



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«25» мая 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02 Адвокат в уголовном процессе

(наименование дисциплины (модуля))

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правоохранительная

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2022

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



И.В. Борискова

Старший преподаватель



И.Ю. Фролова

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Процессуальное положение адвоката в уголовном судопроизводстве - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Полномочия защитника в уголовном процессе. Права и обязанности защитника. Гарантии независимости адвоката-защитника. Правовые и этические основы взаимоотношений защитника и обвиняемого. Соблюдение профессиональной этики адвоката-защитника. Понятие профессиональной тайны адвоката, правила ее сохранения. Ответственность адвоката при принятии на себя защиты в уголовном процессе.

Понятие, содержание и значение адвокатского досье. Порядок его формирования, ведения и использования в ходе защиты. Применение компьютерных технологий, современных средств копирования и пересылки документов. Порядок и культура составления адвокатом документов (запросов, ходатайств, жалоб). Календарное планирование работы адвоката-защитника по нескольким уголовным и другим делам. Согласование личного плана с планами следователя, суда, других адвокатов.

Вопросы для устного опроса:

1. Процессуальный статус защитника в уголовном судопроизводстве.
2. Задачи защиты в уголовном судопроизводстве.
3. Общие вопросы организации адвокатуры в России.
4. Принципы адвокатской деятельности и положение защитника в современной России.
5. Сущность института адвокатуры, содержание адвокатской деятельности и ее значение в обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Темы докладов:

1. Общие вопросы организации адвокатуры в России.
2. Принципы адвокатской деятельности и положение защитника в современной России.
3. Основные гарантии деятельности адвокатов.
4. Процессуальный статус защитника в уголовном судопроизводстве.

Вопросы дискуссии:

Соглашение адвоката с доверителем: этические аспекты

Тема 2. Правовые основы деятельности защитника по сбору и представлению доказательств органам предварительного расследования и суду - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Пределы, формы и способы участия защитника в собирании доказательств, тактические вопросы собирания, оценки и представления их в уголовное дело. Возможности адвоката по собиранию и представлению доказательств. Содержание деятельности адвоката-защитника по сбору и представлению доказательств органам предварительного расследования и суду. Особенности опроса свидетелей, проведения консультаций специалистов, истребования документов в организациях и учреждениях.

Использование информационных правовых систем, возможностей Интернета.

Вопросы для устного опроса:

1. Адвокатское производство. Понятие, содержание и значение адвокатского досье.

2. Сущность института адвокатуры и содержание адвокатской деятельности в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления.

3. Момент допуска адвоката-защитника к участию в уголовном деле. Приглашение, назначение и замена защитника, процессуальный порядок, заключение соглашения об оказании юридической помощи.

4. Процессуальное положение адвоката-защитника на различных этапах расследования уголовного дела.

5. Заявление ходатайств, участие в проведении следственных действий, принесение жалоб прокурору и в суд.

Разбор конкретных ситуаций:

1. Адвокат Лавров при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении гражданина Громова, обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника полиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей оставлены с грубыми нарушениями соответствующих приложений к УПК РФ. Обвиняемый свою вину в хищении некоторых вмененных ему в вину вещей отрицал.

Как поступит адвокат? Изложите содержание документа, который должен составить адвокат по результатам обнаружения им нарушений закона.

Раскройте сущность института адвокатуры и содержание адвокатской деятельности в данном уголовном деле.

2. В соответствии с ч. 3 п. 1 ст. 6 Закона об адвокатуре адвокат вправе собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных организаций. Руководствуясь этой нормой Закона, адвокат Зеленкин собрал сведения о том, что его доверитель (СНТ) в проверенный налоговой инспекцией период никакой коммерческой деятельностью не занимался, а вывод, сделанный инспекцией, которая

привлекла товарищество к налоговой ответственности за неуплату налога на добавленную стоимость с предпринимательской деятельности, ошибочен.

Каковы алгоритмы дальнейшего поведения адвоката и его доверителя по отстаиванию законных интересов товарищества?

Презентация.

Участие защитника в следственных действиях (процессуальный, тактический аспекты).

Ролевая игра:

«Участие защитника в допросе подозреваемого».

Цель проведения: развитие навыков грамотно задавать вопросы, сглаживать и преодолевать конфликтные ситуации.

Тема 3. Участие адвоката на стадии предварительного расследования - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Порядок обеспечения подозреваемого, обвиняемого юридической помощью через коллегии адвокатов и другие адвокатские образования.

Момент допуска к адвоката-защитника участию в уголовном деле. Приглашение, назначение и замена защитника, процессуальный порядок, заключение соглашения об оказании юридической помощи, оформление договора поручения, выдача ордера на защиту. Оплата труда защитника, соглашение о гонораре, порядок расчетов. Соблюдение этических правил при заключении соглашения и выплате гонорара.

Правовые и тактические особенности участия защитника в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальное положение (права и обязанности) адвоката-защитника (порядок и пределы ознакомления с материалами дела на различных этапах расследования уголовного дела.

Заявление ходатайств, участие в проведении следственных действий, принесение жалоб прокурору и в суд. Ознакомление защитника с материалами уголовного дела, подлежащего направлению в суд. Тактика ознакомления с материалами дела: организация, копирование материалов, формирование досье, уголовно-правовая, уголовно-процессуальная и криминалистическая оценка материалов дела. Заявление ходатайств, подписание протокола ознакомления с материалами дела.

Решение вопроса о предварительных слушаниях, особом порядке судебного разбирательства, рассмотрении дела судебной коллегией суда общей юрисдикции, судом присяжных. Особенности участия защитника при окончании расследования уголовного дела направлением в суд с обвинительным актом. Особенности участия защитника при окончании расследования прекращением уголовного дела и освобождением от уголовной ответственности. Изучение и юридическая оценка обвинительного заключения.

Вопросы для устного опроса:

1. Тактико-психологические аспекты взаимоотношений с подзащитным и лицами, с которыми заключается соглашение об оказании юридической помощи.
2. Участие защитника в допросе задержанного подозреваемого. Задачи защитника на начальном этапе расследования уголовного дела.
3. Участие защитника при привлечении лица в качестве обвиняемого и его допросе.
4. Особенности участия защитника при избрании мер пресечения. Обжалование в меры пресечения в виде содержания под стражей и продления срока содержания обвиняемого под стражей.
5. Применение норм материального и процессуального права в ходе осуществления адвокатской деятельности в рамках выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления на стадии предварительного расследования.

Темы докладов:

1. Задачи защиты в уголовном судопроизводстве.
2. Законодательство об адвокатуре, адвокатской деятельности и защите в уголовном процессе.
3. Адвокатское производство. Понятие, содержание и значение адвокатского досье.
4. Применение компьютерных технологий, современных средств копирования и пересылки документов. Порядок и культура составления адвокатом документов (запросов, ходатайств, жалоб).

Деловая игра «Консультация защитника с подозреваемым (до первого допроса)»

Цель проведения: развитие навыков консультирования, получения значимой информации, установления психологического контакта с доверителем, умения грамотно задавать вопросы.

Подготовка к проведению и проведение деловых игр.

Этапы проведения деловых игр:

1. Изучение литературных источников (внеаудиторная работа),
2. Работа с методическими материалами.
3. Выбор фабулы дела и участников игры.
4. Изучение фабулы дела и подготовка к проведению консультации.
5. Проведение консультации,
6. Оценивание результатов игры,
7. Обсуждение и подведение итогов.

Порядок проведения деловых игр.

Перед проведением деловой игры преподаватель раздает методические материалы и дает необходимые рекомендации. Из учебной группы выбирается два – три человека (в зависимости от проводимой игры). Так, при проведении консультации до первого вопроса – два участника, один из них выступает в роли адвоката-защитника, а другой – подозреваемого. Опрос лиц с их согласия – 2 участника – защитник и очевидец. Если проводится допрос подозреваемого, выбирается 3 участника - защитник, подозреваемый, следователь. Остальные обучающиеся являются экспертами, их задача оценить результаты проведения игры. Преподаватель раздает участникам деловой игры листы с фабулой уголовного дела. Участникам игры предоставляется 5-10 минут для изучения фабулы дела и подготовки к предстоящей консультации.

Обучающимся, выступающим в роли экспертов, выдаются оценочные листы, в которых приводятся показатели эффективности проведения процессуального действия. Максимальным баллом по каждому показателю эффективности проведения процессуального действия является 10 баллов. Расчеты по каждому из показателей эффективности проведения процессуального действия производятся отдельно. Каждому показателю соответствует свой коэффициент, который определяет удельный вес (значимость для итоговой оценки) каждого из них. Так, например, удельный вес деловой игры составляет 0,3 (см. таблицу 1 «Удельный вес заданий»). Формула расчета с использованием коэффициента: оценка по каждому показателю по 10 балльной шкале (10-8 баллов – 5 «отлично», 7-5 баллов – 4 «хорошо», 4-1 балла – 3 «удовлетворительно») умножается на соответствующий коэффициент и получается итоговый балл по каждому из показателей, которые суммируются. Максимальный общий балл при проведении деловой игры – 3.

Пример оценочного листа и расчет общего балла приведен в таблице 2.

Таблица 2 Оценочный лист и расчет общего балла при проведении деловой игры «Консультация защитника с подозреваемым (до первого вопроса)».

Показатели эффективного проведения действия	Оценка по десятибалльной шкале	Коэффициент (вес задания)	Общий балл
1.Соблюдение требований законодательства при проведении процессуального действия. Соблюдение этических норм участниками игры.	10	0,1	1

2. Полнота установления обстоятельств дела.	3	0,1	0,3
3. Умение сформировать свою позицию и отстаивать ее. Умение устанавливать психологический контакт	5	0,1	0,5
Итого:			1,8

Тема 4. Участие адвоката в стадии подготовки к судебному заседанию - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Порядок и задачи предварительного слушания. Заявление защитником ходатайств об исключении доказательств, вызове свидетелей для установления алиби, истребовании дополнительных доказательств. Форма и содержание ходатайств. Особенности участия защитника в предварительном слушании.

Методика выявления защитником нарушений материального и процессуального права. Оценка доказательств с позиции их допустимости, относимости, достаточности. Согласование тактики защиты с обвиняемым. Прогнозирование возможных результатов и вариантов рассмотрения дела судом.

Тактика защиты на «незаконности возбуждения уголовного дела и уголовного преследования». Тактика защиты на неправильном применении норм материального права. Тактика защиты на «недостаточности и противоречивости доказательств». Защита на «учете смягчающих обстоятельств». Защита «сложного подсудимого». Понятие ошибочного поведения подзащитного.

Вопросы для устного опроса:

1. Контроль со стороны защиты за соблюдением процессуальных требований при проведении следственных действий, заявление ходатайств. Судебный порядок и основания обжалования незаконных действий следователя, прокурора.

2. Пределы, формы и способы участия защитника в собирании доказательств, тактические вопросы собирания, оценки и представления их в уголовное дело.

3. Тактика ознакомления защитника с материалами дела: организация, копирование материалов, формирование досье, уголовно-правовая, уголовно-процессуальная и криминалистическая оценка материалов дела.

4. Особенности участия защитника при окончании расследования прекращением уголовного дела и освобождением от уголовной ответственности.

5. Сущность института адвокатуры и содержание адвокатской деятельности в процессе толкования нормативных правовых актов на стадии подготовки к судебному заседанию.

Темы докладов:

1. Планирование работы адвоката-защитника по нескольким уголовным делам.

2. Порядок обеспечения подозреваемого, обвиняемого юридической помощью через коллегии адвокатов и другие адвокатские образования.

3. Момент допуска адвоката-защитника к участию в уголовном деле. Приглашение, назначение и замена защитника, процессуальный порядок. Заключение соглашения об оказании юридической помощи.

4. Оплата труда защитника, соглашение о гонораре, порядок расчетов. Соблюдение этических правил при заключении соглашения и выплате гонорара.

Презентация.

Позиция по делу.

Тема 5. Участие адвоката в стадии судебного разбирательства по уголовному делу - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Полномочия защитника в суде первой инстанции. Основания Вступления адвоката в уголовное судопроизводство.

Заявление ходатайств, представление доказательств, участие в исследовании доказательств, выступление в судебных прениях.

Особенности взаимоотношений с другими участниками процесса. Тактика представления доказательств и заявления ходатайств. Особенности допроса в судебном заседании. Планирование допросов. Перекрестный допрос, его сущность и тактика. Цели использования адвокатом-защитником в своей практике « шахматного» допроса. Тактика и приемы « шахматного» допроса. Вызов адвокатом свидетелей защиты.

Заявление ходатайств об оглашении материалов уголовного дела и дополнении судебного разбирательства. Типичные ошибки защиты, допускаемые в ходе судебного разбирательства.

Подготовка к защитительной речи и выступление в прениях. Содержание защитительной речи. Оценка решений, вынесенных судом.

Ознакомление с протоколом судебного заседания и принесение

замечаний.

Вопросы для устного опроса:

1. Методика выявления адвокатом процессуальных ошибок следователя и средства реагирования на выявленные нарушения.

2. Особенности участия защитника в предварительном слушании. Заявление защитником ходатайств об исключении доказательств, вызове свидетелей для установления алиби, истребовании дополнительных доказательств.

3. Владение навыками квалифицированного уголовного правоприменения нормативных правовых актов в процессе защиты интересов подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного.

4. Полномочия и деятельность защитника в суде первой инстанции.

5. Подготовка к защитительной речи и выступление в прениях. Содержание защитительной речи.

6. Правоприменение нормативных правовых актов в процессе защиты интересов подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного.

Разбор конкретных ситуаций:

1. Адвокат Пономаренко, руководствуясь ч. 3 п. 2. ст. 6 Закона об адвокатуре, опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя - гражданина К. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления К. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить.

Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

2. В ходе расследования уголовного дела о нарушении организацией налогового законодательства и неуплате налога в крупной сумме адвокат Кутузов, защищающий директора, его заместителя и главного бухгалтера организации, не согласившись с выводами налоговой инспекции, привлек своих экспертов, которые, перепроверив имеющиеся фактические данные, составили собственное юридическое заключение. Из этого заключения усматривалось, что сумма неуплаченных подозреваемыми налогов значительно ниже, чем это требуется по нормам ст. 199 УК РФ, а значит, уголовное дело в отношении доверителей адвоката возбуждено без достаточных правовых оснований.

Как должен поступить адвокат, чтобы полученное им заключение стало допустимым доказательством по уголовному делу? Как ему следует поступить, если следователь откажет в удовлетворении его ходатайства о приобщении к делу вышеназванного юридического заключения?

Примените нормативные правовые акты в процессе защиты интересов К.

Деловая игра «Опрос защитником лиц с их согласия».

Цель проведения: развитие навыков получения значимой информации, логичности задаваемых вопросов. Данные навыки будут полезны адвокату при опросе различных категорий лиц по поводу интересующей его информации, при участии в допросе обвиняемого (подозреваемого), а также в судебном заседании при допросе участников процесса.

Мастер-класс специалистов: «Эффективная работа адвоката по уголовному делу»

Тема 6. Особенности участия адвоката при производстве по делу в особом порядке - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Полномочия защитника. Порядок проведения судебного заседания. Тактика заявления ходатайств. Особенности изучения материалов дела.

Дополнения адвоката, касающиеся личности обвиняемого. Выступление в прениях. Пределы обжалования приговора адвокатом.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие особого порядка.
2. Обязанность участия адвоката при производстве по делу в особом порядке.
3. Процессуальные и тактические особенности участия защитника по делам несовершеннолетних.
4. Полномочия и задачи адвоката-защитника.
5. Применение нормативных правовых актов в процессе защиты интересов подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного при производстве по делу в особом порядке.

Темы докладов:

1. Изучение личности подзащитного. Источники получения информации.
2. Тактико-психологические аспекты взаимоотношений с подзащитным и лицами, с которыми заключается соглашение об оказании юридической помощи.
3. Участие защитника в допросе.
4. Участие защитника при привлечении лица в качестве обвиняемого и его допросе.

Тема 7. Особенности участия адвоката при производстве по уголовному делу в особом порядке принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Порядок заявления ходатайства о заключении досудебного соглашения

о сотрудничестве. Порядок рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве. Участие адвоката при проведении предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Пересмотр приговора, вынесенного в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Меры безопасности, применяемые в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Вопросы для устного опроса:

1. Основания применения особого порядка. Принятие судебного решения.
2. Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве.
3. Участие защитника.
4. Порядок обжалования постановления суда.
5. Правоприменение в процессе выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в рамках адвокатской деятельности при производстве по уголовному делу в особом порядке принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

Темы докладов:

1. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
2. Порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве.
3. Пределы обжалования приговора.

Тема 8. Особенности участия адвоката в случае пересмотра приговоров и иных судебных решений на стадиях апелляционного и кассационного производства - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Полномочия адвоката-защитника в суде второй инстанции. Процессуальные основания к отмене или изменению приговора и иного решения суда. Порядок, сроки и основания кассационного и апелляционного обжалования приговора, постановления, определения суда. Форма и содержание апелляционной, кассационной жалоб. Форма и содержание частных жалоб. Аргументация жалоб. Подготовка к выступлению в суде второй инстанции, сбор дополнительных материалов, аргументация жалобы. Участие адвоката в апелляционной и кассационной инстанциях.

Вопросы для устного опроса:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Апелляционные приговор, определение и постановления.
3. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
4. Рассмотрение кассационных жалоб, представления.
5. Сущность института адвокатуры и содержание адвокатской деятельности в процессе толкования нормативных правовых актов в случае пересмотра приговоров и иных судебных решений на стадиях апелляционного и кассационного производства.

Темы рефератов:

1. Полномочия и задачи адвоката-защитника в суде второй инстанции.
2. Порядок, сроки и основания кассационного и апелляционного обжалования приговора, постановления, определения суда. Форма и содержание апелляционной, кассационной жалоб. Форма и содержание частных жалоб.
3. Подготовка к выступлению в суде второй инстанции, сбор дополнительных материалов, аргументация жалобы.

Тема 9. Особенности участия адвоката в стадии исполнения приговора - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Порядок обращения к исполнению приговора. Извещение об обращении к исполнению приговора. Предоставление адвокату свидания с осужденным. Отсрочка исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов адвокатом, связанных с исполнением приговора. Подача и рассмотрение ходатайств о снятии судимости.

Вопросы для устного опроса:

1. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению.
2. Порядок обращения к исполнению приговора.
3. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.
4. Отсрочка исполнения приговора.
5. Применение нормативных правовых актов в процессе защиты интересов осужденного в стадии исполнения приговора.

Темы докладов:

1. Порядок подготовки юридического документа. Средства и приемы юридической техники.
2. Приемы аргументации в юридических документах. Культура юридических документов.
3. Анализ юридического документа. Приемы и способы толкования юридических документов.

Тема 10. Особенности участие адвоката в суде надзорной инстанции - 2 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Суды надзорной инстанции. Предмет судебного разбирательства. Структура надзорной жалобы. Назначение и подготовка суда. Судебное следствие.

Решение, принимаемое судом надзорной инстанции. Основания отмены или изменения приговора суда первой инстанции, вступившего в законную силу.

Вопросы для устного опроса:

1. Пересмотр судебных решений в порядке надзора.
2. Содержание надзорных жалоб.
3. Рассмотрение надзорных жалоб, представлений.
4. Вступление в законную силу постановления Президиума ВС РФ.

Темы докладов:

1. Особенности подачи надзорной жалобы.
2. Участие адвоката в заседании надзорной судебной инстанции.
3. Применение нормы материального и процессуального права в ходе осуществления адвокатской деятельности в суде надзорной инстанции.

Тема 11. Участие адвоката в стадии возобновления производства, ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Основания возобновления производства по уголовному делу. Сроки возобновления производства. Непосредственные действия адвоката в стадии возобновления производства. Формирование процессуальной позиции защитника, её изменение.

Вопросы для устного опроса:

1. Основания возобновления производства.
2. Сроки возобновления производства.
3. Возбуждение производства.
4. Решение суда по заключению прокурора.
5. Применение норм материального и процессуального права в ходе осуществления адвокатской деятельности в суде надзорной инстанции.

Разбор конкретных ситуаций:

1. К адвокату Силину обратился гражданин Паринов с просьбой оказать ему юридическую помощь по защите его интересов в ходе предварительного расследования уголовного дела, которое расследует

следователь Деев, являющийся подчиненным заместителя прокурора Кузьмина (последний осуществлял надзор за законностью по данному уголовному делу). Адвокат принял защиту и осуществлял ее в процессе всего предварительного следствия. Однако в суде, куда было направлено уголовное дело, потерпевший Паринов заявил, что дело расследовалось незаконно, т.к. защиту обвиняемого в ходе следствия осуществлял сын прокурорского работника Силина - адвокат Силин.

Имелись ли какие-либо процессуальные нарушения, связанные с допуском адвоката, при расследовании настоящего дела? Если имелись, то какие правовые нормы были нарушены?

Примените нормы материального и процессуального права в ходе осуществления адвокатской деятельности.

2. Гражданка Абросимова обратилась к адвокату Смолович с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения с Абросимовой договора, сославшись на то, что он является адвокатом-цивилистом и по делам об убийстве не специализируется.

Правомерен ли отказ адвоката? Нет ли в данном отказе нарушения требования закона о запрещении адвокату отказываться от принятой на себя защиты?

Тема 12. Особенности участия защитника в рассмотрении уголовных дел судом присяжных - 0 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Участие адвоката в предварительном слушании, в отборе присяжных заседателей и их отводах, в судебном следствии и прениях сторон, в постановке вопросов, подлежащих разрешению в коллегии присяжных заседателей.

Особенности тактики исследования доказательств, тактики допроса свидетелей, потерпевших и подсудимых. Участие защитника в обсуждении вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Оценка и заявление возражений по содержанию напутственного слова председательствующего.

Участие адвоката в обсуждении вердикта присяжных заседателей, вопроса о назначении наказания и судьбе гражданского иска. Содержание защитительной речи и реплик. Значение использования приемов ораторского искусства. Участие адвоката в обжаловании приговора и постановлений суда присяжных, не вступивших в законную силу. Выступление адвоката в кассационной палате и участие в надзорной инстанции.

Вопросы для устного опроса:

1. Участие адвоката в обсуждении вердикта присяжных заседателей, вопроса о назначении наказания и судьбе гражданского иска.

2. Содержание защитительной речи и реплик. Значение использования приемов ораторского искусства.

3. Применение норм материального и процессуального права в ходе осуществления адвокатской деятельности в рассмотрении уголовных дел судом присяжных.

4. Порядок подготовки юридического документа. Средства и приемы юридической техники.

Темы докладов:

Особенности работы адвоката в суде присяжных.

Презентация.

1. Суд присяжных в России.

2. Тактика защиты при рассмотрении дела в суде присяжных.

Тема 13. Особенности участия адвоката в Европейском суде по правам человека в Страсбурге - 0 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Основные принципы Страсбургской системы правосудия Круг лиц, допускаемых в качестве защитника. Адвокатская этика. Правовая помощь при обращении с жалобой в Европейский (Страсбургский) суд, написание жалобы, помощь в подборе документов, прилагаемых к жалобе, составление пакета документов, направляемых в Европейский (Страсбургский) суд. Ведение переписки с Европейским судом на всех стадиях судебного производства.

Выезд в Страсбургский суд и участие в судебных заседаниях в Европейском (Страсбургском) суде. Дополнительная помощь в вопросах взаимодействия с Европейским судом, Государством, на всех стадиях судебного производства в Европейском суде.

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности подготовки материалов для рассмотрения дела в Европейском суде по правам человека.

2. Направление запроса о правовой помощи.

3. Сущность института адвокатуры, содержание адвокатской деятельности, управленческие инновации при ее осуществлении в Европейском суде по правам человека в Страсбурге.

4. Направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования.

5. Юридическая сила доказательств.

Темы рефератов:

1. Особенности рассмотрения дел в Европейском суде по правам человека.
2. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела Европейским судом.

Комплект типовых заданий для выполнения контрольных работ

Вариант 1.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос
Задачи защиты в уголовном судопроизводстве.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Для того чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:

1. ордер;
2. доверенность;
3. соглашение об оказании юридической помощи.

Защитник в уголовном процессе участвует в обязательном порядке, если:

1. подозреваемый – несовершеннолетний;
2. преступление связано с незаконным оборотом наркотиков;
3. так решил в своем постановлении следователь, дознаватель или судья.

Часть третья. Решите задачу

Адвокат Пономаренко, руководствуясь ч. 3 п. 2. ст. 6 Закона об адвокатуре, опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя - гражданина К. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления К. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить.

Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Вариант 2.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Участие защитника при привлечении лица в качестве обвиняемого и его допросе.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

В уголовном судопроизводстве адвокат вправе участвовать в деле в качестве защитника с момента:

1. возникновения подозрения в отношении лица о причастности его к совершению преступления;
2. регистрации повода для возбуждения уголовного дела;
3. вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого;
4. возбуждения уголовного дела в отношении конкретного лица.

В уголовном процессе адвокат-защитник не вправе:

1. принимать участие в следственных действиях;
2. самостоятельно получать объяснения у лиц с их согласия;
3. истребовать документы от органов государственной власти.

Часть третья. Решите задачу

К адвокату Силину обратился гражданин Паринов с просьбой оказать ему юридическую помощь по защите его интересов в ходе предварительного расследования уголовного дела, которое расследует следователь Деев, являющийся подчиненным заместителя прокурора Кузьмина (последний осуществлял надзор за законностью по данному уголовному делу). Адвокат принял защиту и осуществлял ее в процессе всего предварительного следствия. Однако в суде, куда было направлено уголовное дело, потерпевший Паринов заявил, что дело расследовалось незаконно, т.к. защиту обвиняемого в ходе следствия осуществлял сын прокурорского работника Силина - адвокат Силин.

Имелись ли какие-либо процессуальные нарушения, связанные с допуском адвоката, при расследовании настоящего дела? Если имелись, то какие правовые нормы были нарушены?

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей

формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;

- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

- педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся,

проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

– обеспечить быстроту реакции;

– способность лидировать;

– уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

– уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу,
- подготовка доклада,
- подготовка реферата,
- подготовка к дискуссии,
- подготовка к разбору конкретных ситуаций,
- подготовка к проведению ролевой игры,
- подготовка к проведению деловой игры,
- подготовка презентации,
- подготовка к мастер-классу,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к контрольной работе.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь

основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений.

Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала

дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или

много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации

непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New

Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к дискуссии

Дискуссия направлена на овладение основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой саморазвития, способствующей совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня;

Дискуссии проводятся по перечню вопросов по указанным темам дисциплины, которые являются предметом обсуждения. Перечни вопросов доводятся до сведения обучающихся за несколько дней до занятия, путем отправки перечня по электронной почте, на адреса учебных групп. Перечни вопросов находятся в хранилище учебно-методических материалов, у

преподавателя. Для дискуссий преподаватель привлекает нескольких обучающихся. Цель состоит в том, чтобы научиться анализировать правовые проблемы, рассуждать по аналогии, критически оценивать свои собственные и чужие аргументы, осознавая и понимая характер влияния закона на тех, на кого он распространяется. Участники дискуссии должны формулировать, развивать и отстаивать позиции, которые сначала могут быть интуитивно определены и поэтому несовершенны. В результате обучающийся должен продемонстрировать способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

2.2.10. Подготовка к разбору конкретных ситуаций

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя их фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче. Второй – результат.

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи нормативного правового-акта;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста нормативного правового акта, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для решения задачи нормы;
- 4) Уяснение смысла и содержания правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с правовой нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

2.2.11. Подготовка к ролевой игре

Ролевая игра направлена на формирование умений применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

Этапы ролевой игры: подготовительный этап (разрабатывается «сценарий», в котором определяются цели, содержательная сторона, роли участников, организация проведения); проигрывание ролей (осуществляется собственно проигрывание ролей. Описание ситуации при таком методе проведения занятий включает информацию для всей группы и информацию для каждого из участников инсценировки); заключительный этап (по окончании инсценировки проводится ее обсуждение. Начинать его целесообразно с вопросов к исполнителям: как они сами оценивают исполнение ролей? Стали бы они действовать подобным же образом в реальной практике или нет? Исполнители тем самым получают возможность критически оценить свои действия. После этого «зрители-наблюдатели» высказывают свои замечания и оценки увиденного и услышанного. Мнения исполнителей и наблюдателей систематизируются преподавателем. Затем проблема обсуждается по существу, итоги дискуссии подводит преподаватель).

В результате обучающийся должен осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному

поведению, уважительного отношении к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания.

2.2.12. Подготовка к проведению деловой игры

При проведении деловой игры обучающиеся делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по родственной тематике для обсуждения.

Деловая игра проводится с целью формирования умения применять и реализовывать нормы уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления.

2.2.13. Подготовка презентации

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно с обучающимися подвести итоги и озвучить извлеченные выводы. В результате обучающийся должен продемонстрировать осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.

2.2.14. Подготовка к проведению мастер-класса

В процессе проведения мастер-класса обучающиеся применяют основные методы сравнительно-правового исследования; совершенствуют свой интеллектуальный и общекультурный уровень в процессе реализации идей сравнительного правоведения.

Примерный алгоритм проведения мастер-класса состоит из следующих этапов: актуализация знаний по проблематике мастер-класса; постановка проблемы; формирование групп для решения проблемы (если предполагается работа в малых группах); презентация опыта педагогического работника, автора мастер-класса; самостоятельная работа участников мастер-класса с предложенным материалом; представление результатов работы; обсуждение и корректировка результатов работы, подведение итогов.

2.2.15. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.16. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач, предполагающих разрешение на основании норм действующего (либо действовавшего в указанный исторический момент) права какой-либо юридической ситуации.