



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«25» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2022

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) обсуждены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции.

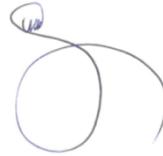
Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент

С.Т. Гаврилов

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок подготовки, выполнения и оформления выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763 и иными нормативными актами.

Настоящее Положение определяет цели написания магистерской диссертации, требования, предъявляемые к структуре, содержанию, оформлению магистерской диссертации, а также порядок ее защиты.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана и установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом, а также прошедший все виды практик, допускается к государственной итоговой аттестации, которая является заключительным этапом оценки качества освоения им основной образовательной программы подготовки магистра и призвана дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности, выявить подготовленность магистранта к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся магистратуры проводится в форме государственного экзамена (итогового аттестационного экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа обучающегося магистратуры представляет собой магистерскую диссертацию – самостоятельное и логически завершенное научное исследование, выполненное под руководством руководителя по актуальной для данного направления науки теме, и призвана продемонстрировать уровень научной квалификации магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск, творчески формулировать научные и прикладные проблемы, решать конкретные задачи в сфере

профессиональной деятельности, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области.

В магистерской диссертации должны содержаться положения, выводы и рекомендации, а также их научная новизна, актуальность и значимость. Научный уровень магистерской диссертации должен соответствовать программе подготовки магистра. Результаты диссертационного исследования должны свидетельствовать о наличии у магистранта соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки в соответствии с профильной направленностью. Основные научные результаты исследования должны быть опубликованы или представлены в докладах на научно-практических конференциях, научных семинарах.

2. Цели выполнения магистерской диссертации

Диссертационное исследование имеет основные взаимосвязанные цели:

- обобщение и систематизация знаний, навыков и умений, приобретенных магистрантом за время обучения в магистратуре;

- демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики (как в части направления подготовки, так и в части специализации), исследовательских, аналитических и методологических навыков магистранта, творческой самостоятельности;

- внесение элементов научной и практической новизны в разработанность выбранной темы исследования.

Написание и защита магистерской диссертации включает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- обобщение, систематизацию и теоретическое осмысление эмпирического материала в соответствующей области, выбор необходимых методов исследования, овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;

- формирование и развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников, самостоятельно обосновывать выводы и предлагать практические рекомендации по результатам проведенного исследования;

- ведение библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;

- владение иностранными языками в той мере, которая необходима для самостоятельной работы с зарубежной литературой;

- представление результатов проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- выяснение уровня профессиональной подготовки выпускника по соответствующей программе подготовки магистров, подготовленности

магистранта для самостоятельной работы, в том числе в учебном или научно-исследовательском учреждении.

3. Требования к порядку выполнения выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение;
- 2) подготовку и оформление выпускной квалификационной работы;
- 3) написание руководителем отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее: отзыв)
- 4) рецензирование выпускной квалификационной работы.
- 5) допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее: перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) путем размещения на информационном стенде выпускающей кафедры и официальном сайте АНОО ВО «ВЭПИ». Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с образовательной программой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), согласованному с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы и заведующим соответствующей кафедрой, по которой открыта программа магистратуры (далее: выпускающая кафедра), ректор АНОО ВО «ВЭПИ» может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающиеся обязаны подать на выпускающую кафедру заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы должно быть согласовано с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы до подачи указанного заявления на выпускающую кафедру.

В случае, если обучающийся не обратился на выпускающую кафедру в

установленном порядке с заявлением о выборе темы выпускной квалификационной работы, такому обучающемуся решением выпускающей кафедры, принимаемым не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), определяется тема выпускной квалификационной работы из перечня тем.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры назначается научный руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит научно-методическое руководство выполнением выпускной квалификационной работой, включая утверждение обучающемуся (обучающимся) плана подготовки выпускной квалификационной работы, научно-методическую помощь в проведении научного исследования обучающимся (обучающимися), научно-методическое консультирование обучающегося (обучающихся).

Консультант назначается, как правило, для оказания обучающемуся (обучающимся) научно-методической помощи при проведении научно-исследовательской работы междисциплинарного характера, в том числе при использовании методологии (методов, методик) различных отраслей науки, из числа специалистов в соответствующей отрасли науки. Консультант не обязан представлять отзыв о выпускной квалификационной работе или отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра на своем заседании с учетом необходимости соблюдения срока издания ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ рекомендует для обучающихся:

- тему выпускной квалификационной работы – с учетом направленности (профиля) образовательной программы, перечня тем и заявлений обучающихся;
- руководителя выпускной квалификационной работы – с учетом пожеланий обучающихся и распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками;
- консультанта (консультантов) – с учетом междисциплинарных и иных особенностей выпускной квалификационной работы.

Проект приказа ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ готовится деканом факультета на основании протокола (выписки из протокола) заседания выпускающей кафедры и подлежит согласованию с начальником отдела управления документами.

Приказ ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем на 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с указанием для каждого выпускника:

- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) обучающегося;
- темы выпускной квалификационной работы;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) руководителя выпускной квалификационной работы;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) консультанта (консультантов), если необходимо их назначение.

Замена руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) допускается в исключительных случаях (ввиду его временной нетрудоспособности, перевода или увольнения, возникновения конфликта интересов или конфликтной ситуации и т.д.).

Приказ ректора АНОО ВО «ВЭПИ» о замене руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) готовится деканом факультета, как правило, на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой и подлежит согласованию с начальником отдела управления документами.

Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся (обучающимися) на основе плана, составленного им (ими) и утвержденного руководителем выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы включает:

- назначение руководителя и выбор темы выпускной квалификационной работы;
- утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- апробация выпускной квалификационной работы;
- рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающийся (обучающиеся) взаимодействует с руководителем выпускной квалификационной работы, а также консультантом (консультантами) согласованными с ними способами: лично, путем обмена сообщениями по электронной почте, по видеоконференцсвязи и т.д.

Не позднее чем за 14 календарных дней до процедуры защиты обучающийся обязан сдать завершенную выпускную квалификационную работу:

- в печатном варианте – на выпускающую кафедру;
- в электронном варианте – руководителю выпускной квалификационной работы для проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления в ней неправомерных заимствований, а также подготовки отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Электронный вариант завершенной выпускной квалификационной работы передает на выпускающую кафедру руководитель соответствующей

работы или, с разрешения заведующего кафедрой, непосредственно обучающийся.

Проверка текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление в ней неправомочных заимствований осуществляется в соответствии с положением «О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах».

Квалификационные работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно. Рекомендуемая оригинальность выпускной квалификационной работы – не менее 60%. С учетом характера заимствования выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите при наличии от 50% до 60% оригинального текста. При этом в отчете о проверке руководителем излагается особое мнение в соответствующем разделе.

В квалификационной работе не допускаются неправомерные заимствования, в том числе цитирование произведения без указания имени автора и (или) источника заимствования, и цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования.

Обучающимся запрещается использовать любые способы искажения текста выпускной квалификационной работы (обхода программ антиплагиата), которые могут изменять результаты проверки.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и невыполнении предъявляемых к ней требований отражаются отзыве руководителя о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии (рецензиях) на выпускную квалификационную работу и могут служить основанием для принятия итоговой экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной квалификационной работы.

Написание руководителем отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв (в печатном и электронном вариантах) представляется на выпускающую кафедру в течение недели после сдачи обучающимся (обучающимися) завершённой выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру в печатном варианте.

В случае отказа руководителя выпускной квалификационной работы дать отзыв или нарушении им срока подготовки отзыва обязанность дать отзыв о

выпускной квалификационной работе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы должны найти свое отражение следующие недостатки качества выпускной квалификационной работы (при наличии):

- выпускная квалификационная работа явно и грубо не соответствует установленным требованиям (не является завершенной работой, имеет содержание, не соответствующее профилю подготовки, утвержденной теме или оглавлению, демонстрирует неподготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и т.д.);

- тема выпускной квалификационной работы не соответствует теме, закрепленной приказом ректора Института;

- печатный вариант выпускной квалификационной работы не соответствует ее электронному варианту;

- выпускная квалификационная работа характеризуется недостаточным уровнем самостоятельности;

- в выпускной квалификационной работе выявлены неправомерные заимствования;

- в выпускной квалификационной работе выявлено использование любого способа искажения текста работы (обхода программ антиплагиата), который может изменять результаты ее проверки.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и невыполнении предъявляемых к ней требований могут служить основанием для принятия итоговой экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной квалификационной работы.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками АНОО ВО «ВЭПИ». Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, в иных случаях выпускная квалификационная работа направляется одному рецензенту.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите

Отрицательные отзыв и рецензия (рецензии) не препятствуют защите выпускной квалификационной работы.

В целях подготовки к защите выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и

рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае если за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы последняя вместе с отзывом и рецензией не была передана в экзаменационную комиссию по вине обучающегося, нарушившего срок подготовки выпускной квалификационной работы, итоговая экзаменационная комиссия на своем заседании может принять решение о невозможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы из-за отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636.

4. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность темы исследования;
- авторская самостоятельность;
- высокий теоретический уровень;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;
- полнота исследования;
- аргументация полученных результатов;
- грамотное изложение материала.

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер, должна содержать элементы научного исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать конкретные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Содержание магистерской диссертации включает теоретический материал, а также описание новых явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с иных научных позиций либо в новом аспекте,

отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной магистрантом концепции. Иные точки зрения, противоречащие данной концепции, должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Элементами магистерской диссертации могут являться дискуссионный и полемический материал.

Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в избранной области исследования, а также степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Магистерская диссертация должна иметь практическую направленность, содержать выводы и рекомендации по использованию полученных результатов в научной, юридической и педагогической деятельности, обоснование их приоритета и новизны.

Объем выпускной квалификационной работы (без учета библиографического списка) должен составлять 70-100 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.

При необходимости выпускная квалификационная работа может включать приложения.

Не рекомендуется включать отдельными элементами в структуру работы определения, обозначения и сокращения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, но номер на нем не выставляется.

Оглавление отражает все элементы структуры работы (за исключением титульного листа и оглавления) и содержит ссылки на страницы, с которых начинаются соответствующие элементы. Не следует указывать диапазон страниц, на которых расположен соответствующий элемент работы. Недопустимо оглавление именовать «содержанием».

Введение должно содержать обоснование актуальности темы и постановку научной проблемы, отражать состояние теоретической разработанности темы, определять объект, предмет, цель (цели) и задачи исследования, его методологию (методы, методику), содержать характеристику эмпирической основы исследования, положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, научную новизну исследования, и сведения об апробации результатов исследования в научных публикациях и на научных конференциях, а также описание структуры работы. Рекомендуемый объем введения составляет 3-6 страниц.

Положения, выносимые на защиту, представляют собой результаты, полученные автором в ходе исследования темы. Они должны быть четко согласованы с выводами (которые делаются в разделе «Заключение»), но

сформулированы более широко. Например, в выводах отражаются результаты проведенного анализа, а в положениях, выносимых на защиту, в дополнение к результатам — предполагаемые следствия.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к магистерским диссертациям. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие: новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в диссертации, рассматривается новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий); новый метод решения проблем или задач, существующих (возникших) противоречий; новое применение известного решения или метода; новые следствия из известной теории в новых условиях; новые результаты эксперимента, их следствия; новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства; Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Основная часть работы включает данные, отражающие процесс и результаты выполненного исследования. Основная часть должна быть структурирована на главы и параграфы. В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки). В основной части должны найти отражение процесс теоретического и (или) экспериментального исследования, обобщение и оценка результатов исследования. В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки).

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования. Неправомерное заимствование произведений (плагиат) в выпускной квалификационной работе не допускается.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненном исследовании, оценку его полноты, завершенности и научного уровня и (или) перспективах дальнейшей научной работы в заданном направлении и (или) иные заключительные положения. Заключение не должно дублировать введение или его фрагменты. Рекомендуемый объем заключения составляет 2-4 страницы.

Библиографический список должен содержать библиографические

записи о документах (источниках), использованных при написании выпускной квалификационной работы. Результаты исследования, не оформленные в виде опубликованных документов или отчетов о научных исследованиях, в библиографический список не включаются. Не рекомендуется называть библиографический список «списком литературы» или «списком использованных источников». В библиографическом списке рекомендуется указывать (и использовать при написании выпускной квалификационной работы) не менее 50 источников, в том числе не менее 30 источников научной и учебной литературы. Библиографический список должен быть структурирован и удобен в использовании для поиска документов (источников).

Приложения включаются в выпускную квалификационную работу при необходимости, если какие-либо материалы, связанные с исследованием, не могут быть включены в основную часть работы без ущерба для ее представления. При этом приложения учитываются при определении общего объема работы, и их включение в структуру работы не должно приводить к превышению допустимого объема выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в печатном и электронном вариантах. Титульный лист в электронном варианте выпускной квалификационной работы, в отличие от ее печатного варианта, не должен иметь заполненных рукописных реквизитов (собственноручных подписей, заполненных дат и т.п.).

Выпускная квалификационная работа (ее печатный вариант) должна быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4. Качество напечатанного текста и оформления графических материалов (иллюстраций, таблиц и т.п.) должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры, знаки. Повреждения листов и помарки не допускаются.

Текст магистерской диссертации набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль. Выравнивание основного текста диссертации – по ширине. Номера страниц размещаются вверху страницы по центру. Применяется сквозная нумерация листов арабскими цифрами, начиная с титульного и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы – оглавление. Оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, приложение начинаются с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце, выделять полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и

специфику.

При освещении в магистерской диссертации исследуемой проблемы цитирование или пересказывание содержания монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, интернет-ресурсов необходимо сопровождать соответствующими ссылками на источник. Ссылки оформляются подстрочными сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы и оформляются в соответствии с установленными требованиями. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

При написании магистерской диссертации должен использоваться научный стиль изложения. Язык написания должен быть профессионально грамотным.

Печатный вариант выпускной квалификационной работы должен иметь твердую (жесткую) обложку или переплет, допускающие беспрепятственное сканирование титульного листа.

На обложке не допускаются надписи, не относящиеся к выполненной выпускной квалификационной работе («Дело №» и т.д.), а также надписи, не соответствующие виду выпускной квалификационной работы (например, «Дипломная работа» в случае магистерской диссертации).

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является видом государственного (итогового) аттестационного испытания.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы. После сдачи итогового аттестационного экзамена выпускнику предоставляется не менее 7 календарных дней перерыва между итоговыми аттестационными испытаниями для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

При подготовке к защите следует особое внимание уделить следующим аспектам защиты:

подготовке устного доклада;

ответам на замечания и вопросы руководителя и рецензентов.

В тексте доклада обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста выпускной квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений. Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в выпускной квалификационной работе.

Дополнить доклад может презентация. Компьютерная презентация представляет собой набор слайдов (электронных страниц), последовательность показа которых может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация является мультимедийным документом; каждый слайд может включать в себя различные формы представления информации (текст, таблицы,

диаграммы, изображения, звук, видео), а также включать анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов. Для этих целей используется PowerPoint – специализированная программа.

К презентации предъявляются следующие требования:

- слайд должен содержать минимально возможное количество слов. Слайды желательно не перегружать текстом. Лучше разместить короткие тезисы, даты, имена, термины;
- количество слайдов презентации не должно превышать 8-10 слайдов;
- для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Лаконичность – одно из исходных требований при разработке слайдов;
- содержание и оформление презентации должно отвечать принципам научности, доступности, наглядности;
- размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяется необходимостью их четкого рассмотрения с последнего ряда парт;
- заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз. Плохо смотрятся темные фоны и фоны, содержащие активный рисунок;
- рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, иметь максимальный размер и равномерно заполнять все экранное поле;
- анимация не должна быть слишком активной.

Ответы на замечания и вопросы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензентов должны быть сделаны в письменной форме аналогично докладу. Продолжительность ответа на каждое замечание (вопрос) должна быть минимальной (не более 2 минут). В случае, если возможно ответить одновременно на несколько замечаний (вопросов), целесообразно подготовить такой консолидированный ответ. Общая продолжительность ответов на замечания и вопросы, как правило, не должна превышать 10 минут.

Ответы на замечания и вопросы должны быть строго по существу. В случаях, если выпускник считает замечания обоснованными, допускается признать имеющиеся недочеты в работе, но рекомендуется указывать объективные причины этих недостатков и высказывать мнение, насколько они повлияли на соблюдение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. При подготовке ответов на замечания и вопросы требуется соблюдение общепринятых правил вежливости и научной этики. Использование нелогической аргументации в научной дискуссии недопустимо.

Защита выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы производится в устной форме, является очной и публичной. Выпускник обязан лично присутствовать на защите своей выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы допускаются любые лица с учетом вместимости помещения, в котором проводится защита выпускных квалификационных работ. Любой присутствующий вправе с разрешения председателя экзаменационной комиссии участвовать в научной

дискуссии по поводу представленной работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания.

Все лица, присутствующие на защите выпускных квалификационных работ, обязаны соблюдать установленный порядок, а также общепринятые правила вежливости и научной этики, неукоснительно выполняя все указания председателя экзаменационной комиссии, касающиеся процедуры защиты выпускных квалификационных работ.

Защита магистерской работы осуществляется магистром индивидуально на открытых заседаниях государственной (итоговой) экзаменационной комиссии (ЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ЭК (Председатель);
- доклад выпускника-магистра; - ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва руководителя магистерской работы и внешней рецензии;
- заключительное слово магистра.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии и оглашаются в день проведения итогового аттестационного испытания.

После объявления результата защиты выпускной квалификационной работы выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА} ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА *{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}*

Направление подготовки 40.04.01 *{Наименование направления подготовки}*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

{Тема ВКР}

Выполнил(и)*:

обучающийся *{n}* курса

{форма} формы обучения

(Подпись)

Имя Отчество Фамилия

Руководитель:

*{ученая степень, должность}***

(Подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

*{ученая степень, должность}***

(Подпись)

И.О. Фамилия

Воронеж

{Год}

**Если работа выполнялась несколькими обучающимися, то на титульном листе добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*

*** Размер шрифта должен быть 14 пт.*

**** На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются.*

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УГЛОВНОГО ПРАВА И КРИМИНОЛОГИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Убийство в состоянии аффекта

Выполнил:

обучающийся 5 курса
заочной формы обучения

_____ Иван Петрович Алексеев
(Подпись)

Руководитель:

канд. юрид. наук, доцент

_____ Б.Б. Борисов
(Подпись)

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент

_____ В.А. Кузнецов
(Подпись)

Воронеж
2018

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет _____
Направление подготовки _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(Подпись) (И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

*

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ...

3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
3			
...			

Дата выдачи задания _____

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР	Реальный срок сдачи ВКР

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

**Если работа выполняется несколькими обучающимися, то в задание добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение.....	<i>n</i>
Глава 1. {Название главы}	<i>n</i>
1.1. {Название пункта}	<i>n</i>
1.2. {Название пункта}	<i>n</i>
1.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава 2. {Название главы}	<i>n</i>
2.1. {Название пункта}	<i>n</i>
2.2. {Название пункта}	<i>n</i>
2.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава п. {Название главы}	<i>n</i>
Заключение	<i>n</i>
Библиографический список	<i>n</i>
Приложения {при наличии}	<i>n</i>

**Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью таблиц. Другие способы запрещаются.*

ОТЧЕТ
о проверке текста выпускной квалификационной работы
на объем заимствований

Тема ВКР: «»

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР:

Оригинальность:

Заимствования:

Цитирование:

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.					
2.					
...					
n					

Особое мнение*: _____

Декан {наименование} факультета _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Обучающийся** _____ И.О. Фамилия

**Если в отчете не требуется изложение особого мнения, то соответствующий раздел всё равно остается в отчете с двумя пустыми строками:*

Особое мнение: _____

***Если работа выполнялась несколькими обучающимися, то в отчет добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей*

ОТЧЕТ
о проверке текста выпускной квалификационной работы
на объем заимствований

Тема ВКР: «Правовое регулирование использования векселя в Российской Федерации»

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР: 20.05.2017

Оригинальность: 55.4%

Заимствования: 42.62%

Цитирование: 1.98%

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.	12,39%	Загрузить	http://vepi.ru	11 Ноя 2016	Модуль поиска Интернет
2.	6,84%	Правовое регулирование вексельного обращения в Российской Федерации - диссертация и автореферат по праву и юриспруденции + ". Скачайте бесплатно автореферат диссертации на тему Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное ...	http://lawtheses.com	09 Апр 2017	Модуль поиска Интернет
3.	6,78%	Номер 10	http://hozpravo.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
4.	4,98%	Номер 3	http://hozpravo.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
5.	4,8%	не указано	http://ref.by	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
6.	4,2%	«Экономико-правовой бюллетень», 2012, N 7	http://alt-x.narod.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
7.	4,2%	Дипломная работа: Система вексельных обязательств в современном российском гражданском праве - BestReferat.ru - Банк рефератов, дипломы, курсовые работы, сочинения, доклады	http://bestreferat.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
8.	3,5%	Загрузить 959 Кб	http://mirkin.ru	раньше 2011	Модуль поиска

					Интернет
9.	3,03%	Приложение к N12	http://hozpravo.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
10.	2,7%	Загрузить 956 Кб	http://mirkin.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
11.	2,67%	Грачев, Вадим Владимирович. - Акцепт векселя : Дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 Ярославль, 2001 154 с. РГБ ОД, 61:02-12/422-0 (1/5)	http://lawbook.org.ua	21 Авг 2016	Модуль поиска Интернет
12.	2,67%	не указано	http://referat.kulichki.net	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
13.	2,66%	не указано	http://ref.by	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
14.	2,59%	Раздел 01 - Концепция деятельности мпо по Векселям мпо 10	http://do.gendocs.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
15.	2,56%	не указано	http://5ballov.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
16.	2,25%	Грачев, Вадим Владимирович. - Акцепт векселя : Дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 Ярославль, 2001 154 с. РГБ ОД, 61:02-12/422-0 (2/5)	http://lawbook.org.ua	21 Авг 2016	Модуль поиска Интернет
17.	1,86%	Вексель как ценная бумага. Другое. Читать текст online -	http://bibliofond.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
18.	1,85%	Макарова С.А. Рынок ценных бумаг и биржевое дело - n1.doc	http://bib.convdocs.org	01 Мая 2014	Модуль поиска Интернет
19.	1,71%	Реферат: Вексель и основы вексельного обращения в России Дипломные, курсовые, рефераты на заказ - все на 5 Качественно, быстро и недорого	http://all-5.ru	06 Июл 2017	Модуль поиска Интернет
20.	1,04%	Васильев, Виктор Евгеньевич. - Некоторые теоретико-правовые и гражданско-правовые проблемы векселя и вексельного обращения в современном российском праве : Дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01. - Москва, 2000 245 с. РГБ ОД, 61:01-12/522-4 (4/7)	http://lawbook.org.ua	21 Авг 2016	Модуль поиска Интернет
21.	0%	не указано	не указано	раньше 2011	Цитирование

Особое мнение: выслушав позицию автора ВКР и комментарий руководителя, комиссия постановила: 1. Доля заимствования из источника № 1 превышает допустимое пороговое

значение 10%. Однако данный источник является основной методологической (методической) базой по проблеме данной ВКР. В связи с этим комиссия считает это допустимым. 2. Считать источники заимствования № 12, 13, 14 не плагиатом, поскольку в тексте работы на них имеются ссылки, и они указаны в библиографическом списке.

Декан социально-правового факультета	_____	И.И. Иванов
Заведующий кафедрой	_____	Б.И. Петров
Руководитель	_____	В.И. Кузнецов
Обучающийся	_____	Г.И. Сидоров

\

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Уголовно-правовая характеристика хулиганства	7
1.1. История уголовной ответственности за хулиганство.....	7
1.2. Объективные признаки состава преступления	20
1.3. Субъективные признаки состава преступления.....	25
1.4. Квалифицированные составы хулиганства	33
Глава 2. Криминологические аспекты хулиганства	40
2.1. Причины хулиганства и условия, способствующие его совершению.....	40
2.2. Криминологический анализ хулиганства	49
2.3. Особенности личности, совершающей хулиганство.....	59
Заключение	68
Библиографический список	73
Приложения	79

ПРАВИЛА

оформления библиографического списка и библиографических ссылок

Данные Правила составлены в соответствии со стандартами ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.82–2001. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов; ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

1. Общие положения

1.1. Библиографический список должен отражать изученные, цитируемые в работе источники, архивный материал, имеющий отношение к теме исследования. Их количество должно быть не менее 50 наименований, в том числе не менее 30 источников научной и учебной литературы.

1.2. Каждый источник должен содержать библиографическое описание, представляющее собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упомянутом в тексте источнике, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

1.3. Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками.

1.4. Описания источников, включаемые в библиографический список, рекомендуется располагать в следующем порядке:

- 1.4.1. Нормативные правовые акты;
- 1.4.2. Научная и методическая литература;
- 1.4.3. Материалы юридической практики.

1.5. При составлении библиографического описания можно применять сокращение слов и словосочетаний. Если в описании применяются сокращения, они должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 и ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) СИБИД.

1.6. Не допускается сокращать заглавия.

2. Порядок перечисления нормативных правовых актов

2.1. Библиографический материал нормативно-правового характера описывается в порядке убывания юридической силы нормативных актов:

- 2.1.1. Международные нормативные акты;
- 2.1.2. Конституция РФ;
- 2.1.3. Федеральные конституционные законы;
- 2.1.4. Кодексы;
- 2.1.5. Законы РФ;
- 2.1.6. Указы и распоряжения Президента РФ;
- 2.1.7. Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- 2.1.8. Акты министерств и ведомств (постановления, приказы, распоряжения, письма);
- 2.1.9. Акты органов субъектов РФ и муниципальных органов;
- 2.1.10. ГОСТ;
- 2.1.11. СНиП, СП, ЕНиР, ТУ и т.п.

2.2. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке.

2.3. В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

3. Общие правила оформления библиографических записей

3.1. Научная и методическая литература в библиографическом списке располагается в алфавитном порядке, по первому слову библиографического описания (фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан).

3.1.1. Авторы-однофамильцев приводят в алфавитном порядке их инициалов, а труды одного автора – в алфавитном порядке названий работ или в хронологическом порядке их издания;

3.1.2. Описания работ, опубликованных на иностранных языках, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, затем – особой графикой (в русской транскрипции).

3.2. Схема описания документа: Заголовок описания. Область заглавия и сведений об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область физической характеристики. – (Область серии). – Область примечания.

3.3. Элементы и знаки описания документа: Фамилия и инициалы первого автора. Основное заглавие: добавочное заглавие / Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора; редактора, составителя, переводчика; название коллективного автора (учреждения, партии, общественной организации, органа власти). – Сведения о переиздании. – Место издания: Название издательства, год издания. – Количество страниц (дисков, кассет, карт). – (Название серии). – Дополнительная информация.

3.4. Обязательным элементом описания являются сведения об ответственности (сведения об авторах индивидуальных или коллективных).

3.4.1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора;

3.4.2. При наличии информации о четырех и более авторах допускается не перечислять их полностью, а ограничиться указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.];

3.4.3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

3.5. При указании места издания применяются сокращения только для городов Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород) и Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Название других городов указывается полностью.

3.6. Схема библиографического описания из сборника, многотомного издания: Сведения о составной части документа, т.е. фамилия и инициалы автора, заглавие / сведения об авторах индивидуальных или коллективных // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Примечания.

3.7. Схема библиографического описания журнальной статьи: Фамилия инициалы автора или наименование коллективного автора. Основное название: Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / Сведения об авторе // Название журнала. – Год издания. – Номер. – Страницы, на которых помещена статья.

3.8. Схема библиографического описания газетной статьи: Фамилия инициалы автора. Основное название: Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об авторе // Название газеты (в скобках место издания газеты, за исключением центральных газет). – Год издания. – Дата. – Страницы, на которых помещена статья (для газет объемом более 8 страниц).

3.9. Схема библиографического описания диссертации: Фамилия инициалы автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию: номер специальности / Сведения об авторе. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – Примечание.

3.10. Библиографическое описание электронных ресурсов может включать ссылки как электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы, и части электронных документов, порталов, сайтов, публикациях в электронных сериальных изданиях, сообщениях). При этом в записи указывают общее обозначение материала словами [Электронный ресурс], заключенными в квадратные скобки. После основных сведений об электронном ресурсе (автор, заглавие, место и год издания и т.п.) в примечании в следующей последовательности могут быть указаны:

3.10.1. Системные требования, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение, например, PowerPoint;

3.10.2. Сведения об ограничении доступности, если электронные ресурсы из локальных сетей, а также на полнотекстовые базы данных, доступ к которым должен быть оплачен на договорной основе или по подписке;

3.10.3. Дата обновления документа или дату пересмотра электронного ресурса, если она указана;

3.10.4. Примечание о режиме доступа, допускается заменять аббревиатурой «URL» (UniformResourceLocator — унифицированный указатель ресурса);

3.10.5. Информация о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.);

3.10.6. Электронный адрес в формате унифицированного указателя ресурса;

3.10.7. Дата обращения (указывается в круглых скобках после знака «двоеточие» и включает в себя число, месяц и год).

3.11. Библиографическая запись документа из справочно-правовой системы оформляется аналогично обычным документам, но с указанием через двойную косую черту названия справочно-правовой системы, например, // Справочно-правовая система «Консультант плюс» (или // СПС «Консультант плюс»). Любая справочно-правовая система содержит три типа документов:

3.11.1. Нормативные правовые акты в последней редакции, включающие все изменения и дополнения;

3.11.2. Документы, опубликованные на бумажных носителях, помещенные в СПС (статьи из журналов, учебники, комментарии и т.д.);

3.11.3. Документы, подготовленные и опубликованные только в СПС;

3.11.4. В зависимости от типа документа возможно оформление сносок двух типов: желательные и допустимые. Желательно всегда ссылаться на первоисточник, т.е. на журнал, где первоначально была опубликована статья, на Собрание законодательства или Российскую газету, где первоначально был опубликован нормативно-правовой акт. Допустимой признается сноска на перепечатку документа в справочно-правовой системе, когда невозможно ознакомиться с первоисточником.

3.12. Если при написании ВКР или курсовой работы использованы материалы юридической практики, то в библиографическом списке сначала указывают опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные. Материалы юридической практики располагаются по их юридической силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в хронологическом порядке. В данном разделе указываются материалы различных видов юридической практики:

3.12.1. Международно-правовой;

3.12.2. Международно-правовой;

3.12.3. Судебно-правовой;

3.12.4. Прокурорской;

3.12.5. Следственной;

3.12.6. Нотариальной и других видов.

3.12.7. Сначала указывают решения международных судебных органов, правотворческие решения международных организаций (если в работе

используются материалы международно-правовой практики), далее – судебные решения судов Российской Федерации (в соответствии с иерархией судебной системы), материалы уголовных, гражданских, административных дел, материалы прокурорской, следственной практики и другие необходимые материалы.

3.13. Образец библиографического списка приводится в Приложении № 1.

3.14. Примеры оформления библиографических записей приводится в Приложении № 2.

4. Оформление ссылок на литературные источники

4.1. Библиографическая ссылка должна содержать библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом источнике (его части).

4.2. В выпускных квалификационных и курсовых работах применяются подстрочные ссылки, вынесенные из текста вниз страницы (в сноску). Сноски на литературу выполняются в порядке ее упоминания в тексте. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью пронумерованного знака сноски, который набирают в верхней линии шрифта.

4.3. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание цитируемого источника с указанием диапазона страниц.

4.4. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него строкой отступа в 1,5 интервала. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word. Ссылку оформляют шрифтом TNR, 12, одинарным интервалом, без абзацного отступа, например¹:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. пособие. М., 2006. С. 305.

4.5. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию для каждой страницы текста. Номер ссылки указывают в верхней части шрифта.

4.6. В подстрочной библиографической ссылке дают полное описание цитируемой работы в соответствии с вышеперечисленными стандартами. Допускаются следующие расхождения с ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

4.6.1. Предписанный знак «точка и тире», разделяющий области библиографического описания, заменять точкой, например¹ :

¹ Гершунский Б. С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – С. 73.

или ² :

²Гершунский Б. С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. М.: Педагогическое общество в России, 2001. С. 73.

4.6.2. Не использовать квадратные скобки;

4.6.3. При цитировании указывать либо номер страницы, на которой располагается цитируемый текст, либо общий объем источника, если он упоминается в работе без цитирования.

4.7. Если в пределах одной страницы цитируется один и тот же источник, во второй и последующих сносках его название не повторяется, при повторных ссылках указывается «Там же». Например ² :

² Там же. С. 86.

4.8. Если тот же источник цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается его автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. Cit» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. Например ³ :

³ Гершунский Б. С. Указ. соч. С. 104.

4.9. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например ⁴ :

⁴ Цит. по: Воротинцева Н. А. Договорные обязательства в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Ростов н/Д, 2007. 147 с.

4.10. При ссылке на статьи Конституции, кодексов, другие нормативные акты в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы. Например: ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208–ФЗ «Об акционерных обществах» ⁵

⁵ СЗРФ. 1996. № 1. Ст. 1.

4.11. При повторной ссылке на нормативный акт сноска не дается, а название приводится в сокращенной форме, но с обязательным указанием статей и пунктов. Например «... в соответствии со ст. 36 Закона «Об акционерных обществах».

4.12. Аналитическое описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа.

4.13. Если в тексте указаны сведения об электронном ресурсе (название, автор и т. д.), допускается в ссылке указать только его электронный адрес.

4.14. Примеры подстрочных ссылок вынесены в Приложение № 3.

Приложение № 1
к Правилам оформления
библиографического списка
и библиографических ссылок

**ПРИМЕР АЛФАВИТНОГО РАСПОЛОЖЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ
В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Акимов С. А. Прощай, «Калашников». О мировом рынке вооружений / С. А. Акимов // Рос. вести. – 1993. – 3 марта. – С. 7–9.
2. Башин М. Л. Цена научно-технической продукции / М. Л. Башин // Финансы. – 1993. – № 4. – С. 41–43.
3. Веселовский С. Я. У критического порога (социально-экономические аспекты милитаризации) / С. Я. Веселовский, В. В. Потапов, О. И. Сальковский. – М.: Междунар. отношения, 1990. – 264 с.
4. Иванченко В. Вхождение научно-технической сферы в рыночные отношения / В. Иванченко // Вопр. экономики. – 1993. – № 3. – С. 86–91.
5. Лобов О. ВПК показывает товар лицом / О. Лобов // Рос. вести. – 1993. – 24 апр. – С. 7.
6. Правоведение: учебник для вузов / под ред. М. Б. Смоленского. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2004. – 416 с. – (Высшее образование).
7. Panagariya A. Defense and welfare under rivalry / A. Panagariya, H. Shibata // Intern. econ. rev. – 2000. – Vol. 41, № 4. – Pp. 951–969.

Приложение № 2
к Правилам оформления
библиографического
списка и
библиографических
ссылок

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.

Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: указ Президента от 22 июля 1994 г. № 1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1478.

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии: постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 336.

Российская Федерация. Правительство. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осуществляющем контроль за саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих: постановление Правительства от 14 февр. 2003 г. № 100 // Рос. газета. – 2003. – 18 февр. – С. 7–8.

Как самостоятельное издание

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

**Оформление документов справочно-правовых систем см. в «Электронные документы»*

Судебная практика

Российская Федерация. Верховный Суд. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации [от 24.06.2008 № 11] // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 9. – С 18–22.

Дело Богачева и др. Приговор Московского городского суда от 11 марта 1998 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. – №3. – С. 10–12.

Архивные материалы

Акт о приведении в исполнение приговора Флоренскому П.А. // ГАХО. – Ф. 745. – Оп. 2. – Д. 16. – Л. 11.

Гущин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

Книги

Один автор

Сычев М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Гайдаенко Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Два автора

Соколов А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Три автора

Борозда И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Четыре автора и более

Криминология: учебник / А. Ф. Агапов [и др.]; под ред. В. Д. Малкова. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2004. – 528 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Книги с коллективом авторов или без указания автора

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского гос. ун-та, 2009. – 243 с.

Книга, переведенная с другого языка

Черчилль Г. А. Маркетинговые исследования / Г. А. Черчилль; пер. с англ. под общ. ред. И. В. Крылова. – Санкт-Петербург: Питер, 2002. – 752 с. – (Маркетинг для профессионалов).

Непереводная литература

Hermeneutics and Modern Philosophy / ed. Brice R. Wachterhauser. – Albany (NY): State Univ. of New York Press, cop. 1986. – 506 p.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР (промежуточ.) / А. Л. Загорюев – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с. – ОЦО 102ТЗ. – № ГР 680766688. – Инв. № БО54137.

Препринты

Кононов Д. Ю. Методические подходы к согласованию интересов производителей и потребителей энергии при разработке тарифной политики / Д. Ю. Кононов, Ю. Д. Кононов. – Иркутск, 1999. – 42 с. – (Препринт / ИСЭМ СО РАН; № 7)

Суржиков С. Т. Разреженный гиперзвуковой поток с тлеющим разрядом в криволинейном канале / С. Т. Суржиков. – М.: Ин-т проблем механики РАН, 2008. – 43 с.: ил. – (Препринт /Ин-т проблем механики Рос. акад. наук; № 858).

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04 B1/38, H04 J13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28–13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель СпейсСистемз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.: ил.

Сборники

Источники биоактивных излучений: минералы: электрическое поле: растения: сборник / общ. ред. и сост. О. А. Исаева. – М., 2006. – 62 с.

Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб. ст. / отв. ред. В. А. Гага. – Томск: Изд-во Том. гос. ун-та, 1988. – 195 с.

Ультразвук и термодинамические свойства вещества: сб. науч. тр. / гл. ред. Ю. Ф. Мелихов. – Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2004. – Вып. 30–31. – 183 с.

Многотомные издания

Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. – М.: Энциклопедия, 2003. – Т. 1: Россия. – 959 с.

Мережковский Д. С. Собрание сочинений: в 5 т. / Д. С. Мережковский; сост. и общ. ред. О. Н. Михайлова. – М.: Правда, 1990. – Т. 1–5.

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. / В. Д. Казьмин. – М.: Аст: Астрель, 2002. – Ч. 2: Детские болезни. – 503 с.

Методические пособия

Административное право: учеб.-метод. пособие для вузов по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Баранов [и др.] . – Томск: Изд-во Том. гос. ун-та, 2000. – 120 с.

Нотные издания

Рахманинов С. В. Рапсодия на тему Паганини [Ноты]: для фортепьяно с орк.: соч. 43 / С. В. Рахманинов. – Партитура. – Л.: Музыка, 1979. – 155 с.

Изоиздания

Мальцева Ф. С. Мастера русского пейзажа, 1880–1890 гг. [Изоматериал]: альбом репрод. / Ф. С. Мальцева. – М.: Искусство, 2001. – Ч. 3. – 151 с.: цв. ил. – (Мастера русского пейзажа: вторая половина XIX в.).

Часть документа

Из книги одного автора:

Каратуев А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2001. – С. 207–451.

Из книги двух авторов:

Безуглов А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

Из книги четырех и более авторов:

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана. – М.: Юнити-Дана, 2001. – Гл. 5. – С. 195–272: табл.

Из материалов научной конференции

Паскаро А. П. Особенности накопления морскими цветковыми растениями тяжелых металлов // Труды 13-й конференции молодых ученых биологического факультета МГУ. Москва, 15–17 марта 1982 г. – М., 1982. – Ч. 2. – С. 103–107.

Из справочных изданий

Библиография // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1970. – Т. 3. – С. 293–299.

Политика // Политология :энцикл. словарь. – М., 1993. – С. 251–256.

Яновский А. Е. Библиография // Энцикл. словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1891. – Т. 3а, полут. 6. – С. 709–785.

Балтрамайтис С. О. Автобиография // Критико-библиогр. словарь рус. писателей и ученых / С. А. Венгеров. – СПб., 1904. – Т. 6. – С. 374.

Из собраний сочинений

Ключевский В. О. Терминология русской истории: лекции // Собр. соч.: в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1989. – Т. 6. – С. 94–224.

Гумилев Н. С. Переводы стихотворные // Избранное. Н. С. Гумилев. – М., 1990. – С. 206–210.

Статьи

В периодических изданиях

Берестова Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19–25.

Орлов А.В. Анализ факторов экономической рисков / А.В. Орлов // Известия вузов. Проблемы экономики. – 2013. – № 1, ч. 2. – С. 99–104.

В газетах

Кригер И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Бородовицина Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

Электронные ресурсы

На электронных носителях

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Столяренко А.М. Менеджмент организации: электронный учебник для вузов [Электронный ресурс] / А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. - М.: Юнити-Дана, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В сети Интернет

Насырова Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 11.05.2008).

Издания из ЭБС

Александров П. С. Введение в теорию множеств и общую типологию: учеб. пособие [Электронный ресурс] / П. С. Александров. – Изд. 2-е, доп. – СПб: Лань, 2010. – 382 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/530> (дата обращения: 11.05.2008).

*Документы справочно-правовых систем**Доступ из сети Интернет:*

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Минист. соц. защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1–49–У. Документ опубликован не был. СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc> (дата обращения: 10.10.2015).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63–ФЗ (ред. от 04.03.2013) // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi? req=doc; base=LAW;n=142949](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=142949) (дата обращения: 12.12.2012).

Доступ из справочно-правовой системы:

Сальков О. А. Комментарий к Федеральному закону от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (постатейный) // СПС «Консультант плюс».

Карты и атласы

Томская область: общегеографическая карта / сост. и подгот. к печати производств. объедин. «Инженерная геодезия» г. Новосибирска; гл. ред. С. В. Горшков. – 1:200 000. – М.: Роскартография, 1995. – 1 л. (3 карты): многокрас. – (Общегеогр. карты РФ).

Приложение № 3
к Правилам оформления
библиографического
списка и
библиографических
ссылок

ПРИМЕРЫ ПОДСТРОЧНЫХ ССЫЛОК

В тексте:

По мнению Нечкиной, «монография – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

В подстрочной ссылке:

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и в издательских планах. М., 1965. С. 77.

В тексте:

Существует следующая точка зрения: «.....»¹.

В подстрочной ссылке:

¹Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76–86.

В тексте:

Т. В. Адорно в статье «К логике социальных наук» пишет, что¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Вопросы философии. 1972. № 10. С. 76–86.

В тексте:

«... Счастье – оно было завоевано длительным общением с романом», – пишет Л. Погожева в статье «Возвращение к Стендалю»¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Лит. газ. 1976. 7 янв. С. 8.

В тексте:

Н. А. Некрасов в письме к Л. Н. Толстому писал: «Я люблю еще в Вас великую надежду русской литературы, для которой Вы уже много сделали и для которой еще более сделаете»¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Некрасов Н. А. Полн. собр. соч. М., 1952. Т. 1. С. 291.

В тексте:

Информация заимствована на сайте «Официальные периодические издания»¹.

В подстрочной ссылке:

¹ Официальные периодические издания: [Электронный ресурс]: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

В тексте:

Информация заимствована на сайте Официальные периодические издания: [Электронный ресурс]: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2005–2007 ¹.

В подстрочной ссылке:

¹ URL: www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html.

Примеры повторных подстрочных ссылок

*Первичная:*¹ Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона :дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55.

*Повторная:*¹ Там же. С. 68.

*Первичная:*¹ Тронов М. В. О влиянии летних снегопадов на режим ледников Алтая // Проблемы гляциологии. Томск, 1962 .Вып. 1. С. 162.

*Повторная:*¹ Тронов М. В. О влиянии летних снегопадов на режим ледников Алтая // Там же. С. 80.

*Первичная:*¹ Пушкин А. С. Домик в Коломне // Полн. собр. соч.: в 10 т. 4-е изд. Л., 1977. Т. 4. С. 236.

*Повторная:*¹ Пушкин А. С. Указ. соч. Т. 4. С. 285.

*Первичная:*¹ Putham Н. Mind, language and reality. Cambridge, 1979. P. 12.

*Повторная:*¹ Putham Н. Op. cit. P. 15.

*Первичная:*¹ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование исследовано в мире: Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oin.ru/readr/asp/pomer=366> (дата обращения: 17.04.2007).

*Повторная:*¹ Логинова Л. Г. Цит. соч.