



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«20» октября 2022 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1.3 Региональная и отраслевая экономика

(наименование дисциплины (модуля))

Группа научных специальностей 5.2. Региональная и отраслевая экономика

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения Очная

(очная)

Воронеж 2022

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 14 » _____ октября _____ 20 22 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:



Доцент

А.Э. Ахмедов

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Наука и научное познание

очная – 4 ч.

Сущность, содержание, цель и задачи науки. Научное познание как предмет эпистемологии. Специфика социально-экономического познания (объекты, структура, отличия социально-экономического познания от естественно-научного). Аспекты науки (познавательный, деятельностный, институциональный, функциональный). Классификация наук и научных специальностей.

Вопросы:

1. Классификация наук и научных специальностей
2. Отличия социально-экономического познания от естественно-научного

Тема 2. Научное исследование как основная форма существования и развития науки

очная – 4 ч

Сущность, виды и уровни научного исследования. Научное исследование как творческий процесс. Этапы научного исследования. Субъекты научного исследования.

Вопросы:

1. Этапы научного исследования.
2. Субъекты научного исследования.

Тема 3. Социально-экономические процессы как объект научного исследования

очная – 4 ч

Основные параметры и свойства социально-экономического процесса. Факторы и источники социально-экономических изменений. Типологизация социально-экономических процессов. Специфика научных исследований социально-экономических процессов (междисциплинарный и комплексный характер социально-экономических исследований, динамика научных знаний в экономике, «запаздывающий» созидательный и опосредованный характер экономических исследований; временной период существования научного результата, волатильность новизны научных результатов, предметная область экономических исследований, повышенный интерес к методологии, основные черты современного этапа экономических исследований.

Вопросы:

1. Факторы и источники социально-экономических изменений.
2. Типологизация социально-экономических процессов.

Тема 4. Методология и методы научных исследований

очная – 4 ч.

Метод и методология, типы методологии и ее эволюция. Методологическая концепция К. Поппера; методологическая концепция Т. Куна; методологическая концепция И. Лакатоша; методологическая концепция «эпистемологического анархизма» П.Фейерабенда; система методов научных исследований (типология методов, общелогические методы, общенаучные методы, проблемы экономического моделирования).

Вопросы:

1. Методологическая концепция К. Поппера.
2. Методологическая концепция Т. Куна.

Тема 5. Методологические подходы в исследовательской деятельности и логика научных исследований

очная – 4 ч.

Содержание системного подхода. Междисциплинарный и комплексный подходы. Логика открытия и научного поиска.

Вопросы:

1. Междисциплинарный и комплексный подходы.
2. Логика открытия и научного поиска

Тема 6. Статистическая методология в исследовании социально-экономических процессов

очная – 4 ч.

Содержание и специфика статистической методологии. Методы статистической науки (методы сбора и систематизации данных, методы расчёта статистических показателей, индексный метод, методы корреляционно-регрессионного анализа); статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических процессов (сущность и виды взаимосвязей, элементы корреляционно-регрессионного анализа, расчётные методы однофакторного регрессионного анализа, статистические методы определения тесноты корреляционной связи, многофакторный корреляционно-регрессионный анализ

Вопросы:

1. Методы статистической науки
2. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ.

Тема 7. Методологические основы теории менеджмента

очная – 4 ч

Методы анализа в менеджменте. Методологические основы формирования теорий менеджмента. Методологические установки или аспекты менеджмента. Применение научно-гуманитарного подхода в менеджменте. Методологические установки современного теоретического менеджмента: тайм-менеджмент.

Вопросы:

1. Методы анализа в менеджменте.
2. Методологические установки или аспекты менеджмента.

Тема 8. Синергетический и институциональный подходы в экономических исследованиях

очная – 4 ч

Сущность синергетики, основные понятия синергетики. Методология институциональной школы. Отличие институционализма от других экономических школ. Проблемы экономической методологии.

Вопросы:

1. Отличие институционализма от других экономических школ.
2. Проблемы экономической методологии.

Тема 9. Организация научных исследований

очная – 4 ч

Программа научного исследования, составные части и функции программы, руководство и планирование научного исследования, организация НИОКР

Вопросы:

1. Организация НИОКР.
2. Руководство и планирование научного исследования.

Тема 10. Экономическая деятельность и экономическое мышление. Мировоззрение архаического, античного и средневекового человека. Мировоззрение буржуазного человека: господство утилитаризма. Нормы, правила, институты.

очная – 4 ч

Человек как субъект экономических отношений и главная производительная сила. Уровни экономического бытия человека: труд, производство, обмен, распределение, потребление. Функции и роли человека в экономике (хозяйственной деятельности). Экономическая деятельность как единство объективного и субъективного. Экономическая деятельность и экономическое сознание. Экономическая деятельность и экономическая идеология. Экономическая политика государства. Разделение деятельности. Разделение труда как форма разделения деятельности в сфере материального производства. Разделение общественного производства на материальное и духовное производство. Архаическое общество и первобытно-общинный способ производства: основные черты и особенности деятельности архаического человека. Видоизменение природы оседлыми народами. Труд как «пособник» природных процессов. Традиции как всеобщий регулятор отношений и деятельности индивидов. Запреты в хозяйственной деятельности. Особенности мировосприятия и мировоззрения архаического человека. Специфика отношения к природе. Миф как господствующая форма

сознания. Ритуально-обрядовые практики в деятельности архаического человека. Центр и периферия, сакральное и профанное пространство. Деятельность и мировоззрение в эпоху античности. Отношения личной зависимости «в демократической форме» как господство полиса над гражданами. Отношение к труду и работнику в древнегреческом полисе. Разграничение частной (приватной) и общественной (публичной) жизни античного общества. Мировосприятие и мировоззрение античного человека. Мифология и религия: особенности греческой и римской античности. Преобладание эстетического (пластического) начала. Демократические практики в греческом социуме. Разделение труда и различие чувственно-предметной и радио-предметной деятельности. Разграничение философии и здравого смысла. Особенности мировосприятия и мировоззрения древних римлян. Отношения личной зависимости как единство господства рабовладельцев над рабами и институтов государства над гражданами. Мифологизированность и «юридизованность» сознания древних римлян. «Законопослушность» и организованность римских граждан. Хозяйственная деятельность и мировосприятие средневекового человека. Специфика отношений личной зависимости. Крепостной труд. Субординация в построении средневекового общества. Центр и периферия средневекового социума. Церковь – центр социума (выше государства). Сакральное и профанное пространство в жизни средневекового человека. Двойственное отношение церкви к труду и хозяйственной деятельности. Мировоззрение «верхов» и «низов». Христианская религия как ядро средневекового мировоззрения. Самосознание средневекового человека как саморефлексия. Единство веры и разума в миропонимании и мировоззрении. Роль исповеди, молитвы и проповеди в миропонимании средневекового человека. Предпосылки для формирования дискурса, диалога, артикуляции (высказывания) мнения и рационального мышления. Развитие товарного производства и формирование отношений вещной зависимости. Роль материального производства в становлении капитализма. Сфера духовного производства позднего феодализма: формирование нового мировосприятия. Реформация. Отношение полезности как господствующее отношение к миру. Природа – «голый объект» приложения предпринимательской активности. Буржуазное мировоззрение. «Объектизация» мира и «натурализация» человека. Натуро-центризм и принцип естественности в мировоззрении буржуазного человека. Секулярность мировоззрения. Буржуазное мировоззрение как когнитивное, юридическое, идеологизированное. Меновая стоимость как форма общественной связи. Институализация сфер жизнедеятельности индивидов в буржуазном социуме. Идеология и формирование стереотипов мышления. Ценностная нейтральность категорий, образующих ядро буржуазного мировоззрения. Практический антропоцентризм буржуазной цивилизации. Буржуазный рационализм. Категории количества, причины, возможности, вероятности – в центре социума и Универсума. Экономическое поведение как принятие решений.

Ограничения при принятии решений. Норма и правило. Определение и структура нормы. Виды норм: совместная стратегия, норма в узком смысле, правило. Определение соглашения, типы и соотношение соглашений. Подходы к анализу природы норм. Институт как единица анализа. Значение институтов. Координационная и распределительная функции институтов. Формальные и неформальные правила. Способы принуждения к исполнению правил. Значение неформальных правил. Варианты соотношения формальных и неформальных правил. Уровни анализа в институциональной теории. Схема Уильямсона. Институциональная среда, институциональные соглашения, индивид. Иерархия правил. Надконституционные правила. Конституционные правила. Экономические правила и права собственности. Контракты. Правила и права.

Вопросы:

1. Секулярность мировоззрения.
2. Роль материального производства в становлении капитализма.
3. Варианты соотношения формальных и неформальных правил.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Самосознание средневекового человека как саморефлексия.
2. Схема Уильямсона.
3. Институциональная среда, институциональные соглашения, индивид.

Тема 15. Экономический потенциал национальной экономики.

очная – 2 ч

Понятие экономического потенциала. Природные ресурсы. Расширенная концепция национального богатства. Потенциал управления. Накопление экономического потенциала.

Вопросы:

1. Потенциал управления.
2. Накопление экономического потенциала.

Тема 16. Инновационный потенциал

очная – 2 ч

Переход к экономике знаний. Государственная поддержка инновационной деятельности и формирование инновационных систем. Вопросы формирования и развития инновационной системы в России.

Вопросы:

1. Переход к экономике знаний.
2. Государственная поддержка инновационной деятельности и формирование инновационных систем.

Тема 17. Промышленные комплексы

очная – 2 ч

Топливо-энергетический комплекс. Машиностроение, ОПК, строительство. Потребительский комплекс.

Вопросы:

1. Топливо-энергетический комплекс.
2. Потребительский комплекс.

Тема 18. Территориальные комплексы

очная – 2 ч

Регионы в системе национального хозяйствования. Регионы как субъекты управления. Полномочия регионов как субъектов управления экономикой.

Вопросы:

1. Регионы как субъекты управления.
- Полномочия регионов как субъектов управления экономикой.

Тема 19. Формирование конкурентной среды и процесс демополизации экономики

очная – 2 ч

Место и роль корпораций в экономике страны. Экономические преимущества корпораций.

Вопросы:

1. Место и роль корпораций в экономике страны.
2. Экономические преимущества корпораций.

Тема 20. Государственное регулирование экономики

очная – 2 ч

Задачи и функции госрегулирования экономики. Сочетание прямых и косвенных методов госрегулирования. Направления совершенствования государственного управления развитием экономики.

Вопросы:

1. Задачи и функции госрегулирования экономики.
2. Направления совершенствования государственного управления развитием экономики.

Тема 21. Неоиндустриализация России

очная – 2 ч

Деиндустриализация и ее причины. Разворот к реиндустриализации: международный опыт. Основные этапы и приоритеты неоиндустриализации России.

Вопросы:

1. Причины деиндустриализации.
2. Основные этапы и приоритеты неоиндустриализации России.

Тема 22. Экономика социальной сферы.

очная – 2 ч

Экономика социальной сферы. Экономика образования. Экономика здравоохранения. Экономика культуры.

Вопросы:

1. Экономика здравоохранения.
2. Экономика культуры.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1 Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующей научной специальности. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной

деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;

– выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;

- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих

коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

- стимулировать исследовательскую работу;

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- устный опрос, реферат, эссе;
- доклад, сообщение, творческое задание;

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю).

Работу с литературой целесообразно начать с изучения содержания учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, рассматривавшейся в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы обсуждаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, то есть просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) обобщающих положений. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора имеют проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого аспирант знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает заключение о наибольшей теоретической состоятельности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по какому-либо вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо постараться найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, обобщения, а затем сравнивать их между собой и применять ту из них, которая более доказательна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение специальных тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номера страниц). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или выполнении другого задания.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха.

Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Лекции дают аспирантам систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для аспирантов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность аспирантов и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения,

активизировать внимание аспирантов путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, обобщающие положения и практические рекомендации.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично аспирантом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, и только затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты и обобщения, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Региональная и отраслевая экономика» проводятся в форме семинара.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, использовать полезный дополнительный материал по тематике конкретного семинара.

Аспиранту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработка конспекта лекций;

3. Изучение основной и дополнительной литературы. В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельную проработку рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспиранта должное отношение к конкретной проблеме. Определение основных понятий по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Поиск и нахождение ответов на вопросы плана практического занятия;

5. Формулирования, в случаях возникновения затруднений, вопросов к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

2.2.4.3. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.4.4. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность

положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.4.5 Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.4.6 Требования по написанию реферата

В процессе изучения дисциплины «Региональная и отраслевая экономика» каждым аспирантом должен быть подготовлен и представлен на обсуждение аудиторией реферат по выбранной теме программы курса. Выполнение задания ориентировано на выработку навыков критического анализа исследовательских достижений по маркетингу, формирования представлений о современных требованиях к стандартам, формату и содержанию аналитических статей по данной проблематике, презентации подготовленной информации, умения вести дискуссию и поддерживать конструктивный контакт с аудиторией.

При подготовке реферата предполагается использование не менее 10 источников по выбранной теме, опубликованных в периодической печати. Допускается использование статей, обзоров, материалов из сети Интернет, монографий.

Реферат должен отразить следующие положения:

Теоретические положения и практические рекомендации:

1. Анализ актуальности проблемы, выбранной для исследования, с учетом существующих исследовательских достижений и литературы по теме.
2. Интересность, содержательность, новизна подходов к решению проблемы, насколько ясно и четко они сформулированы.
3. Преимущества и недостатки предлагаемых подходов.
4. Перспективы применения предлагаемых теоретических подходов или распространения практического опыта в других отраслях и организациях.
5. Аргументированную авторскую позицию.

Организационные положения:

1. Письменное и электронное предоставление материалов по реферату преподавателю, курирующему выбранную аспирантами тему реферата, к дате, указанной в календарном плане данного курса.
2. Защита реферата осуществляется с представлением презентации в PowerPoint.

Оформление реферата

Текст реферата необходимо набрать на компьютере с соблюдением следующих требований: формат бумаги – А4, то есть 210×297 мм; гарнитура шрифта – Times New Roman; размер шрифта основного текста – 14; сноска – 12; поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – полуторный.

Страницы реферата (кроме первой) должны быть пронумерованы. Реферат должен иметь строго унифицированную структуру:

- а) титульный лист (первая страница), на котором наряду с наименованием кафедры и темы указываются: ФИО аспиранта; ФИО, ученая степень и ученое звание преподавателя, читающего лекции по данной дисциплине;
- б) содержание (вторая страница), наименования пунктов (и подпунктов) которого и соответствующих разделов (и подразделов) в тексте реферата в полной мере должны корреспондироваться между собой;
- в) введение (начинается с третьей страницы);
- г) разделы, заключение и список использованной литературы, начинающиеся, как правило, с новой страницы.

Аспирант сдает текст реферата на проверку за 3 дня до обозначенной преподавателем даты защиты реферата. На защиту реферата аспирант готовит сообщение по теме. В течение трех дней преподаватель проверяет работу. Защита реферата проводится на практическом занятии. На защите аспирант излагает материал по теме и отвечает на вопросы. При необходимости текст реферата после сообщения на занятии может быть отдан аспиранту на доработку.

2.2.4.7 Требования по выполнению эссе

Эссе представляет собой форму самостоятельной учебно-исследовательской работы аспиранта, направленную не только на закрепление пройденного материала, но на углубление и расширение знаний в данной конкретной области маркетинга. Эссе подразумевает большую свободу аспиранта в выборе источников информации, а также в форме изложения материала и получаемых результатов.

От аспиранта в эссе требуется не только владение техническими навыками работы с источниками информации, но и понимание сути проблемы, знакомство с теоретической и методологической интерпретацией вопроса в российской и международной маркетинговой практике, а также известная способность к исследовательской и аналитической работе.

Выбор темы эссе осуществляется аспирантами в соответствии с профессиональными интересами, а затем согласовывается (по группам) с преподавателем.

Обязательным требованием является правильное оформление сносок на первоисточники.

В теме эссе четко оговаривается только проблема, которую следует раскрыть. В принципе, в некоторых случаях аспиранты могут ограничиться только изложением теоретической стороны проблемы. Но такой стиль исполнения не приветствуется и не может быть оценен высоко. Объём основного текста работы должен составлять 10 – 12 страниц.

2.2.4.8 Требования по выполнению творческого индивидуального задания

В основной текст готовой работы творческого задания должны быть включены следующие элементы, соответствующие последовательным этапам статистического исследования:

1. Цель исследования и ее актуальность, основные задачи исследования и период исследования.

2. Описание предмета и объекта исследования.

3. Описание используемой в статистической практике системы показателей с пояснением подхода к конкретизации признаков для статистического применения, а также методов экономико-статистического анализа с обоснованием их применимости к исследуемой базе данных.

4. Обоснование и описание применяющихся в статистической практике группировок.

5. Основные показатели в форме обобщённых таблиц, пригодных для визуального анализа, а также описание методологии их построения и использования в статистической практике.

6. Необходимый графический материал в виде рисунков (графиков различного вида).

7. Интерпретация собранной по теме статистической информации на основе нормативных теоретических знаний, полученных аспирантом в результате всего предшествующего обучения.

8. Обобщающее заключение по теме творческого задания в целом с выделением основных полученных выводов.

9. Список использованной литературы.

Объём основного текста работы должен составлять 20 – 30 страниц.