5);
- состав бухгалтерской отчетности в кассе, требования предъявляемые к ней, порядок составления (З6).

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является контрольная работа, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **2.1. Формы и методы контроля результатов обучения**

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Умения:	

### **2.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) по темам (разделам)**

Наименование темы (раздела)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1...			Экзамен	
Тема 1.1. ...	Устный опрос Практическая работа 1 Тестирование Самостоятельная работа			
Тема 1.2. ...	Устный опрос Практическая работа 2 Тестирование Самостоятельная работа			
Раздел 2...				
Тема 2.1. ...	Устный опрос Практическая работа 3 Тестирование Самостоятельная работа			
Тема 2.2. ...	Устный опрос Практическая работа 4 Тестирование Самостоятельная работа			
Раздел N. ...				

### **2.3. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

*{Приводятся критерии оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству из таблицы выше}.*

#### **1. Критерии оценивания кейса:**

Зачтено – полнота ответа с использованием всей информации из описания ситуации, обоснованность, умение оперировать терминами и понятиями, использование теоретических моделей и концепций, представленность нескольких точек зрения на проблему, отсутствие фактических ошибок.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### **2. Критерии оценивания устного ответа:**

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### **3. Критерии оценивания решения расчетных задач:**

Зачтено – приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и исчерпывающие верные рассуждения / решение с несущественными погрешностями в его обосновании / правильно выполнены основные действия, но есть ошибки в выкладках или отсутствует обоснование выполненных действий.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### **4. Критерии оценивания решения ситуационных задач:**

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

5. Критерии оценивания выполнения практико-ориентированных заданий:

Зачтено – проведен анализ вопросов, предоставляемой информации и условий задачи, выделены нужные данные, сделан логический переход, установлено отношение между данными и вопросом, составлен и решен план решения задачи.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

6. Критерии оценивания реферата, доклада:

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

8. Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» – 86 % – 100 % правильных ответов

Оценка «хорошо» – 70 % – 85 % правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» – 51 % – 69 % правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» – 50 % и менее правильных ответов

5. Критерии оценивания ответа на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, умение показать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, способность четко и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал недостаточно полное знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, проявил неявное умение продемонстрировать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, давал не всегда четкие и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал неглубокие знания основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего

образование, а также испытывал существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал отсутствие знаний основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования при ответе на вопросы билета

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **1 ЭТАП – Текущий контроль освоения дисциплины**

*{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости – варианты (опрос устный, реферат (эссе), коллоквиум, собеседование (индивидуальное, групповое), контрольная/практическая работа, тестирование и т.д.; игра ролевая, выполнение типовых заданий, ситуационные задачи, кейс-технологии, тренинг и т.д.; игра имитационная, моделирование ситуаций, кейс-технологии, тренинг и т.д.)}*

#### **Общие критерии оценивания**

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

#### **Задания закрытого типа {Тестовые задания}**

#### **Вариант п**

#### **Номер вопроса и проверка сформированной компетенции**

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			п		

## Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		6		11	
2		7		12	
3		8		13	
4		9		14	
5		10		n	

**Задания открытого типа** { типовые заданий, ситуационные задачи, кейс-технологии и др. }

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			n		

Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
n	

## 2 ЭТАП – Промежуточная аттестация по итогам освоение дисциплины

{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

### Комплекс заданий

*{По каждой компетенции должно быть минимум 10 заданий закрытого типа, 20 заданий открытого типа, охватывающих все индикаторы достижения компетенций. Задания **закрытого типа** должны быть разнообразными: на выбор одного или нескольких правильных ответов, на установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов, на установление соответствия между двумя множествами вариантов ответов (количество вариантов ответов – четыре). Задания **открытого типа** предполагают краткий или развернутый свободный ответ обучающегося, без набора готовых ответов для выбора. Могут быть двух видов – задания дополнения и задания свободного изложения.}*

### Задания закрытого типа

#### Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

#### Вариант 1

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			n		

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		6		11	
2		7		12	
3		8		13	
4		9		14	
5		10		n	

#### Задание № 1

{Выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов.  
Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

#### Задание № 2

{Выбор 2-3 правильных вариантов из предложенных вариантов ответов. Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

#### Задание № 3

{Установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов. Вопрос}

- {вариант ответа};
- {вариант ответа};
- {вариант ответа};
- {вариант ответа}.

#### Задание № 4

{Установление соответствия между двумя множествами вариантов ответов. Вопрос}

1. {утверждение};
2. {утверждение};
3. {утверждение};
4. {утверждение}.

Варианты ответов:

- {вариант ответа};
- {вариант ответа};
- {вариант ответа};
- {вариант ответа}.

#### Задание № n

### **Задания открытого типа**

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			n		

### Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
n	

*{Задания открытого типа}*

#### **Задание № 1**

**{Вопрос}**

**Ответ:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*{В разделе 4 необходимо представить методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов изучения дисциплины (модуля). Материалы могут включать описание условий применения*

*оценочных средств и, как правило, отвечают на следующие вопросы:*

- когда проводится оценивание;*
- кто проводит оценивание;*
- как предъявляются задания;*
- кто собирает и обрабатывает материалы и др.}*