Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 15:16:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«13» декабря 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Таможенный контроль
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2022

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Н.А. Лунёва

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Состояние и стратегия развития организации таможенного контроля товаров и транспортных средств в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе.

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Виды и направления государственного контроля (надзора) в Российской Федерации. Контроль и надзор в области таможенного дела. Таможенный контроль в структуре государственного контроля (надзора) в Российской Федерации. Задачи таможенных органов по обеспечению мер по защите национальной безопасности, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды. Международные стандартные правила осуществления таможенного контроля. Принципы таможенного контроля. Оценка состояния организации таможенного контроля товаров и транспортных средств в Российской Федерации. Стратегия развития организации таможенного контроля товаров и транспортных средств в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе.

Вопросы:

1. Таможенный контроль в структуре государственного контроля (надзора) в Российской Федерации.
2. Задачи таможенных органов по обеспечению мер по защите национальной безопасности, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды.
3. Международные стандартные правила осуществления таможенного контроля.
4. Принципы таможенного контроля.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Таможенный контроль в структуре государственного контроля (надзора) в Российской Федерации.
2. Задачи таможенных органов по обеспечению мер по защите национальной безопасности, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды.
3. Международные стандартные правила осуществления таможенного контроля.
4. Принципы таможенного контроля.

Тема 2. Общие положения об организации и особенностях деятельности таможенных органов по осуществлению таможенного контроля товаров и транспортных средств.

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Цели и задачи таможенных органов по осуществлению таможенного контроля. Общая характеристика таможенных органов Российской Федерации, осуществляющих таможенный контроль товаров и транспортных средств. Задачи и функции структурных подразделений ФТС по осуществлению таможенного контроля. Задачи и функции регионального таможенного управления по осуществлению таможенного контроля. Служба таможенного контроля регионального таможенного управления: структура, функции и направления деятельности. Задачи и функции таможни по осуществлению таможенного контроля. Служба таможенного контроля таможни: структура, функции и направления деятельности. Задачи и функции таможенного поста по осуществлению таможенного контроля. Организация деятельности подразделения таможенного досмотра таможенного поста. Права таможенных органов и должностных лиц при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств. Порядок применения должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использования служебных собак.

Вопросы:

1. Задачи и функции регионального таможенного управления по осуществлению таможенного контроля.
2. Служба таможенного контроля регионального таможенного управления: структура, функции и направления деятельности.
3. Задачи и функции таможни по осуществлению таможенного контроля.
4. Служба таможенного контроля таможни: структура, функции и направления деятельности. Задачи и функции таможенного поста по осуществлению таможенного контроля.
5. Организация деятельности подразделения таможенного досмотра таможенного поста.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Задачи и функции регионального таможенного управления по осуществлению таможенного контроля.
2. Служба таможенного контроля регионального таможенного управления: структура, функции и направления деятельности.
3. Задачи и функции таможни по осуществлению таможенного контроля.
4. Служба таможенного контроля таможни: структура, функции и направления деятельности. Задачи и функции таможенного поста по осуществлению таможенного контроля.

5. Организация деятельности подразделения таможенного досмотра таможенного поста

Тема 3. Порядок взаимодействия таможенных органов с другими контролирующими государственными органами, участниками внешнеэкономической деятельности и сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Роль взаимодействия таможенных органов с другими контролирующими государственными органами в деятельности по повышению эффективности таможенного контроля. Организация взаимодействия таможенных органов с другими контролирующими государственными органами. Взаимодействие таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности как принцип таможенного контроля. Организация взаимодействия таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, и иными лицами, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли и с их профессиональными объединениями (ассоциациями) в целях повышения эффективности таможенного контроля. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств в целях совершенствования таможенного контроля. Организация сотрудничества ФТС России с таможенными службами иностранных государств в рамках международного таможенного сотрудничества.

Вопросы:

1. Организация взаимодействия таможенных органов с другими контролирующими государственными органами.
2. Организация взаимодействия таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, и иными лицами, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли и с их профессиональными объединениями (ассоциациями) в целях повышения эффективности таможенного контроля.
3. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств в целях совершенствования таможенного контроля.
4. Организация сотрудничества ФТС России с таможенными службами иностранных государств в рамках международного таможенного сотрудничества..

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организация взаимодействия таможенных органов с другими

контролирующими государственными органами.

2. Организация взаимодействия таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, и иными лицами, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли и с их профессиональными объединениями (ассоциациями) в целях повышения эффективности таможенного контроля.
3. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств в целях совершенствования таможенного контроля.
4. Организация сотрудничества ФТС России с таможенными службами иностранных государств в рамках международного таможенного сотрудничества..

Тема 4. Организация деятельности таможенных органов в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации по осуществлению отдельных видов государственного контроля (надзора).

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Понятие пункта пропуска через внешнюю границу государств - членов Союза и их классификация. Специализированные пункты пропуска. Задачи и функции пограничных таможенных органов, расположенных в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации (пограничных таможенных органов). Общая характеристика отдельных видов государственного контроля (надзора), осуществляемых таможенными органами в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации. Типовые схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортных средств, грузов, товаров и животных. Цели и основные подходы к организации взаимодействия между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе Союза. Организация проведения транспортного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов по осуществлению санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного контроля в части проведения проверки документов. Порядок обмена информацией (сведениями) и (или) документами, необходимыми для проведения таможенного и иных видов государственного контроля, с использованием информационных систем и технологий. Организация проведения таможенного досмотра с участием всех государственных органов, осуществляющих контроль товаров на таможенной границе Союза.

Вопросы:

1. Типовые схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.
2. Цели и основные подходы к организации взаимодействия между

таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе Союза.
3. Организация проведения транспортного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
4. Организация деятельности таможенных органов по осуществлению санитарно- карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного контроля в части проведения проверки документов.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Типовые схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.
2. Цели и основные подходы к организации взаимодействия между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе Союза.
3. Организация проведения транспортного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
4. Организация деятельности таможенных органов по осуществлению санитарно- карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного контроля в части проведения проверки документов.

Тема 5. Порядок проведения таможенного контроля.

очная форма – 2 ч.
заочная форма – 1 ч.

Проведение таможенного контроля. Объекты таможенного контроля. Таможенный контроль за соблюдением условий использования товаров в соответствии с таможенной процедурой. Особенности проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров. Особенности таможенного контроля происхождения товаров. Зоны таможенного контроля. Хранение документов, необходимых для проведения таможенного контроля. Освобождение от применения таможенными органами определенных форм таможенного контроля. Формы таможенного контроля и их применение. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение.

Вопросы:

1. Получение объяснений
2. Проверка таможенных, иных документов и (или) сведений

3. Таможенный осмотр
4. Таможенный досмотр

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Получение объяснений
2. Проверка таможенных, иных документов и (или) сведений
3. Таможенный осмотр
4. Таможенный досмотр

Тема 6. Средства таможенного контроля: организация использования в целях таможенного контроля, оценка эффективности и перспектив развития.

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Роль и значение средств таможенного контроля в деятельности таможенных органов. Классификация средств таможенного контроля, используемых таможенными органами Российской Федерации. Организация использования информационно-коммуникационных технологий таможенном контроле. Информационные ресурсы и базы данных таможенных органов. Порядок обмена информацией между таможенными органами в отношении товаров, перевозимых под таможенным контролем. Технические средства в системе таможенного контроля. Перечень технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации. Порядок применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации. Организация использования инспекционно-досмотровых комплексов (далее - ИДК). Характеристика судового состава ФТС России и тактико-технические данные морских (речных) судов, используемых в целях таможенного контроля. Организация использования морских (речных) судов таможенных органов. Характеристика воздушных судов ФТС России. Организация использования воздушных судов в целях таможенного контроля. Служебные собаки как средство таможенного контроля. Классификация служебных собак в таможенных органах Российской Федерации. Правила использования служебных собак при проведении таможенного контроля. Оценка эффективности использования средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации. Перспективы развития средств таможенного контроля

Вопросы:

1. Личный таможенный досмотр
2. Таможенный осмотр помещений и территорий
3. Таможенная проверка

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Личный таможенный досмотр
2. Таможенный осмотр помещений и территорий
3. Таможенная проверка

Тема 7. Порядок проведения документальных форм таможенного контроля.

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Формы таможенного контроля в системе таможенного контроля товаров и транспортных средств. Цели и задачи проведения документальных форм таможенного контроля. Порядок проведения проверки документов и сведений. Порядок проведения устного опроса. Порядок проведения получения объяснений. Порядок проведения учета товаров, находящихся под таможенным контролем. Порядок проведения проверки системы учета товаров и отчетности.

Вопросы:

1. Роль и значение средств таможенного контроля в деятельности таможенных органов. Классификация средств таможенного контроля, используемых таможенными органами Российской Федерации.
2. Организация использования информационно-коммуникационных технологий таможенном контроле.
3. Информационные ресурсы и базы данных таможенных органов. Порядок обмена информацией между таможенными органами в отношении товаров, перевозимых под таможенным контролем.
4. Технические средства в системе таможенного контроля.
5. Перечень технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации.
6. Порядок применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Роль и значение средств таможенного контроля в деятельности таможенных органов. Классификация средств таможенного контроля, используемых таможенными органами Российской Федерации.
2. Организация использования информационно-коммуникационных

технологий таможенном контроле.

3. Информационные ресурсы и базы данных таможенных органов. Порядок обмена информацией между таможенными органами в отношении товаров, перевозимых под таможенным контролем.
4. Технические средства в системе таможенного контроля.
5. Перечень технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации.
6. Порядок применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации.

Тема 8. Порядок проведения фактических форм таможенного контроля.

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Использование форм таможенного контроля, достаточных для обеспечения соблюдения таможенного законодательства Союза и законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которого возложен на таможенные органы. Цели и задачи проведения фактических форм таможенного контроля. Порядок проведения таможенного наблюдения. Порядок проведения таможенного осмотра. Порядок проведения таможенного досмотра. Организация проведения таможенного осмотра (досмотра) товаров и транспортных средств с использованием ИДК. Порядок проведения личного таможенного досмотра. Порядок проведения проверки маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Порядок составления протокола задержания товаров и документов. Форма протокола задержания товаров и документов. Места хранения товаров, задержанных таможенными органами. Сроки хранения товаров и документов.

Вопросы:

1. Организация использования морских (речных) судов таможенных органов. Характеристика воздушных судов ФТС России.
2. Организация использования воздушных судов в целях таможенного контроля.
3. Служебные собаки как средство таможенного контроля.
4. Классификация служебных собак в таможенных органах Российской Федерации.
5. Правила использования служебных собак при проведении таможенного контроля.
6. Оценка эффективности использования средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организация использования морских (речных) судов таможенных органов. Характеристика воздушных судов ФТС России.
2. Организация использования воздушных судов в целях таможенного контроля.
3. Служебные собаки как средство таможенного контроля.
4. Классификация служебных собак в таможенных органах Российской Федерации.
5. Правила использования служебных собак при проведении таможенного контроля.
6. Оценка эффективности использования средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации

Тема 9. Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, предшествующих подаче таможенной декларации.

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Цели и задачи таможенного контроля при прибытии (убытия) товаров на (с) таможенную территорию ЕАЭС. Уведомление о прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Организация деятельности таможенных органов по проверке документов и сведений, представляемых перевозчиками в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации с учетом вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров. Особенности таможенного контроля за разгрузкой и перегрузкой (перевалкой) товаров в местах прибытия (убытия) товаров, а также замены транспортного средства, доставившего товар на таможенную территорию Союза, на другое транспортное средство. Порядок использования предварительного информирования таможенных органов о ввозимых товарах при прибытии (убытии) товаров. Действия должностных лиц пограничного таможенного органа по сопоставлению ранее переданной предварительной информации с перемещаемой партией товаров, на основе указанного в транспортных и товаросопроводительных документах уникального идентификатора партии товаров. Цели и задачи таможенного контроля за товарами, находящимися на временном хранении. Проверка соблюдения требований к обустройству, оборудованию и месту расположения складов временного хранения. Контроль за представлением перевозчиком (лицами, обладающими полномочиями в отношении товаров или их представители) в таможенные органы транспортных (перевозочные), коммерческих и (или) таможенных документов, содержащих сведения о товарах, отправителе

(получателе) товаров, стране их отправления (назначения). Организация таможенного контроля за операциями с товарами, находящимися на временном хранении.

Вопросы:

1. Формы таможенного контроля в системе таможенного контроля товаров транспортных средств.
2. Цели и задачи проведения документальных форм таможенного контроля.
3. Порядок проведения проверки документов и сведений.
4. Порядок проведения устного опроса.
5. Порядок проведения получения объяснений.
6. Порядок проведения учета товаров, находящихся под таможенным контролем.
7. Порядок проведения проверки системы учета товаров и отчетности.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Формы таможенного контроля в системе таможенного контроля товаров транспортных средств.
2. Цели и задачи проведения документальных форм таможенного контроля.
3. Порядок проведения проверки документов и сведений.
4. Порядок проведения устного опроса.
5. Порядок проведения получения объяснений.
6. Порядок проведения учета товаров, находящихся под таможенным контролем.
7. Порядок проведения проверки системы учета товаров и отчетности.

Тема 10. Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Требования таможенного законодательства ЕАЭС и таможенного законодательства Российской Федерации к порядку помещением товаров под таможенную процедуру. Применение системы управления рисками при таможенном декларировании и выпуске товаров. Организация деятельности таможенных органов по таможенному контролю за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

Вопросы:

1. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита.
2. Организация таможенного сопровождения. Требования таможенных органов к оборудованию транспортных средств международной перевозки при перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.
3. Порядок выдачи свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.
4. Технология контроля за перевозками товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита с использованием автоматизированной системы контроля таможенного ранзита с учетом взаимодействия с системой NCTS (АС КТТ-2).
5. Порядок осуществления таможенного контроля при завершении таможенной процедуры таможенного транзита.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита.
2. Организация таможенного сопровождения. Требования таможенных органов к оборудованию транспортных средств международной перевозки при перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.
3. Порядок выдачи свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.
4. Технология контроля за перевозками товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита с использованием автоматизированной системы контроля таможенного ранзита с учетом взаимодействия с системой NCTS (АС КТТ-2).
5. Порядок осуществления таможенного контроля при завершении таможенной процедуры таможенного транзита.

Тема 11. Особенности таможенного контроля за перемещением транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров, багажа и припасов.

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 1 ч.

Порядок перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза. Цели и задачи таможенного контроля в отношении временного ввоза (вывоза) транспортных средств международной перевозки. Особенности таможенного контроля транспортных средств международной перевозки, запасных частей и

оборудования. Контроль соблюдения сроков временного ввоза транспортных средств международной перевозки и операций с временно ввезенными (вывезенными) транспортными средствами международной перевозки. Порядок действий должностных лиц таможенных органов по осуществлению таможенного контроля за временным ввозом и временным вывозом оборудования и запасных частей для транспортных средств международной перевозки. Цели и задачи таможенного контроля в отношении припасов. Порядок использования при таможенном декларировании припасов в качестве таможенной декларации на товары транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов. Порядок действий должностных лиц таможенных органов по осуществлению таможенного контроля в отношении припасов, предназначенных для потребления пассажирами и членами экипажей водных (воздушных) судов, поездов и работниками поездных бригад, а также, необходимых для обеспечения нормальной эксплуатации и технического обслуживания этих судов (поездов). Особенности таможенного контроля за соблюдением перевозчиком условий использования припасов во время нахождения водных судов (воздушных судов или поездов) на таможенной территории Союза.

Вопросы:

1. Цели и задачи проведения фактических форм таможенного контроля.
2. Порядок проведения таможенного наблюдения.
3. Порядок проведения таможенного осмотра.
4. Порядок проведения таможенного досмотра.
5. Организация проведения таможенного осмотра (досмотра) товаров и транспортных средств с использованием ИДК.
6. Порядок проведения личного таможенного досмотра.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Цели и задачи проведения фактических форм таможенного контроля.
2. Порядок проведения таможенного наблюдения.
3. Порядок проведения таможенного осмотра.
4. Порядок проведения таможенного досмотра.
5. Организация проведения таможенного осмотра (досмотра) товаров и транспортных средств с использованием ИДК.
6. Порядок проведения личного таможенного досмотра.

Тема 12. Порядок проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях, трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

очная форма – 4 ч.

заочная форма – 1 ч.

Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях (далее - МПО). Цели и задачи организации таможенного контроля в местах (учреждениях) международного почтового обмена либо в иных местах, определенных таможенным органом. Выполнение оператором почтовой связи требований таможенного органа по предъявлению МПО для проведения таможенного осмотра и таможенного досмотра. Способы предъявления МПО в целях таможенного контроля. Порядок использования технических средств таможенного контроля при проведении таможенного осмотра или таможенного досмотра товаров, пересылаемых в МПО. Особенности таможенного контроля при ввозе, вывозе и таможенном декларировании товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом. Места установки приборов учета товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом. Порядок определения на основании показаний приборов учета, установленных в технологически обусловленных местах, количества товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом. Особенности таможенного контроля при ввозе, вывозе и таможенном декларировании товаров, перемещаемых по линиям электропередачи. Места установки приборов учета товаров, перемещаемых по линиям электропередачи. Организация работы таможенных органов по установлению в таможенных целях количества, качества и других характеристик товаров с использованием сведений, содержащихся в документах, показаниях счетчиков и других измерительных приборов. Порядок наложения таможенными органами средств идентификации на приборы учета. Основные понятия и термины: международное почтовое отправление; оператор почтовой связи; место (учреждение) международного почтового обмена; трубопроводный транспорт; линии электропередачи; приборы учета.

Вопросы:

1. Порядок проведения проверки маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков.
2. Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Порядок составления протокола задержания товаров и документов.
3. Форма протокола задержания товаров и документов.
4. Места хранения товаров, задержанных таможенными органами.
5. Сроки хранения товаров и документов.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок проведения проверки маркировки товаров

специальными марками, наличия на них идентификационных знаков.
2. Порядок проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Порядок составления протокола задержания товаров и документов.
3. Форма протокола задержания товаров и документов.
4. Места хранения товаров, задержанных таможенными органами.
5. Сроки хранения товаров и документов.

Тема 13. Организация таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.

очная форма – 4 ч.
заочная форма – 0 ч.

Культурные ценности как объект таможенного контроля. Особенности осуществления таможенного контроля при ввозе и вывозе культурных ценностей на таможенную территорию Союза. Цели и задачи таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов, товаров и транспортных средств с повышенным относительно естественного радиационного фона уровнем ионизирующего излучения.
Порядок осуществления таможенными органами радиационного контроля всех транспортных средств, пассажиров, их багажа и товаров, пересекающих таможенную границу Союза. Организация таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов, перемещаемых участниками ВЭД, с целью проверки соответствия заявленных в таможенной декларации данных физическому содержимому предъявленного радиационного товара. Особенности применения форм таможенного контроля в отношении делящихся и радиоактивных материалов, товаров и транспортных средств с повышенным относительно естественного радиационного фона уровнем ионизирующего излучения.

Вопросы:

1. Требования таможенного законодательства ЕАЭС и таможенного законодательства Российской Федерации к порядку помещением товаров под таможенную процедуру.
2. Применение системы управления рисками при таможенном декларировании и выпуске товаров.
3. Организация деятельности таможенных органов по таможенному контролю за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
4. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита.
5. Организация таможенного сопровождения.
6. Требования таможенных органов к оборудованию транспортных
7. Средств международной перевозки при перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Требования таможенного законодательства ЕАЭС и таможенного законодательства Российской Федерации к порядку помещением товаров под таможенную процедуру.
2. Применение системы управления рисками при таможенном декларировании и выпуске товаров.
3. Организация деятельности таможенных органов по таможенному контролю за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
4. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита.
5. Организация таможенного сопровождения.
6. Требования таможенных органов к оборудованию транспортных
7. Средств международной перевозки при перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

Тема 14. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза физическими лицами и отдельными категориями иностранных лиц.

очная форма – 3 ч.
заочная форма – 0 ч.

Цели и задачи таможенного контроля в отношении товаров для личного пользования, перемещаемыми физическими лицами. Организация таможенного контроля за временным ввозом (вывозом) физическими лицами товаров для личного пользования. Особенности таможенного контроля в отношении запасных частей и топлива для перемещаемых физическими лицами транспортных средств для личного пользования. Порядок таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, иными официальными представительствами иностранных государств, международными организациями, персоналом этих представительств, учреждений и организаций. Особенности таможенного контроля в отношении товаров, предназначенных для личного пользования отдельных категорий иностранных лиц, пользующихся преимуществами, привилегиями и (или иммунитетами в соответствии с международными договорами. Порядок таможенного контроля за перемещением товаров главой дипломатического представительства иностранного государства и членами Дипломатического персонала дипломатического представительства иностранного государства, а также членами административно-технического персонала. Порядок таможенного контроля за перемещением товаров консульскими учреждениями иностранных государств и их работниками.

Особенности таможенного контроля дипломатической почты и консульской вализы иностранных государств, а также соблюдения таможенных льгот для иностранных дипломатических и консульских курьеров.

Вопросы:

1. Порядок перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу ЕАЭС.
2. Цели и задачи таможенного контроля в отношении временного ввоза (вывоза) транспортных средств международной перевозки.
3. Особенности таможенного контроля транспортных средств между народной перевозки, запасных частей и оборудования.
4. Контроль соблюдения сроков временного ввоза транспортных средств международной перевозки и операций с временно ввезенными (вывезенными) транспортными средствами международной перевозки.
5. Порядок действий должностных лиц таможенных органов по осуществлению таможенного контроля за временным ввозом и временным вывозом оборудования и запасных частей для транспортных средств международной перевозки.

Интерактивные формы обучения на практических занятиях реализуются в виде дискуссии при обсуждении содержания докладов и научных сообщений

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу ЕАЭС.
2. Цели и задачи таможенного контроля в отношении временного ввоза (вывоза) транспортных средств международной перевозки.
3. Особенности таможенного контроля транспортных средств между народной перевозки, запасных частей и оборудования.
4. Контроль соблюдения сроков временного ввоза транспортных средств международной перевозки и операций с временно ввезенными (вывезенными) транспортными средствами международной перевозки.
5. Порядок действий должностных лиц таможенных органов по осуществлению таможенного контроля за временным ввозом и временным вывозом оборудования и запасных частей для транспортных средств международной перевозки.

1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

1.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

- 1) Участники занятия, выбор темы:
  - возраст участников, их интересы, будущая специальность;
  - временные рамки проведения занятия;
  - проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
  - заинтересованность группы в данном занятии.
- 2) Перечень необходимых условий:
  - должна быть четко определена цель занятия;
  - подготовлены раздаточные материалы;
  - обеспечено техническое оборудование;
  - обозначены участники;
  - определены основные вопросы, их последовательность;
  - подобраны практические примеры из жизни.
- 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:
  - уточнение проблем, которые предстоит решить;
  - обозначение перспективы реализации полученных знаний;
  - определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).
- 4) Раздаточные материалы:
  - программа занятия;
  - материал должен быть структурирован;
  - использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремится найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;

~ уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующей специальности направленности (профиля).

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- реферат;
- расчетно-графические работы;
- индивидуальное задание.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной самостоятельной работы на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или

разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.8. Требования к опросу

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для:

- выяснения готовности обучающихся к изучению нового материала,
- определения сформированности понятий,
- поэтапной или окончательной проверки учебного материала,
- при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ.

Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

2.2.9. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.10. Методические рекомендации по подготовке к индивидуальному заданию

Индивидуальное задание предназначено для развития мышления обучающихся в комплексных ситуациях, которыми в том числе являются ситуации профессиональной деятельности. Индивидуальные задания предусматривают разграничение проблемы, выявление взаимосвязей и определение управленческих возможностей. Индивидуальные задания способствуют развитию не только аналитического, но и синтетического мышления.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- подбор информационного источника;
- ответы на поставленные вопросы;
- использование наглядности и иллюстративности;
- примеры;
- доказательство собственных утверждений;
- общий вывод по заданию.

2.2.11. Методические рекомендации по подготовке к расчетно-графическим работам

Расчетное задание предназначено для выработки практических навыков выполнения расчетов в процессе освоения программы дисциплины. При выполнении необходимо проявить знание расчетных алгоритмов и формул. При использовании различных алгоритмов и формул может быть различные результаты. В этом случае оценивается правильность хода рассуждений, умение определить возможные варианты решения, удачная последовательность в определении шагов многошагового задания. Если задание имеет несколько правильных решений, то обучающиеся могут

обосновать правильность своего варианта решения, либо, если это допускается характером задания, правильное решение отбирается по другим, дополнительным критериям оценки.

Приступая к решению задания, надо разобраться в условии задачи и рисунке.

Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие с числовыми данными, составить аккуратный эскиз в масштабе и указать на нем в числах все величины, необходимые для расчета.

Решение должно сопровождаться краткими, последовательными и грамотными без сокращения слов объяснениями и чертежами, на которых все входящие в расчет величины должны быть показаны в числах. Надо избегать многословных пояснений и пересказа учебника. При пользовании формулами или данными, отсутствующими в учебнике, необходимо кратко и точно указывать источник (автор, название, издание, страница, номер формулы).

Не следует вычислять большое число значащих цифр, вычисления должны соответствовать необходимой точности.

Графическое задание**.** Графические задания предназначены для выработки практических навыков получения образно-наглядных представлений о изучаемом явлении или процессе. Графические задания включают построение графиков, диаграмм, матриц, схем, позволяющих наглядно изобразить ситуацию, находящуюся в основе задания, зависимости и связи между величинами. и объектами. График отражает функциональную зависимость между независимыми и зависимыми переменными. Графически прямая зависимость изображается в виде восходящей линии в рамках осей координат. Обратная зависимость выглядит в виде нисходящей линии. Графики могут выражать как линейную (прямые линии), так и нелинейную зависимости (кривые линии) между анализируемыми переменными.

Графики, схемы следует выполнять при помощи чертежных принадлежностей.

Все параметры, необходимые для расчета: векторы, оси координат, углы, размеры должны быть изображены на рисунке.

Графики и схемы должны быть аккуратными, их размеры должны позволить ясно показать размерность; указывать единицы получаемых величин нужно обязательно. Расчёты необходимо сопровождать краткими пояснениями (какие формулы или теоремы применяются, как получаются те или иные результаты и т. д.) и подробно излагать весь ход расчетов.