Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 11:22:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«21» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(тип практики)

37.04.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психологическое консультирование участников образовательных отношений
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской работы) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование участников образовательных отношений».

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской работы) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «17» октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Губкинский филиал
Уваров В.М.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж»
Чернусских Ю.Л.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Профессор Л.В. Абдалина

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики (научно-исследовательской работы)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: направлена на реализацию и оценку учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, и использование дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по психологии.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Практика относится к части Блока 2 «Практика». Данная практика базируется на освоении дисциплины (модуля) «Методология научных исследований».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты данной практики: «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития», «Качественные и количественные методы исследования в психологии и педагогике», «Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика)», «Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода для анализа проблемных ситуаций. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как целостную систему. Владеть: навыками выявления составляющих проблемной ситуации и установления связи между ними.
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты	Знать: доступные источники

	решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	информации для решения проблемной ситуации. Уметь: проводить критический анализ доступных источников информации для решения проблемной ситуации. Владеть: навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знать: возможные варианты решения проблемной ситуации Уметь: последовательно, пошагово решать проблемные ситуации. Владеть: навыками выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знать: принципы проектного подхода. Уметь: применять принципы проектного подхода к управлению. Владеть: навыками применения проектного подхода к управлению.
	ИУК-2.1. Демонстрирует способность управления проектами	Знать: жизненный цикл проектов. Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: навыками управления проектами.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: нормы государственного языка РФ и иностранного языка. Уметь: использовать нормы государственного языка РФ и иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками составления документов (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знать: правила представления результатов академической и профессиональной деятельности. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
	ИУК-4.3. Принимает участие в	Знать: современные

	академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	коммуникативные технологии. Уметь: применять современные коммуникативные технологии при участии в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методологические основы и современные методы научного исследования в сфере образовательных отношений. Уметь: использовать знание методологических основ и современных методов научного исследования в сфере в сфере образовательных отношений. Владеть: навыками использования. методологических основ и современных методов научного исследования в сфере в сфере образовательных отношений.
	ИОПК-1.2. Организует научное исследование в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы современной методологии в сфере образовательных отношений. Уметь: организовывать научное исследование в сфере образовательных отношений. Владеть: навыками организации научного исследования в сфере образовательных отношений.
ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	ИОПК-2.1. Планирует, разрабатывает и реализовывает программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности	Знать: теоретические и практические задачи в сфере профессиональной деятельности. Уметь: планировать и разрабатывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации программ научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности.
	ИОПК-2.2. Знает методы и обоснованно применяет их для оценки исследовательских и прикладных программ	Знать: методы оценки исследовательских и прикладных программ. Уметь: применять методы оценки исследовательских и прикладных программ. Владеть: навыками оценки исследовательских и прикладных программ.
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства	ИОПК-5.1. Знает методику разработки программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного	Знать: методику разработки программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного

профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	или реабилитационного характера	характера. Уметь: разрабатывать программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. Владеть: навыками разработки программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
	ИОПК-5.1. Реализует научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	Знать: научную обоснованность программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. Уметь: реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. Владеть: навыками решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИОПК-7.1. Использует базовые теоретические знания, а также практические навыки и умения для повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Знать: особенности повышения психологической культуры общества и роль психологии в решении социально и индивидуально значимых задач. Уметь: понимать роль психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей. Владеть: навыками применения базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для повышения психологической культуры общества.
	ИОПК-7.2. Разрабатывает и реализует психолого-профилактические мероприятия среди различных категорий населения	Знать: основы психолого-профилактической деятельность среди различных категорий населения. Уметь: разрабатывать психолого-профилактические мероприятия для различных категорий населения. Владеть: навыками реализации психолого-профилактические мероприятия среди различных категорий населения.
ПК-1. Способен формировать и реализовывать планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	ИПК-1.1. Знает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии, а также методологические основы проектирования образовательной	Знать: методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики. Уметь: применять методы,

	среды, основы психодидактики	используемые в педагогике и психологии. Владеть: навыками использования методов в педагогике и психологии.
	ИПК-1.2. Разрабатывает планы, выбирает оптимальные педагогические технологии развивающей работы обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями	Знать: возрастные и психофизические особенности обучающихся. Уметь: выбирать оптимальные педагогические технологии развивающей работы. Владеть: навыками разработки планов, выбора оптимальных педагогических технологий развивающей работы обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.
ПК-3. Способен осуществлять ознакомление субъектов образовательного процесса с основными условиями психического развития воспитанников и обучающихся	ИПК-3.1. Знает задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся	Знать: задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации. Уметь: различать образовательные потребности и индивидуальные возможности обучающихся. Владеть: навыками психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
	ИПК-3.2. Владеет навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций и информирует педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся	Знать: условия психического развития детей и обучающихся. Уметь: информировать педагогов, преподавателей, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей). Владеть: навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций по вопросам психического развития детей и обучающихся.

3. Объём учебной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (научно-исследовательской работы):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
2	4	216	4	96	116	-	112	6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	4	216	4	96	116	-	212	6	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)

4.1. Структура учебной практики (научно-исследовательской работы):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	**1 этап Подготовительный**	Установочная конференция	2	Заявление о предоставлении места прохождения практики
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	7	Опрос
		Ознакомление с производственной структурой и деятельностью профильной организации	22	Краткая характеристика организации. Опрос.
2	**2 этап Производственный**	Составление плана научно-исследовательской работы в соответствии с темой исследования	23	Анализ результатов с места прохождения практики
		Подбор, составление и оформление списка источников и научной литературы по теме НИР	18	Анализ результатов с места прохождения практики
		Выбор и практическое освоение методов исследования по теме НИР	36	Анализ результатов с места прохождения практики
		Подготовка информационного обзора по теме НИР на основе научной литературы	27	Анализ результатов с места прохождения практики
		Оформление результатов	27	Анализ

		научно-исследовательской работы в курсовых работах, тезисах, докладах и т.д.		результатов с места прохождения практики
3	**3 этап Итоговый**	Составление отчета о практике	45	Проверка отчета
		Защита отчета о практике в профильной организации.	7	Защита отчета. Зачет с оценкой
		Участие в итоговой конференции	2	Проверка отчета Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной (научно-исследовательской работы) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) и ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководителем практики от профильной организации) (далее руководитель практики от профильной организации) в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1 УК-4	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2		Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью образовательной организации	2
3	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3	Составить план научно-исследовательской работы в соответствии с темой исследования	3
4		Подобрать, составить и оформить список источников и научной литературы по теме НИР	3
5		Выбрать и освоить на практике методы исследования по теме НИР	3
6		Подготовить информационный обзор по теме НИР на основе научной литературы	3
7		Оформить результаты научно-	5

		исследовательской работы в курсовых работах, тезисах, докладах и т.д.	
8		Составить отчет о практике	3
9	УК-1 УК-4	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю по практической подготовке от института (руководителю практики от института по направлению подготовки) и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (научно-исследовательской работе), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16666-8.	Подготовительный этап Итоговый этап	https://urait.ru/bcode/583467
2	Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебник для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9.	Производственный этап	https://urait.ru/bcode/565615
3	Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5.	Производственный этап	https://urait.ru/bcode/582854

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере	https://obrnadzor.gov.ru

	образования и науки	
4.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
2	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
3	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Психологическая лаборатория Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017.

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (научно-исследовательской работы)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Учебная практика (научно-исследовательской работа) призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в профильной организации, в выполнении различных заданий, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки)

проводится установочная конференция для обучающихся. На конференции обучающиеся получают:

программу и методические рекомендации по практике;

индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые составляет руководитель по практической подготовке от института (руководитель практики от института по направлению подготовки);

рабочий график (план) проведения практики, в котором определяется объем, тематика и содержание намеченных занятий.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Устанавливается связь с профильной организацией, совместно с руководителем практики от профильной организации практиканты распределяются по рабочим местам.

Согласовываются индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обсуждаются вопросы по совершенствованию практики, оказывается методическая помощь практикантам, обсуждаются меры по устранению недостатков по организации и проведению практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителем практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

систематичность работы обучающегося в период практики;

степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;

степень активности участия во всех направлениях деятельности организации;

качество выполнения индивидуальных заданий по практике;

профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

При заполнении отчета по практике

назвать отделы, кратко охарактеризовать содержание их работы;

перечислить, навыками оформления каких документов практикант овладел;

перечислить, какой конкретный материал собрал практикант (образцы документов, копии разработанных документов, разработанных им в ходе практики).

К отчету прилагается конспект лекции, семинарского и практического занятий, а также диагностические материалы при наличии (копии и образцы документов, таблицы, схемы и т.п.).

Обучающийся заполняет отчет с приложениями по практике согласно требованиям, установленным локальными нормативными актами Института.