

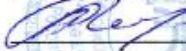


Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 А.Ю. Жильников

« 21 »  2021 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Проектирование траектории профессионального роста и личностного
развития

(наименование дисциплины (модуля))

37.04.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психологическое консультирование участников
образовательных отношений

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 17 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:



Доцент

Н.С. Махина

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Сущность разнообразие проектирования профессионального развития

Тема 1. Этапы профессионального развития – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Профессиональное развитие как процесс социализации. Этапы процесса профессионального развития. Периодизации развития человека как субъекта труда по Е. А. Климову. Уровневая организация профессионализма. Профессиональные деформации. Феномен психического выгорания. Критерии профессионального развития. Внешние и внутренние факторы профессионального развития. Гендерные факторы профессионального развития.

Вопросы:

1. Феномен психического выгорания.
2. Критерии профессионального развития.
3. Этапы процесса профессионального развития.
4. Уровневая организация профессионализма.

Тема 2. Карьера как социальное явление и как предмет проектирования – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Карьера как развивающаяся последовательность должностей, занимаемых человеком на протяжении его трудовой деятельности; как последовательность трудовых опытов человека, как индивидуальный трудовой путь; как последовательное продвижение человека на избранном профессиональном поприще; как достижение известности, славы, выгоды; как род занятий, профессия. Горизонтальная и вертикальная карьера. Этапы стандартной карьеры.

Вопросы:

1. Горизонтальная и вертикальная карьера.
2. Последовательность трудовых опытов человека.
3. Индивидуальный трудовой путь.

Тема 3. Этапы проектирования карьеры – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Проектирование образовательных маршрутов и профессиональная карьера. Факторы, определяющие успешность профессиональной деятельности (совокупность устойчивых личностных образований: способности, мотивы, характерологические особенности, особенности системы саморегуляции и другие структуры, определяющие своеобразие индивидуально-психологических проявлений личности). Карьерный рост как критерий успешности профессиональной самореализации и востребованности в избранной профессии. Технологии построения карьеры. Подходы к управлению карьерой. Основные этапы

процесса управления карьерой. Типовые модели карьерного роста. Технологии управления и построения карьеры. Система управления талантами. Формирование кадрового резерва организации: понятие, основные цели. Основные этапы работы с кадровым резервом. Критерии отбора в состав резерва. Особенности работы с различными группами кадрового резерва.

Вопросы:

1. Факторы, определяющие успешность профессиональной деятельности.
2. Технологии построения карьеры.
3. Основные этапы процесса управления карьерой.
4. Основные этапы работы с кадровым резервом.

Тема 4. Проектирование индивидуальной траектории профессионального роста и личностного развития – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Определение областей затруднения в профессиональной деятельности. Система образования как ресурс повышения профессионального роста и личностного развития. Коммуникативная компетентность и эмоциональный интеллект. Понятие коммуникативной компетентности и эмоционального интеллекта. Их роль в профессиональной деятельности психолога. Технологии управления своими эмоциональными состояниями. Технологии влияния. Технологии вербальной и невербальной коммуникации. Диагностика и самодиагностика психологических компетенций. Выявление затруднений в области трудовых функций и профессиональных компетенций. Основные подходы к организации и проведению диагностики и самодиагностики. Принципы, методы, критерии оценок. Подбор авторами программы тестов, опросников и тренинговых диагностик для конкретного педагогического коллектива, выбравшего данный курс.

Вопросы:

1. Коммуникативная компетентность и эмоциональный интеллект.
2. Технологии управления своими эмоциональными состояниями.
3. Технологии вербальной и невербальной коммуникации.
4. Диагностика и самодиагностика психологических компетенций.
5. Основные подходы к организации и проведению диагностики и самодиагностики.

Тема 5. Проектирование маршрутов профессионального самообразования и личностного роста – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Ситуации выбора в процессе профессионального самообразования и личностного роста. Выбор темпа и уровня глубины изучения материала. Выбор тем научных и прикладных проектов. Выбор источников информации. Выбор вариантов презентации результатов

профессионального самообразования. Выбор преподавателей, стиль обучения которого максимально соответствует стилю учения обучающегося. Выбор базы для выполнения профессиональных проектов. Выбор тематики кружков, секций, студий учреждений дополнительного профессионального образования. Выбор тематики экскурсий. Ограничение выбора и возможности его расширения. Последовательность разработки индивидуальных траекторий обучения. Процедура разработки. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальной траектории обучения.

Вопросы:

1. Ограничение выбора и возможности его расширения.
2. Последовательность разработки индивидуальных траекторий обучения.
3. Выбор тем научных и прикладных проектов.
4. Процедура разработки.

Тренинг

«Приобретение навыков работы в психологическом консультировании»

Задача: определить поведение консультанта на разных этапах психологического консультирования.

Цель: закрепить теоретические знания по данной теме, выявить уровень подготовки к проведению различных этапов консультирования.

Упражнение 1.

1) Вы должны взять на себя роль психолога консультанта. Проиграйте полностью с кем-либо сцену встречи клиента в психологической консультации

2) Вы должны обратиться к кому-нибудь как к потенциальному клиенту с типичными фразами речевого этикета, уместными в момент встречи в психологической консультации.

3) Ваша цель сыграть консультанта, который сможет успокоить возбуждённого клиента используя рекомендованные приёмы и методы и пусть кто-нибудь будет клиентом, который недоволен проведением консультации и считает важным об этом донести.

Упражнение 2. Психологическое интервью

Проведите психологическое интервью со взрослым человеком.

По результатам интервью составьте протокол, где отразите следующее: формулировку проблемы; основную информацию по проблеме; основные противоречия, заявленные клиентом; формулировки клиента по проблеме; желаемый результат; поиск позитивного результата; варианты решения проблемы (желательно несколько возможных вариантов).

Упражнение 3. «Монолог»

Цель: развивать умение сконцентрироваться, логично и последовательно излагать свои мысли, умение следить за временем («чувство времени»).

Участникам по очереди предлагается в течение 1 минуты придумать рассказ по одной из тем, предложенной тренером.

Например:

- Что такое эмоциональность;
- Как преодолеть плохое настроение;
- Вспыльчивость – хорошо это или плохо;
- Хорошо ли иметь чувство справедливости;
- Взаимопонимание в группе

Упражнение «Картинка»

Целью данного упражнения является раскрепощение, сплочение и готовность к неформальному общению между собой. Материал – картинки, фото с различной эмоциональной нагрузкой.

Участникам предлагается выбрать одну или несколько картинок из имеющихся, которые могли бы отражать их настроение, убеждение или мироощущение, или просто то, которое понравилось больше всего. Следом следует рассказать группе, почему именно эту картинку выбрал участник. Ожидаемый результат – участники эмоционально освобождаются и чувствуют себя комфортнее.

Упражнение по Г.И. Колесниковой. Задача: выявить особенности психовлияния в практике консультирования.

Цель: закрепление теоретического знания по данной теме, выявить способность чётко формировать умение противостоять навязанному мнению, а также оказывать положительное влияние на окружающих.

Подберите метафоры к основным ситуациям:

- 1) напоминание клиенту об имеющихся у него ресурсах;
- 2) поиск новых ресурсов;
- 3) предложение решения проблемы;
- 4) структурирование общения;
- 5) снятие барьеров в общении;
- 6) разрушение ограничивающих убеждений.

Невербальные техники психологического консультирования.

Цель: Позволяют создавать контакты и атмосферу ПК. Они не очень заметны для клиента, но очень важны: 1) визуальный - контакт глаз; 2) использование мимики; 3) использование пантомимики; 4) проксемические средства – использование расстояния между клиентом и консультантом и взаимного расположения; 5) паралингвистические средства - использование громкости, голоса, интонации, скорость речи, паузы в речи.

Паузы молчания молчание: увеличивает эмоциональное взаимопонимание консультанта и клиента; предоставляет возможность клиенту «погрузиться» в себя и изучать свои чувства, установки, ценности, поведение; позволяет клиенту понять, что ответственность за беседу лежит на его плечах.

Упражнение «Стирание негативной информации»

Сядьте, расслабьтесь. Закройте глаза. Представьте перед собой чистый лист бумаги, карандаши и стиральную резинку. Мысленно нарисуйте на листе негативную ситуацию, которую необходимо забыть. Это может быть реальная картинка, образная ассоциация и т.д. Мысленно возьмите

стиральную резинку и начинайте последовательно «стирать» с листа бумаги мысленно созданную негативную ситуацию. «Стирайте» до тех пор, пока с листа не исчезнет картинка. Откройте глаза. Произведите проверку. Для этого закройте глаза и представьте тот же лист бумаги. Если картинка не исчезла, снова возьмите стиральную резинку и «стирайте» до ее полного исчезновения. Через некоторое время упражнение можно повторить.

Упражнение «Аукцион»

Как на аукционе предлагается как можно больше найти способов, которые помогли бы справляться со стрессовыми ситуациями. Психолог дает возможность клиентам провести через себя и представить другим выбранные ими способы снятия стрессового напряжения и эмоционально расположить участников к активным высказываниям.

Упражнение «Волшебные зеркала»

Цель: формирование положительной Я-концепции, повышение уверенности в себе, снижение тревожности. Материалы: цветные карандаши или фломастеры, бумага А4. Процедура: Участникам предлагается нарисовать себя в 3-х зеркалах, но не простых, а в волшебных: в первом - маленьким и испуганным, во втором - большим и весёлым, в третьем - не боящимся ничего и сильным. Далее психологом задаются вопросы. Например: Какой человек выглядит симпатичнее? На кого ты сейчас похож? В какое зеркало ты чаще всего смотришься в жизни? На кого ты хотел бы быть похож? Какие ощущения у тебя возникали в процессе рисования 3-х рисунков?

Упражнение «Нарисуй свой страх»

Цель: преодоление негативных переживаний, символическое уничтожение страха, снижение эмоционального напряжения. Материалы: цветные карандаши или фломастеры, бумага А4. Процедура: Участникам предлагается нарисовать свой страх и ему дать имя. Участники обсуждают свои рисунки. После чего участникам предлагается несколько вариантов на выбор избавления от своего страха: уничтожить рисунок (страх); превратить страшное в смешное, дорисовав рисунок; украсить его, чтобы оно само себе понравилось и стало добрым; либо свой вариант придумать. Психолог задает им следующие вопросы: Что изображено на рисунке? Расскажи о нём подробнее. Какие ощущения у тебя возникали во время рисования? Какой способ избавления от страха ты выбрал? Какой этот страх сейчас? Какие ощущения у тебя возникали во время «избавления»? Изменилось ли твоё отношение к данному страху теперь?

Релаксационное упражнение «Заброшенный сад»

Цель: снятие напряжения, раскрепощение и создание высокого эмоционального подъема, возможность усвоить, что проблемы часто мы создаем сами. Вы совершаете прогулку по территории большого замка. Вы видите высокую каменную стену, увитую плющом, в которой находится деревянная дверь. Откройте ее и войдите. Вы оказываетесь в старом заброшенном саду. Когда-то это был прекрасный сад, однако уже давно за ним никто не ухаживает. Растения так разрослись, и все настолько заросло

травами, что не видно земли и трудно различить тропинки. Вообразите, как вы, начав с любой части сада, пропалывает сорняки, подрезает ветки, выкашивает траву, пересаживает деревья, окапывает, поливает их, то есть делает все, чтобы вернуть саду прежний вид... Через некоторое время остановитесь и сравните ту часть сада, где вы уже поработали, с той, которую вы еще не трогали.

Упражнение на развитие профдеятельности психолога по созданию ситуации взаимодействия с другим человеком. Цель: выделение основных тем в тексте для построения предмета взаимодействия.

Студенты должны прочитать предоставленные тексты, затем выделить и обосновать единицы анализа текста на основе его понимания (единицей анализа можно считать понятие задач взаимодействия). Затем необходимы отыскать индикаторы задач взаимодействия в тексте, руководствуясь принципом конвенциональности. После этого необходимо выполнить статистическую обработку (примерный количественный анализ тем взаимодействия)

Упражнение: анализ и выделение значимых тем психологом. Цель: анализ тем в реальных высказываниях людей, обращавшихся за психологической помощью. Студенты должны проанализировать предоставленные тексты и выделить, какие темы представлены в следующих высказываниях, затем обосновать свой ответ через анализ смысловых единиц текста.

Упражнение. Цель: установление невербального контакта при работе с группой. Вся группа студентов учит несколько коротких стихотворных текстов (например, всем известные «идёт бычок, качается» и «наша Таня громко плачет»). Затем каждый студент должен рассказать своё стихотворение, без слов, используя лишь невербальные способы передачи информации. Группа должна догадаться какое, стихотворение рассказывает выступающий.

Упражнение. Цель: освоение техники сообщения психологической информации. Студентом предлагается прочитать некоторые высказывания психологов, которые содержат психологическую информацию, а затем определить, какой из вариантов высказывания является некачественным, а какой отражает профессиональную позицию психолога. Свой ответ необходимо аргументировать, пользуясь понятием о задачах психологического консультирования.

Упражнение. Цель: освоение техники обратной связи как метода воздействия в ситуации интервью («супервопрос»). Студентам предлагается прочитать несколько высказываний клиентов на приеме консультирования. Затем студенты должны поставить вопрос к каждому высказыванию и обосновать необходимость постановки именно этого вопроса. При аргументировании важно обратить внимание на то содержание высказывания, которое вызвало обратную связь. Также нужно ответить на вопрос о соответствии вопроса созданию предмета профвзаимодействия.

Тема 6. Психолого-педагогическое проектирование как образовательная технология – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Проектирование относят к числу уникальных видов человеческой деятельности, связанных с предвидением будущего, созданием его идеальных образов, осуществлением и оценкой последствий реализации тех или иных замыслов. Проектирование может рассматриваться в качестве самостоятельного вида деятельности, которое имеет свою специфику, а различные виды деятельности тогда входят в проектирование как основные виды работ. В проектировании как специальной деятельности его составной частью могут быть целеполагание, планирование, прогнозирование, исследование, экспериментирование, конструирование, программирование, моделирование, управление. Наиболее значимые теоретико-методологические исследования проектирования в образовании были осуществлены в 90-х гг. XX в. научными коллективами В.В. Давыдова, Ю.В. Громыко, В.В. Рубцова, В.И. Слободчикова. Принципиально новый тип экспериментальной работы в образовании: в системе наук об образовании складывается культура проектно-преобразующих экспериментальных разработок. Педагогическое проектирование как средство развития участников образовательного процесса, как мощное средство саморазвития всех субъектов образования в силу специфичности своих характеристик как вида деятельности.

Вопросы:

1. Теоретико-методологические исследования проектирования
2. В.В. Давыдова, Ю.В. Громыко, В.В. Рубцова, В.И. Слободчикова – психолого – педагогическое проектирование как образовательная технология.
3. Педагогическое проектирование как средство развития участников образовательного процесса

Тема 7. Принципы и технология психолого-педагогического проектирования – 4 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Проектирование в образовании относится к социальному типу проектирования, которое требует определенной культуры проектной деятельности. В культуру проектирования составными частями входят: определение замысла - концептуализация, программирование, планирование, построение общностей, институализация проектной деятельности, процедуры оценки и экспертизы результатов - анализ возможных вариантов последствий. Все эти компоненты составляют технологию проектирования. Типы работ и основные шаги проектной педагогической деятельности, а также принципы психолого-педагогического проектирования. Рассматривая проектирование как специальный вид деятельности, в его составе выделяют: целеполагание, планирование, прогнозирование, исследование, экспериментирование, конструирование, программирование, моделирование, управление.

Технология проектирования предполагает проведение целого ряда специальных работ, включая основные шаги проектной деятельности.

Первый тип работ – это концептуализация, или разработка концепции предстоящей деятельности. Второй тип работ связан с программированием совокупности видов деятельности в их логической и временной последовательности. Третий тип работ – планирование действий по реализации проекта, включающих в себя обозначение видов разработок, реальные задачи, исполнителей, конечные результаты и их потребители.

Вопросы:

1. Типы работ и основные шаги проектной педагогической деятельности.
2. Проектирование как специальный вид деятельности.
3. Планирование действий по реализации проекта.

Раздел 2. Командная работа как фактор проверки персональной эффективности

Тема 8. Проектные команды, стратегии единения – 4 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Сущность понятия команда. Различия между группами и командами. Факторы, влияющие на развитие эффективной команды. Принципы создания команды. Стадии развития команды. Критерии эффективности командной работы. Показатели мониторинга эффективности команды. Роли в эффективных командах.

Вопросы:

1. Факторы, влияющие на развитие эффективной команды.
2. Стадии развития команды.
3. Критерии эффективности командной работы.

Тема 9. Персональная эффективность как фактор успешности командной работы – 4 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Требования высокоэффективных команд к навыкам ее участников. Индивидуальные различия: персональность. Сущность понятий эффективность, персональная эффективность. Индивидуальные различия: личность. Компоненты личности. Источники индивидуальной эффективности. Три аспекта индивидуальности.

Вопросы:

1. Сущность понятий эффективность, персональная эффективность.
2. Компоненты личности.
3. Источники индивидуальной эффективности.

Раздел 3. Траектории движения человека в рамках профессии или организации

Тема 10. Сущность понятия карьера как траектория личностного развития – 4 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Профессиональная карьера. Планирование карьеры. Этапы карьеры. Фазы профессионального роста. Ступени профессионализма. Условия карьерного роста. Процесс профессионального развития (по Р. Бояцису) Мое идеальное Я: кем я хочу быть; Моя реальная сущность: кто я есть? Мои сильные стороны: в чем мой идеал совпадает с моими реальными качествами? Личностные разрывы: где мои реальные качества расходятся с идеалом? Моя программа самосовершенствования: как я могу развивать свои достоинства и одновременно сокращать разрыв между реальным и идеальным Я. Опробование на практике новых моделей поведения и способов мышления.

Вопросы:

1. Фазы профессионального роста.
2. Ступени профессионализма.
3. Процесс профессионального развития (по Р. Бояцису).

Тренинг

«Психотехническое самоопределение психолога»

Цель: развитие навыков решения учебных инструментальных задач; овладение социально-психологическими знаниями.

Задачи:

- развитие коммуникативных способностей слушателей;
- повышение компетентности в сфере педагогического взаимодействия;
- развитие рефлексивных навыков;
- формирование способности анализировать ситуации, поведение, состояние, как участников группы, так и своё собственное;
- умение адекватно воспринимать себя и окружающих.

Упражнение 1. Ведущий группы

Цель: развитие навыков решения учебных инструментальных задач.

Представьте себе, что вы являетесь ведущим группы. Попробуйте представить каждую ситуацию таким образом, чтобы вы могли оценить ее, исходя из общей перспективы группы. Напишите ваш собственный ответ на ситуацию. Когда все члены группы кончат отвечать, обменяйтесь решениями, обсудите альтернативы.

Обсуждение.

Ситуация 1. Молчаливый участник

Группа встречалась каждую неделю на 2 часа на протяжении нескольких недель. Вы наблюдали, что один из 10 членов не принимал активного участия в работе группы. Его можно было бы назвать «молчаливым участником». Общий уровень доверия между членами группы казался высоким, и, казалось, что участники работают хорошо.

Обсуждение: Какую бы вы в данном случае избрали бы функцию, если бы были ведущим?

Ситуация 2. Скрытый мотив

Группа встречалась дважды. Первая встреча характеризовалась некомфортными чувствами, напряженным поведением и неопределенностью. Вторая встреча казалась скучной, вялой и закрепощенной. Вы предполагаете, что что-то не выяснено, что-то осталось без внимания, что существует какая-то скрытая мотивация.

Обсуждение: Какую, на ваш взгляд, лучше выбрать тренеру функцию?

Ситуация 3. Завершение

Группа встречалась 12 раз, а еще намечены две встречи перед ее завершением. Уже чувствуется близкий конец, это влияет на актуальное поведение всех участников. Об этом влиянии свидетельствует их все более устранившееся и отделившееся поведение.

Обсуждение: Какую функцию вы считаете более приемлемой в данной ситуации?

Ситуация 4. Агрессивный участник

Во время первых встреч группы один участник постоянно вступал в разговор агрессивными и враждебными путями. Он много говорил и требовал, был очень критичным и постоянно оценивал других и вас в том числе.

Обсуждение: Какую тренерскую функцию вы используете?

Ситуация 5. Власть и контроль

После 8 прошедших встреч власть в группе между участниками распределилась, на ваш взгляд, неравномерно и нефункционально. Вам интересно, разделяют ли участники группы ваши наблюдения и выводы. Какую функцию ведущего лучше использовать в такой ситуации?

Обсуждение: какую стратегию в работе с «трудным участником» выбрал психолог? Какой тактический ход этому соответствует?

Попробуйте соотнести свой выбор поведения ведущего с интерпретациями функций ведущего, используя следующую информацию:

1. Функция эмоциональной стимуляции. Освобождение эмоций путем их проявления вовне, ведущий как «центр», функция вызова — конфронтация. (Вдохновляю других, рискую на группе, обнаруживаю свои чувства перед другими людьми, побуждаю других людей к поведенческим проявлениям, выражаю несогласие с другими, призываю других, активно взаимодействую с другими.).

2. Забота. Ориентация на принятие и тепло: понимание, сердечность в личностных отношениях. (Показываю, что принимаю других людей, предлагаю свою дружбу другим, хвалю других, принимаю других, выражаю эмоции других, искренен с другими, устанавливаю тесные отношения с другими.).

3. Придание значения. Когнитивное поведение, функция «называния», осознание чувств и поведения. (Проясняю чувства других людей, формулирую идеи, интерпретирую высказывания других, объясняю ситуацию, сложившуюся на группе, резюмирую высказывания участников, помогаю другим понять их поведение.).

4. Исполнительская функция. Организация группового процесса, установление продолжительности, скорости, последовательности событий. (Предлагаю или оставляю пределы, ограничения, делаю выводы по реакциям людей, управляю временем своим и чужим, управляю активностью группы, задаю вопросы, предлагаю упражнения, занимаюсь принятием решений).

Упражнение 2. Слушать и слышать (С. Ю. Смагина)

Цель: тренировка навыков слушания и осмысления услышанного.

Участникам предлагается попытаться услышать мнение о себе. Один из участников становится в центр круга, а остальные по сигналу одновременно говорят одно слово, характеризующее стоящего в круге. Игра продолжается до тех пор, пока все не окажутся в центре круга.

Обсуждение: слышим ли мы то, что говорят на самом деле или собственные ожидания? А что мы ожидали услышать?

Далее участникам предлагается написать основные заповеди психолога, составленные по материалам народной мудрости (пословицы, крылатые фразы). Каждый пишет одну (две) пословицы и сдает ведущему, он добавляет к ним заранее заготовленные. Например, «семь раз отмерь, один раз отрежь», «не сотвори себе

кумира», «тихо едешь — дальше будешь» и пр. Затем один из участников выходит из комнаты. Группа выбирает одну из пословиц, например, «терпенье и труд — все перетрут».

Игроки становятся в круг, их задача — по сигналу произнести одно слово из выбранной фразы. При этом первый говорит слово «терпенье», второй «и», третий «труд» и так далее по кругу. Все слова произносятся одновременно. Когда отсутствующий возвращается, то встает в центр круга, а остальные участники по сигналу произносят свои слова. Задача человека, стоящего в круге, понять, какую пословицу загадала группа. Если с первого раза это не удастся, группа повторяет ее. Игра продолжается до тех пор, пока все участники не побывают в роли водящего.

Обсуждение.

Упражнение 3. Идентификация с ролью клиента

Цель: развитие способности поставить себя на место другого.

Ведущий рассказывает участникам группы о специфике душевной боли, выделяет три базовых составляющих консультативного процесса в практической психологии —опыт, жизнь и любовь.

Далее ведущий предлагает участникам карточки с описаниями различных ситуаций, в которых оказались люди, как взрослые, так и дети. Участники должны войти в положение своих героев и рассказать группе их историю от первого лица.

Ситуация 1. Молодой человек, не проявивший никаких способностей в жизни. Ничего толком он не умеет, ничего у него не получается, никаких особых способностей не проявилось. Другие люди ему об этом тоже говорят. Он им верит. Испытывает разочарование в жизни, утратил к ней интерес.

Ситуация 2. Женщина поссорилась со своим мужем. Они поругались, и муж сказал, что он уходит и забирает с собой сына. Она подумала, что он

угрожает. Но муж действительно забрал ребенка. Он забрал его тайно, пока её не было. Больше она их не видела. Сейчас у неё новая семья. Но она всё время думает о первом муже, хочу его вернуть.

Ситуация 3. Девочка-подросток страдает из-за семейных конфликтов. Причиной этих ссор является она сама, вернее её воспитание. Родители упрекают друг друга, обвиняют, скандалят. Каждый считает, что вина в том, что дочь отбивается от рук, в другом. Девочка тяжело переживает эти раздоры, очень эмоционально реагирует на них. Главное заключается в том, что она считает себя хорошей и ей обидно, когда в неё не верят.

Ситуация 4. Отец постоянно ругает своего сына, «пилит» по поводу и без. Он же просто теряется, так как не знает, как тому угодить. Чувствует себя униженным, суетится всякий раз, когда отец кричит на него. Ему очень горько, что его никто не защищает и не любит.

Ситуация 5. Девочки-сестры враждуют между собой. Старшая насмехается над младшей, издевается над её внешностью, манерой одеваться, причёсываться, говорить. Она выставляет в смешном свете всё, чем занимается младшая. Когда дома никого нет, обзывает младшую и даже бьёт. На попытки младшей сестры искать защиту и поддержку у родителей, те отвечают ей, что она это всё выдумывает.

Ситуация 6. Старшеклассница жалуется на отсутствие друзей, с ней никто не хочет дружить, из компаний её просто прогоняют. Она думает, что это связано с её некрасивой внешностью, которая всех отталкивает. Надежду обрести друзей она уже утратила. Одиночество стало таким всеобъемлющим, что ей уже не хочется жить.

Ситуация 7. Мать не знает, что делать со своей выросшей дочерью, которая ни её, ни отца не слушает, хамит. Может по несколько дней не появляться дома, при этом ничего родителям не сообщает. Хотя они знают, что у неё уже регулярно меняются партнеры, её интимное поведение попросту называется развратом. Дочь становится всё более развязной, грубой, ничего не делает по дому — только ест, спит, меняет наряды и постоянно требует денег.

Обсуждение:

- Насколько трудно было войти в роль клиента?
- Какие чувства возникли в этой роли?
- Трудно ли поставить себя на место другого человека и понять его переживания?

Упражнение 4. Предоставление и получение обратной связи (Д. Данко и Р. Черси)

Цель: установление психологического климата, способствующего предоставлению и получению обратной связи в установленных рабочих группах, практика активного слушания и навыков обратной связи.

Материалы: листок бумаги и карандаши для каждого участника.

Ведущий объясняет цель упражнения. Он говорит о том, что часто бывает трудно в групповых ситуациях спонтанно дать и получить похвалу, конструктивную критику или негативную обратную связь, т.к. люди не хотят

нарушать групповых норм, отдалять других людей или быть воспринятыми как приносящие другим людям неприятности, и еще потому, что они не знают, что им на это ответят. Далее ведущий поясняет, что целью данного упражнения является предоставление участникам возможности обмениваться информацией друг о друге.

Ведущий объясняет первую фазу упражнения: сбор фактов. На этом этапе каждый участник должен поговорить с каждым попарно. Примерный перечень вопросов:

1. Какое ваше любимое дело?
2. Как вы сейчас себя чувствуете?
3. Кому вы больше всего доверяете?
4. О чем вы чаще всего мечтаете?
5. Когда вы хотите побыть один?
6. Что вы называете экзотическим?
7. Как вы определяете дружбу?
8. Когда вы чувствуете особое расположение к другому человеку?
9. Какие ценности являются для вас наиболее значимыми?
10. Что вы ожидаете от меня?
11. В каких обстоятельствах вы говорите неправду?
12. Что вам трудно делать?
13. Какова ваша любимая шутка или анекдот?
14. Когда вы чувствуете себя некомфортно?

В ходе беседы должен произойти в течение 3-5 минут обмен обратной связью. При этом желательно придерживаться следующих правил:

1. Обратная связь представляет собой информацию о таком влиянии нашего поведения, которое обычно не осознается. Формой обратной связи является сообщение о своих реакциях на поведение других людей с целью помочь им откорректировать его.

2. Хорошо начинать с положительной обратной связи, постепенно переходя к негативным моментам, если они имеются.

3. Обратная связь должна носить скорее описательный, чем оценочный характер, кроме того, она должна быть конкретной.

4. Задачей слушающего является практика активного слушания. Пояснения спрашиваются лишь тогда, когда они необходимы.

5. Информация, содержащаяся в обратной связи, может основываться только на собственных наблюдениях и впечатлениях слушающего.

6. Давая личностную обратную связь, необходимо оговорить, что это Ваше личное мнение.

Участникам раздаются чистые листы бумаги и карандаши, они рассаживаются попарно. Пары просят сесть таким образом, чтобы не мешать и не слышать то, о чем говорят соседние пары. Участников просят выбрать того человека в паре, который будет первым, и начать первую фазу упражнения. Через 3 минуты ведущий просит поменяться ролями в диадах. Еще через 3 минуты ведущий говорит время. Одна минута дается участникам на фиксацию полученной информации, а потом их просят выбрать себе

следующего партнера. Этот процесс продолжается до тех пор, пока каждый не даст и не получит обратную связь от каждого. Участников просят просмотреть и структурировать ту информацию о себе, которую они получили.

Далее ведущий объясняет вторую фазу упражнения: ответ. Ведущий говорит о том, что каждому участнику будет предоставлено по 3 минуты на то, чтобы сообщить и ответить на ту обратную связь, которую они получили о себе. Участникам напоминает о конфиденциальности источников.

Обсуждение: группа обсуждает новое восприятие друг друга, возможности использования обратной связи в консультировании и те средства и способы, с помощью которых лучше давать и получать обратную связь.

Упражнение 5. События жизни (А.А. Кроник, Р.А. Ахмеров)

Цель: осознание значимых событий своей жизни

Ведущий просит каждого участника написать по одному событию своего прошлого, настоящего и будущего. Затем предлагает остальным участникам отгадать те события, которые написал кто-либо из членов группы (с его согласия).

Обсуждение: какие возможности даёт это упражнение?

Рефлексия занятия.

Тема 11. Процесс профессионального саморазвития – 4 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Базовые установки личности. Самооценка могу (способности, ресурсы, возможности ситуации). Локус контроля должен (обязательства, требования, правила) Уровень притязаний хочу (потребности, интересы, ценности). Постановка целей. Технология целеполагания. Критерии SMART. Свойства человеческого капитала. SWOT-анализ. Способы самореализации. Жизненные ценности. Рабочая среда.

Вопросы:

1. Базовые установки личности.
2. Технология целеполагания.
3. Свойства человеческого капитала.
4. Критерии SMART.

Тема 12. Модель персональной эффективности – 4 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Квалификационный потенциал: профессиональные знания, умения и навыки. Психофизиологический потенциал: работоспособность. Образовательный потенциал: интеллектуальные способности. Творческий потенциал: креативные способности. Коммуникативный потенциал: навыки общения и сотрудничества. Мотивационный потенциал: потребность в развитии, рабочая мотивация. Стил профессиональной деятельности. Профиль специалиста. Мотивация. Обучение взрослых. Выявление потребности в обучении. Преодоление

барьеров в обучении. Этапы развития компетенций. Цикл Колба. Стили обучения. Методы развития компетенций. Процесс непрерывного развития опыта.

Вопросы:

1. Квалификационный потенциал: профессиональные знания, умения и навыки.
2. Коммуникативный потенциал: навыки общения и сотрудничества.
3. Стил профессиональной деятельности.
4. Выявление потребности в обучении.
5. Этапы развития компетенций.
6. Цикл Колба.
7. Методы развития компетенций.

Тренинг

«Профессиональное развитие»

Цель тренинга: определение перспективных целей в будущей профессиональной деятельности; анализ и осмысление профессиональных перспектив; побуждение интереса участников к осознанному профессиональному самоопределению; повышение готовности участников выделять приоритеты при планировании профессиональных перспектив, а также готовность соотносить свои профессиональные цели и возможности.

Задачи тренинга:

1. Повышение компетентности в профессиональном межличностном общении.
2. Расширение представлений слушателей о себе как будущем психологе-профессионале.
3. Обучение профессиональному и личностному взаимодействию в группе.
4. Приобретение знаний о закономерностях профессионального общения.
5. Осознание личностных препятствий на пути профессионального саморазвития.

Упражнение 1 Диагностика представлений слушателей о себе как будущем психологе-профессионале

Цель: проведение диагностики представлений слушателей о себе как будущем психологе-профессионале.

Содержание: диагностика представлений слушателей о себе как будущих профессионалах. Оценка потребности в коррекционных мероприятиях у участников тренинга, уточнение цели этих мероприятий. Создание благоприятных условий для работы группы. Разработка и принятие основных принципов работы в группе.

Инструкция: "Нарисуйте свой профессиональный мир, не рисуя пока себя. Разбейтесь на группы по 3 человека. Обсудите в тройках по очереди каждый из рисунков. Вначале обсудите предметы, объекты, изображенные на рисунке; затем выясните у автора его эмоциональное отношение к изображенному. В том случае, если все нравится, предложите ему поместить

себя на рисунок. Если в рисунке есть что-то беспокоящее, тревожащее, выясните, что именно вызывает неприятные эмоции. Попробуйте изменить рисунок, что-то убрать, или, наоборот, добавить, пока этот рисунок не станет безопасным и автор не выразит готовность поместить себя в каком-то месте рисунка".

Вопросы для обсуждения:

- Какие чувства вызывает у вас ваш профессиональный мир?
- Из чего он состоит?
- Как вы чувствуете себя в этом мире?

Упражнение 2 «Мое состояние»

Назначение: диагностика эмоционального состояния членов группы.

Инструкция: «Расскажите о своем внутреннем состоянии «здесь и теперь», сравнив его, например, с явлениями природы (погодой, временем года и т.п.)».

Обсуждение.

Упражнение 3 «Я как сказочный персонаж»

Цель: получение обратной связи.

Инструкция: Подумайте, какой из сказочных персонажей, героев мультфильмов или кинофильмов похож на вас, и представьтесь от его имени. Другие члены группы могут задавать Вам уточняющие вопросы, касающиеся душевного состояния персонажа, его взаимодействия с окружающими, жизни в целом.

Обсуждение.

Упражнение 4 «Мои потребности»

Цель: выявление степени значимости профессиональной деятельности для участников тренинга.

Инструкция: Упражнение выполняется в парах. Участникам следует договориться о сотрудничестве с теми людьми, к которым есть доверие и записать вопрос: «Без чего я не мыслю своей жизни?» Важно перечислить то, отсутствие чего в жизни сделает ее невыносимой (1,2,3). После выполнения задания участникам предлагается поделиться своими открытиями в группе.

Рефлексия: в процессе группового обсуждения следует обратить внимание студентов на то, какое место в их индивидуальных списках занимает профессиональная деятельность, насколько она для них важна.

Упражнение 5 «Мои эмоции»

Цель: диагностика эмоционального состояния членов группы.

Инструкция: Расскажите, как вы себя сегодня чувствуете, используя в качестве метафоры различные направления психологической практики. (Например: «Я сегодня как бихевиорист готов давать реакцию на любой стимул», «Я как ведущий – очень энергичный, могу ругаться, могу поддерживать», «Я как школьный психолог в конце учебного года – сил не осталось, все измучили, жду не дождусь каникул» и т.д.).

Обсуждение.

Упражнение 6 «Мой профессиональный выбор»

Цель: осознание характера своего профессионального выбора.

Инструкция: Вспомните и расскажите, как вы выбирали свою профессию.

Вопросы для обсуждения:

- Был ли этот выбор самостоятельным? Осознанным?
- Если бы вы перенеслись назад, то какую профессию вы бы выбрали?

Упражнение 7 Групповая дискуссия: «Каким должен быть психолог?»

Цель: выявление и проработка интроектов в представлениях о психологе.

Инструкция: Закончите 10 раз предложение «Профессиональный психолог должен...»

Прочитайте свои предложения по кругу. Выберите себе пару - человека со сходными представлениями. Найдите удобное место в пространстве, сядьте друг напротив друга и обменяйтесь своими записями, Прочтите своему партнеру его 10 предложений, изменяя «Профессиональный психолог должен...», на: «Ты должен...»

Сфокусируйте свое внимание на эмоциональном отклике на слово «должен». Для этого расскажите, какие чувства вы испытываете, когда к вам обращаются в форме «Ты должен...». Целесообразно, чтобы каждый из участников отрефлексировал свои эмоциональные реакции, возникающие в процессе данной процедуры.

Вопросы для обсуждения:

- Какие чувства у вас возникали, когда к вам обращались «Ты должен...»?
- Готовы ли вы действовать в соответствии со всеми «долженствованиями»?
- Откуда вы узнали, что профессиональный психолог должен действовать именно так? Представлено ли это в вашем собственном опыте?

Рефлексия занятия.

Тема 13. Управление и лидерство в командной работе – 6 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Сущность понятий лидерство, лидер. Теории героев и теории черт. Теория великих людей (М. Вебер). Теория черт лидера (Р.Стогдилл) Навыки лидера (Д.Хант и Р.Озборн). Эволюция теорий лидерства Лидерские качества личности. Концепция 4-х сезонов лидерства. Харизма Лидерство как функция группы Лидерство как фактор личности, ситуации и группы. Модель идеосинкразического кредита (кредита доверия) Е. Холландера Основные этапы завоевания лидерского статуса Классификаций типов лидерства в профессиональной группе (Е.М.Зайцева). Технологии лидерства. Трансактный подход к лидерству Ф. Хейдера. Лидерство в групповом взаимодействии. Лидерство, основанное на власти и влиянии. Управление и лидерство. Функции Лидера. Лидер и Менеджер. Управление как процесс. Стили Руководства. 10 Управленческих ролей Минцберга. Четыре типа руководителей по Адизису. Эмоциональный интеллект. Интеллект, как инструмент эффективного лидерства

Эмоциональное лидерство. Эффективное руководство проектной командой
 Факторы, влияющие на сплочённость команды Принципы идеальной проектной команды. Пять способов сплотить группу. Ступени развития проектной команды Трудности проектных команд Распределение ролей в команде.

Вопросы:

1. Теория великих людей (М. Вебер).
2. Навыки лидера (Д. Хант и Р. Озборн).
3. Лидерские качества личности.
4. Лидерство как фактор личности, ситуации и группы.
5. Трансактный подход к лидерству Ф. Хейдера.
6. Управление и лидерство.
7. 10 Управленческих ролей Минцберга.
8. Эмоциональный интеллект.
9. Эмоциональное лидерство.
10. Факторы, влияющие на сплочённость команды Принципы идеальной проектной команды

Тема 14. Сущность индивидуальных образовательных траекторий – 4 ч.
 – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Индивидуальные планы образования. Индивидуальные образовательные программы. Индивидуальные образовательные маршруты. Индивидуальные образовательные траектории. Индивидуальные образовательные стратегии. Элементы и компоненты индивидуальных образовательных траекторий. Варианты индивидуальных образовательных траекторий. Индивидуальные траектории обучения. Индивидуальные траектории воспитания. Индивидуальные траектории развития. Знаниево - ориентированные образовательные траектории. Творчески - ориентированные образовательные траектории. Практико - ориентированные образовательные траектории. Социально - ориентированные образовательные траектории. Индивидуально - ориентированные образовательные траектории. Личностно - ориентированные образовательные траектории.

Вопросы:

1. Индивидуальные образовательные траектории.
2. Индивидуальные образовательные стратегии.
3. Элементы и компоненты индивидуальных образовательных траекторий.
4. Варианты индивидуальных образовательных траекторий.
5. Индивидуальные траектории развития.

Тренинг

«Личностное самоопределение психолога»

Цель: рефлексия образа профессионального психолога.

Задачи:

- освоение «естественного» стиля профессионального поведения;

- вербализация жизненных и профессиональных ценностей и принципов;

- развитие символического мышления;

- формирование установки на профессиональное развитие.

Упражнение 1. Звездный час (Н.С. Пряжников)

Каждому участнику необходимо примерно за 7-10 минут выделить 3-5 наиболее характерных для профессии психолога радостей (ради чего представители данной профессии вообще живут, что для них самое главное в жизни, работе и др.).

Далее по очереди каждый участник рассказывает о тех радостях, которые он выделил.

Обсуждение: уточнение, выражение своих мнений.

Упражнение 2. Что я хочу изменить (К. Фопель)

Цель: выражение участниками группы цели своей жизни в стиле театра импровизаций.

Участникам предлагается выяснить, кто какие цели ставит перед собой в жизни в настоящее время. Каждый будет делать это без слов, и каждый сможет показать другим, к чему он стремится.

Участники встают, образуя круг. Каждый по очереди выходит в середину круга и в течение одной-двух минут показывает формы поведения, от которых он хотел бы избавиться. После небольшой паузы он должен будет изобразить заменяющие их варианты поведения. Тот, кто думает, что понял действия этого человека, присоединяется к нему и демонстрирует такие же способы поведения. По мнению К. Фопеля, стоящему в круге будет не так одиноко, а другим станет легче отождествиться с ним и понять его.

Обсуждение.

Упражнение 3. Профессиональные стереотипы (Л.В. Тарабакина)

Цель: выявление профессиональных стереотипов и работа с ними.

Предполагая, что стереотип — это уверенность в том, что люди обладают некоторыми схожими качествами, участникам предлагается на листочках дать описание:

- 1 Студента.

- 2 Русский человек.

- 3 Психолога.

- 4 Бедняка.

- 5 Девушки.

- 6 Преподавателя.

- 7 Юноши.

- 8 Артиста.

- 9 Алкоголика.

Участники зачитывают свои описания.

Обсуждение:

- Есть ли одинаковые стереотипы? Если нет, то почему? Если да, то почему?

- Как влияют стереотипы на того, кто верит в них? На других людей?

Продолжение. Каждого участника просят подчеркнуть те качества из написанных на листочке (про студента, русского, бедняка, девушки и пр.), которые, на его взгляд, соответствуют лично ему. Ведущий собирает неподписанные листки и зачитывает подчеркнутые свойства.

Задание: угадать, кто автор.

Обсуждение:

- легко ли угадывать определить (и/или понять) человека, если он описан (представлен) через призму стереотипа? Почему?

- Какие чувства вызывало прочтение «своей характеристики»?

- Увидели ли вы образ себя за этим текстом?

Упражнение 4. Корреспондент (по В. Харькину, А. Гройсману)

Цель: рефлексия составляющих профессионального образа психолога, освоение «естественного» стиля профессионального поведения.

Участники работают в парах. Один задает вопросы, другой отвечает: один ответ — как обычный студент, другой раз — как «психолог».

Примеры вопросов:

- Почему люди лгут?

- Зачем люди нужны друг другу?

- Если человек плачет, можно ли ему верить?

- Я боюсь некоторых вещей. Всем ли людям свойственно бояться?

- Что такое любовь, кто знает?

- Если ничего не хочется, что делать?

- Меня часто обижают, а я не умею защищаться. Как быть?

Обсуждение:

- что отличает «обычного человека» от «психолога»;

- какие свои установки проявились в общении;

- обнаружили ли профессиональные стереотипы и деформации в коммуникации?

Упражнение 5. Жизненный и профессиональный кодекс практического психолога (по С.Ю. Смагиной).

Цель: рефлексия и вербализация жизненных и профессиональных ценностей и принципов.

Согласные и гласные русского алфавита (кроме Ё, Й, Ъ, Ь, Ы, Ю, Щ) делятся между участниками группы.

Задача участников — сформулировать несколько значимых лично для них и для мира в целом жизненных или профессиональных правил, которые начинались бы на те буквы алфавита, которые им достались. В завершении встречи группе предлагается организовать совместное прочтение правил. Соблюдая порядок

алфавита, участники тренинга зачитывают сформулированные ими законы. Так получается единый жизненный и профессиональный кодекс практического психолога.

Обсуждение.

Упражнение 6. Плохой психолог

Цель: осознание своих недостатков в профессиональном становлении, в поступках, без перевода их на личность, умение корректно выдавать и воспринимать критику.

Из числа участников выбирается студент на роль «плохого психолога» (в зависимости от группы и ситуации им может стать тот, кто действительно чувствует себя плохим психологом, либо, наоборот, тот, кто является успешным студентом и способен выдержать эту интервенцию). Остальные разбиваются на две группы, примерно равные по количеству.

Задача группы «обвинителей» — выделить негативную черту «плохого психолога» и описать ее проявления. Просто «оценочные» высказывания, без описания ситуации проявления этой черты, не допускаются.

Функции «защитников» — найти объяснения проявлению этой черты и дать другую, позитивную характеристику «плохому психологу». Высказывания говорят в лицо «плохому психологу», он должен видеть, кто говорит. Затем слово дается герою. Он сам высказывается по поводу услышанного, выражая свое эмоциональное отношение к ситуации, сам отвечает на обвинения. Описывает себя как «хорошего» психолога.

Обсуждение: умение осознавать свои слабости и недостатки, умение «держаться удар».

Упражнение 7. Поддержка

Цель: развитие тактильной сензитивности, получение обратной связи.

Один выйдет в центр круга, сядет на стул, положит руки ладонями вверх и закроет глаза. Все подходят к нему и кладут руки ему на ладони. Надо отгадать подошедшего. То же, но подходят сзади и обнимают сидящего.

Анализ впечатлений.

Рефлексия занятия.

Тема 15. Разработка и реализация индивидуальных траекторий профессионального самообразования и личностного роста – 4 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: Выявление ресурсов профессионального и личностного саморазвития. Проектирование и экспертиза индивидуальных траекторий профессионального самообразования и личностного роста. Выстраивание и реализация перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании. Психологическое сопровождение преодоления рисков индивидуализации профессионального самообразования и личностного роста.

Вопросы:

1. Проектирование и экспертиза индивидуальных траекторий профессионального самообразования и личностного роста.

2. Выстраивание и реализация перспективных линий профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании.

3. Выявление ресурсов профессионального и личностного

саморазвития.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной

литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с

другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;

– определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается

из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;

- уметь вести диалог;

- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;

- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию

понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- работа с литературой, пед. источниками, нормативными документами,
- конспектирование лекций,
- выполнение заданий практического типа,
- прохождение тестов,
- составление презентаций,
- написание рефератов и докладов по темам дисциплины (модуля)

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо попытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и

классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру сверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на

решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Требования к подготовке презентации

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением *.ppt или *.pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Презентация к теме занятия используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда.

Основные требования к презентации.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений;

- соответствие изображений содержанию;

- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

- кегль шрифта должен быть не менее 24 пунктов;

- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

- длина строки не более 36 знаков;

- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;

- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

- использование для фона слайда психологически комфортного тона;

- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

- целесообразность использования анимационных эффектов.

Требования к качеству навигации:

- работоспособность элементов навигации;

- качество интерфейса;

- целесообразность и рациональность использования навигации.

Требования к эффективности использования презентации:

- обеспечение всех уровней компьютерной поддержки: индивидуальной, групповой, фронтальной работы обучающихся;
- педагогическая целесообразность использования презентации;
- учет требований СанПиНов к использованию технических средств;
- адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;
- творческий, оригинальный подход к созданию презентации.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально это 10-15 слайдов).

На титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название Института, факультета, направления подготовки, курса), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов. Иное размещение данных автора допустимо в случае, если оно мешает восприятию материала на титуле.

На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).