Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 15:11:39 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«20» октября 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от «__12__» _____ноября_____ 2021__ г. № 4

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент (должность) _____ (подпись) А.М. Годовникова (инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая» требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. Государственный итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права»;

1.3.2. Государственный итоговый экзамен по дисциплине «Гражданское право»;

1.3.3. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте

социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярным занятием физической культурой ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. ИОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ИОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов. ИОПК-3.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы. ИОПК-3.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования. ИОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования. ИОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ИОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ИОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ИОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ИОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ИОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств. ИОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы. ИОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности. ИОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)

«Гражданско-правовая», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий	
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Владеет правилами юридической техники. ИПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса. ИПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства. ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав. ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения. ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Определяет основания возникновения. изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение. ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный	
ПК-6. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИПК-6.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов. ИПК-6.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы. ИПК-6.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта
ПК-7. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 7.1. Демонстрирует знание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; ИПК 7.2. Владеет навыками правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ИПК 7.3. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-8.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ИПК-8.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации. ИПК-8.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации. ИПК 8.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты

	правового решения конкретной ситуации

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права»	ОПК-1	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3	«Отлично» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий «Хорошо» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности «Удовлетворительно» обучающийся оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях «Неудовлетворительно» обучающийся не способен к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности
	ОПК-4	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3	
Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право»	УК-2	ИУК-2.1; ИУК-2.2	«Отлично» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных
	ОПК-2	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3	
	ПК-2	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3	
	ПК-3	ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3	

			ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий «Хорошо» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности «Удовлетворительно» обучающийся оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях «Неудовлетворительно» обучающийся не способен к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности
Защита выпускной квалификационной работы	УК-1	ИУК-1.1; ИУК-1.2.	«Отлично» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий «Хорошо» обучающийся способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности «Удовлетворительно» обучающийся оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях «Неудовлетворительно» обучающийся не способен к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности
	УК-2	ИУК-2.1; ИУК-2.2	
	УК-3	ИУК-3.1; ИУК-3.2	
	УК-4	ИУК-4.1; ИУК-4.2	
	УК-5	ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3	
	УК-6	ИУК-6.1; ИУК-6.2	
	УК-7	ИУК-7.1; ИУК-7.2	
	УК-8	ИУК-8.1; ИУК-8.2.	
	УК-9	ИУК-9.1; ИУК-9.2	
	УК-10	ИУК-10.1; ИУК-10.2	
	УК-11	ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3	
	ОПК-1	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3	
	ОПК-2	ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3	
	ОПК-3	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3	
	ОПК-4	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3	
	ОПК-5	ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3	
	ОПК-6	ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3	
	ОПК-7	ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИОПК-7.4; ИОПК-7.5	
	ОПК-8	ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3; ИОПК-8.4	
	ОПК-9	ИОПК-9.1; ИОПК-9.2	
	ПК-1	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3	
	ПК-2	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3	
	ПК-3	ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3	

	ПК-4	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
	ПК-5	ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3	
	ПК-6	ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-6.3	
	ПК-7	ИПК 7.1; ИПК 7.2; ИПК 7.3	
	ПК-8	ПК-8; ИПК-8.2; ИПК-8.3; ИПК 8.4	

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: письменная форма.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

Государственные экзамены проводятся по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственные экзамены, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственным экзаменам, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственным экзаменам. Перед государственными экзаменами проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программы государственных экзаменов.

Государственные экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты государственных экзаменов, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документарное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Наименование дисциплин	Перечень компетенций
Теория государства и права	ОПК-1, ОПК-4
Гражданское право.	УК-2; ОПК-2; ПК-2; ПК-3

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Теория государства и права»

1. Понятие и структура правоведения. Место теории государства и права в системе юридических наук.
2. Теория государства и права как юридическая наука: понятие, объект и предмет. Современная структура теории государства и права.
3. Методология, принципы и функции теории государства и права.
4. Понятийно-категориальный и терминологический аппарат правоведения и роль теории государства и права в его формировании.
5. Происхождение государства: проблема плюрализма научных подходов и основные теории происхождения государства.
6. Современные представления об экономических и социальных предпосылках возникновения государства.
7. Исторические типы государства и права: понятие, основные подходы к типологии.
8. Понятие и признаки государства. Соотношение государства с другими институтами политической системы общества
9. Сущность и социальное назначение государства: основные современные концепции.
10. Государственная власть: понятие и соотношение с другими видами социальной власти, легальность и легитимность.
11. Правовое государство: понятие, возникновение и развитие концепции.
12. Основные характеристики и принципы правового государства.
13. Проблемы и перспективы формирования правового государства в России.
14. Гражданское общество: понятие и сущность, соотношение с государством. Гражданское общество в современной России.
15. Форма государства: понятие, элементы. Особенности формы современного российского государства.
16. Форма правления: понятие, виды.
17. Форма государственного устройства: понятие, виды.
18. Формы государственных объединений.
19. Государственный (политический) режим: понятие, виды.
20. Государственный механизм (аппарат): понятие, структура, признаки и принципы.
21. Теория (принцип) разделения властей: история возникновения и современный взгляд.
22. Органы государства: понятие, признаки, виды.
23. Представительные органы государственной власти: понятие, виды, функции.

24. Государственные органы исполнительной власти: понятие, виды, функции.

25. Государственные органы судебной власти: понятие, виды, функции.

26. Понятие и соотношение государственного управления и местного самоуправления.

27. Функции государства: понятие, виды, формы осуществления.

28. Причины и закономерности происхождения права: современные научные взгляды на проблему.

29. Основные концепции правопонимания.

30. Понятие и сущность права: современные подходы. Объективное и субъективное право.

31. Право и государство: проблема соотношения. Пределы вмешательства государственного регулирования в жизнь личности и общества.

32. Социальная ценность, принципы и функции права.

33. Права человека: понятие, подходы к их природе. Современная концепция прав человека в соответствии с международными стандартами.

34. Юридические гарантии прав человека. Способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

35. Правовой статус личности: понятие, виды. Особенности правового статуса личности в современной России.

36. Социальные нормы: понятие, признаки, виды. Соотношение права с другими видами социальных регуляторов.

37. Проблемы соотношения и взаимодействия права и морали.

38. Правовое регулирование: понятие, особенности. Предмет и метод правового регулирования.

39. Механизм правового регулирования: понятие, элементы и стадии. Проблема повышения эффективности правового регулирования.

40. Типы и режимы правового регулирования.

41. Источники (формы) права: понятие, соотношение внешней и внутренней форм права, способы правообразования.

42. Виды источников права.

43. Нормативные правовые акты: понятие, характерные черты, виды.

44. Закон как вид нормативных правовых актов: понятие, виды и их соотношение по юридической силе.

45. Юридические (судебные) прецеденты как источник права. Роль судебной практики в развитии современного российского права.

46. Правотворчество: понятие, функции и виды.

47. Принципы и стадии правотворческой деятельности.

48. Правовая система: понятие, структура, виды. Проблема типологии правовых систем.

49. Романо-германская правовая семья: общая характеристика.

50. Англо-саксонская правовая семья: общая характеристика.

51. Социалистическая правовая семья: общая характеристика.

52. Правовые системы стран Азии и Африки: общая характеристика.

53. Правовые системы постсоветских государств: общая характеристика. Особенности правовой системы современной России.

54. Соотношение национального и международного права. Основные направления и проблемы правовой глобализации.

55. Система права: понятие, структура, критерии деления на отрасли. Особенности современной российской системы права.

56. Частное и публичное право: понятие, соотношение.

57. Материальное и процессуальное право: понятие, соотношение.

58. Систематизация законодательства: понятие и формы. Отличия системы права от системы законодательства.

59. Нормы права: понятие, признаки, виды.

60. Структура правовой нормы: понятие, элементы. Теоретические подходы к структуре правовой нормы.

61. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы (приемы) изложения элементов правовой нормы в статьях нормативных правовых актов.

62. Действие правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.

63. Реализация права: понятие, формы.

64. Правоприменение как особая форма реализации права: признаки, виды стадии.

65. Акты применения правовых норм: понятие, характерные черты, виды.

66. Юридическая техника: понятие, виды. Юридические акты (документы).

67. Юридический процесс: понятие, характерные черты, виды.

68. Толкование права: понятие функции, способы.

69. Виды толкования норм права. Акты толкования права.

70. Правоотношение: понятие, признаки, виды. Общая характеристика структуры правоотношения.

71. Субъекты правоотношения как элемент его структуры: понятие, виды, правосубъектность.

72. Объект правоотношения: понятие, виды. Теории объекта правоотношения.

73. Содержание правоотношения.

74. Юридические факты и юридические составы.

75. Правовые презумпции и фикции.

76. Пробелы в праве. Применение права по аналогии.

77. Правомерное поведение: понятие, особенности, виды.

78. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Общая характеристика состава правонарушения. Предупреждение и профилактика правонарушений.

79. Объект и объективная сторона как элементы состава правонарушения.

80. Субъект и субъективная сторона как элементы состава правонарушения.

81. Государственное принуждение: понятие, функции, виды. Общая характеристика меры государственного принуждения.

82. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания.

83. Цели, функции, принципы и презумпции юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность и основания освобождения от юридической ответственности.

84. Виды юридической ответственности.

85. Правосознание: понятие, структура и функции.

86. Виды правосознания. Деформации правосознания.

87. Правовая культура: понятие, структура, виды.

88. Правовое воспитание: понятие, цели, задачи, система.

89. Законность: понятие и основное содержание, гарантии.

90. Правопорядок: понятие, признаки, структура, соотношение с общественным порядком и законностью.

Вопросы для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Гражданское право»

1. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права.

2. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения (субъекты, объекты, содержание).

3. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Категории граждан в зависимости от дееспособности.

4. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.

5. Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданского права.

6. Способы и порядок образования юридических лиц.

7. Способы прекращения юридических лиц. Виды и порядок реорганизации юридического лица. Понятие и порядок ликвидации юридического лица.

8. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, особенности правового статуса.

9. Хозяйственные общества: понятие, виды, особенности правового статуса.

10. Некоммерческие корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.

11. Некоммерческие унитарные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.

12. Понятие и виды объектов гражданских прав.

13. Классификация вещей.

14. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, признаки, виды.

15. Нематериальные блага и их защита.

16. Понятие, виды и форма сделок.

17. Недействительность сделки. Последствия недействительности сделки.

18. Понятие, структура и виды представительства в гражданском праве. Доверенность. Ее форма и срок.

19. Понятие, значение, виды сроков исковой давности. Применение сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

20. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.

21. Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Бремя собственности. Способы возникновения и прекращение права собственности.

22. Понятие и основания возникновения общей собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей собственности.

23. Право собственности и другие вещные права на землю. Права на земельный участок.

24. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

25. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: субъекты, объекты, содержание.

26. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.

27. Понятие и структура обязательств. Виды обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств.

28. Понятие, виды и особенности способов обеспечения исполнения обязательств.

29. Неустойка: ее виды и значение.

30. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Отдельные виды залога.

31. Поручительство и независимая гарантия, как способы обеспечения обязательств.

32. Понятие гражданско-правовой ответственности, ее признаки и виды.

33. Формы гражданско-правовой ответственности.

34. Прекращение обязательств: основания и способы.

35. Понятие и условия гражданско-правового договора.

36. Содержание договора. Заключение договора.

37. Понятие, общая юридическая характеристика, виды договора купли-продажи.

38. Особенности договора розничной купли-продажи.

39. Особенности договора поставки

40. Особенности договора контрактации.
41. Особенности договора энергоснабжения.
42. Особенности договора купли-продажи предприятий.
43. Особенности договора купли-продажи недвижимости.
44. Понятие, общая юридическая характеристика, виды и значение договора ренты.
45. Договор мены.
46. Понятие, общая юридическая характеристика и виды договора дарения. Пожертвование.
47. Договор ренты. Постоянная рента, пожизненная рента, пожизненное содержание с иждивением.
48. Понятие, общая юридическая характеристика, виды договора аренды.
49. Договор аренды зданий и сооружений.
50. Аренда транспортных средств.
51. Договор проката.
52. Договор лизинга.
53. Договор найма жилого помещения: понятие, общая характеристика.
54. Договор ссуды.
55. Договор подряда: понятие, общая юридическая характеристика.
56. Особенности договора бытового подряда.
57. Особенности договора строительного подряда.
58. Обязательства по возмездному оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.
59. Договор перевозки: понятие, общая юридическая характеристика.
60. Договор перевозки пассажиров и багажа.
61. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
62. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
63. Договор банковского вклада.
64. Договор банковского счета. Виды счетов.
65. Понятие расчетных отношений. Основные формы расчетов.
66. Понятие, общая юридическая характеристика и элементы договора хранения.
67. Специальные виды хранения.
68. Страхование. Договор страхования.
69. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения.
70. Договор комиссии.
71. Договор доверительного управления имуществом.
72. Договор простого товарищества.
73. Договор коммерческой концессии.
74. Обязательства вследствие публичного обещания награды. Конкурс. Проведение игр и пари.
75. Понятие обязательств из причинения вреда. Основания и условия ответственности за причинение вреда.

76. Понятие морального вреда. Основания компенсации морального вреда.

77. Наследование: понятие и значение. Субъекты наследственного правоотношения. Основания наследования.

78. Наследование по закону.

79. Наследование по завещанию.

80. Принятие наследства. Оформление наследственных прав.

81. Отказ от наследства и его правовые последствия.

82. Наследование отдельных видов имущества (вкладов в банках, предметов домашней обстановки и обихода, долей (акций, паев) в коммерческих юридических лицах, предприятий, земельных участков и др.

83. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

84. Авторское право.

85. Права смежные с авторскими.

86. Исключительные права на изобретение, полезные модели и промышленные образцы.

87. Право на селекционное достижение.

88. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

89. Право, подлежащие применению при определении правового положения лиц. Личный закон физического лица. Личный закон юридического лица.

90. Право, подлежащее применению к имущественным и личным неимущественным отношениям.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При подготовке к сдаче государственных экзаменов проводятся групповые и индивидуальные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных институтах. Залогом же успешной сдачи экзаменов является самостоятельная подготовка к ним, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя.

Кафедрой юриспруденции сформулирован определенный перечень вопросов по основным направлениям курса. Данный перечень соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рабочим программам дисциплин. В рамках этого перечня к государственным экзаменам составляются экзаменационные билеты, по которым обучающиеся сдают государственные экзамены. Вопросы к экзаменам до экзаменуемых не доводятся и содержатся лишь в экзаменационных билетах.

Экзаменационный билет включает три вопроса, каждый из которых имеет конкретный, детальный характер, но не выходит за рамки рабочих программ дисциплин.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзаменам следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535405

2. Протасов В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488934

3. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15146-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494597

4. Ромашов Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493927

5. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493894

6. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488670

7. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487971

8. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544017

9. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489458

10. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496732

11. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490502

12. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472447

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): принят Гос. Думой 18 декабря 2016 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к государственному экзамену:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «Гарант»	https://study.garant.ru/

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Выпускная квалификационная работа по программам высшего образования – программам бакалавриата является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

5.1.1. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

5.1.1.1. Выбор темы и обоснование её актуальности;

5.1.1.2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;

5.1.1.3. Сбор материала;

5.1.1.4. Обработка и анализ полученной информации;

5.1.1.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении производственной практики (преддипломной практики);

5.1.1.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

5.1.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

5.1.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития юридической науки.

5.1.3. В качестве тем ВКР выбираются правовые проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий и организаций, на которые обучающиеся направляются для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

5.1.4. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой.

5.1.5. Обучающемуся может предоставляться право выбора иной темы ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

5.1.6. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

5.1.7. Выбор темы обучающийся подтверждает письменным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Бланк заявления утверждается распорядительным актом Института.

5.1.8. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с

указанием руководителя закрепляется за обучающимся протоколом заседания кафедры. При необходимости кафедрой определяется консультант по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

5.1.9. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканаты.

5.1.10. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимся руководителя не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.1.11. Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения. Макеты обязательных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра утверждаются локальным актом Института.

5.1.11.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

5.1.11.2. Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

5.1.11.3. Введение должно содержать:

5.1.11.3.1. Определение темы работы;

5.1.11.3.2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности;

5.1.11.3.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);

5.1.11.3.4. Цель и задачи исследования;

5.1.11.3.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования

5.1.11.4. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его

проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

5.1.11.4.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

5.1.11.4.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения;

5.1.11.4.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

5.1.11.5. Заключение ВКР включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем заключения – 2-3 страницы.

5.1.11.6. Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании выпускной квалификационной работы, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований и оформляется в соответствии с «Правилами оформления библиографического списка и библиографических ссылок (утв. приказом Ректора АНОО ВО «ВЭПИ» от 07.02.2018 № 17-У) и действующими стандартами (ГОСТ).

5.1.11.7. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносится любой другой материал, дополняющий работу. Приложение является неотъемлемой частью ВКР.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой государственной аттестации.

Проверка текста ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв и передает ВКР заведующему кафедрой.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой государственной аттестации.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в Государственную экзаменационную комиссию.

При нарушении сроков и порядка предоставления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования по подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах.

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с

литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускников, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

В ВКР должно быть предложено не менее 3–4 мероприятий, обоснована их необходимость, описана их сущность и последствия внедрения.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Количество глав основной части должно быть не менее двух. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1.** …). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и

после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует…»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «–» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами. Первый способ:

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы.

2. В конце каждого элемента списка ставится точка.

Второй способ оформления перечня:

1) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы;

2) элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой:

- в роде;
- числе;
- падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией

А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535405

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15146-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494597

3. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493927

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488670

5. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544017

6. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489458

7. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490502

8. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472447

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584950.

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
3. Водный кодекс РФ: принят Гос. Думой 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): принят Гос. Думой 18 декабря 2016 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.
11. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 30 Декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

13. Лесной кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Гос. Думой 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): принят Гос. Думой 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

16. Семейный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

17. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

18. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. (ч. 1). Ст. 4921.

19. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 25. Ст. 2953.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственных экзаменов.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.1. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

6.1.1. Об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

6.1.2. Об изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственных экзаменов) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная

комиссия принимает одно из следующих решений:

6.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственных экзаменов апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственных экзаменов;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственных экзаменов.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственных экзаменов и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений

1	01.09.2022	19-21, 30-33	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
2	01.09.2022	22,34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	01.09.2023	19-21, 30-33	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО	Актуализация литературы	

			«Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».		
4	01.09.2023	22,34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5	02.09.2024	22,34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	02.09.2024	19-21, 30-33	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с	Актуализация литературы	

			доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
7	01.09.2025	30-33	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
8	01.09.2025	34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011		
9	01.09.2026	33	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
10	01.09.2026	38-39	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			России от 13.08.2020 № 1011		