Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 10:24:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 Земельное право
(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол заседания от «__15__» ____октября_____ 20_21_ г. № __3__

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент Н.И. Васильев

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Система правового регулирования земельных отношений

Тема 1. Предмет и система земельного права - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Земля как триединый объект. Правовое регулирование земельных отношений с учетом триединой сущности земли.

Предмет и метод земельного права.

Задачи и принципы земельного права.

Понятие земельного права как отрасли права, отрасли науки и учебной дисциплины. Система земельного права как отрасли права.

Становление и развитие земельного права как отрасли права.

Земельные правоотношения. Понятие и элементы земельных правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Классификация земельных правоотношений.

Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права.

Общая характеристика земельной реформы в Российской Федерации (понятие, этапы, правовые основы).

Вопросы:

1. Земельное право - самостоятельная отрасль российского права.
2. Характеристика основных функций земли как объекта общественных отношений.
3. Основные цели и задачи правового регулирования земельных отношений.
4. Принципы земельного права.
5. Классификация принципов земельного права.
6. Метод земельного права.
7. Содержание земельных правоотношений.
8. Соотношение земельного права с другими отраслями законодательства.
9. Институты земельного права Общей и Особенной частей.
10. Субъекты земельных отношений.
11. Специфика статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц как субъектов земельных отношений.
12. Способы образования новых земельных участков и обязательные требования земельного законодательства, которым должны соответствовать вновь образуемые земельные участки.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Земельные правоотношения.
2. Классификация земельных правоотношений

Задача № 1

При подготовке проекта Земельного кодекса РФ определение понятия «земельные отношения» раскрывалось следующим образом как «общественные отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землями, а также по поводу государственного управления земельными ресурсами».

Президент РФ в письме Председателю Государственной Думы и Председателю Совета

Федерации по поводу отклонения Земельного кодекса РФ, указал, что в кодексе «неправомерно и неточно определены земельные отношения. Земельными отношениями следует считать отношения в области использования и охраны земель, что же касается отношений, связанных с земельным участкам, признаваемым недвижимым имуществом, то они являются имущественными отношениями». Президент предложил внести в кодекс соответствующие изменения.

Дайте оценку сложившейся ситуации.

В чем специфика общественных отношений, объектом которых является земля как

природный компонент?

Сформулируйте определение «общественных земельных отношений».

Тема 2. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие, особенности и классификация источников земельного права.

Понятие и система земельного законодательства. Земельное законодательство дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Этапы его развития.

Современное земельное законодательство России.

Вопросы:

1. Основные источники земельного права. Классификация источников земельного права.
2. Законы – источники земельного права.
3. Роль Указов Президента Российской Федерации в регулировании земельных отношений.
4. Наиболее значимые Постановления Правительства РФ в сфере земельных отношений.
5. Соотношение федерального и регионального законодательства в сфере земельных отношений.
6. Примеры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих земельные отношения.

7. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Земельное законодательство советского периода.
2. Этапы его развития.

Задача 1

В разработке проекта Земельного кодекса приняла участие группа экспертов, поставившая перед собой задачу сформулировать и предложить основные положения Концепции данного кодифицированного акта. Эксперты определили, что предметом правового регулирования должны быть земельные общественные отношения, то есть отношения по рациональному использованию и охраны земли как основы жизни и деятельности народов Российской Федерации. В силу этого было предложено разрабатывать Кодекс на основании разграничения публично-правового и частноправового регулирования по следующим основным положениям:

- к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, гражданское законодательство не применяется, если иное не предусмотрено законодательством;
- собственники земельного участка вправе продавать его, дарить, отдавать в залог или сдавать в аренду и распоряжаться им иным образом постольку, поскольку соответствующие земли на основании закона не исключены из оборота или не ограниченны в обороте;
- совершение сделок с земельными участками регулируется гражданским законодательством с учетом земельного, лесного, природоохранного, иного специального законодательства.

Какие нормы Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ составляют правовую основу понятия земельных отношений? По каким основаниям происходит отграничение земельных общественных отношений от гражданских, административных и иных?

Раздел 2. Правовой режим земель и их правовая охрана

Тема 1. Право собственности на земельные участки - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Право собственности на земельные участки и другие природные ресурсы в объективном и субъективном смысле (понятие и общая характеристика).

Формы, объекты и субъекты права собственности на земельные участки.

Содержание права собственности на земельные участки и правовые формы реализации правомочий собственника.

Ограничение правомочий собственника на земельные участки.

Основания и способы возникновения, прекращения права собственности на земельные участки.

Сделки с землей (купля-продажа, залог, аренда и др.): порядок, условия, виды.

Защита права собственности на земельные участки.

Вопросы:

1. Формы собственности на землю, предусмотренные законодательством РФ.
2. Юридический смысл и порядок разграничения государственной собственности на землю на федеральную, региональную и муниципальную.
3. Субъекты права частной собственности на землю и субъекты, земельная правоспособность которых ограничивается российским законодательством.
4. Содержание права частной собственности на землю.
5. Основания возникновения муниципальной собственности на землю.
6. Юридическое значение и содержание ограничения оборотоспособности земельных участков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ограничение правомочий собственника на земельные участки.
2. Основания и способы возникновения, прекращения права собственности на земельные участки.

Задача №1

Гражданин РФ Веселов обратился в местную администрацию с заявлением о бесплатной приватизации земельного участка, на котором располагались его жилой дом, хозяйственные и иные постройки, необходимые для эксплуатации жилого дома и использования земельного участка для личного подсобного хозяйства. Данное недвижимое имущество было приобретено Веселовым на основании договора купли-продажи в марте 2001 года без оформления перехода права на земельный участок, который находился у прежнего собственника недвижимости в пожизненном наследуемом владении.

Имеет ли право Веселов на бесплатное приобретение данного земельного участка в свою (частную) собственность?

Раскрыть порядок приватизации земельных участков гражданами в существующей застройке по правилам ЗК РФ 2001 г.

Тема 2. Правовые титулы использования земель (землепользование) собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями и арендаторами - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, общая характеристика и принципы права пользования землей.

Субъекты, объекты, виды права пользования землей. Основания возникновения и прекращения права пользования землей.

Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей. Соотношение прав на землю и на другие объекты природы.

Правовые титулы владения землей: на праве собственности; пожизненного наследуемого владения; постоянного (бессрочного) пользования; аренды; безвозмездного срочного пользования. Ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут).

Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей, арендаторов.

Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам.

Вопросы:

1. Понятие и виды вещных прав на земельные участки.
2. Субъекты и содержание права постоянного бессрочного пользования.
3. Субъекты и содержание права пожизненного наследуемого владения.
4. Порядок переоформления прав постоянного бессрочного пользования и пожизненного наследуемого владения на земельные участки, предоставленные гражданам и юридическим лицам.
5. Понятие сервитута, его виды и субъектов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут).
2. Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей, арендаторов.

Задача №1

Свердловский областной суд рассмотрел дело по заявлению администрации г. Екатеринбурга и администрации г. Каменска-Уральского к Правительству Свердловской области о признании недействительными (незаконными) постановления Правительства Свердловской области «О реализации Областного закона «О регулировании земельных отношений на территории Свердловской области» и постановления Правительства «О соблюдении областного законодательства при предоставлении земельных участков юридическим лицам на территории Свердловской области». В данных постановлениях установлено, что до передачи земель в муниципальную собственность весь земельный фонд Свердловской области находится в распоряжении Правительства области; предоставление земельных участков гражданам производится главами районных, городских, поселковых и сельских администраций по согласованию с Правительством Свердловской области; предоставление земельных участков юридическим лицам производится Правительством Свердловской области. Администрации муниципальных образований посчитали, что эти положения противоречат действующему федеральному и областному законодательству и нарушают права местного самоуправления, т.к. распоряжение землями, находящимися в

ведении органов местного самоуправления, не входит в компетенцию Правительства Свердловской области.

Какие источники земельного права должны быть исследованы судом?

Решите дело.

Тема 3. Экономико-правовой механизм рационального использования земель - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения Экономический механизм рационального использования земель. Общая характеристика. Правовые основы.

Плата за землю. Формы платы за землю.

Оценка земли: понятие и виды.

Экономическое стимулирование рационального использования земель.

Вопросы:

1. Понятие, содержание и порядок государственного земельного контроля.
2. Принцип платности использования земли в Российской Федерации и формы платы за землю.
3. Порядок установления земельного налога.
4. Порядок установления и уплаты арендной платы за землю.
5. Особенности определения размера арендной платы для отдельных категорий арендаторов.
6. Виды оценки земельных участков и их юридическое значение.
7. Порядок проведения кадастровой оценки земель.
8. Понятие и порядок определения рыночной стоимости земельных участков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Формы платы за землю.
2. Оценка земли: понятие и виды.

Задача №1

Свердловский областной суд рассмотрел дело по заявлению администрации г. Екатеринбурга и администрации г. Каменска-Уральского к Правительству Свердловской области о признании недействительными (незаконными) постановления Правительства Свердловской области «О реализации Областного закона «О регулировании земельных отношений на территории Свердловской области» и постановления Правительства «О соблюдении областного законодательства при предоставлении земельных участков юридическим лицам на территории Свердловской области». В данных постановлениях установлено, что до передачи земель в муниципальную собственность весь земельный фонд Свердловской области находится в распоряжении Правительства области; предоставление земельных участков гражданам производится главами районных, городских, поселковых и сельских администраций по согласованию с Правительством Свердловской области; предоставление земельных участков юридическим

лицам производится Правительством Свердловской области. Администрации муниципальных образований посчитали, что эти положения противоречат действующему федеральному и областному законодательству и нарушают права местного самоуправления, т.к. распоряжение землями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, не входит в компетенцию Правительства Свердловской области.

Какие источники земельного права должны быть исследованы судом? Решите дело.

Тема 4. Управление земельным фондом - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие и общая характеристика управления в области использования и охраны земель.

Виды и органы управления в области использования и охраны земель.

Государственное управление земельным фондом.

Компетенция исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений.

Функции управления, их общая характеристика.

Планирование использования и охраны земель.

Государственный кадастровый учет земельных участков и ведение государственного кадастра недвижимости.

Мониторинг земель.

Землеустройство: понятие, правовые основы и содержание.

Государственный земельный контроль.

Предоставление земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность и пользование гражданам и юридическим лицам.

Вопросы:

1. Понятие и общая характеристика управления в области охраны и использования земель.
2. Система и полномочия федеральных государственных уполномоченных органов исполнительной власти в области охраны и использования земель.
3. Полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны и использования земель.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны и использования земель.
5. Понятие, юридическое значение и содержание территориального планирования.
6. Виды документов территориального планирования.
7. Порядок разработки и утверждения документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, поселений.

8. Порядок перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.

9. Понятие и содержание мониторинга земель..

10. Понятие и содержание землеустройства.

11. Понятие, содержание и порядок государственного кадастрового учета земельных участков.

12. Порядок государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Мониторинг земель.
2. Землеустройство: понятие, правовые основы и содержание.
3. Государственный земельный контроль.

Задача №1

ООО «Символ», имея в частной собственности здание для целей предпринимательской деятельности на земельном участке, находящемся у данного юридического лица на праве постоянного (бессрочного) пользования, обратилось в уполномоченный исполнительный орган государственной власти в данном субъекте РФ с ходатайством о приобретении указанного земельного участка в частную собственность общества. В ходатайстве было отказано без указания каких-либо причин и предложено заключить договор аренды земельного участка.

Оценить ситуацию. Перечислить основания отказа в приватизации земель. Каковы условия и порядок приобретения земельных участков юридическими лицами в существующей застройке?

Тема 5. Правовая охрана земель - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие правового режима земель. Его единство и дифференциация.

Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.

Правовая охрана земель (понятие, цели и принципы).

Содержание правовой охраны земель. Права и обязанности субъектов земельных отношений по охране земель.

Вопросы:

1. Основные виды защиты прав на землю.

2. Понятие и виды земельных споров.

3. Порядок возмещения убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

4. Практика применения и рассмотрения земельного законодательства судебными органами РФ (постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления и информационные письма Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, постановления и

информационные письма Пленума Верховного Суда Российской Федерации о применении земельного законодательства).

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Круглый стол «Правовая охрана земель»

Понятие правового режима земель. Его единство и дифференциация.
Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.
Правовая охрана земель (понятие, цели и принципы).
Содержание правовой охраны земель. Права и обязанности субъектов земельных отношений по охране земель.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая охрана земель (понятие, цели и принципы).
2. Содержание правовой охраны земель. Права и обязанности субъектов земельных отношений по охране земель.

Тема 6. Ответственность за нарушение земельного законодательства - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Разрешение земельных споров.
Понятие и виды земельных правонарушений.
Состав земельного правонарушения. Характеристика элементов состава земельного правонарушения.
Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения.
Административная ответственность за земельные правонарушения.
Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Вопросы:

1. Понятие, виды и основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Содержание уголовной ответственности за нарушение земельного законодательства.
3. Содержание административной ответственности за земельные правонарушения.
4. Содержание гражданско-правовой ответственности за земельные правонарушения.
5. Содержание дисциплинарной ответственности за земельные правонарушения.
6. Понятие и содержание земельно-правовой ответственности за нарушение земельного законодательства.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Круглый стол «Ответственность за нарушение земельного законодательства»

Разрешение земельных споров.

Понятие и виды земельных правонарушений.

Состав земельного правонарушения. Характеристика элементов состава земельного правонарушения.

Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.

Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административная ответственность за земельные правонарушения.
2. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
3. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
4. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Раздел 3. Особенности правового режима отдельных категорий земель

Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.

Субъекты и титулы пользования землей в сельском хозяйстве.

Особенности оборота сельскохозяйственных угодий.

Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения.

Управление в области использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.

Правовая охрана сельскохозяйственных угодий.

Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных организаций.

Вопросы:

1. Состав земель сельскохозяйственного назначения.

2. Особенности правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, выделяемые земельным законодательством.

4. Особенности правового режима земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для сельскохозяйственного производства.

5. Общая характеристика правового режима земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных гражданам для личных целей (садоводства, огородничества, ведения дачного и личного подсобного хозяйства).

6. Особенности оборота земельных долей.

7. Источники формирования фонда перераспределения земель.

Темы докладов и научных сообщений**:**

1. Субъекты и титулы пользования землей в сельском хозяйстве.
2. Особенности оборота сельскохозяйственных угодий.
3. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 2. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие и правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Права на земельный участок, используемый для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Условия и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.

Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.

Вопросы:

1. Условия и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.

Тема 3. Правовой режим земель, предоставленных гражданам - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, общая характеристика и принципы права землепользования граждан.

Условия и порядок приобретения гражданами прав на землю.

Права и обязанности граждан как землепользователей.

Правовой режим земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного и дачного хозяйства.

Правовой режим земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.

Право граждан на пользование служебным наделом.

Право граждан на пользование участком для сенокошения и выпаса домашних сельскохозяйственных животных.

Вопросы:

1. Принципы права землепользования граждан.
2. Общая характеристика правового режима земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного и дачного хозяйства.
3. Общая характеристика правового режима земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.
4. Право граждан на пользование служебным наделом.
5. Право граждан на пользование участком для сенокошения и выпаса домашних сельскохозяйственных животных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности граждан как землепользователей.
2. Правовой режим земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного и дачного хозяйства.
3. Правовой режим земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.

Тема 4. Правовой режим земель населенных пунктов - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие земель населенных пунктов. Понятие, порядок установления или изменения границ населенных пунктов.

Состав и функционально-территориальное зонирование земель населенных пунктов.

Особенности градостроительного регулирования использования земель населенных пунктов. Правила землепользования и застройки населенных пунктов. Градостроительные регламенты.

Правовой режим использования и охраны земельных участков в составе отдельных территориальных зон.

Управление в области использования и охраны земель населенных пунктов.

Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании.

Вопросы:

1. Понятие земель населенных пунктов.

2. Характеристика правового регулирования земель населенных пунктов.

3. Документы градостроительного планирования и их юридическое значение.

4. Соотношение территорий муниципальных образований, поселений и земель населенных пунктов.

5. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов.

6. Особенности правового режима земель населенных пунктов. Понятие территориального зонирования; цели, содержание и порядок утверждения Правил землепользования и застройки.

7. Виды и состав территориальных зон. Соотношение понятий территориальной и функциональной зоны.

8. Содержание градостроительного регламента, виды разрешенного использования земельных участков в границах одной территориальной зоны.

9. Назначение и виды документации по планировке территории.

10. Особенности правового режима пригородных зон.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой режим использования и охраны земельных участков в составе отдельных территориальных зон.

2. Управление в области использования и охраны земель населенных пунктов.

3. Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании.

Тема 5. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, состав и общая характеристика правового режима данной категории земель. Понятие и правовой режим земель промышленности. Понятие и правовой режим земель энергетики. Понятие и правовой режим земель транспорта. Понятие и правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.

Понятие и правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Понятие и правовой режим земель обороны и безопасности.

Вопросы:

1. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее – земель промышленности и иного спецназначения).

2. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного спецназначения.

3. Основные источники правового регулирования отношений по использованию и охране каждого вида земель данной категории.

4. Специфические особенности правового режима каждого вида земель данной категории.

5. Виды зон с особыми условиями использования земель, устанавливаемых в целях обеспечения безопасности населения и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и правовой режим земель энергетики.
2. Понятие и правовой режим земель транспорта.
3. Понятие и правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.

Тема 6. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр – 0 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Право пользования земельными участками для целей недропользования.

Виды и основания его возникновения и прекращения.

Субъекты права на использование земельного участка для целей недропользования. Порядок и условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.

Права и обязанности пользователей недр по охране земель. Правовая охрана земель при ликвидации производств, связанных с использованием недр.

Вопросы:

1. Права и обязанности пользователей недр по охране земель.
2. Условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.
3. Специфические особенности правовой охраны земель при ликвидации производств, связанных с использованием недр.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Субъекты права на использование земельного участка для целей недропользования.
2. Порядок и условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.
3. Права и обязанности пользователей недр по охране земель.

Тема 7. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель государственных природных заповедников. Правовой режим земель национальных парков. Правовой режим земель природных парков.

Правовой режим земель государственных природных заказников. Правовой режим земель памятников природы. Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовой режим земель природоохранного назначения.

Правовой режим земель рекреационного и историко-культурного назначения.

Вопросы:

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
3. Виды особо охраняемых природных территорий. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий.
4. Виды земель природоохранного назначения и особенности их правового режима.
5. Особенности правового режима земель рекреационного назначения.
6. Состав и определите особенности правового режима земель историко-культурного назначения.
7. Виды особо ценных земель и порядок их использования и охраны.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой режим земель государственных природных заказников.
2. Правовой режим земель памятников природы.
3. Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов.
4. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Тема 8. Правовой режим земель лесного фонда - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и состав земель лесного фонда.

Понятие лесного участка. Правовые титулы владения и пользования лесными участками.

Виды, основания возникновения и прекращения права пользования лесными участками.

Субъекты права пользования лесными участками, их права и обязанности.

Особенности правового режима использования и охраны лесных участков в составе отдельных категорий земель.

Права и обязанности лесопользователей по охране земель.

Вопросы:

1. Понятие и состав земель лесного фонда.
2. Краткая характеристика правового режима земель лесного фонда.
3. Соотношение понятий «земельный участок» и « лесной участок».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Субъекты права пользования лесными участками, их права и обязанности.
2. Особенности правового режима использования и охраны лесных участков в составе отдельных категорий земель.
3. Права и обязанности лесопользователей по охране земель.

Тема 9 Правовой режим земель водного фонда – 0 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие земель водного фонда.

Право пользования земельными участками при использовании водных объектов.

Право водопользования и его виды. Субъекты, основания его возникновения и прекращения.

Права и обязанности водопользователей.

Правовое регулирование сброса сточных вод.

Права и обязанности водопользователей по охране земель.

Вопросы:

1. Понятие и состав земель водного фонда.
2. Особенности правового режима земель водного фонда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности водопользователей.
2. Правовое регулирование сброса сточных вод.
3. Права и обязанности водопользователей по охране земель.

Тема 10. Правовой режим земель запаса - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие земель запаса.

Общая характеристика правового режима земель запаса.

Вопросы:

1. Понятие и порядок использования земель запаса.
2. Общая характеристика правового режима земель запаса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие земель запаса.
2. Общая характеристика правового режима земель запаса.

Тема 11. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Общая характеристика земельного законодательства зарубежных стран.

Право собственности на землю, право землепользования, аренда земельных участков.

Правовые основы формирования и развития земельного рынка в зарубежных странах.

Роль государства в регулировании земельных отношений в зарубежных странах.

Вопросы:

1. Общая характеристика земельного законодательства зарубежных стран.
2. Право собственности на землю, право землепользования, аренда земельных участков в зарубежных странах.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основы формирования и развития земельного рынка в зарубежных странах.
2. Роль государства в регулировании земельных отношений в зарубежных странах.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего

(проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

-занятие – не лекция, а общая работа;

-все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

-каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

-нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

-все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного заня-

тия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;

- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремится найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия

цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- написание доклада
- написание реферата
- подготовка к решению задач
- подготовка к тестированию

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха.

Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или

ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность

положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами.

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.