



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование  
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

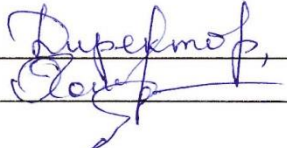
Год начала подготовки 2023

Воронеж 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 24 декабря 2022 г. № 5.

ППССЗ согласована со следующими представителями работодателей:

1. Директор, Гончарова Ольга Александровна  11.01.2023 год.  
(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)



2. Директор, Пашков Алексей Владимирович  11.01.2023 год.  
(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)



Ответственный за разработку ППССЗ:

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

С.В. Мартынов  
(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки ППСЗ

ППСЗ определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации ППС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативно-правовую основу разработки ППСЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 февраля 2018 г. № 69);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (приказ вступает в силу с 01.03.2023));

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457);

- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. Приказом Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259);

- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Устав АНОО ВО «ВЭПИ»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (утверждено приказом от 01.09.2017 № 2-У);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (утв. Приказом АНОО ВО «ВЭПИ» от 28.05.2018 № 16-У).

## **1.2. Общая характеристика ППСЗ**

Цель (миссия) ППСЗ – формирование установленных ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для осуществления эффективной профессиональной деятельности в области

учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования, а также для продолжения личностного и профессионального развития в течение всей жизни.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
1. Общеобразовательная подготовка	1476
1.1. Базовые дисциплины	892
1.2. Профильные дисциплины	530
1.3. Предлагаемые ОО	54
2. Профессиональная подготовка	2736
2.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	413
2.2. Математический и общий естественнонаучный цикл	160
2.3. Общепрофессиональный цикл	752
2.4. Профессиональный цикл	1411
2.4.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	325
2.4.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	351
2.4.3. Профессиональный модуль (ПМ.03) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	212
2.4.4. Профессиональный модуль (ПМ.04) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	235
2.4.5. Профессиональный модуль (ПМ.05) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144
2.5. Преддипломная практика	144
3. Государственная итоговая аттестация	216

Нормативный срок освоения ППССЗ при заочной форме обучения составляет 186 недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
1. Общеобразовательная подготовка	1476
1.1. Базовые дисциплины	892
1.2. Профильные дисциплины	530
1.3. Предлагаемые ОО	54

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
2. Профессиональная подготовка	2736
2.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	413
2.2. Математический и общий естественнонаучный цикл	160
2.3.Общепрофессиональный цикл	752
2.4.Профессиональный цикл	1411
2.4.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	325
2.4.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	351
2.4.3. Профессиональный модуль (ПМ.03) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	212
2.4.4. Профессиональный модуль (ПМ.04) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	235
2.4.5. Профессиональный модуль (ПМ.05) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144
2.5. Преддипломная практика	144
3. Государственная итоговая аттестация	216

Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

Код компетенции	Наименование общей компетенции
	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
		деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
		менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Квалификация преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

#### **3.2. Материально-технические условия**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

##### 3.2.1. Кабинеты:

- 3.2.1.1. Социально-экономических дисциплин
- 3.2.1.2. Иностранного языка
- 3.2.1.3. Математики
- 3.2.1.4. Статистики
- 3.2.1.5. Экономической теории
- 3.2.1.6. Менеджмента и Экономики организации
- 3.2.1.7. Документационного обеспечения управления
- 3.2.1.8. Правового обеспечения профессиональной деятельности
- 3.2.1.9. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- 3.2.1.10. Финансов, денежного обращения и кредитов
- 3.2.1.11. Анализа финансово-хозяйственной деятельности
- 3.2.1.12. Безопасности жизнедеятельности

##### 3.2.2. Лаборатории:

3.2.2.1. Информационных технологий в профессиональной деятельности

3.2.2.2. Учебная бухгалтерия

3.2.3. Спортивный комплекс:

3.2.3.1. Спортивный зал

3.2.3.2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

3.2.3.3. Стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

3.2.4. Залы:

3.2.4.1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2.4.2. Актный зал

### **3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППСЗ**

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **3.4. Нормативные затраты оказания услуг по реализации образовательной программы**

Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ определяются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также учебно-методическими комплексами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающими реализацию контроля освоения ППСЗ. Соответствие ППСЗ содержанию и требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к условиям реализации ППСЗ отражено в приложениях к образовательной программе:

1. Учебном плане с календарным учебным графиком;
2. Рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
3. Программах практик;
4. Программе государственной итоговой аттестации;
5. Фондах оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
6. Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
7. Учебно-методических комплексах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
8. Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ;
9. Методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ;
10. Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
11. Рабочей программе воспитания;
12. Календарном плане воспитательной работы.