



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

20 21 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

ПОО.01.02 Введение в специальность

(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное общее образование/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), с учетом письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17 марта 2015 г. № 06-259.

Учебно-методический комплекс дисциплины одобрен на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 ноября 2021 г. № 4.

Заведующий кафедрой



(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

1. СЕМИНАРСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПОО.01.02 Введение в специальность

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

1.1. Планы семинарских занятий по дисциплине «Введение в специальность»

Раздел 1. Юридическая профессия в современном мире

Тема 1. Сущность юридической профессии.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Основные понятия и категории курса. Происхождение и развитие юриспруденции и профессии юриста. Современные функции и качества юриста. Профессиональная мотивация в выборе профессии юриста. Формы и уровни юридического образования. Особенности отрасли юридического труда и специализации профессиональной деятельности юриста.

Содержание семинарского занятия:

Дискуссия на тему «Почему профессия юриста важна в современном обществе» (40 мин.).

Эссе по одной из следующих тем (40 мин.):

1. Соотношение понятий «юриспруденция», «право», «юрист»;
2. Качества, необходимые для того, чтобы стать юристом;
3. Причины выбора профессии «юрист» и дальнейшая профессиональная мотивация.

Тема 2. Юридические специальности.

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Работа юристом в органах внутренних дел и в прокуратуре. Работа юристом в судах и в других органах юстиции. Адвокатура и нотариат. Работа юристом в иных государственных структурах. Работа юристом в негосударственных организациях и учреждениях. Работа юристом в государственных внебюджетных фондах и учреждениях социальной защиты.

Содержание семинарского занятия:

Выполнение доклада (120 мин.). Решение ситуационных задач на тему «Особенности работы в разных сферах юридической профессии» (40 мин.). Устный опрос (40 мин.).

Вопросы для обсуждения (темы для докладов):

1. Юрист в ОВД (работа следователем, дознавателем, оперативная работа);
2. Юрист в органах прокуратуры;
3. Юрист – судебный пристав;
4. Юрист – судья;
5. Юрист – помощник судьи или работник судебной канцелярии;
6. Работа адвокатом;

7. Работа нотариусом;
8. Юрисконсульт и юрист организации;
9. Работа частным детективом;
10. Юрист в Пенсионном фонде РФ и в учреждении социальной защиты населения.

Тема 3. Построение юридической карьеры.

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Общая характеристика карьеры: понятие, виды и формы. Этапы карьерного роста. Особенности построения карьеры юриста. Планирование карьеры юриста и управление ею.

Содержание семинарского занятия:

Решение ситуационных задач на тему «Ошибки в построении юридической карьеры и пути их решения» (120 мин.). Устный опрос (40 мин.). Построение личной карьерограммы и ее обсуждение (40 мин.).

Вопросы для обсуждения:

1. Карьерный рост;
2. Пути развития карьеры юриста;
3. Управление собственной карьерой в юридической профессии.

Тема 4. Профессиональная этика юриста.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Понятия «профессиональная этика» и «профессиональная этика юриста». Принципы профессиональной этики юриста. Нормативная правовая основа профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики в профессии юриста. Этические конфликты в профессии юриста. Последствия несоблюдения профессиональных этических норм юристом.

Содержание семинарского занятия:

Устный опрос (40 мин.). Решение ситуационных задач на тему «Этические конфликты и проблемы в профессии юриста» (40 мин.).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональная этика юриста»;
2. Принципы профессиональной этики юриста;
3. Нормативное закрепление профессиональной этики юриста и контроль за соблюдением этических норм и правил.

На последнем занятии в первом семестре изучения дисциплины проводится тестирование (см. ФОС дисциплины).

Раздел 2. Общие профессиональные навыки и специализация юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 5. Навыки профессиональной коммуникации.

Очная форма обучения – 6 часов; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие, особенности и содержание профессиональной коммуникации юриста. Виды профессиональной коммуникации юриста. Формы профессиональной коммуникации юриста. Профессиональная речь юриста. Психологические аспекты профессиональной коммуникации юриста. Правила юридического интервьюирования и консультирования. Навыки публичного выступления юриста.

Содержание семинарского занятия:

Устный опрос (40 мин.). Дискуссия на тему «Психология профессионального общения юриста» (40 мин.). Решение ситуационных задач на тему «Виды и формы профессиональной коммуникации» (120 мин.). Деловая игра «Юридическая консультация» (120 мин.).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды профессиональной коммуникации юриста;
2. Формы профессиональной коммуникации юриста;
3. Профессиональная речь юриста;
4. Правила юридического интервьюирования и консультирования;
5. Речь юриста в суде.

Тема 6. Навыки работы с юридическими документами.

Очная форма обучения – 8 часов; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие, особенности и виды юридических документов. Форма, структура, содержание и реквизиты юридических документов. Правила составления отдельных видов юридических документов. Работа юриста с различными видами юридических документов: нормативные правовые акты, правоприменительные акты, документы, имеющие юридическое значение.

Содержание семинарского занятия:

Устный опрос (120 мин.). Тренинг на тему «Юридическая техника» (120 мин.). Решение ситуационных задач на темы «Правотворческая техника», «Документы в судебном процессе» (120 мин.). Самостоятельная работа «Разработка юридических документов» (120 мин.).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, особенности и виды юридических документов;
2. Требования к форме, структуре и содержанию юридических документов;
3. Реквизиты юридических документов;
4. Нормативные правовые акты: виды, правила разработки и принятия;
5. Правоприменительные акты: виды, правила разработки и принятия;
6. Виды и роль документов, имеющих юридическое значение.

Тема 7. Юридическое дело: навыки анализа и ведения.

Очная форма обучения – 8 часов; заочная форма обучения – 1 час.

Понятие, признаки и виды юридических дел. Особенности дел частного-правового характера. Особенности дел публично-правового характера. Этапы работы с юридическим делом. Юридическая квалификация дела. Правовая позиция по делу.

Содержание семинарского занятия:

Устный опрос (120 мин.). Тренинг на тему «Юридическое дело» (120 мин.). Решение ситуационных задач на тему «Подготовка и ведение юридического дела в суде» (120 мин.). Деловая игра «Юридическое сопровождение клиента в судебном процессе» (120 мин.).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды юридических дел;
2. Юридические дела частного-правового характера;
3. Юридические дела публично-правового характера;
4. Этапы работы с юридическим делом;
5. Юридическая квалификация ситуации.

Тема 8. Виды юридических дел по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и особенности их ведения.

Очная форма обучения – 10 часов; заочная форма обучения – 2 часа.

Особенности и категории юридических дел по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Особенности поиска информации и работы с нею по делам о пенсионном обеспечении или социальной защите. Особенности консультирования граждан по вопросам возникновения, осуществления и прекращения прав на социальное обеспечение. Алгоритмы использования способов и форм юридической защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.

Содержание семинарского занятия:

Работа с нормативными правовыми актами по теме семинара в аудитории (240 мин.). Решение ситуационных задач на тему «Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты» (240 мин.).

1.2. Интерактивные занятия по учебной дисциплине

Деловая игра «Юридическая консультация» (для проведения семинарского занятия по теме 5)

В ходе подготовки к консультированию и проведения консультирования студенты смогут освоить навыки представления клиенту всех возможных правовых позиций по делу и разъяснения последствий реализации каждой из них.

Метод проведения занятия: деловая игра.

Рекомендация преподавателю:

- для наиболее эффективного проведения занятия необходимо заранее (на предшествующем занятии) выдать студентам задание;
- определить задачу студентов - подготовить и провести консультирование клиента;
- поручить одному из студентов в ходе занятия сыграть роль клиента, выдав ему заранее подготовленную конфиденциальную информацию.

Примерные условия задания:

Ирина Петровна Иванова, 55 лет, проживает в г. Энске, ул. Тихая, д. 9, кв. 15.

11 апреля 2021 г. она заключила с акционерным обществом «Диван» договор № 55\13, в соответствии с которым «Диван» продает ей диван «Отрада». «Диван» находится по адресу: г. Энск, ул. Заводская, д. 18.

Цвет дивана, его модель, комплектность и стоимость были определены в спецификации. Согласно спецификации от 11.04.2021 к указанному договору моделью мебели, подлежащей передаче, определен диван «Отрада» стоимостью 23 000 руб., а также стоимость доставки и подъема дивана на третий этаж — 2700 руб. Итого стоимость заказа — 25 700 руб. Диван должен был быть доставлен по адресу: г. Энск, ул. Тихая, 9, кв. 15.

В тот же день, 11 апреля 2021 г., Ирина Петровна оплатила акционерному обществу «Диван» 25 700 руб. за диван (квитанция имеется).

Диван должны были привезти в течение двух месяцев, но не позднее 10 июня 2021 г. Не дождавшись исполнения заказа, 12 июля 2021 г. Ирина Петровна позвонила в «Диван». Там ей сообщили, что буквально «на днях» диван будет готов и доставлен ей. Однако до настоящего времени диван ей так и не привезли.

Заказанный диван необходим Ирине Петровне по состоянию здоровья, так как она страдает межреберной невралгией и ей необходимо спать на жестком основании. Диван, который она заказала, отвечал всем требованиям, которые были рекомендованы ей врачами. В результате неправомерных действий акционерного общества «Диван» у нее ухудшилось состояние здоровья.

Иванова представила копии следующих документов:

1) договор, согласно п. 3.3 которого срок передачи мебели покупателю не позднее 60 календарных дней с момента заключения договора, т.е. 10 июня 2021 г.;

2) квитанция об оплате 25 700 руб.;

3) спецификация, согласно которой диван «Отрада»: ящик для белья: есть

механизм трансформации: еврокнижка

наполнитель: высокоэластичный ППУ, обивка темно-синяя с тефлоновым покрытием;

размеры дивана (см): ширина: 200; глубина: 90; высота: 100;

спальное место (см): ширина: 150; длина: 200.

Иванову интересует, каким образом она может компенсировать все неудобства, которые ей причинил недобросовестный исполнитель заказа на изготовление дивана.

Конфиденциальная информация для исполнителя роли Ивановой: при первой встрече юристы не спрашивали Иванову о том, чем она может подтвердить медицинские показания в необходимости определенного качества спального места и ухудшение состояния своего здоровья. Поэтому раньше она не думала о том, что это обстоятельство надо как-то доказывать. Но если в ходе консультации юристы будут разъяснять ей право на возмещение морального вреда, то она все же поинтересуется, достаточно ли будет в этом случае только ее слов о наличии этих обстоятельств. Если же юристы вообще забудут о том, что она говорила об ухудшении состояния здоровья в связи с недобросовестным поведением исполнителя заказа, она напомнит им об этом и поинтересуется, имеет ли она право потребовать от заказчика возмещения и такого вреда.

Примечание: в качестве иного метода проведения занятия по данной фабуле возможно использование методов мозгового штурма и работы в малых группах. Студенты, ознакомившись с условиями дела, используя мозговой штурм, выявляют возможные правовые позиции по данному делу, а также последствия реализации каждой из них. Затем каждая малая группа составляет по одному проекту процессуального документа, соответствующего одной из возможных правовых позиций.

Тренинг «Юридическая техника» (для проведения семинарского занятия по теме б)

Упражнение 1. 1 февраля 2021 г. На одном из порталов Интернета появилось сообщение под заголовком «Правительство России разрешило ношение оружия в целях самообороны». Текст сообщения гласил: «На портале Правительства РФ опубликовано постановление, которым разрешается носить оружие в целях самообороны гражданам, имеющим необходимую лицензию». В это же время в средствах массовой информации развернулась дискуссия о том, насколько оправданным является разрешение гражданам ношения оружия. При этом имелось в виду и право на ношение огнестрельного оружия,

В результате выполнения упражнения *студенты смогут* оценить важность использования в тексте нормативных актов точных формулировок, не позволяющих необоснованного толкования содержания нормативного акта, что и является целью упражнения.

Рекомендации преподавателю:

- в качестве приема выполнения упражнения предлагается применить творческое задание, следующего содержания: «Проанализируйте нормативные акты, список которых приведен ниже, и составьте правовое заключение

о праве граждан носить оружие в целях самообороны на территории РФ. Этот документ обязательно должен содержать оценку обоснованности изменений в подп. "г" п. 62 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», внесенных

8 ноября 2014 г. Задание можно выдавать студентам индивидуально или в составе малой группы;

- по завершении работы составленные заключения подлежат обсуждению всей группой. При этом преподавателю следует обратить внимание студентов на точность формулировок текстов нормативных актов и обсудить возможные последствия нарушения правил юридической техники при формулировании правовых норм;

- в целях наибольшей эффективности проведения упражнения преподавателю рекомендуется:

- 1) при наличии необходимого оборудования вывести на экраны для общего обозрения тексты разных редакций п. 62 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», а также обеспечить студентам доступ к действующей редакции текста Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

- 2) если такими техническими возможностями аудитория для занятий не обладает, заранее распечатать указанные тексты в необходимом количестве с тем, чтобы во время занятия все студенты имели возможность непосредственно к ним обратиться.

Список анализируемых в ходе выполнения упражнения нормативных актов:

- Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (действующая редакция);

- Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (п. 62);

- Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (п. 62).

Упражнение 2. В результате выполнения упражнения студенты смогут разрабатывать юридический документ не только с соблюдением правил юридической техники, но и с учетом интересов сторон, по заданию которых

составляется проект документа, что и является целями упражнения.

Рекомендации преподавателю:

- в качестве приема выполнения упражнения предлагается использовать работу в малых группах;
- студентам выдается краткая фабула сказки «Лиса и заяц». Преподаватель объявляет задание — подготовить проект договора аренды жилого помещения с соблюдением правил и приемов юридической техники. После этого студенты делятся на подгруппы: 1) готовящие договор в интересах арендодателя, и 2) готовящие договор в интересах арендатора;
- подгруппе, готовящей договор в интересах арендатора, выдается конфиденциальная информация от арендатора; подгруппе, готовящей договор в интересах арендодателя — конфиденциальная информация от арендатора;
- по завершении работ представители малых групп зачитывают свои проекты договоров. При обсуждении проектов преподаватель обращает внимание студентов на соблюдение правил юридической техники, а также на включение в проект договора условий, которые обеспечивают интересы арендодателя и арендатора.

Обстоятельства дела: «Жили в лесу Заяц и Лиса. У Лисы была изба-бушка ледяная, у Зайца — лубяная. Пришла весна, у Лисы изба-бушка и растаяла, а у Зайца стоит по-старому.

Стала Лиса к Зайцу на постой проситься: "Уж я-то тебе, косою, по хозяйству помогать буду, песнями развлекать, а за постой капустой платить буду".

Заяц подумал-подумал, да и пошел за помощью к юристам. Они взялись составить для него договор аренды его избышки.

Узнала об этом Лиса, да и тоже к юристам отправилась. Хотя и сама хитра, да юристы еще хитрее».

Конфиденциальная информация от арендодателя:

1. Заяц очень ленив.
2. В качестве арендной платы хочет получать капусту, так как своего огорода не имеет, приходится выкручиваться, а зима настанет, так и совсем туго будет.
3. В избышке две комнаты — большая и маленькая. Ему самому и маленькой комнаты хватает, но Заяц очень любит отдыхать, лежа на печи, а печь находится в большой комнате, которую он готов сдать Лисе, ведь тогда капусты можно получить побольше.

Конфиденциальная информация от арендатора:

1. Лиса ждет потомство, поэтому она хочет арендовать большую по размеру комнату заячьей избышки.
2. За соблюдение своих интересов (до появления лисят она не хочет объявлять об этом Зайцу) Лиса может платить больше в капустном эквиваленте, так как ее знакомый Козел имеет непосредственный доступ к этому продукту.

Лесной прокурор Медведь не раз привлекал Лису к ответственности за неблагоприятные поступки, в конце концов, пригрозив при первой же жалобе на нее выселить ее из леса. Поэтому Лиса побаивается, что Заяц в случае своего недовольства исполнением условий договора пожалуется на Лису Медведю.

Упражнение 3. На сегодняшний день практически нет такого молодого человека, который не был бы зарегистрирован в какой-либо социальной сети Интернет (Facebook, ВКонтакте и др.). Пользователи подобных сетей загружают свои фотографии не задумываясь о том, как и кем они могут быть использованы. Так, например, в социальной сети «ВКонтакте» можно обнаружить целый ряд групп, где пользователи помещают изображение знакомой им девушки или молодого человека и просят рассказать о ней или о нем. В то же время гражданское законодательство РФ (ст. 151.1 ГК РФ) устанавливает правила обнародования и использования изображения гражданина.

Представим себе следующую ситуацию; некто Д. сама разместила свое фото «ВКонтакте», а затем некто М. без согласия Д. разместил се фото в другой социальной сети и попросил сообщить все, что пользователям сети известно об изображенной на фото девушке.

Вправе ли Д. требовать удаления своего фото со страницы этой соцсети, а также пресечения или запрещения дальнейшего его распространения, ссылаясь на п. 3 ст. 151.1 ГК РФ?

Выполняя упражнение, студенты смогут оценить важность использования в тексте нормативных актов точных формулировок, не позволяющих необоснованного толкования содержание нормативного акта.

Рекомендации преподавателю:

для выполнения упражнения студентам выдается следующее творческое задание: «В зависимости от ответа, который они дадут на поставленный в упражнении вопрос составить либо мотивированное обращение от имени Д. к администратору сайта с требованием об удалении своего фото, а также пресечения или запрещения дальнейшего его использования, либо мотивированный ответ администратора сайта на такое обращение с отказом в его удовлетворении»;

задание можно выдавать студентам индивидуально или в составе малой группы. По завершении работы составленные документы должны быть обсуждены всей группой. При этом преподавателю следует обратить внимание студентов на точность формулировок нормативных актов и обсудить возможные последствия отступления от правил юридической техники.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов (слушателей) как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий. Изложение материала сопровождается иллюстрацией на практических примерах.

Вместе с тем принципиальной особенностью является сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, использование методов проблемного обучения.

Проблемное обучение – организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учится мыслить, творчески усваивать знания.

Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения:

- проблемные ситуации должны отвечать целям формирования системы знаний;
- быть доступным для учащихся;
- должны вызывать собственную познавательную деятельность и активность;
- задания должны быть таковыми, чтобы учащийся не мог выполнить их, опираясь на уже имеющиеся знания, но достаточными для самостоятельного анализа проблемы и нахождения неизвестного.

Названное положение курса в структуре изучаемых дисциплин методически реализуется соответствующей организацией самих занятий, в их общей логике, приводимых примерах, предлагаемых темах докладов на семинарах.

В освоении, собственно, экономических явлений, относящихся к предмету курса, особое значение приобретает продуманное методическое

выстраивание лекционных и семинарских занятий. Семинары должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника института, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на семинаре атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);

б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности студентов необходимо практиковать на семинарских занятиях обсуждение докладов, проведение

деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач, организовывать тестирование по пройденным темам.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Наиболее сложная форма проведения занятия – интерактивное. Оно требует тройственной взаимосвязи: преподаватель – студент – студент. В этом занятии все участники равны и каждый имеет право на собственное мнение по любому вопросу. В этом заключается вся сложность преподавателя, так как при всеобщей «равности», он должен незаметно направлять занятие в нужном направлении, чтобы в итоге у студентов остались верные суждения и понимание закрепляемого материала. Для этого необходимо:

- четко определить цель занятия;
- подготовить раздаточный материал;
- обеспечить техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определить основные вопросы, их последовательность;
- подобрать практические примеры из жизни.

В учебном процессе могут быть использованы т.н. «инновационно-педагогические» технологии, краткие определения которых даны ниже. Каждый преподаватель определяет самостоятельно тему занятий, более отвечающую той или иной форме проведения.

Исследовательский метод обучения – это организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи.

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа-подход, при котором используются образовательные ресурсы: печатные материалы, аудио- и видеоматериалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных и другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Деловые игры – к ним можно отнести проблемные ролевые игры, проблемно-ориентированные деловые игры, апробационно-поисковые игры, инновационные игры. Игры можно использовать, например, на занятиях во время изучения законодательного процесса, процедуры деятельности различных органов власти. Для проведения игры целесообразно создавать группы по разным направлениям, которые будут нести в игре разные функции (юристы, консультанты из различных сфер жизнедеятельности, эксперты и т.п.).

Методика проведения деловых игр включает ряд этапов:

1) Подготовительный этап. Проводится диагностика состояния изучаемого вопроса, выявляются кризисные проблемы, определяется общая стратегия игры, формируется ее структура. Далее проводится подбор игрового коллектива, продумываются составы игровых групп. В каждой группе избирается руководитель, с которым преподаватель заранее готовится к игре. Роль руководителя состоит в создании доброжелательного морально-психологического климата в группе, контроле ее деятельности, при необходимости коррекции, а также информировании преподавателя о состоянии группы и решении проблемы для координации проведения игры.

2) Ввод игроков в игру. Здесь производится ориентирование игрового коллектива на цели и задачи игры, психологическая подготовка участников (мобилизация их творческого и интеллектуального потенциала). Среди

приемов мобилизации участников можно выделить такие как «вызов огня на себя» – провоцирование игроков на дискуссию с преподавателем и руководителем группы.

3) Работа в группах. Этот этап на протяжении игры может неоднократно повторяться при решении отдельных аспектов проблемы.

Для анализа хода игры здесь могут привлекаться эксперты-специалисты, не участвующие в ходе игры (жюри), либо наблюдатели – студенты, не получившие специальные роли. Они фиксируют ошибки, неточности и возможности их исправления.

4) Анализ хода игры. Осуществляется преподавателем без участия игровых команд по выработанным участниками игры решениям, по информации руководителей групп о деятельности группы. В итоге вырабатывается дальнейшая стратегия проведения игры в следующем цикле. Таким образом, в ходе игры ее содержание может подвергаться коррекции, в то время как общая структура игры сохраняется.

5) Обобщение и обсуждение полученных результатов. После завершения игры уместно провести обсуждение хода игры совместно с участниками и выслушать их мнения, предложения и пожелания по методике проведения игры, а также по взаимоотношениям руководства игры и участников.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины «Введение в специальность»

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса, в процессе выступлений студентов на семинарских занятиях и выполнения докладов, проведения деловых игр, решения ситуационных задач, а также методом тестирования.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины «Введение в специальность»

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) на семинарских занятиях оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> - даны правильные или в основном правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы; - правильно или в основном правильно решены практические задачи или задания; - ответы аргументированы, в них выделялось главное и второстепенное; - показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии. 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2.2. Методические указания обучающимся

2.1.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

2.1.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме (на примере подготовки к деловой игре)

Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь ознакомиться со сценарием игры или выданным для подготовки заданием, представить себя в роли соответствующего должностного или иного лица, вообразить, как бы действовал в данной ситуации, если бы реально занимал эту должность, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие полномочия были бы необходимы для успешного исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Необходимо тщательно изучить те нормативные правовые акты, которые рекомендованы для подготовки к деловой игре.

Если роль обучающегося в игре предполагает публичное выступление (например, выступление адвоката на судебном процессе), рекомендуется составить письменный конспект своего выступления. Следует также быть готовым ответить на возможные вопросы других участников игры.