



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Юридическая логика в правоприменительной деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

40.04.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж  
2022

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Д.В. Третьяков

## 1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Предмет логики и ее значение для правоприменительной деятельности - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Логика как наука о законах и формах (основных структурах) правильного мышления. Процесс познания и его основные закономерности. Чувственная и логическая ступени познания. Понятие логической формы. Основные логические формы познания. Логика как наука и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Неклассические логики. Логика и методология научного знания в правоприменительной деятельности. Значение логики в развитии современной науки и в правотворческой деятельности. Логика и конкретные науки. Нормативное значение логики как условие повышения культуры мышления работников органов внутренних дел. Логические проблемы правоприменительной деятельности. Значение логики в практической деятельности оперативного работника и следователя.

Вопросы для устного опроса:

1. Логика как наука о законах и формах правильного мышления.
2. Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и доказательность.
3. Содержание и логическая структура мысли.
4. Понятие логической формы и основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение).
5. Закон как логически необходимая связь между мыслями.
6. Значение законов логики в правоприменительной деятельности.
7. Формы правильных суждений и их обусловленность законами логики.
8. Формальная правильность рассуждений и истинность мысли.

Темы докладов:

1. Истоки логики: «греческое чудо».
2. Юридическая практика 5-6 вв. до н.э. как источник возникновения логики.
3. Основы законов логики, приемов логического мышления, их значение в правоприменительной деятельности.
4. Антиномии, софизмы, парадоксы.

Темы презентаций.

1. Определение формально-логического закона.
2. Закон непротиворечия
3. Закон исключенного третьего

4. Закон достаточного основания
5. Другие законы

Тема 2. Формальные знаковые системы - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Мышление и язык. Язык как информационная система, функции языка. Естественные и искусственные языки. Логический анализ языка как средство выявления структурных форм и законов мышления. Язык и значение. Предметное и смысловое значение языковых выражений. Основные семиотические аспекты языка: синтаксис, семантика, прагматика. Объектный язык и метаязык. Семантические категории языка: дескриптивные и логические термины, постоянные и переменные термины. Функциональный метод логического анализа языка. Предметные и логические функции. Понятие пропорциональной функции. Искусственные языки логики. Основные понятия алгебры логики высказываний и логики предикатов. Понятие формализации и формализованного языка.

Вопросы для устного опроса:

1. Логика и язык. Основные функции языка.
2. Язык как знаковая информационная система (знак и значение).
3. Естественные и искусственные языки.
4. Язык права. Семантические категории языка.
5. Дескриптивные (описательные) термины (имена предметов; выражения, обозначающие свойства и отношения; предложения).
6. Логические термины (логические связки, кванторы).
7. Искусственный язык логики.
8. Использование переменных в логике (предметные, предикатные, пропозициональные переменные).
9. Понятие пропозициональной функции.
10. Язык логики высказываний и язык логики предикатов.
11. Роль искусственных языков логики при выявлении структуры мысли.
12. Возникновение и основные этапы развития логики.
13. Логика формальная и логика диалектическая.
14. Современный этап развития формальной логики.

Темы докладов:

1. Объектный язык и метаязык.
2. Основные понятия алгебры логики высказываний и логики предикатов.
3. Классификация составов преступления.
4. «Бинарная логика» мифологического мышления.
5. Рассуждали ли герои Гомера?
6. Логика и аргументация в Древней Индии и Китае.

Тема 3. Понятия. Логические характеристики понятий права - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятия и их роль в познании и правоприменительной деятельности. Языковая форма выражения понятий, функциональный подход к определению понятий. Понятия и термины языка. Логические характеристики понятий. Содержание и объем понятия. Предикаты как логическая форма выражения содержания. Объем понятия. Введение в теорию множеств. Классы и отношения между ними, дуговые диаграммы Эйлера как метод анализа отношений между понятиями. Виды понятий. Логические операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Виды и правила деления. Естественная и вспомогательная классификация и ее методологическое значение. Понятие систематики. Определение понятий. Виды определения. Номинальные и реальные определения. Определения через род и видовые отличия, генетические определения. Неявные определения: через абстракцию, контекстуальные, аксиоматические, осентивные определения. Правила построения определений. Определения в науке. Особенности формирования и определение юридических понятий. Логическая структура правовых понятий.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия как форма мышления.
2. Понятие и имя (слово). Объект, понятие, слово.
3. Основные логические приемы образования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение.
4. Место и роль понятий в юридической науке и практике.
5. Содержание и объем понятия.
6. Функциональное определение понятия в современной логике.
7. Существенные и несущественные признаки предметов.
8. Свойства и отношения как признаки.
9. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
10. Обобщение и ограничение понятий. Предел обобщения и ограничения понятий.
11. Роль операции обобщения и ограничения понятий в юридической практике.

Темы докладов:

1. Логика и аргументация Средневековья (особенности схоластической логики).
2. Идеи логики в арабоязычном мире Средних веков.
3. Логика и аргументация Нового времени.
4. Идеи Г. Лейбница и их значение для дальнейшего развития логики.

## 5. Математизация формальной логики в 19-20 веках.

Тема круглого стола: «Понятие как форма мышления».

1. Общая характеристика понятия. Представление и понятие о предмете. Понятие и слово. Научный термин. Основные приемы образования понятий.

2. Объем и содержание понятия, их соотношение. Виды понятий по объему и содержанию.

3. Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости и несовместимости.

Тема 4. Суждения. Логические характеристики и особенности правовых суждений - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Общая характеристика суждений. Суждение как минимальная единица информации. Сведения и предложения. Виды предложений. Логическая структура и виды простого категорического суждения. Смысл и значение суждений, понятие истинного значения. Модальные суждения. Основные виды модальности и их логическая характеристика. Модальная характеристика нормативных суждений. Отношение между суждениями по логическому квадрату. Операция отрицания суждения. Внутреннее отрицание. Суждение об отношениях. Сложные суждения. Табличный способ установления истинности сложных суждений. Понятие тождественного - истинной формулы логики высказываний. Обобщенное понятие логического закона

Вопросы для устного опроса:

1. Общее понятие о суждении как форме мышления.
2. Суждение и норма. Простое суждение.
3. Состав простого суждения (субъект, предикат, связка).
4. Деление категорических суждений по качеству (утвердительные и отрицательные), по количеству (единичные, частные, общие).
5. Объединенная классификация простых категорических суждений по количеству и качеству.
6. Выделяющие и исключаяющие суждения.
7. Виды сложных суждений: соединительные, разделительные, условные, эквивалентные.
8. Отношения несовместимости: противоречие (контрадикторность), противоположность (контрарность).

Темы рефератов:

1. Семиотика: возникновение и развитие.

2. Гипотеза «лингвистической относительности» Сепира-Уорфа.
3. Требования к научной классификации и наиболее удачные ее примеры.
4. Роль определений в юридических науках.

#### Ролевая игра «Дублер»

1. Общая характеристика суждения, его состав. Суждение и предложение.
2. Простое суждение. Виды простых суждений по содержанию предиката.
3. Простое категорическое суждение, его виды (по количеству и качеству).
4. Объединенная классификация. Распределенность терминов в суждении.

Тема 5. Основные законы логики высказываний и их значение в правоприменительной деятельности - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Основные законы логики и их нормативное значение в следственной и оперативной деятельности. Закон достаточного основания и его методологическое значение. Типичные ошибки, связанные с нарушением закона достаточного основания в правоприменительной деятельности. Необходимые и достаточные условия. Закон тождества, его методологическое значение, идентификация и опознание. Закон непротиворечия, его применение при анализе текстов и высказываний. Закон исключенного третьего как нормативный принцип правоприменительной деятельности. Проблема редукции законов логики. Классическая и многозначная логика.

#### Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика основных формально-логических законов и их методологическое значение в правоохранительной деятельности.
2. Закон тождества, его общефилософская сущность и значение.
3. Непротиворечивость мышления. Общая модель противоречия.
4. Контактные и дистантные противоречия. Явные и скрытые противоречия.
5. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего.
6. Закон достаточного основания о доказательном мышлении.
7. Познавательные и коммуникационные аспекты действия закона достаточного основания.
8. Соблюдение законов логики - необходимое условие достижения истины.

Темы рефератов:

1. Особенности юридических определений.
2. Модальные логики и семантика «возможных миров».
3. Проблема перевода высказываний естественного языка на язык логики.

Круглый стол «Основные формально-логические законы»:

1. Общая характеристика законов мышления. Закон тождества.
2. Закон противоречия.
3. Закон исключенного третьего.
4. Закон достаточного основания.

Тема 6. Умозаключения. Виды и свойства дедуктивных умозаключений - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие умозаключения и его структура. Истинность и формально - логическая правильность умозаключения. Понятие логического следования. Необходимые и вероятностные умозаключения. Классификация умозаключений. Дедуктивные умозаключения. Понятие и виды дедуктивных умозаключений. Непосредственные дедуктивные умозаключения. Умозаключения из двух посылок. Простой категорический силлогизм. Правила силлогизма. Умозаключения, основанные на отношениях между суждениями (выводы логики высказываний). Чисто условные умозаключения. Условно-категорическое и разделительно-категорическое умозаключение. Определение правильности логического вывода путем построения таблиц истинности. Исчисление высказываний. Роль и значение дедуктивных умозаключений в оперативной и следственной практике.

Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика умозаключения как формы мышления.
2. Умозаключение как интеллектуально-речевой факт и как объект логического анализа.
3. Структура умозаключения (посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением).
4. Понятия логического следования.
5. Классификация умозаключений по составу (простые и сложные), характеру заключения (логически необходимые и вероятностные или правдоподобные), характеру логического следования (дедуктивные, индуктивные, традуктивные или по аналогии), количеству посылок (непосредственные или опосредствованные).

Темы докладов:

1. Проблема «неопределенности перевода» в языке права.
2. Формальное и неформальное в знании (значение теорем Гёделя для



науки и культуры).

3. Методологическое значение принципа «из лжи следует всё, что угодно».

4. Третьего не дано? (Проблема закона исключенного третьего в юриспруденции).

Ролевая игра «Академбой»

Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений.

1. Чисто условное и условно-категорическое умозаключение. Модусы условно-категорического силлогизма.

2. Разделительно-категорический силлогизм и его модусы.

3. Условно-разделительное (лемматическое) умозаключение и его модусы.

Тема 7. Элементы индуктивно-вероятностной логики и их применение в расследовании мотивов преступлений - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Индуктивные умозаключения. Понятие, виды индуктивных умозаключений. Проблема индукции и вероятностный характер индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Научная индукция. Индуктивные умозаключения в практике оперативной и следственной работы. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод сходства, метод различия. Объединенный метод сходства и различия. Метод сопутствующих изменений. Метод остатков. Виды индуктивных умозаключений в ходе предварительного следствия и судебного расследования.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды индуктивных умозаключений.

2. Индуктивные умозаключения в практике оперативной и следственной работы.

3. Индуктивные методы установления причинных связей.

4. Метод сходства, метод различия. Объединенный метод сходства и различия.

5. Метод сопутствующих изменений. Метод остатков.

6. Виды индуктивных умозаключений в ходе предварительного следствия и судебного расследования.

Темы рефератов:

1. Неклассические логики и их философские основания.

2. «Парадоксальные миры» Льюиса Кэрролла.

3. Проблема индукции и индуктивных умозаключений в юридических науках.

4. Аналогия и право.

Тема 8. Аналогия и ее роль в оперативной и следственной практике - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Умозаключения по аналогии. Структура и виды аналогии и ее роль в современном научном познании. Условия повышения степени достоверности умозаключений по аналогии. Аналогия как методологическая основа моделирования. Принцип аналогии в практике оперативной работы. Аналогия в работе следователя, прокурора, адвоката.

Вопросы для устного опроса:

1. Структура и виды аналогии и ее роль в современном научном познании.
2. Аналогия как методологическая основа моделирования.
3. Принцип аналогии в практике оперативной работы.
4. Аналогия в работе следователя, прокурора, адвоката.

Темы докладов:

1. Художественные тропы как средство выражения смысла в судебной речи.
2. Роль примеров и иллюстраций в судебной речи.
3. Искусство речи на суде (от античности до наших дней).

Тема 9. Логические основы теории аргументации - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие аргументации. Доказательная и недоказательная аргументация. Логическая структура доказательного рассуждения. Виды доказательства: прямое и косвенное. Аргументация в процессе доказывания. Правила доказывания. Полемика как особый вид диалога. Вопросы и ответы в полемике. Понятие опровержения. Критика и ее виды. Способы опровержения. Доказательство и опровержение в оперативной и следственной работе, в гражданском и уголовном судопроизводстве. Логические, социальные и психологические факторы аргументации. Знания и убеждения. Доказательные рассуждения как способ формирования научных убеждений.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие Аргументации, Аргумента, тезиса.
2. Логическая структура доказательства.
3. Понятие опровержения.
4. Способы опровержения.
5. Значение доказательства и опровержения.

Темы докладов:

1. Аргументация и пропаганда: методы логико-риторических манипуляций.
2. Публичный спор, его специфика и задачи.

Творческое задание: «Способы аргументации: обоснование и критика».

1. Вопросно-ответная форма развития знаний и ее значение для профессиональной деятельности.
2. Понятие аргументации. Аргументация и доказательство. Субъекты, структура и способы аргументации.
3. Обоснование как способ аргументации и его виды: прямое и косвенное. Разновидности косвенного обоснования: апагогическое и разделительное.
4. Критика как логическая операция, ее виды; явная и неявная, конструктивная и деструктивная. Способы деструктивной критики: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, критика демонстрации.

Тема 10. Логика построения и верификации версии - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие проблемы и проблемной ситуации. Роль проблемы в научном познании. Понятие разрешимости. Гипотеза как форма развития знания. Виды гипотез. Рабочая гипотеза. Гипотеза и следственная версия. Основные этапы построения и отбора конкурирующих версий. Логико-методические принципы построения и отбора версий. Правила построения следственных версий. Проверка следственной версии, введение следствий их верификация. Роль эксперимента в процессе верификации, следственный эксперимент и его уголовно-процессуальное значение. Фальсификация гипотез. Вероятностная оценка степени подтверждения. Способы доказывания версии в ходе расследования преступлений- непосредственное обнаружение искомых явлений, логическое доказательство. Алгебра логики как формальная знаковая система. Понятие алгебраической структуры. Интерпретация алгебраических структур. Применение логико- математических методов для анализа проблем принятия управленческих решений в административно-правовой сфере и правоприменительной деятельности. Оптимизация транспортных потоков. Формальные методы построения и синтеза систем охранной сигнализации. Компьютерные системы хранения и поиска информации. Автоматизированные системы управления операциями. Моделирование сложных криминогенных процессов. Методы систем динамики в борьбе с организованной преступностью. Анти интуитивное поведение больших систем и ограниченность методов формализации.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие проблемы и проблемной ситуации.
2. Понятие разрешимости. Гипотеза как форма развития знания.
3. Основные этапы построения и отбора конкурирующих версий.
4. Логико-методические принципы построения и отбора версий.
5. Правила построения следственных версий.
6. Роль эксперимента в процессе верификации, следственный эксперимент и его уголовно-процессуальное значение.
7. Способы доказывания версии в ходе расследования преступлений-непосредственное обнаружение искомых явлений, логическое доказательство.
8. Применение логико-математических методов для анализа проблем принятия управленческих решений в административно-правовой сфере и правоприменительной деятельности.
9. Методы систем динамики в борьбе с организованной преступностью.

Темы докладов:

1. Уловки в споре.
2. Аргументы *ad hominem* и их использование в праве и политике.
3. Развитие логики и смена исторических стилей мышления и образцов обучения.

Комплект типовых заданий для выполнения контрольных работ

### Вариант № 1.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос  
Что означает язык права.

Часть вторая. Выполните задания

Задание 1. Выражают ли следующие слова одни и те же понятия?

- а) Бесплатный проезд. Безбилетный проезд.
- б) Событие. Происшествие. Случай.

Задание 2. Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера).

- а) Офицер. Спортсмен. Орденоносец.

Задание 3. Сделайте вывод путём превращения; для проверки правильности вывода сформулируйте посылку в явной логической форме. Составьте схему вывода.

- а) Доверенность, в которой не указана дата её совершения, недействительна.

Часть третья. Решите задачу по актуальным проблемам дисциплины.

Задача: Мальтус «рисовал примерно такую картину. Представьте себе участок земли, на котором кормится один человек. Он вкладывает за год 200 человеко-дней труда и получает со своего участка, скажем, 10 т пшеницы, которых ему как раз хватает. Приходит второй человек (может быть, вырастает сын) и на том же участке вкладывает ещё 200 человеко-дней. Поднимается ли сбор зерна ровно вдвое, до 20 т? Едва ли, полагает Мальтус; хорошо, если он возрастёт до 15 или 17 т. Если же придёт третий, то на новые 200 человеко-дней они получают ещё меньше отдачи. Кому-то придётся уйти» (Аникин А.В. Юность науки. – М., 1979. – С. 248).

Ответ: Выдвигается гипотеза.

## Вариант № 2.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Что означает отличительные черты дедуктивных умозаключений и какова их роль в познании?

Часть вторая. Выполните задания

Задание 1. Определите, какую форму мышления – понятие или суждение (простое или сложное) – отражают следующие выражения:

- а) Грачи прилетели;
- б) Весёлый цирковой клоун.

Задание 2. Какие суждения являются отрицаниями суждений: а) Все народные судьи успешно справляются со своими должностными обязанностями. б) Ни один сотрудник этой районной прокуратуры не использует свои служебные полномочия в корыстных целях.

Задание 3. Определите с помощью «логического квадрата» отношения между следующими простыми суждениями.

- а) Все свидетели дают истинные показания. Ни один свидетель не даёт истинные показания.

Часть третья. Решите задачу по актуальным проблемам дисциплины.

«Ещё в работах И.М. Сеченова отмечалось влияние некоторых условий совместной деятельности на снижение чувства усталости. (Сеченов писал, в частности, о роли песни при передвижении воинских подразделений.) На первых этапах развития советской психологии труда В.М. Бехтерев, Н.А. Грудескул, П.П. Блонский отмечали зависимость между интересом к труду, настроением, стимуляцией и развитием усталости» (Социальная психология и общественная практика. – М., 1985. – С.8-9). Как связана утомляемость с условиями совместной деятельности?

## **2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях**

#### **2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

#### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

#### 2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

#### **Принципы работы на интерактивном занятии:**

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

#### **Алгоритм проведения интерактивного занятия:**

##### **1. Подготовка занятия.**

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

**При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:**

- 1) Участники занятия, выбор темы:
  - возраст участников, их интересы, будущая специальность;
  - временные рамки проведения занятия;
  - проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
  - заинтересованность группы в данном занятии.



## 2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

## 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

## 4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

**2. Вступление.**

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;

- креативность;
- уважать правила работы в группе.

### **3. Основная часть.**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

### **4. Выводы (рефлексия).**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных

контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

- стимулировать исследовательскую работу;

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований,

поиска общих тенденций для принятия решений;

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;

- уметь вести диалог;

- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;

- уметь быть объективным.

#### 2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

##### 2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

#### 2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

### 2.2. Методические указания обучающимся

#### 2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу,
- подготовка доклада,
- подготовка реферата,
- подготовка творческого задания,
- подготовка к проведению ролевой игры,
- подготовка презентации,
- подготовка к проведению круглого стола,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к контрольной работе.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

#### 2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю).

Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

#### 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

##### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или

ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

#### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

#### 2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.



При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

#### 2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность

положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

### 2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»<sup>1</sup>.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

#### 2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### 2.2.9. Подготовка творческого задания

При выполнении творческих заданий группа обучающихся делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В результате обучающийся должен продемонстрировать компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

### 2.2.10. Подготовка к ролевой игре

Этапы ролевой игры: подготовительный этап (разрабатывается «сценарий», в котором определяются цели, содержательная сторона, роли участников, организация проведения); проигрывание ролей (осуществляется собственно проигрывание ролей. Описание ситуации при таком методе проведения занятий включает информацию для всей группы и информацию для каждого из участников инсценировки); заключительный этап (по окончании инсценировки проводится ее обсуждение. Начинать его целесообразно с вопросов к исполнителям: как они сами оценивают исполнение ролей? Стали бы они действовать подобным же образом в реальной практике или нет? Исполнители тем самым получают возможность критически оценить свои действия. После этого «зрители-наблюдатели» высказывают свои замечания и оценки увиденного и услышанного. Мнения исполнителей и наблюдателей систематизируются преподавателем. Затем проблема обсуждается по существу, итоги дискуссии подводит преподаватель).

### 2.2.11. Подготовка презентации

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно с обучающимися подвести итоги и озвучить извлеченные выводы. В результате обучающийся должен продемонстрировать осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.

### 2.2.12. Подготовка к проведению круглого стола

Круглый стол как один из способов организации обсуждения некоторого вопроса характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

### 2.2.13. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект — позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном:

умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

#### 2.2.14. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач, предполагающих разрешение на основании норм действующего (либо действовавшего в указанный исторический момент) права какой-либо юридической ситуации.