



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ Психолог в сфере образования

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения _____ очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 15 » сентября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор



Л.В. Абдалина

1. Требования к подготовке выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата предоставляется возможность подготовки и защиты не только академических (традиционных) ВКР, но и проектных ВКР в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением», выполненного в партнерстве с некоммерческой организацией любого типа.

Выпускная квалификационная работа – научное теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в области психологии, в которой выпускник должен показать уровень владения необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием по дисциплинам психологического цикла и направлена на улучшение психологической, педагогической и методической подготовки обучающегося к деятельности практического психолога.

ВКР по образовательным программам высшего образования является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются специалисты из числа педагогических работников вуза, а также лиц, привлекаемых Институтом для реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе высококвалифицированные специалисты-практики.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

1. Оказывает выпускнику консультативную помощь в выборе темы и составлении плана работы.
2. Ориентирует его при постановке цели работы и выборе основного содержания поставленных вопросов.
3. Направляет выпускника при выборе принципа построения схемы изложения материала по главам и параграфам.
4. Рекомендует специальную литературу по исследуемой проблеме.
5. Проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы.
6. Контролирует ход и своевременность представления выполненной работы на кафедру.
7. Просматривает и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности;

2. Составление библиографического списка, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме ВКР;
3. Сбор материала;
4. Обработка и анализ полученной информации;
5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении практики и (или) выполнении научно-исследовательской работы;
6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;
7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Задание на ВКР (Приложение № 2) утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В ВКР задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) образовательной программы и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций.

Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимается простым большинством голосов.

Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

Выбор темы ВКР обучающийся подтверждает письменным заявлением установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение № 1).

Выбранная обучающимся тема ВКР с указанием руководителя вносится в протокол заседания выпускающей кафедры. При необходимости выпускающей кафедрой определяется консультант (консультанты).

Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканат социально-правового факультета.

Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на

всех уровнях не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимися руководителями ВКР не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

ВКР содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на ВКР; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости); библиографический список; приложения (при необходимости).

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с макетом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения (Приложение № 3):

1. Полное и сокращенное наименование Института;
2. Наименование факультета;
3. Наименование выпускающей кафедры;
4. Шифр и наименование направления подготовки;
5. Вид ВКР;
6. Тема ВКР;
7. Данные об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и личную подпись;
8. Данные о руководителе ВКР (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;
9. Данные о заведующем выпускающей кафедрой (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;
10. Место (город) и год выполнения работы.

Оглавление содержит перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из элементов. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной арабской цифры (Глава 1, Глава 2 и т.д.), номера параграфов – из двух арабских цифр (1.1, 1.2 и т.д.), третья ступень деления (при необходимости) – из трех арабских цифр (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Дополнительные символы, в том числе знак параграфа «§», при описании структурных элементов ВКР не используются (Приложение № 4).

Введение должно содержать:

1. Определение темы ВКР;
2. Обоснование выбора темы ВКР, определение ее актуальности, научной новизны и практической значимости;
3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических, географических или других рамок);
4. Цель и задачи исследования;

5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования;

6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии);

7. Иные сведения по согласованию с руководителем ВКР.

Структура введения



Объем введения должен составлять от трех до пяти страниц.

Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР.

Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т.д., а также обобщаются полученные

результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т.п.) рекомендуется выносить в приложения;

3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. В конце каждой главы основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

Заключение включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается перевод на русский язык или аналогичный термин на русском языке.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ) (Приложение № 8).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части ВКР. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносятся любой другой материал, дополняющий работу.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в текстовых редакторах на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем ВКР – не менее 60 страниц (от введения до заключения включительно). ВКР в форме общественного проекта выполняется в форме общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

Основной текст ВКР следует разбивать на главы и параграфы. Структурирование ВКР на главы и параграфы выполняется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР.

Заголовки глав ВКР печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится.

Например,

ВВЕДЕНИЕ

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Например,

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИЗУЧЕННОСТИ ОСОБЕННОСТЕЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СТАТУСА БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

Название параграфа печатают полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка параграфа следует через строку отступа с полуторным интервалом. Если заголовок параграфа следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа с полуторным интервалом. Не допускается помещать заголовок параграфа в конце страницы, если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк. В этом случае параграф следует начинать с новой страницы.

Например,

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИЗУЧЕННОСТИ ОСОБЕННОСТЕЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СТАТУСА БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

1.1. Проблема семейных отношений в отечественных и зарубежных исследованиях

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или

заимствование факта необходимо давать сноску, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. В тексте ВКР используются подстрочные библиографические ссылки. На каждой странице работы нумерация начинается с единицы. При отсутствии сносок ВКР может быть не допущена к защите. Примеры оформления библиографических ссылок приведены в Приложении № 9.

Текст ВКР должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью («см. рисунок»). То же самое для других элементов, указанных в настоящем пункте.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одной главы. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Название) (Приложение № 5).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах глав (например, 1.2, 2.1), номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак тире «–», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список может оформляться двумя способами.

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка пишется с заглавной буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;» или точкой «.», в конце последнего элемента ставится точка.

2. Номер в списке отделяется скобкой, после чего элемент списка пишется с маленькой буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет обучающимся самостоятельно. Электронный вариант ВКР, доклада и (или) презентации и (или) демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с переплетенным экземпляром ВКР.

3. Порядок предоставления выпускных квалификационных работ

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем ВКР совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до процедуры защиты ВКР.

Проверка текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР и передает ВКР заведующему кафедрой.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию).

ВКР вместе с отзывом руководителя до защиты хранятся на выпускающей кафедре.

Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института.

Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате *.pdf размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания, умения и навыки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал. Обучающийся не демонстрирует знания, умения и навыки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

5. Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации (или итоговой аттестации для не имеющих государственной аккредитации образовательных программ) и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ высшего образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), график работы которой определяется

деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Порядок защиты ВКР устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей выпускной квалификационной работы. Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ГЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обучающемуся, он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы, а также содержания ВКР и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об оценке ВКР и присвоении выпускнику квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ГЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим выпускную квалификационную работу присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

Заведующему кафедрой _____

(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном падеже)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(очной/очно-заочной/заочной)

_____ факультета
направления подготовки

« _____ »

(фамилия в родительном падеже)

(имя, отчество в родительном падеже)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

О закреплении темы выпускной
квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
квалификационной работы на тему « _____

_____».

(личная подпись)

Заведующему кафедрой _____
психологии

Жильникову А.Ю.

(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном падеже)

обучающегося _____ *4* _____ курса
 _____ *очной* _____ формы обучения
 (очной/очно-заочной/заочной)

_____ *социально-правового* _____ факультета
 направления подготовки

«_____ *Психология* _____»

Ивановой

(фамилия в родительном падеже)

Марии Ивановны

(имя, отчество в родительном падеже)

Тел.: _____ *+7 900 888 88 88* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

10.09.2025

(дата)

О закреплении темы выпускной
 квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
 квалификационной работы на тему «Особенности психологического статуса
 беременных женщин и его влияние на семейные взаимоотношения»

».

 (личная подпись)

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет _____
Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(Подпись) (И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

*

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ...

3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
3			
...			

Дата выдачи задания _____

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР	Реальный срок сдачи ВКР

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

**Если ВКР выполняется несколькими обучающимися, то в задании добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.*

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет социально-правовой
Направление подготовки 37.03.01
Психология
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.Ю. Жильников
(Подпись) (И.О.Ф.)

« ____ » _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Ивановой Марии Ивановны

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Особенности психологического статуса беременных женщин и его влияние на семейные взаимоотношения».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1) теоретический анализ изученности особенностей психологического статуса беременных женщин;
 - 2) составление программы коррекционных занятий и апробация их на практике; анализ полученных результатов.
3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1	Составление плана исследования	____.____.2025	
2	Сбор и анализ источников информации по теме исследования	____.____.2025	
3	Написание текста ВКР с учетом материалов преддипломной практики	____.____.2026	
4	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	____.____.2026	
5	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и т.п.)	____.____.2026	

Дата выдачи задания _____

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР	Реальный срок сдачи ВКР

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА} ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА *{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}*

Направление подготовки *{Шифр}* «*{Наименование направления
подготовки}*»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

{Тема ВКР}

**

Выполнил(и)*:

обучающийся *{n}* курса
{форма} формы обучения

Имя Отчество Фамилия
_____ (Подпись)

Руководитель:

{ученая степень, должность}

И.О. Фамилия
_____ (Подпись)

Заведующий кафедрой:

{ученая степень, должность}

И.О. Фамилия
_____ (Подпись)

Воронеж

{Год}

* Если ВКР выполнялась несколькими обучающимися, то на титульном листе добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.

** На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются.

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Особенности психологического статуса беременных женщин и его
влияние на семейные взаимоотношения**

Выполнил:

обучающийся 4 курса
очной формы обучения

(Подпись)

Мария Ивановна Иванова

Руководитель:

канд. психол. наук, доцент

(Подпись)

И.Ю. Кадацких

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент

(Подпись)

А.Ю. Жильников

Воронеж
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение	<i>n</i>
Глава 1. {Название главы}	<i>n</i>
1.1. {Название пункта}	<i>n</i>
1.2. {Название пункта}	<i>n</i>
1.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава 2. {Название главы}	<i>n</i>
2.1. {Название пункта}	<i>n</i>
2.2. {Название пункта}	<i>n</i>
2.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава п. {Название главы}	<i>n</i>
Заключение	<i>n</i>
Библиографический список	<i>n</i>
Приложения {при наличии}	<i>n</i>

* Оглавление должно быть создано через функцию текстового редактора «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы не допускаются.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретический анализ изученности особенностей психологического статуса беременных женщин	7
1.1. Проблема семейных отношений в отечественных и зарубежных исследованиях.....	7
1.2. Исследование феномена материнства и отцовства в психологической науке и практике.....	12
1.3. Психологические особенности беременных женщин	16
Глава 2. Анализ результатов исследования особенностей психологического статуса беременных женщин и его влияния на семейные взаимоотношения	27
2.1. Цели, задачи и методы исследования	27
2.2. Анализ результатов исследования.....	29
2.3. Рекомендации семьям, ожидающим рождение первенца	39
Заключение	60
Библиографический список	66
Приложения	70

ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие и цели оценки деятельности работников

Оценка деятельности персонала – непрерывный процесс измерения, оценивания и корректировки деятельности персонала. Она представляет собой систему взаимосвязанных организационных процессов, которую можно представить в виде оценочного цикла (рис. 1.1), включающего:

- определение рабочих обязанностей и требуемого уровня их выполнения;
- измерение и оценку деятельности;
- обратную связь о выполнении работы, возможностях и направлениях улучшения деятельности;
- обобщение информации об оценке деятельности для использования в других организационных системах.



Рис. 1.1. Цикл оценки деятельности работников

Показатели деятельности руководителей подразделений приведены в табл. 2.1.

Ключевые показатели оценки деятельности руководителей подразделений

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник службы персонала	Повышение ценности персонала и совершенствование корпоративного климата	Количество проведенных семинаров, увеличение числа квалифицированных специалистов, кол-во дипломов, сертификатов	1 раз в месяц

Продолжение табл. 2.1.

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник финансово-экономического отдела	Увеличение прибыли, валовой выручки, повышение рентабельности	Количество заключенных договоров, увеличение средней стоимости договора, снижение средней себестоимости договора	1 раз в месяц

Количественные оценки по каждому из признаков определяются путем сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценивания в виде полученных заданий, установленных сроков, среднего уровня достигнутых результатов. Оценщиком служит непосредственный руководитель.

Оценка всей совокупности признаков производится путем суммирования оценок признаков, умноженных на их удельную значимость по формуле:

$$\alpha = \sum_{i=1}^n a_{ij} \cdot x_i , \quad (2.5)$$

где i – порядковый номер признака;
 j – уровень проявления признака;
 a_{ij} – количественная мера признака у работника;
 x_i – удельная значимость признака в общей оценке.

ОТЗЫВ*

о работе обучающегося (*совместной работе обучающихся*) {наименование
факультета} факультета
направления подготовки {Шифр} «{направление подготовки}»
{очной, очно-заочной, заочной} формы обучения
{ФИО обучающегося}
{ФИО обучающегося}**
в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: «_____».

Актуальность темы: _____.

Отношение обучающего(-их)ся** к работе: _____.

Выполнение задания: _____.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: _____.

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: _____.

Наличие элементов научных исследований: _____.

Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: _____.

Руководитель:

{ученая степень, должность} _____

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

* Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

** Если ВКР выполнялась несколькими обучающимися, то в отзыв добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося социально-правового факультета
направления подготовки 37.03.01 «Психология»
очной формы обучения
Ивановой Марии Ивановны
в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: «Особенности психологического статуса беременных женщин и его влияние на семейные взаимоотношения».

Актуальность темы: критическим периодом в становлении семейных отношений является период беременности. Именно в этот период актуализируются ценности, установки, ожидания относительно собственного материнства, именно в этот период наступает кризис в развитии семьи. Недостаточный уровень проработанности проблемы противоречит высокому уровню ее теоретической и практической значимости.

Отношение обучающегося к работе: автор работы показал высокий уровень теоретической, методологической и практической подготовки.

Выполнение задания: задание, выданное обучающемуся перед началом проводимого исследования, выполнено. Выдержаны сроки представления отдельных глав и выпускной квалификационной работы в целом. Цели, определенные для данного исследования, достигнуты.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений, навыков и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению психологической деятельности, находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: автор работы проводит содержательный теоретический анализ основных вопросов по проблематике исследования.

Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: автор работы заслуживает присуждения квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Руководитель:

канд. психол. наук, доцент

И.Ю. Кадацких

« _____ » _____ 2026 г.

ОТЧЕТ
о проверке текста выпускной квалификационной работы
на объем заимствований

Тема ВКР: «»

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР:

Оригинальность:

Заимствования:

Цитирование:

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.					
2.					
...					
n					

Особое мнение*: _____

Декан {наименование} факультета _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Обучающийся** _____ И.О. Фамилия

* Если в отчете не требуется изложение особого мнения, то соответствующий раздел все равно остается в отчете с двумя пустыми строками.

** Если ВКР выполнялась несколькими обучающимися, то в отчет добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.

ОТЧЕТ

о проверке текста выпускной квалификационной работы на объем заимствований

Тема ВКР: «Особенности психологического статуса беременных женщин и его влияние на семейные взаимоотношения»

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР: 20.05.2026

Оригинальность: 55.4%

Заимствования: 42.62%

Цитирование: 1.98%

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.	12,39%	Загрузить	http://vepi.ru	11 Ноя 2016	Модуль поиска Интернет
2.	6,84%	Правовое регулирование вексельного обращения в Российской Федерации - диссертация и автореферат по праву и юриспруденции ...	http://lawtheses.com	09 Апр 2017	Модуль поиска Интернет
3.	6,78%	Номер 10	http://hozpravo.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет

Особое мнение: выслушав позицию автора ВКР и комментарий руководителя, комиссия постановила: 1. Доля заимствования из источника № 1 превышает допустимое пороговое значение 10%. Однако данный источник является основной методологической (методической) базой по проблеме данной ВКР. В связи с этим комиссия считает это допустимым.

Декан социально-правового факультета _____

И.И. Иванов

Заведующий кафедрой _____

А.Ю. Жильников

Руководитель _____

И.Ю. Кадацких

Обучающийся _____

М.И. Иванова

Примеры библиографических записей

Книга с одним автором

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учебное пособие / В. М. Рябков ; Московский государственный университет культуры и искусств. – Москва : МГУКИ, 2010. – 212 с.

Книга двух авторов

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с.

Книга трёх авторов

Лысикова, Н. П. Современная библиотека и образование: социокультурный аспект : научно-практическое пособие / Н. П. Лысикова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. – Москва : Литера, 2009. – 80 с.

Книга четырёх авторов

Библиотечный фонд для детей : учебное пособие / Ю. Н. Столяров, А. В. Маркина, Т. Н. Сомова, О. Р. Старовойтова ; под редакцией Ю. Н. Столярова. – Москва : Школьная библиотека, 2005. – 247 с.

Книга пяти и более авторов

Основы экономической теории : учебник / Л. А. Воронцова, А. Д. Голижбин, О. А. Груздева [и др.] ; под редакцией Д. Д. Москвина. – Москва : Едиториал УРСС, 2003. – 527 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. : принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Диссертации и авторефераты

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Сборники

Вопросы лингвистики : сборник статей / ответственный редактор О. А. Осипова ; Томский государственный педагогический институт. – Томск : ТГУ, 1975. – Вып. 4. – 110 с.

Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : сборник материалов VII Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных, г. Белгород, 25 апреля 2019 г. : в 5 томах / ответственные редакторы Н. В. Бараниченко, Ю. В. Бовкунова, Н. Е. Плюшкина, С. А. Енина. – Белгород : БГИИК, 2019. – Т. 1. – 400 с.

Статьи из книг и сборников

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник медицинского работника / редакторы Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – С. 405–410.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств, Библиотечно-информационный факультет. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Смирнова, Т. А. Психофизиологические подходы к формированию исторического сознания детей / Т. А. Смирнова // Образовательная среда: постижение культурно-исторической реальности : сборник научных статей. – Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. – С. 549–554.

Шаматонова, Г. Л. Частные коллекции в фондах библиотеки: формы и методы работы / Г. Л. Шаматонова // Румянцевские чтения – 2019 :

материалы Международной научно-практической конференции, г. Москва, 23–24 апреля 2019 г. : в 3 частях. – Москва : Пашков дом, 2019. – Ч. 3. – С. 261–265.

Статьи из журналов

Леонов, В. П. Петр Великий и Библиотека Академии наук / В. П. Леонов // Библиотекосведение. – 2010. – № 6. – С. 64–69.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотекосведение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статьи из газеты

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова. // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 09.03.2025).

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 20.02.2025).

Белгородская государственная универсальная научная библиотека : официальный сайт. – Белгород, 1999. – URL: <http://sitenev.bgunb.ru> (дата обращения: 20.02.2025).

Статьи с сайтов в сети Интернет

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 09.03.2025).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 09.03.2025).

Статьи из Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»

Шереметьева, А. Интегрированный поиск в каталогах библиотек / А. Шереметьева // Наука и инновации. – 2019. – № 5 (195). – С. 12–14. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38240108> (дата обращения: 09.03.2025). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Книги из ЭБС

Омельяненко, Е. В. Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. В. Омельяненко. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/92657> (дата обращения: 09.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

История Отечества : учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.] ; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 777 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html> (дата обращения: 09.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Примеры библиографических ссылок

Подстрочные библиографические ссылки

¹Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

²Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И.Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

³Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

⁴Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.

⁵Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н.Э.Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

⁶Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

⁷URL: http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html

Повторные библиографические ссылки

¹Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

²Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

³История Римской империи. Т. 2. С. 234.

⁴Новый мир. № 2. С. 144.

⁵ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Комплексные библиографические ссылки

¹⁰Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

¹Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

²Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

³География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

⁴Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Библиографические ссылки на архивные документы

¹Боднарский Б.С. Письма Б.С.Боднарского Д.Д.Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д.Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

²Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.