Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 10:24:37 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 Гражданское процессуальное право
(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции

Протокол заседания от «__15__» ____октября_____ 20_21_ г. № __3__

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент А.М. Годовникова

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1. Предмет гражданского процесса - 3 ч. очная форма обучения, 1 ч. заочная форма обучения

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процесса.

Соотношение гражданского процесса с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процесса.

Метод гражданского процесса.

Вопросы:

1. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского процесса.
4. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5. Метод гражданского процессуального права.
6. Право на судебную защиту
7. Понятие гражданского процессуального права.
8. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.

2. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.

3. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

4. Соотношение гражданского процесса с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Лабораторная работа-1ч. «Стадии гражданского процесса».

Тема 2. Источники гражданского процесса- 3ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Понятие источника гражданского процесса.

Виды источников гражданского процесса.

Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права.

Нормы, институты гражданского процесса. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Вопросы:

1. Понятие источника гражданского процессуального права.
2. Виды источников гражданского процессуального права.
3. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система.
4. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.

2. Нормы, институты гражданского процессуального права.

3.Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процесса. - ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения.

Понятие принципов гражданского процесса и их значение. Система принципов гражданского процесса. Проблема классификации принципов гражданского процесса. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Вопросы:

1. Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
2. Система принципов гражданского процесса.
3. Проблема классификации принципов гражданского процесса.

4. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Взаимосвязь принципов гражданского процесса.
2. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Письменная работа.

Лабораторная работа № 1 «Гражданский процесс - институт права. Принципы гражданского процессуального права».

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения - 3 ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
4. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
5. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
2. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.
3. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

4. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел-3 ч. очная форма обучения, 1 ч. заочная форма обучения

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Вопросы:

1. Понятие подведомственности.
2. Подведомственность суду исковых дел.
3. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
4. Подведомственность дел неискового производства.
5. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
6. Подведомственность споров третейским судам.
7. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
8. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность суду исковых дел.
2. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
3. Подведомственность дел неискового производства.
4. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
5. Подведомственность споров третейским судам.

Лабораторная работа-1ч. «Подведомственность исковых дел».

Тема 6. Подсудность гражданских дел- 0ч. очная форма обучения, 1 ч. заочная форма обучения

Вопросы:

1. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность.
4. Территориальная подсудность, ее виды.
5. Соглашения о подсудности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
2. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Лабораторная работа-1ч. «Территориальная подсудность».

Тема 7. Стороны в гражданском процессе - 1ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Вопросы:

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
3. Процессуальные права и обязанности сторон.
4. Процессуальное соучастие.
5. Цель и основания соучастия.
6. Виды соучастия.
7. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие ненадлежащего ответчика.
2. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
3. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
4. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Письменная работа.

Лабораторная работа № 2 «Лица, участвующие в деле».

Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе- 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Вопросы:

1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.

2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.

3. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.

4. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

5. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Реферат.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.

2. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело.

3. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе - 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.

Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Вопросы:

1. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

2. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

3. Процессуальное положение прокурора.

4. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие в гражданском процессе прокурора для защиты интересов неопределенного круга лиц.

2. Права и обязанности прокурора как участника процесса.

Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц -1 ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Вопросы:

1. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
2. Формы участия в гражданском процессе.
3. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.
4. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.
5. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные права и обязанности в гражданском процессе.
2. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.

Тема 11. Представительство в суде - 1ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Вопросы:

1. Понятие судебного представительства.
2. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).
3. Полномочия представителя в суде.
4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законное представительство.
2. Права и обязанности законных представителей.
3. Договорное представительство.
4. Оформление полномочий представителей

Лабораторная работа-1ч. «Полномочия представителя».

Тема 12. Процессуальные сроки - 1ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков.

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сроки рассмотрения гражданских дел.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Лабораторная работа-1ч. «Исчисление процессуальных сроков».

Тема 13. Судебные расходы - 1ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Устный опрос.

Вопросы:

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Государственная пошлина.
3. Издержки, связанные с производством по делу.
4. Экономическое обоснование взыскания судебных расходов в разумных пределах.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Освобождение от судебных расходов.
2. Распределение судебных расходов.

Лабораторная работа-1ч «Заявление о взыскании судебных расходов»

Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве - 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Вопросы:

1. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.
2. Виды ответственности.
3. Основания ответственности.

Реферат.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебные штрафы как вид ответственности.
2. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
3. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 15. Иск - 1ч. очная форма обучения, 1 ч. заочная форма обучения

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Вопросы:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска.
4. Виды исков.
5. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
6. Защита интересов ответчика.
7. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).
8. Встречный иск.
9. Порядок предъявления встречного иска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Изменение иска.
2. Отказ от иска.
3. Признание иска.
4. Мировое соглашение.
5. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Письменная работа.

Лабораторная работа № 3 «Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков».

Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел-1 ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Вопросы:

1. Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера.
2. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве.
3. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности подачи иска по делам о защите прав потребителей.
2. Обязательный досудебный порядок при рассмотрении дел.

Лабораторная работа-1ч «Исковая форма защиты прав».

Тема 17. Доказывание и доказательства- 2ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Вопросы:

1. Понятие и цель судебного доказывания.
2. Понятие судебных доказательств.
3. Фактические данные и средства доказывания.
4. Доказательственные факты.
5. Понятие предмета доказывания.
6. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам
7. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.
8. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
9. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.
10. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
11. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.
12. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
13. Виды средств доказывания.
14. Объяснения сторон и третьих лиц.
15. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Свидетельские показания.
2. Процессуальный порядок допроса свидетелей.
3. Права и обязанности свидетеля.
4. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме).
5. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
6. Спор о фальсификации документов.
7. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения.
8. Осмотр на месте.
9. Протокол осмотра.

10. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда.
11. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание.
12. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.
13. Обеспечение доказательств.
14. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
15. Судебные поручения.
16. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Лабораторная работа № 3 «Доказательства и доказывание».

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.

Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам -2 ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Вопросы:

1. Порядок предъявления иска.
2. Последствия его нарушения.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Письменная работа.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Круглый стол «Производство в суде первой инстанции»- 0,5 часа.

Особенности рассмотрения дел у мирового судьи.

Обжалование решения суда первой инстанции.

Некоторые вопросы представительства в суде первой инстанции.

Судебные расходы и особенности их взыскания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принятие искового заявления.
2. Основания к отказу в принятии заявления.
3. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству-2 ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству

Вопросы:

1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Соединение и разъединение исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к разбирательству.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные действия сторон.
2. Предварительное судебное заседание как стадия гражданского процесса.

1.Составьте возражения на исковое заявление.

2.Составтье ходатайство об истребовании доказательства.

Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса -1 ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Вопросы:

1. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
2. Повестка как способ надлежащего извещения.
3. Иные информационные формы надлежащего извещения.
4. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач

Письменная работа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
2. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 21. Судебное разбирательство-1 ч. очная форма обучения,1 ч. заочная форма обучения

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Вопросы:

1. Значение судебного разбирательства.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
3. Части судебного разбирательства.
4. Подготовительная часть судебного заседания.
5. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
6. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
7. Разбирательство дела по существу.
8. Судебные прения.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач

Темы докладов и научных сообщений:

1. Вынесение решения и объявление судебного решения.
2. Отложение разбирательства дела.
3. Приостановление производства по делу.
4. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.
5. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
6. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.
7. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

8. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол.

9. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Лабораторная работа № 5 «Судебное разбирательство».

Тема 22. Постановления суда первой инстанции- 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Вопросы:

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Отличие судебного решения от судебного определения.
3. Сущность и значение судебного решения.
4. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Дополнительное решение.
7. Разъяснение решения.
8. Исправление описок и арифметических ошибок.
9. Содержание решения (его составные части).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Немедленное исполнение решения (виды и основания).
2. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
3. Законная сила судебного решения.
4. Момент вступления решения в законную силу.
5. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
6. Определение суда первой инстанции.
7. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 23. Приказное производство - 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Вопросы:

1. Историческая характеристика приказного производства.
2. Порядок обращения в суд.
3. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа
4. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая природа судебного приказа и его форма.
2. Обжалование судебного приказа и его исполнение.
3. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Лабораторная работа №7 «Приказное производство».

Тема 24. Заочное производство и заочное решение - 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Вопросы:

1. Условия, допускающие заочное производство.
2. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.
3. Содержание заочного решения и его свойства.
4. Обжалование заочного решения.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.

2.Полномочия суда по отношению к судебному решению.

3.Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Лабораторная работа № 6 «Заочное производство».

Тема 25. Особое производство -3 ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле.

Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Вопросы:

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
3. Порядок рассмотрения дел особого производства.
4. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.
5. Подсудность этих дел.
6. Содержание заявления.
7. Лица, участвующие в этих делах.
8. Условия установления юридических фактов.
9. Решение суда.
10. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
12. Подсудность дела.
13. Содержание заявления.
14. Действия судьи после принятия заявления.
15. Лица, участвующие в деле.
16. Решение суда.
17. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.
18. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность.
19. Содержание заявления.
20. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания.
21. Рассмотрение дела.
22. Решение суда.
23. Признание гражданина дееспособным.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Круглый стол «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде общей юрисдикции»- 0,5 часа.

«Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке особого производства»

Процессуальные особенности рассмотрения дел и вынесения решений по делам об усыновлении.

Установление фактов, имеющих юридические значение, как категория дел особого производства.

Особенности апелляционного рассмотрения гражданских дел.

Последствия пропуска процессуальных сроков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Признание имущества бесхозяйным. Подсудность.
2. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле.
3. Подготовка дела. Решение суда.
4. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.
5. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
6. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.
7. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
8. Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.
9. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

10. Восстановление утраченного судебного производства.

Лабораторная работа № 9 «Понятие и сущность особого производства».

Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений.

Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей -1 ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Вопросы:

1. Сущность апелляционного производства.
2. Объекты апелляционного обжалования.
3. Реализация права на апелляцию.
4. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
5. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы.
2. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.
4. Акты суда апелляционной инстанции.

Лабораторная работа № 9 «Производство в суде апелляционной инстанции».

Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке -1 ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

Вопросы:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Право кассационного обжалования.
3. Объект обжалования.
4. Порядок и срок обжалования.
5. Порядок и срок кассационного обжалования.
6. Содержание кассационной жалобы.
7. Право присоединения к жалобе.
8. Объяснения на жалобу.
9. Оставление жалобы без движения.
10. Действия суда после получения жалобы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции.
2. Пределы рассмотрения кассационной жалобы.
3. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства.
4. Полномочия суда второй инстанции.
5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.
6. Определение суда второй инстанции.
7. Обжалование определений суда первой инстанции.
8. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

Лабораторная работа № 10 «Производство в кассационной инстанции».

Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора-1 ч. очная форма обучения, 0 ч. заочная форма обучения

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Вопросы:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
4. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.
5. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.
2. Истребование дел в суд надзорной инстанции.
3. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.
4. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
5. Полномочия суда надзорной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Письменная работа

Лабораторная работа № 11 «Производство в суде надзорной инстанции».

Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам- 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Особенности рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами.

Вопросы:

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
4. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Лабораторная работа-1ч. «Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам».

Тема 30. Общие положения об исполнительном производстве- 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения.

Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса. Значение принудительного исполнения постановлений. Реформа исполнительного производства.

Участники исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Органы принудительного исполнения судебных решений. Судебные приставы.

Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Исполнительный лист и порядок его выдачи.

Возбуждение исполнительного производства. Обращение исполнительного документа ко взысканию.

Меры принудительного исполнения судебных решений.

Формы окончания исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Вопросы:

1. Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса.
2. Значение принудительного исполнения постановлений.
3. Реформа исполнительного производства.
4. Участники исполнительного производства.
5. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.

6. Органы принудительного исполнения судебных решений.
7. Судебные приставы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основания исполнения и исполнительные документы.
2. Давность исполнения.
3. Исполнительный лист и порядок его выдачи.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Обращение исполнительного документа ко взысканию.
6. Меры принудительного исполнения судебных решений.
7. Формы окончания исполнительного производства.
8. Приостановление исполнительного производства.
9. Поворот исполнения решения.

Лабораторная работа-1ч. «Меры принудительного исполнения судебных решений.»

Тема 31. Арбитражные суды, их задачи и система. Нормативное регулирование арбитражного процесса. Нотариат. Третейские суды- 1ч. очная форма обучения,0 ч. заочная форма обучения

Участники арбитражного процесса, их права и обязанности. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда и порядок их исполнения. Пересмотр постановлений арбитражных судов.

Нормативное регулирование деятельности нотариата. Понятие нотариата и его задачи. Организация и порядок деятельности нотариата. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок. Свидетельствование верности копий и выписок из документов, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств и совершение протестов. Охранительные нотариальные действия.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Понятие, особенности и виды третейских судов. Соглашение о передаче спора в третейский суд. Третейское разбирательство споров граждан. Третейское разбирательство экономических споров между организациями. Постоянно действующие третейские суды при Торгово-промышленной палате РФ. Порядок исполнения решений третейских судов. Опротестование решений третейских судов.

Вопросы:

1. Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.
2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
3. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда и порядок их исполнения.
4. Пересмотр постановлений арбитражных судов.

5. Нормативное регулирование деятельности нотариата. Понятие нотариата и его задачи. Организация и порядок деятельности нотариата. Компетенция нотариальных органов.

6. Основные правила совершения нотариальных действий.

7. Удостоверение сделок.

8. Свидетельствование верности копий и выписок из документов, подлинности подписи и верности перевода.

9. Совершение исполнительных надписей.

10. Обеспечение доказательств и совершение протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Охранительные нотариальные действия.

2. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

3. Понятие, особенности и виды третейских судов. Соглашение о передаче спора в третейский суд.

4. Третейское разбирательство споров граждан.

5. Третейское разбирательство экономических споров между организациями.

6. Постоянно действующие третейские суды при Торгово-промышленной палате РФ.

7. Порядок исполнения решений третейских судов. Опротестование решений третейских судов.

Лабораторная работа-1ч. «Рассмотрение гражданских дел арбитражными судами».

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем,

возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий

Особенность проведения лабораторных работ состоит в том, что педагогическому работнику предоставляется возможность индивидуальной работы с каждым обучающимся. Обучающийся должен самостоятельно выполнить работы, ответить на вопросы проблемного характера и тем самым закрепить теоретические знания.

Основные требования при проведении лабораторных работ, которые необходимо учитывать: понимание обучающимся необходимости ее для своей направленности, связь с теоретическим материалом.

Лабораторные работы составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки обучающихся. Они направлены на формирование профессиональных умений.

Выполнение обучающимися лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины (модуля);

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ рекомендуется:

- разработка заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями;

- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

Состав заданий для лабораторных работ должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на лабораторные работы, фиксируется в рабочей программе дисциплины (модуля).

Содержание лабораторных работ фиксируется в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю).

Ведущей целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей).

Содержанием лабораторных работ является экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение и развитие явлений, процессов и др. При выборе содержания и объема лабораторных работ необходимо исходить из:

- сложности учебного материала для усвоения;

- междисциплинарных связей;

- из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании дисциплины (модуля).

Организация и проведение лабораторных работ.

Лабораторная работа как вид занятия семинарского типа должна проводиться в специальных помещениях, предусмотренным соответствующим ФГОС ВО. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы,

помимо самостоятельной работы обучающихся (далее – СР), являются инструктаж, проводимый педагогическим работником и организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Перед проведением лабораторных занятий обучающиеся должны заранее самостоятельно подготовиться к ней с использованием указанной педагогическим работником литературы. При проведении лабораторных занятий необходимо обеспечить правильную организацию рабочего места обучающихся, своевременное снабжение лабораторий учебным, методическим и экспериментальным материалами, полное соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены. Лабораторные работы выполняются индивидуально или группой из 3-4 человек.

Лабораторные работы должны тематически следовать за определенными разделами теоретического курса. Необходимо также, по возможности, укреплять связь и устанавливать преемственность между лабораторными занятиями по дисциплинам (модулям).

Для постановки лабораторных занятий должны быть определены методические вопросы, связанные с их успешным выполнением. При этом особое внимание следует обратить на разработку методики руководства лабораторными занятиями обучающихся со стороны педагогического работника, а также методику СР.

По окончании лабораторной работы обучающиеся ставят в известность педагогического работника, приступают к обработке экспериментальных данных и составлению отчета (при необходимости).

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

-занятие – не лекция, а общая работа;

-все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

-каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

-нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

-все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;

- стремится найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов

между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом

следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой

дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
-подготовка доклада,
-написание реферата
-решение задач

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.4.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков по изучаемой дисциплине (модулю). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля).

Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Содержание лабораторных работ фиксируется в методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю).

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;

- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;

- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.