



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ознакомительная

(тип практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Менеджмента.


Протокол заседания от «13» сентября 2024 г. № 2

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Ген. директор ООО "Промота" Воронеж А.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Зам. директора по коммерции ООО "Промота" Воронеж С.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Управляющий ООО "ИНВАР" Воронеж А.А.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения учебной практики (ознакомительной практики) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Иностранный язык	УК-4	УК-4		
Современные концепции предпринимательства	УК-5			
Методология и методы исследований в менеджменте		ОПК-5		
Технология профессионально-ориентированного обучения	УК-6			
Управление предпринимательскими проектами			ОПК-5	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)		УК-4 УК-5 УК-6		
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			УК-4 УК-5 УК-6	
Производственная практика (преддипломная практика)				УК-4 УК-5 УК-6
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения		
	1 курс	2 курс	3 курс
Иностранный язык	УК-4		
Современные концепции предпринимательства		УК-5	
Методология и методы исследований в менеджменте		ОПК-5	
Технология профессионально-ориентированного обучения	УК-6		

Управление предпринимательскими проектами	ОПК-5		
Производственная практика (научно-исследовательская работа)		УК-4 УК-5 УК-6	
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			УК-4 УК-5 УК-6
Производственная практика (преддипломная практика)			УК-4 УК-5 УК-6
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5

Этап в формировании компетенций учебной практики (ознакомительной практики) соответствует:

- для очной формы обучения – 2 семестру;
- для заочной формы обучения – 1 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного(ых) языка(ов) документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Уметь: выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов
	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	Знать: основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно- популярного, делового Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения Владеть: навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
	ИУК-4.3. Принимает участие в	Знать: правила речевого этикета

	академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Уметь: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке Владеть: навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5. 1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте
	ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	Знать: технологии, методы и приемы рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования

		профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	ИОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.	Знать: основные методы исследований, этапы научного исследования; методологию научного исследования; Уметь: методически правильно проводить научное исследование в области менеджмента; Владеть: методами проведения научных исследований; написания научных статей и докладов
	ИОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.	Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, основы подготовки аналитических материалов по результатам их применения Уметь: применить в решении научных и практических задач методы теоретических и эмпирических исследований; применять современные методы и модели, оформлять результаты научного исследования Владеть: навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, проведения научных исследований; подготовки аналитических материалов по результатам их применения
	ИОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты.	Знать: особенности и принципы проектной деятельности, специфику управления проектами Уметь: осуществлять функции управления проектами, структурировать проектную деятельность; определять источники финансирования проектов; формировать команду проекта, выбирать участников проекта Владеть: методами оценки эффективности проектов; методами экономического обоснования проекта; навыками использования современных информационных технологий управления проектами

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	УК-4	Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>стилей: академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>		
2	Экспериментальный этап	УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого</p>	Собеседование Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знает основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>мотивации</p> <p>Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте; методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг; технологии, методы и приемы рефлексии</p> <p>Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами формирования и поддержания благоприятного психологического</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>климата в организации с позиции; навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; методами оценки своих ресурсов и их пределов</p> <p>Знает основные методы исследований, этапы научного исследования; методологию научного исследования; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, основы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; особенности и принципы проектной деятельности, специфику управления проектами</p> <p>Умеет методически правильно проводить научное исследование в области менеджмента; применить в решении научных и практических задач методы теоретических и эмпирических исследований; применять современные методы и модели,</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>оформлять результаты научного исследования; осуществлять функции управления проектами, структурировать проектную деятельность; определять источники финансирования проектов; формировать команду проекта, выбирать участников проекта</p> <p>Владеет методами проведения научных исследований; написания научных статей и докладов; навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, проведения научных исследований; подготовки аналитических материалов по результатам их применения; методами оценки эффективности проектов; методами экономического обоснования проекта; навыками использования современных информационных технологий управления проектами</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать</p>	Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знает основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации</p> <p>Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>межкультурного взаимодействия; мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте; методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг; технологии, методы и приемы рефлексии Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеет: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции; навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; методами оценки своих ресурсов и их пределов</p> <p>Знает основные методы исследований, этапы научного исследования; методологию научного исследования; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, основы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; особенности и принципы проектной деятельности, специфику управления проектами</p> <p>Умеет методически правильно проводить научное исследование в области менеджмента; применить в решении научных и практических задач методы теоретических и эмпирических исследований; применять современные методы и модели, оформлять результаты научного исследования; осуществлять функции управления проектами, структурировать проектную деятельность; определять источники финансирования</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>проектов; формировать команду проекта, выбирать участников проекта</p> <p>Владеет методами проведения научных исследований; написания научных статей и докладов;</p> <p>навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, проведения научных исследований; подготовки аналитических материалов по результатам их применения; методами оценки эффективности проектов; методами экономического обоснования проекта;</p> <p>навыками использования современных информационных технологий управления проектами</p>		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета о практике	УК-4 ОПК-5	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей:</p> <p>академического, научного, научно-популярного, делового;</p> <p>правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с</p>	Отчет о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

			<p>учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знает основные методы исследований, этапы научного исследования; методологию научного исследования; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, основы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; особенности и принципы проектной деятельности, специфику управления проектами</p> <p>Умеет методически правильно проводить научное исследование в области менеджмента; применить в решении научных и практических задач методы теоретических</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>и эмпирических исследований; применять современные методы и модели, оформлять результаты научного исследования; осуществлять функции управления проектами, структурировать проектную деятельность; определять источники финансирования проектов; формировать команду проекта, выбирать участников проекта</p> <p>Владеет методами проведения научных исследований; написания научных статей и докладов; навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, проведения научных исследований; подготовки аналитических материалов по результатам их применения; методами оценки эффективности проектов; методами экономического обоснования проекта; навыками использования современных информационных технологий управления проектами</p>		
ИТОГО		Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
		Зачет с оценкой	Защита отчета о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и требований охраны труда, основ техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, допуская незначительные ошибки;

- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание;

- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

3. Критерии оценивания отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

4. Критерии оценивания защиты отчета о практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Примерный перечень вопросов собеседования:
 - 1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.
 - 1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.
 - 1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.
 - 1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.
 - 1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.
 - 1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).
 - 1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.

2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа, этапа обработки и анализа полученной информации, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:
 - 2.1. Экспериментальный этап:
 - 2.1.1. Дать общую характеристику деятельности предприятия.
 - 2.1.2. Дать общую характеристику сферам деятельности предприятия.
 - 2.1.3. Дать характеристику законодательному функционированию предприятия.
 - 2.1.4. Ознакомится с общими функциональными особенностями предприятия.
 - 2.1.5. Показывать навыки просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов.
 - 2.2. Этап обработки и анализа полученной информации:
 - 2.2.1. Состав и анализ практических документов предприятия.
 - 2.2.2. Бухгалтерская документация и отчетность предприятия.
 - 2.2.3. Подсистемы управления предприятием.
 - 2.2.4. Техничко-экономические особенности предприятия.
 - 2.2.5. Профессиональные задачи и деятельность специалистов вашего направления подготовки, работающих на предприятии.

3. Примерный перечень вопросов защиты отчета:

3.1. Каковы особенности функционирования предприятия (организации).

3.2. Оценить положения предприятия (организации) на рынке.

3.3. Какие можно порекомендовать основные направления развития предприятия (организации).

3.4. Охарактеризуйте миссию предприятия (организации). Насколько эффективно она реализуется.

3.5. Какие локальные нормативные документы имеет предприятия.

3.6. Кто ведет бухгалтерскую документацию на предприятии (организации).

3.7. Эффективность применения русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на предприятии.

3.8. Эффективна работа предприятия (организации).

3.9. Эффективность управления предприятием.

3.10. Качество решения профессиональных задач специалистами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики обучающийся обязан изучить деятельность предприятия, систему управления и руководства организацией (объединением, фирмой), ее структуру, планирование работы, принципы оперативного руководства деятельностью организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета о практике.

По каждому пункту рабочей программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить

краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции.