Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 10:19:18 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Б1.О.21 Гражданское право
(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине (модулю) «Гражданское право» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от «__25__» _____мая_____ 2024__ г. № 11_____

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент А.М. Годовникова

1. Цель и задачи курсовой работы (проекта)

1.1. Курсовая работа (проект) обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения. Курсовая работа (проект) является одним из видов учебных занятий в вузе, а, следовательно, представляет собой разновидность деятельности, целью которой является овладение знаниями, навыками, умениями, необходимыми в будущей профессиональной деятельности по приобретаемой в вузе профессии. По своему содержанию курсовая работа (проект) – это, в широком смысле, учебное творчество, основанное на методах научного исследования; а в узком смысле, учебная письменная работа, выполняемая на оценку. Как творческая деятельность, курсовая работа (проект) включает: сознательный и заинтересованный выбор темы исследования, консультации с научным руководителем, планирование работы, подбор, чтение, конспектирование и другую работу с научной литературой, анализ собранного материала, логичное и завершенное изложение идей, аргументов, выводов исследования в письменном виде и т.п. Как письменная работа на оценку, курсовая работа (проект) означает специальное учебное задание, выполненное по установленным правилам и надлежащим образом оформленное: то есть и само учебное задание, и документальный результат его выполнения.

1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) обучающимся направлено на решение следующих задач:

1.2.1. научиться самостоятельно выявлять научные и практические проблемы по осваиваемой специальности (в рамках, дисциплины, по которой выполняется работа);

1.2.2. научиться самостоятельно анализировать выявленные проблемы и находить пути их преодоления, в том числе вырабатывать практические предложения по преодолению выявленных проблем;

1.2.3. научиться облекать результаты самостоятельного исследования в форму научной работы, то есть научного произведения (освоить стиль, язык научной работы, приемы изложения материала и т.п.);

1.2.4. научиться самостоятельно и правильно работать с научной, научно-практической и иной необходимой в исследовании литературой (в том числе, конспектировать, цитировать научную литературу, составлять тематические библиографические обзоры и т.п.);

1.2.5. научиться оформлять курсовую работу (проект) в соответствии с общими правилами оформления;

1.2.6. научиться публично представлять и защищать результаты своей курсовой работы (проекта).

1.3. В свою очередь преподаватель (научный руководитель), осуществляющий руководство курсовой работой (проектом) решает следующие задачи:

- помочь обучающимся овладеть техникой выполнения научного исследования и оформления его результатов;
- оценить результаты самостоятельной работы обучающихся, выявить ошибки и помочь обучающимся разобраться в причинах, их вызвавших, и способах их исправления.

2. Порядок выполнения и структура курсовой работы (проекта)

2.1. Курсовая работа (проект) – это творческий процесс, состоящий из нескольких этапов, на каждом из которых решаются свои специальные задачи.

2.1.1. Выбор темы курсовой работы (проекта).

2.1.1.1. Темы курсовых работ (проектов) разрабатывает и утверждает кафедра в соответствии с учебным планом и спецификой изучаемой дисциплины (Приложение № 1). Обучающийся имеет право в рамках изучаемой дисциплины:

- определить тему курсовой работы (проекта) в соответствии с предложенным перечнем тем;
- предложить свою тему курсовой работы (проекта), руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями в рамках предложенного круга тем;
- предложить свою тему курсовой работы (проекта), представив обоснование целесообразности ее разработки;
- вместо курсовой работы (проекта) подготовить самостоятельный курсовой проект в виде исследования социально значимой проблемы общества или как общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе.

Допускаются также изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы для того, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

2.1.1.2. Выбор обучающимся темы курсовой работы (проекта) оформляется личным заявлением на имя заведующего кафедрой (Приложение № 2). Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимися и определение сроков их выполнения оформляется протоколом заседания кафедры.

2.1.2. Для выполнения курсовой работы (проекта) обучающемуся назначается руководитель, который может быть:

- преподавателем, ведущим данную дисциплину (лекционные и/или практические занятия);
- приглашенным специалистом, в т.ч. из числа представителей партнерских организаций.

2.1.3. Руководитель совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовую работу (проект) и план-график выполнения курсовой работы (проекта);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;

- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;

- проверяет содержание завершенной работы (проекта).

2.1.4. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций. Этот этап завершается написанием чернового варианта курсовой работы (проекта), по которому при необходимости проводятся консультации с преподавателем, осуществляющим руководство курсовой работой (проектом).

2.1.5. Написание текста курсовой работы (проекта): введение, основная часть, заключение.

2.1.6. Оформление курсовой работы (проекта), в том числе библиографического списка и приложений. Готовый текст курсовой работы (проекта) необходимо привести в соответствие с требованиями к ее внешнему виду.

2.1.7. Получение допуска к защите. Оформленная курсовая работа (проект) сдается на кафедру. Научный руководитель курсовой работы (проекта) в течение двух недель обязан проверить поступившую работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу (проект) к защите. Курсовая работа (проект), признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки.

2.1.8. Защита курсовой работы (проекта), по завершению которой выставляется оценка курсовой работе (проекту) в целом.

2.2. Согласно Положению о курсовой работе (проекте) этот документ должен иметь следующую структуру:

2.2.1. Титульный лист. Это первая страница курсовой работы (проекта), которая представляет собой набор обязательных надписей, идентифицирующих как саму работу, её автора и его научного руководителя, так и учебное учреждение, в котором выполнена данная курсовая работа (проект) (Приложения № 3, № 4);

2.2.2. Оглавление. Это перечень составных частей (рубрик) курсовой работы (проекта). Оглавление располагается сразу после титульного листа (Приложение № 5);

2.2.3. Введение. Это вступительная часть курсовой работы (проекта). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы (проекта). Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Так же формулируются цель и задачи исследования, делается библиографический обзор по теме и определяется методологическая база исследования, характеризуется структура курсовой работы (проекта).

2.2.4. Основная часть. В этом элементе структуры раскрывается содержание курсовой работы (проекта). Структура основной части должна полностью соответствовать оглавлению.

2.2.5. Заключение. Это итоговая часть курсовой работы (проекта), в которой в лаконичной форме делаются выводы о достижении, поставленной в курсовой работе (проекте) цели, решении сформулированных задач.

2.2.6. Библиографический список. Представляет собой список использованных при написании курсовой работы (проекта) нормативных правовых актов, материалов юридической (в частности, судебной) практики и научной литературы (Приложение № 6).

2.2.7. Приложения. Они представляют собой материалы, дополняющие, иллюстрирующие курсовую работу (проект), но помещаемые в конце её и отдельно, чтобы не загромождать основной текст. Это схемы, таблицы, графики и т.п. Данный элемент структуры курсовой работы (проекта) не является обязательным.

3. Правила написания и оформления курсовой работы (проекта)

3.1. Оформление курсовой работы в целом.

3.1.1. При наборе текста курсовой работы (проекта) на компьютере используется шрифт Times New Roman Cir, кегль (размер шрифта) – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Поля курсовой работы (проекта): левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

3.1.2. Все страницы курсовой работы (проекта) нумеруются, начиная с титульного листа, хотя непосредственно на нем номер не ставится. Номер страницы ставится в середине верхнего поля страницы, между ним и текстом на странице пропускается одна строка.

3.1.3. Каждый новый раздел курсовой работы (проекта) (оглавление, введение, главы и т.д., за исключением параграфов) начинается с новой страницы. Между последней строкой текущего и заголовком следующего параграфа главы пропускается две строки. Названия всех разделов курсовой работы (проекта) (включая параграфы) располагаются посредине строки и выделяются полужирным начертанием шрифта. Точка в конце названия не ставится, оно не подчеркивается и слова в нем разрывать переносами нельзя. Между названием и остальным текстом делается пропуск одной строки.

3.1.4. Отступ первой строки каждого абзаца (красная строка) –1,25 см.

3.1.5. В тексте курсовой работы (проекта) буква «ё» используется в соответствии с правилами, предусмотренными Письмом Минобрнауки России от 01.10.2012 № ИР-829/08 «О правописании букв "е" и "ё" в официальных документах», а также Правилами русской орфографии и пунктуации (утв. АН СССР, Минвузом СССР, Минпросом РСФСР 1956).

3.1.6. Рекомендуемый объем курсовой работы (проекта) – 30-35 страниц. Библиографический список и приложения не засчитываются в указанный объем курсовой работы (проекта), но их собственный объем не должен превышать 10 страниц.

3.2. Особенности оформления отдельных элементов курсовой работы (проекта).

3.2.1. Титульный лист. Титульный лист оформляется на листах того же формата и качества (плотности), что и вся курсовая работа (проект). Поля на титульном листе должны соответствовать полям остальных страниц работы. То же относится к типу и размеру шрифта. Все надписи на титульном листе (за исключением информации об авторе курсовой работы (проекта) и его научном руководителе) выравниваются по центру строки. Надписи на титульном листе не сокращаются (это не касается инициалов и сокращений ученого звания и степени), не разрываются переносами, в конце надписей не ставится точка. Оформление титульного листа курсовой работы (проекта) должно соответствовать образцу, который приводится в Приложениях № 3, № 4 к настоящим рекомендациям.

3.2.2. Оглавление. Оглавление подробно отображает структуру курсовой работы (проекта), поэтому рекомендуется составлять его по готовому тексту курсовой работы (проекта). Оно должно содержать перечень заголовков всех разделов курсовой работы (проекта), начиная с введения и заканчивая приложениями (если они имеются). Против каждого заголовка ставится номер страницы, соответствующего заголовку раздела курсовой работы (проекта); он отделяется от заголовка отточием (…….). Свою нумерацию заголовки в оглавлении не имеют, они должны полностью соответствовать заголовку того раздела курсовой работы (проекта), который обозначают. Заголовки подразделов работы (параграфов) располагаются на одном уровне с заголовком разделов (глав). Пример оформления оглавления приведен в Приложении № 5 к настоящим рекомендациям.

3.2.3. Основная часть.

3.2.3.1. Рекомендуется использовать такие приемы написания научных текстов: 1) строго последовательный (требует много времени, так как автор приступает к написанию очередного раздела курсовой работы (проекта), только полностью закончив предыдущий); 2) целостный, с последующей обработкой отдельных частей (вся курсовая работа (проект) пишется сначала вчерне – как бы грубыми мазками, – а затем ее части обрабатываются детально); 3) выборочный (части работы (главы) пишутся по отдельности в любой последовательности, затем текст обрабатывается для обеспечения внутреннего единства). Использовать предложенные приемы можно и в сочетании друг с другом.

3.2.3.2. Основная часть курсовой работы (проекта) должна состоять не менее чем из двух глав. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа главы – название самой главы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела курсовой работы (проекта).

3.2.3.3. Главы основной части курсовой работы (проекта), как правило, должны иметь одинаковый объем. Рекомендуемый объем основной части курсовой работы (проекта) – 25-30 стр.

3.2.4. При написании курсовой работы (проекта) особое внимание следует уделить ее стилю и языку. Остановимся лишь на главных особенностях стиля курсовой работы (проекта).

3.2.4.1. Недопустимо, чтобы курсовая работа (проект) была выполнена в стиле реферата, т.е. «краткого изложения содержания документа или его части» (ГОСТ 7.9 – 95). Также недопустимо механическое переписывание текста научных и нормативных источников, используемых при выполнении курсовой работы (проекта).

3.2.4.2. Не допускается вести изложение от первого лица единственного числа «я считаю…», «по моему мнению…» и т.п. Принято применять множественное число: «по нашему мнению…», «на наш взгляд…», либо «по мнению автора…». Также возможно использование безличной формы: «следует считать…», «можно согласиться (не согласиться)…» «предлагается следующее…».

3.2.4.3. Использование в курсовой работе (проекте) конкретных научных, справочных, нормативных и практических материалов осуществляется в соответствии со стандартными правилами цитирования и сопровождается оформлением ссылки на источник цитаты.

3.2.4.4. При оформлении точной цитаты (когда переписывается фрагмент чужого текста) ее текст заключается в кавычки.

Например: Подобного мнения придерживается и В.П. Грибанов: «Всякое субъективное право может быть реализовано только тем субъектом, который обладает нужным объемом дееспособности»

3.2.4.5. При непрямом цитировании (пересказ мыслей других авторов своими словами) кавычки не ставятся, но цитата все равно сопровождается указанием на ее автора.

Например: О.С. Иоффе, указывает на то, что недееспособный является субъектом гражданского права, это проявляется в юридическом обеспечении охраняемых законом интересов носителя правоспособности.

3.2.4.6. Если автор курсовой работы (проекта) желает что-то выделить в точной цитате, он должен это специально оговорить.

Например: Как справедливо указывает М.А. Астахова, «специфика потребительной ценности прав на результаты интеллектуальной деятельности заключается в том, что они позволяют удовлетворить интересы не только создателей творческих результатов и приобретателей прав, *но и общества в целом* (курсив наш. – авт.). Таким образом, удовлетворение имущественных интересов одних лиц сопряжено с реализацией духовных интересов других».

В приведенной цитате авторская оговорка помещена в скобки, сокращение «авт.» (автор) можно заменить своими инициалами.

3.2.4.7. Все цитаты сопровождаются ссылками на цитируемый источник. В курсовой работе (проекте) применяется система подстрочных ссылок с постраничной нумерацией (ссылки помещаются внизу страницы (тогда они называются «сноски»), и их нумерация начинается на каждой странице заново). Для того чтобы оформить ссылку, необходимо поставить в

конце цитаты надстрочный знак, обозначающий номер ссылки ([1]), а внизу страницы под чертой, отделяющей ссылку от текста (эта линия называется «разделитель»), после аналогичного надстрочного знака - библиографическое описание цитируемого источника.

Пример оформления библиографической ссылки (сноски).

При этом В.А. Дозорцев отмечал, что «повторное создание объекта, для которого существенное значение имеет форма, другим, кроме первоначального автора, лицом практически невозможно... Не могут быть повторно созданы те же стихи, звукозапись или радиопередача.»[1].

[1] Дозорцев В.А. Интеллектуальные права: Понятие. Система. Задачи кодификации. − М.: Статут, 2014. − С. 32.

3.2.4.8. Шрифт сноски должен быть меньше шрифта основного текста (12 кегль).

3.2.4.9. Если один и тот же источник цитируется на одной странице курсовой работы (проекта) повторно, то сноска начинается со слов «Там же», а после тире ставиться номер страницы:

Например: [2] Там же. С. 45.

Если тот же источник цитируется в дальнейшем на других страницах курсовой работы (проекта), то в сноске указывается автор, а вместо названия записывается «Указ. соч.»:

Например: [3] Дозорцев В.А. Указ. соч. С. 40.

3.2.4.10. Если цитируемый текст взят не из первоисточника, то сноска начинается словами: «Цит. по:»

3.2.4.11. Цитирование нормативных правовых актов сопровождается оформлением ссылки на источник их официального опубликования. В ссылке точно указывается цитируемая статья (пункт, раздел) правового акта.

Например: В соответствии со ст. 20 Земельного кодекса Российской Федерации[5]…

[5] СЗ РФ. -2001. -№ 44. -Ст. 4147.

3.2.4.12. При повторной ссылке на нормативный правовой акт сноска не оформляется, а название акта приводится в сокращенной форме (без номера и даты издания). Если в сноске автор намеревается сослаться на статьи правового акта, положения которых были процитированы в тексте, то необходимо учесть, что это не допускается по отношению к кодексам и Конституции РФ.

3.2.5. Введение и заключение. Писать введение и заключение рекомендуется тогда, когда готова основная часть курсовой работы (проекта), так как в них в краткой форме отражается содержание, цели, выводы

исследования. Текст введения и заключения можно использовать при подготовке текста выступления на защите курсовой работы (проекта). Оформление этих разделов курсовой работы (проекта) осуществляется по тем же правилам, что и оформление основной части, однако их содержание имеет свои особенности.

3.2.5.1. Содержание введения:

- обоснование выбора темы. Выбор обычно обосновывается актуальностью темы, на которую указывают недостаточность теоретической разработанности темы в существующей научной литературе, проблемы юридической практики, несовершенство законодательства, регулирующего отношения, составляющие предмет исследования (наличие противоречий, пробелов в праве и т.п.);

- определение объекта и предмета исследования. Под объектом понимается явление или процесс реальной действительности либо сфера общественной жизни, на исследование которых направлен научный поиск автора. Предмет исследования соотносится с объектом как часть целого – сторона объекта, на которую и будет непосредственно направлено исследование. Таким образом, предмет исследования определяет тему курсовой работы (проекта).

- определение цели курсовой работы (проекта) и задач, которые должны быть решены в ходе ее выполнения. Цель курсовой работы (проекта) – это результат, на получение которого направлено исследование. Цель исследования формулируется в соответствии с темой курсовой работы (проекта). А задачи определяются в соответствии с поставленной целью (что нужно сделать, чтобы достичь эту цель).

- определение методов исследования. То есть определение тех приемов и способов, с помощью которых будут решены поставленные в исследовании задачи. Методика выполнения курсовой работы (проекта) предполагает стандартный набор методов: анализ научной литературы, юридической практики, систематизация и обобщение результатов анализа и т.п.

- библиографический обзор по теме исследования. Дает возможность оценить и состояние разработанности данной темы в науке, и состояние осведомленности автора о научной литературе по исследованной им проблеме.

- характеризуется структура курсовой работы (проекта).

3.2.5.2. Введение не должно дублировать или заменять собой какую-либо часть курсовой работы (проекта), поэтому оно имеет сравнительно небольшой объем (2-3 страницы) и форму тезисов, с помощью которых можно составить общее начальное представление о содержании конкретной курсовой работы (проекта).

3.2.5.3. Заключение представляет собой последовательное изложение выводов, сделанных в курсовой работе (проекте). Выводы должны отражать решение поставленных во введении задач и достижение цели курсовой работы. Последовательное изложение выводов возможно в форме

перечисления их по пунктам (во-первых, во-вторых и т.д.). Объем заключения должен оставаться в пределах 2-3 страниц.

3.2.6. Структура и оформление библиографического списка.

3.2.6.1. Библиографический список должен отражать собранные, проанализированные и непосредственно использованные автором при выполнении курсовой работы (проекта) научные источники (монографии, учебные пособия, научно-практические издания, научные статьи, материалы научно-практических конференций), нормативные правовые акты, материалы юридической практики (решения судебных и административных органов). Библиографический список должен включать не менее 15 наименований.

3.2.6.2. Оформление библиографического списка регламентировано (пример оформления библиографического списка дан в Приложении № 6 к настоящим рекомендациям).

3.2.6.3. Библиографические описания, включаемые в список, рекомендуется располагать в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- научная и методическая литература;
- материалы юридической практики.

3.2.6.4. В разделе библиографического списка «Нормативные правовые акты» помещаются официальные документы, принятые органами власти (государственной, муниципальной) и их должностными лицами, а также международные правовые акты (договоры, конвенции, резолюции международных организаций и т.п.). Акты располагаются в порядке убывания юридической силы. Акты, имеющие одинаковую силу (например, два федеральных закона), располагаются в хронологической последовательности (от более раннего).

3.2.6.5. В разделе библиографического списка «Научная и методическая литература» источники располагаются в алфавитном порядке.

3.2.6.6. В разделе библиографического списка «Материалы юридической практики» источники располагаются в порядке иерархии органов, принявших соответствующие решения.

Например:

- постановления и определения Конституционного Суда РФ;
- постановления и определения Верховного Суда РФ;
- решения судов общей юрисдикции субъектов РФ;

и т.д.

3.2.6.7. Описания актов одного и того же органа располагаются в хронологической последовательности (от более раннего). Акты судебных органов располагаются выше правоприменительных актов административных органов и прокуратуры.

3.2.6. Приложения к курсовой работе (проекту) представляют собой справочные материалы, дополняющие, иллюстрирующие излагаемые в курсовой работе (проекте) идеи, мысли, выводы, но помещаемые в конце её и отдельно, чтобы не загромождать основной текст. Приложения, как правило, включают: копии документов, выдержки из отчетных материалов,

статистические данные, схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Если в курсовой работе (проекте) имеются приложения, в тексте курсовой работы (проекта) на них делается ссылка. Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте курсовой работы (проекта). Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

4. Защита курсовой работы (проекта) и выставление оценки

4.1. После того как курсовая работа (проект) будет допущена к защите обучающемуся следует подготовиться к ее защите. Для этого к дате защиты рекомендуется подготовить текст публичного выступления. Он может иметь форму тезисов или форму полного текста, которые, однако, нет необходимости заучивать, потому что во время защиты записями подобного рода можно пользоваться. Обычно текст публичного выступления обучающиеся готовят на основе введения и заключения курсовой работы (проекта), поскольку они отражают её главное содержание.

4.2. Речь обучающегося на защите курсовой работы (проекта) должна представлять собой краткое изложение тех вопросов, которые получили свое раскрытие в ведении и заключении. Продолжительность такой речи – 5-7 минут.

4.3. Курсовая работа (проект) оценивается научным руководителем по результатам ее защиты. При этом учитываются:

4.3.1. Степень самостоятельности выполненного исследования;

4.3.2. Наличие анализа специальной литературы, нормативных правовых актов и материалов практики по теме исследования;

4.3.3. Связь предмета исследования с актуальными проблемами юридической науки и практики;

4.3.4. Наличие в курсовой работе (проекте) собственных обоснованных суждений автора;

4.3.5. Логичность структуры и содержания курсовой работы (проекта), обоснованность авторских выводов и предложений;

4.3.6. Соблюдение требований к оформлению курсовой работы (проекта).

4.4. В случае защиты курсового проекта уделяется особое внимание и дополнительно оценивается:

4.4.1. Актуальность: Оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.

4.4.2. Цели и задачи: Оценивается ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.

4.4.3. Методология и подходы: Оценивается выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.

4.4.4. Результаты и достижения: Оценивается конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.

4.4.5. Устойчивость и долгосрочность: Оценивается устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

4.5. При оценивании курсовой работы (проекта) имеет большое значение и то, как была защищена курсовая работа (проект): свободно ли владеет автор материалом работы, насколько уверенно и полно отвечает на вопросы преподавателя.

4.6. Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются по пятибалльной системе:

4.6.1. Оценка «отлично» выставляется при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы курсовой работы (проекта), свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в курсовой работе (проекте), а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

4.6.2. Оценка «хорошо» выставляется при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы курсовой работы (проекта), уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

4.6.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии достаточных знаний в объеме темы курсовой работы (проекта), изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при наличии трудностей в практическом применении норм права;

4.6.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии грубых ошибок в раскрытии темы курсовой работы (проекта), недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых законоположений, неумении применять знание законов при решении практических задач, а также в случае выдачи чужих опубликованных материалов за свои без ссылки на авторов (плагиат).

4.7. Оценка по курсовой работе (проекту) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ (проектов), зачетную книжку обучающегося, а также проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта).

4.8. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу (проект) по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой.

4.9. Защита курсовой работы (проекта), в том числе и повторная, должна завершиться, как правило, до начала экзаменационной сессии. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность и к экзаменационной сессии не допускается.

Приложение № 1

Примерная тематика курсовых работ (проектов)
по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право, как отрасль российской правовой системы.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Гражданские правоотношения.
5. Пределы осуществления гражданских прав.
6. Граждане как субъекты гражданского права.
7. Ограничение гражданина в дееспособности и признание гражданина недееспособным.
8. Признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
9. Акты гражданского состояния и их гражданско- правовое значение.
10. Опека и попечительство в гражданском праве.
11. Понятие и признаки юридического лица.
12. Классификация юридических лиц.
13. Органы юридического лица.
14. Создание юридического лица.
15. Реорганизация юридического лица.
16. Ликвидация юридического лица.
17. Гражданско – правовой статус полного товарищества и товарищества не вере.
18. Гражданско – правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
19. Гражданско – правовой статус акционерного общества.
20. Гражданско – правовой статус производственного кооператива.
21. Гражданско – правовой статус унитарного предприятия.
22. Гражданско – правовой статус потребительского кооператива.
23. Гражданско – правовой статус хозяйственного пратнерства.
24. Гражданско – правовой статус общественной организации.
25. Гражданско – правовой статус товарищества собственников недвижимости.
26. Гражданско – правовой статус казачьих обществ и общин коренных малочисленных народов Российской Федерации.
27. Гражданско – правовой статус адвокатских палат и адвокатских образований.
28. Гражданско – правовой статус нотариальной палаты.
29. Гражданско – правовой статус фонда.
30. Гражданско – правовой статус учреждения.
31. Гражданско – правовой статус религиозной организации.

32. Участие публично – правовых образований в гражданских правоотношениях.
33. Объекты гражданских прав.
34. Классификация вещей и ее гражданско – правовое значение.
35. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
36. Цифровые права в гражданском обороте.
37. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
38. Компенсация морального вреда.
39. Гражданско- правовая защита чести и достоинства граждан.
40. Гражданско – правовая защита деловой репутации юридического лица.
41. Охрана изображения гражданина.
42. Охрана частной жизни.
43. Понятие и признаки сделки в гражданском праве.
44. Классификация сделок в гражданском праве.
45. Условия действительности сделок.
46. Формы сделки по гражданскому праву России.
47. Государственная регистрация сделки и ее гражданско – правовое значение.
48. Недействительность сделки.
49. Недействительность сделки с пороком субъектного состава.
50. Недействительность сделки с пороком воли.
51. Недействительность сделки с пороком основания (содержания).
52. Последствия недействительности сделки.
53. Решение собрания как основание возникновения гражданских правоотношений.
54. Представительство в гражданском праве.
55. Исковая давность в гражданском праве.
56. Фактическое владение в гражданском праве.
57. Правовая природа вещных прав.
58. Право собственности как правовой институт и субъективное право.
59. Право частной собственности.
60. Право публичной собственности.
61. Первоначальные основания приобретения права собственности.
62. Производные основания приобретения права собственности.
63. Основания прекращения права собственности.
64. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
65. Право собственности и иные вещные права на земельные участки.
66. Право хозяйственного ведения.
67. Право оперативного управления.
68. Вещно – правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
69. Владельческая защита.
70. Правовая природа обязательства.

71. Принципы исполнения обязательств.
72. Классификация обязательств.
73. Требования, предъявляемые к исполнению обязательств.
74. Участие в обязательствах третьих лиц.
75. Перемена лиц в обязательствах.
76. Обеспечение исполнения обязательств.
77. Неустойка в гражданском праве.
78. Правовая природа залога.
79. Залоговое правоотношение.
80. Залог недвижимости (ипотека) в гражданском праве.
81. Реализация прав залогодержателя.
82. Залог ценных бумаг.
83. Залог товаров в обороте.
84. Задаток как способ обеспечения обязательств.
85. Обеспечительный платеж в гражданском праве.
86. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
87. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
88. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.
89. Ответственность за нарушение обязательств.
90. Прекращение обязательств.
91. Правовая природа гражданско – правового договора.
92. Принцип свободы договора и его реализация.
93. Классификация договоров в гражданском праве.
94. Предварительный договор
95. Договор присоединения.
96. Публичный договор.
97. Рамочный договор.
98. Абонентский договор.
99. Опцион на заключение договора и опционный договор.
100. Содержание договора.
101. Заключение договора.
102. Изменение и расторжение договора.
103. Договор купли-продажи.
104. Договор розничной купли-продажи.
105. Договор поставки товаров.
106. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
107. Договор контрактации.
108. Договор энергоснабжения.
109. Договор продажи недвижимости.
110. Договор продажи жилого помещения.
111. Договор продажи предприятия.
112. Договор мены.
113. Договор дарения.
114. Договор постоянной ренты.

115. Договор пожизненной ренты.
116. Договор пожизненного содержания с иждивением.
117. Договор аренды.
118. Договор проката.
119. Договор аренды транспортных средств.
120. Договор аренды зданий и сооружений.
121. Договор аренды нежилого помещения.
122. Договор аренды предприятия.
123. Договор финансовой аренды (лизинг).
124. Договор безвозмездного пользования имуществом.
125. Договор социального найма жилого помещения.
126. Договор найма жилого помещения фонда социального использования.
127. Договор найма служебного жилого помещения.
128. Договор коммерческого найма жилого помещения.
129. Договор подряда.
130. Договор бытового подряда.
131. Договор строительного подряда.
132. Договор долевого участия в строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
133. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
134. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
135. Договор на выполнение научно – исследовательских опытно – конструкторских и технологических работ.
136. Договор возмездного оказания услуг.
137. Перевозка грузов автомобильным транспортом.
138. Перевозка грузов железнодорожным транспортом.
139. Перевозка грузов внутренним водным транспортом.
140. Перевозка грузов морским транспортом.
141. Перевозка грузов воздушным транспортом.
142. Перевозка пассажиров и багажа.
143. Договор транспортной экспедиции.
144. Договор займа.
145. Кредитный договор.
146. Договор потребительского кредита (займа).
147. Договор факторинга.
148. Договор банковского вклада.
149. Договор банковского счета.
150. Правовое регулирование отдельных видов счетов.
151. Правовое регулирование безналичных расчетов.
152. Договор хранения.
153. Договор хранения на товарном складе.
154. Договор условного депонирования.
155. Договор страхования имущества.
156. Договор страхования гражданской ответственности.

157. Договор страхования предпринимательского риска.
158. Договор страхования жизни.
159. Договор страхования от несчастных случаев и заболеваний.
160. Договор медицинского страхования.
161. Договор поручения.
162. Договор комиссии.
163. Агентский договор.
164. Договор доверительного управления имуществом.
165. Договор коммерческой концессии.
166. Договор о совместной деятельности (простое товарищество).
167. Обязательства из публичного обещания награды и публичного конкурса.
168. Обязательства из игр и пари.
169. Обязательство из причинения вреда.
170. Ответственность за причинение вреда несовершеннолетними, недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами.
171. Ответственность за вред, причиненный органами публичной власти.
172. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
173. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина.
174. Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца.
175. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
176. Понятие и признаки наследования.
177. Наследование по завещанию.
178. Наследственный договор.
179. Наследование по закону.
180. Приобретение наследства.
181. Объекты и субъекты авторских прав.
182. Субъективные авторские права.
183. Свободное использование произведений.
184. Договор на отчуждение исключительного авторского права.
185. Лицензионный договор в авторском праве.
186. Договоры на создание произведений.
187. Свободные лицензии в авторском праве.
188. Правовой режим служебного произведения.
189. Права исполнителя произведения.
190. Права изготовителя фонограммы.
191. Права организации эфирного и кабельного вещания.
192. Права публикатора.
193. Права изготовителя базы данных.
194. Защита авторских и смежных прав.
195. Осуществление и защита авторских и смежных прав в сети Интернет.
196. Объекты патентных прав.

197. Права патентообладателей.
198. Лицензионный договор в патентном праве.
199. Права на селекционные достижения.
200. Права на топологии интегральных микросхем.
201. Права на секреты производства.
202. Права на фирменные наименования.
203. Права на товарные знаки.
204. Права на наименования мест происхождения товаров и географические указания.
205. Права на коммерческие обозначения.
206. Права на доменные имена.

Приложение № 2

Заведующему кафедрой _____
_____
(название кафедры)
_____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
группы _____
по направлению подготовки (специальности)
«_____
_____»
_____
(фамилия обучающегося)
_____
(имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(Дата)

О выборе темы курсовой работы (проекта)

Прошу утвердить тему курсовой работы (проекта) «_____
_____
_____»
по дисциплине _____
и назначить руководителем _____
_____.
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

_____
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО

_____ _____ _____
(ученое звание, ученая степень, должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Пример оформления

Заведующему кафедрой _____
юриспруденции
(название кафедры)
И.И. Иванову
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
обучающегося *3* курса
очной формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
группы *ССП-191-5101*
по направлению подготовки (специальности)
«*Прокурорская деятельность*»
Смирнова
(фамилия обучающегося)
Алексея Александровича
(имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
03.10.2024
(Дата)

О выборе темы курсовой работы (проекта)

Прошу утвердить тему курсовой работы (проекта) «*Права на фирменные наименования*»
по дисциплине *Гражданское право*
и назначить руководителем *канд. юрид. наук, доцента Александрова Сергея Петровича*.
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

Смирнов
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО

канд. юрид. наук, доцент *Александров* *С.П. Александров*
(ученое звание, ученая степень, должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

«*04*» *октября* 20*24* г.

Приложение № 3

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы (проекта)}

Выполнил:
обучающийся n курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

Воронеж
20__

Пример оформления

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
по дисциплине «Гражданское право»

Новация в российском гражданском праве

Выполнил:
обучающийся 3 курса
очной формы обучения
группы ССП-222-1111
Петров Денис Васильевич

Руководитель:
канд. юрид. наук, доцент Иван
Иванович Иванов

Воронеж
2024

Приложение № 4

Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. {Город}
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. {Город})

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы (проекта)}

Выполнил:
обучающийся n курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

{Город}
20__

Пример оформления

Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. Старый Оскол
(Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Старый Оскол)

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
по дисциплине «Гражданское право»

Новация в российском гражданском праве

Выполнил:
обучающийся 3 курса
очной формы обучения
группы ССП-222-5111
Петров Денис Васильевич

Руководитель:
канд. юрид. наук, доцент Иван
Иванович Иванов

Старый Оскол
2024

Приложение № 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....2
Глава 1. Преддоговорные отношения и преддоговорная ответственность.....5
1.1. Содержание и виды преддоговорных отношений.....6
1.2. Понятие и принципы установления преддоговорной ответственности.....11
Глава 2. Ответственность лица за преддоговорное нарушение норм права.....15
2.1. Ответственность лица, обязанного заключить публичный договор.....19
2.2. Ответственность за недобросовестное ведение переговоров.....24
Заключение.....28
Библиографический список.....31

Приложение № 6

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 21.10.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -05.12.1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 22.12.1995. № 14 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24.05.1996 г. № 63 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон: [принят Гос. Думой 01 ноября 2011 г. № 323 – ФЗ (ред. от 25.12.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 28.11.2011. – № 48. – Ст. 6724.

6. Российская Федерация. Президент. О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года: указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 // Собрание законодательства РФ. – 22.05.2023. – № 21. – Ст. 3696.

7. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года: Распоряжение Правительства РФ от 02.06.2016 № 1083 – р // Собрание законодательства РФ. – 13.06.2016. – № 24. – Ст. 3549.

Научная и методическая литература

1. Акулова Е.Н. Вопросы, возникающие при рассмотрении дел о возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью граждан / Е.Н. Акулова // Молодой ученый. – 2021. – №42 (384). – С. 57 – 59.

2. Алгазин И.Н. Непреодолимая сила как условие, исключающая вину в деликтных обязательствах / И.Н. Алгазин // Вестник Университета «Кластер». – 2022. – №6 (6). – С. 9 – 14.

3. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5 – е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с.

4. Дарков А.А. Анализ основных проблем, возникающих при применении правовых норм о договоре дарения / А.А. Дарков // Закон и право. – 2019. – № 2. – С. 69–75.

5. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19 – е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 489 с.

6. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19 – е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 295 с.

7. Иконникова Г. И. Философия права: учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4 – е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с.

8. Косимова Г.Н. Содержание договора дарения / Г.Н. Косимова // Крымский Академический вестник. – 2021. – № 19. – С. 148 – 154.

9. Курбатов А. Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с.

10. Чашкова С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 136 с.

11. Шаблова Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 131 с.

Материалы юридической практики

1. Российская Федерация. Верховный Суд. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.06.2008 № 11 // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 9. – С 18–22.

2. Апелляционное определение Верховного суда Республики Хакасия от 08.04.2015 по делу № 22 – 337/2015 // Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения 20.03.2024)

3. Кассационное определение Пермского краевого суда от 14.10.2010 г. по делу № 22 – 7344 // Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.consultant.ru (дата обращения 20.03.2024)