Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2023 11:27:35 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«01» 09 _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от «17» сентября 2021 г. № 2

Зав. кафедрой		И.В. Куксова
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

И.о. начальника организационно-аналитического отделения Пеньков А.Б.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

директор ф-ла Куксов Г.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Зам. директора Бесолитченко Р.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчик:

Зав. кафедрой		И.В. Куксова
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации обучающихся – установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.05.02 Таможенное дело.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации выпускников: государственный экзамен;
защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей
	ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта
	ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык
	ИУ- 4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия
	ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
	ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.
	ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности
	ИУК-7.2. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования
	ИУК-7.3.Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчиво развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности
	ИУК-8.2. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	ИУК-8.3. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен принимать	ИУК-9.1. Определяет базовые принципы

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности
	ИУК-9.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта
	ИУК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции
	ИУК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
	ИУК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера

2.3. Выпускник, освоивший программу специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.
	ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик
	ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач
	ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
	ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения

управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.
	ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач
	ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами

2.4. Выпускник, освоивший программу специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности»», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения
	ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2. Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов.
	ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и процедуры	ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
	ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-4. Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС	ИПК-4.1. Определяет код товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности
	ИПК-4.2. Контролирует заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности
ПК-5. Способен определять стоимость движимого и недвижимого имущества, работ и услуг, связанных с ними	ИПК-5.1. Проводит переговоры с заказчиками об определении стоимостей движимого и недвижимого имущества; анализирует информацию о движимом и недвижимом имуществе (товарах) и совокупности прав на него; изучает и анализирует правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество (товары); составляет задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой; привлекает отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний
	ИПК-5.2. Осматривает и фотографирует движимое и недвижимое имущество (товары); описывает движимое и недвижимое имущество (товары); устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследует состояние (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров).
ПК-6. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, заполнения и контроля декларации таможенной стоимости	ИПК-6.1. Определяет и контролирует таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
	ИПК-6.2. Заполняет и контролирует декларацию таможенной стоимости
ПК-7. Способен сохранять экономическую безопасность страны при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров	ИПК-7.1. Выявляет и анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
	ИПК-7.2. Контролирует соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС и в РФ и вывозимых с территории ЕАЭС и РФ
ПК-8. Способен к администрированию вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей	ИПК-8.1. Владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
	ИПК-8.2. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей
ПК-9. Способен организовывать и проводить работы в сфере	ИПК-9.1. Анализирует ассортимент и потребительские свойства товаров и факторы,

товароведения во внешней и внутренней торговле	формирующие и сохраняющие их качество на всех стадиях товародвижения, регулирует и контролирует условия и сроки хранения товаров
	ИПК-9.2. Использует знания методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10. Способен определять стоимость кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	ИПК-10.1. Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
	ИПК-10.2. Осуществляет декларирование товаров и валютных ценностей, в том числе в электронной форме
ПК-11. Способен проводить анализ финансового состояния субъекта внешнеэкономической деятельности	ИПК-11.1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта; оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность
	ИПК-11.2. Проводит расчеты при определении стоимости, определяет итоговые величины стоимости уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (товаров), устанавливает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей
ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства	ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
	ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей	ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость
	ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей
ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов

конкретным направлениям изучения рынка	экспертизы
	ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации
ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности
	ИПК-15.2. Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
ПК-16. Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
	ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур
ПК-17.Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	ИПК-17.1. Владеет методами организации работ по определению стоимостей организаций
	ИПК-17.2. Изучает рынок организаций
ПК-18. Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле	ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.
	ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-19. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
	ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-20. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ИПК-20.1. Умеет квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия
	ИПК-20.2. Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Отлично» - способен в полной мере использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Хорошо» - способен в большой степени использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Удовлетворительно» - способен частично использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Неудовлетворительно» - не способен использовать основы экономических знаний в таможенном деле
		ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения	
		ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	
		ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта	
		ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде	
		ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	
		ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	
		ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык	
		ИУ- 4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия	
		ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	
		ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	
		ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности	
		ИУК-7.2. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования	
		ИУК-7.3.Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчиво развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности	
		ИУК-8.2. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
		ИУК-8.3. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности	
		ИУК-9.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта	
		ИУК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции	
		ИУК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
		ИУК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	
	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.	
		ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
		ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач	
		ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач	

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	
		ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой	
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения	
		ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	
	ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности	
		ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов	
	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	
		ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	
		ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами	
	ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения	
		ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
	ПК-2. Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов.	
		ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров	
	ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и процедуры	ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
		ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	
	ПК-4. Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС	ИПК-4.1. Определяет код товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	
		ИПК-4.2. Контролирует заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	
	ПК-5. Способен определять стоимость движимого и недвижимого имущества, работ и услуг, связанных с	ИПК-5.1. Проводит переговоры с заказчиками об определении стоимостей движимого и недвижимого имущества; анализирует	

	ними	информацию о движимом и недвижимом имуществе (товарах) и совокупности прав на него; изучает и анализирует правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество (товары); составляет задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой; привлекает отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний	
		ИПК-5.2. Осматривает и фотографирует движимое и недвижимое имущество (товары); описывает движимое и недвижимое имущество (товары); устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследует состояние (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров).	
	ПК-6. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, заполнения и контроля декларации таможенной стоимости	ИПК-6.1. Определяет и контролирует таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	
		ИПК-6.2. Заполняет и контролирует декларацию таможенной стоимости	
	ПК-7. Способен сохранять экономическую безопасность страны при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров	ИПК-7.1. Выявляет и анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	
		ИПК-7.2. Контролирует соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС и в РФ и вывозимых с территории ЕАЭС и РФ	
	ПК-8. Способен к администрированию вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей	ИПК-8.1. Владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	
		ИПК-8.2. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей	
	ПК-9. Способен организовывать и проводить работы в сфере товароведения во внешней и внутренней торговле	ИПК-9.1. Анализирует ассортимент и потребительские свойства товаров и факторы, формирующие и сохраняющие их качество на всех стадиях товародвижения, регулирует и контролирует условия и сроки хранения товаров	
		ИПК-9.2. Использует знания методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	
	ПК-10. Способен определять стоимость кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	ИПК-10.1. Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	
		ИПК-10.2. Осуществляет декларирование товаров и валютных ценностей, в том числе в электронной форме	

	ПК-11. Способен проводить анализ финансового состояния субъекта внешнеэкономической деятельности	ИПК-11.1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта; оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность	
		ИПК-11.2. Проводит расчеты при определении стоимости, определяет итоговые величины стоимости уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (товаров), устанавливает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей	
	ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства	ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
		ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
	ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей	ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость	
		ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей	
	ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы	
		ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	
	ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности	
		ИПК-15.2. Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	
	ПК-16. Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	
		ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур	
	ПК-17.Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	ИПК-17.1. Владеет методами организации работ по определению стоимостей организаций	
		ИПК-17.2. Изучает рынок организаций	
	ПК-18. Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном	ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и	

	контроле	таможенного контроля.	
		ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
	ПК-19. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	
		ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	
	ПК-20. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ИПК-20.1. Умеет квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	
		ИПК-20.2. Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Отлично» - способен в полной мере использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Хорошо» - способен в большой степени использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Удовлетворительно» - способен частично использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Неудовлетворительно» - не способен использовать основы экономических знаний в таможенном деле
		ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения	
		ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	
		ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта	
		ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде	
		ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	
		ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	
		ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с	

		иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык	
		ИУ- 4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия	
		ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	
		ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	
		ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности	
		ИУК-7.2. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования	
		ИУК-7.3.Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчиво развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности	
		ИУК-8.2. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
		ИУК-8.3. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности	
		ИУК-9.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта	
		ИУК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	

	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции	
		ИУК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
		ИУК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	
	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.	
		ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
		ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач	
		ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	
		ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой	
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения	
		ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	
	ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности	
		ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов	
	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	
		ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	
		ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами	
	ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения	
		ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	

	производительность	задач	
	ПК-2. Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов.	
		ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров	
	ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и процедуры	ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
		ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	
	ПК-4. Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС	ИПК-4.1. Определяет код товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	
		ИПК-4.2. Контролирует заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	
	ПК-5. Способен определять стоимость движимого и недвижимого имущества, работ и услуг, связанных с ними	ИПК-5.1. Проводит переговоры с заказчиками об определении стоимостей движимого и недвижимого имущества; анализирует информацию о движимом и недвижимом имуществе (товарах) и совокупности прав на него; изучает и анализирует правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество (товары); составляет задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой; привлекает отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний	
		ИПК-5.2. Осматривает и фотографирует движимое и недвижимое имущество (товары); описывает движимое и недвижимое имущество (товары); устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследует состояние (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров).	
	ПК-6. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, заполнения и контроля декларации таможенной стоимости	ИПК-6.1. Определяет и контролирует таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	
		ИПК-6.2. Заполняет и контролирует декларацию таможенной стоимости	
	ПК-7. Способен сохранять экономическую безопасность страны при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров	ИПК-7.1. Выявляет и анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	
		ИПК-7.2. Контролирует соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС и в РФ и вывозимых с территории ЕАЭС и РФ	
	ПК-8. Способен к администрированию вопросов правильности	ИПК-8.1. Владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности	

	исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей	уплаты	
		ИПК-8.2. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей	
	ПК-9. Способен организовывать и проводить работы в сфере товароведения во внешней и внутренней торговле	ИПК-9.1. Анализирует ассортимент и потребительские свойства товаров и факторы, формирующие и сохраняющие их качество на всех стадиях товародвижения, регулирует и контролирует условия и сроки хранения товаров	
		ИПК-9.2. Использует знания методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	
	ПК-10. Способен определять стоимость кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	ИПК-10.1. Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	
		ИПК-10.2. Осуществляет декларирование товаров и валютных ценностей, в том числе в электронной форме	
	ПК-11. Способен проводить анализ финансового состояния субъекта внешнеэкономической деятельности	ИПК-11.1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта; оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность	
		ИПК-11.2. Проводит расчеты при определении стоимости, определяет итоговые величины стоимости уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (товаров), устанавливает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей	
	ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства	ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
		ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
	ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей	ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость	
		ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей	
	ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы	

	анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка	ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	
	ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности	
		ИПК-15.2. Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	
	ПК-16. Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	
		ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур	
	ПК-17.Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	ИПК-17.1. Владеет методами организации работ по определению стоимостей организаций	
		ИПК-17.2. Изучает рынок организаций	
	ПК-18. Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле	ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.	
		ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
	ПК-19. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	
		ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	
	ПК-20. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ИПК-20.1. Умеет квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	
		ИПК-20.2. Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: письменный экзамен.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документарное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения

государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Наименование дисциплины	Код компетенции
Таможенный менеджмент	ПК-1
Таможенный контроль	ПК-3; ПК-16
Таможенная экспертиза	ПК-13
Товароведение	ПК-9
Таможенные операции и таможенные процедуры	ПК-3

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил знания, умения, владения компетенций, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16760-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541904

2. Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541153

3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539560

4. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510660

5. Кудров, В. М. Мировая экономика : учебное пособие / В. М. Кудров. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 416 с. https://znanium.ru/catalog/product/2091932

6. Эмирова, А. Е. Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14927-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544072

7. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/520400

8. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/513543

9. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/531541

10. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/516748

11. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/512751

12. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/509644

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ 1994, - № 32. - Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ 1996, - № 5, ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ 2001, - № 49, ст. 4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ 2006, - № 52 (1 ч.), ст. 5496.

5. Таможенный Российской Федерации от 25.10. 2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44, ст. 4147.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ 2000, N 32, ст. 3340.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ 2002, - № 46, ст. 4532.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ 1996, - № 25, ст. 2954.

9. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ 2002, - № 1 (ч. 1), ст. 1.

10. О техническом регулировании : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы ’’КонсультантПлюс’’.

11. О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности : Постановление Правительства РФ от 17.11.2005 № 685 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы ’’КонсультантПлюс’’.

12. Концепция долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года : Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы ’’КонсультантПлюс’’.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к государственному экзамену:

1. Стандартный пакет офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint;
2. Архиватор: 7-zip;
3. Браузер: Google Chrome.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
4	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
5	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/

6	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
7	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
8	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Выпускная квалификационная работа по программам высшего образования – программам специалитета является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

5.1.1. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

5.1.1.1. Выбор темы и обоснование её актуальности;

5.1.1.2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;

5.1.1.3. Сбор материала;

5.1.1.4. Обработка и анализ полученной информации;

5.1.1.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении преддипломной практики;

5.1.1.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

5.1.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

5.1.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

5.1.3. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые обучающиеся направляются для прохождения преддипломной практики.

5.1.4. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой.

5.1.5. Обучающемуся может предоставляться право выбора иной

темы ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

5.1.6. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

5.1.7. Выбор темы обучающийся подтверждает письменным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Бланк заявления утверждается распорядительным актом Института.

5.1.8. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя закрепляется за обучающимся протоколом заседания кафедры. При необходимости кафедрой определяется консультант по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

5.1.9. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканаты.

5.1.10. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимся руководителя не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.1.11. Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений; библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения. Макеты обязательных элементов выпускной квалификационной работы специалитета утверждаются локальным актом Института.

5.1.11.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

5.1.11.2. Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

5.1.11.3. Введение должно содержать:

5.1.11.3.1. Определение темы работы;

5.1.11.3.2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности, научной новизны и практической значимости;

5.1.11.3.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);

5.1.11.3.4. Цель и задачи исследования;

5.1.11.3.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов

исследования

5.1.11.3.6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии).

5.1.11.4. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

5.1.11.4.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

5.1.11.4.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения;

5.1.11.4.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

5.1.11.5. Заключение ВКР включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

5.1.11.6. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

5.1.11.7. Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании выпускной квалификационной работы, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Правила оформления библиографического списка

утверждаются распорядительным актом Института.

5.1.11.8. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносится любой другой материал, дополняющий работу. Приложение является неотъемлемой частью ВКР.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Проверка текста ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв и передает ВКР заведующему кафедрой.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию.

При нарушении сроков и порядка предоставления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования по подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах.

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка **«отлично»** соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических

указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

5.4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника

5.4.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР по образовательным программам высшего образования – программам специалитета определяются выпускающими кафедрами, утверждаются Советом факультета и должны соответствовать требованиям Федерального образовательного стандарта высшего образования по направленности (профиля) 38.05.02 Таможенное дело.

ВКР можно разделить на две следующие группы:

1. Выпускные работы прикладного характера, посвященные анализу различных аспектов производственно-коммерческой деятельности конкретных предприятий (организаций) и разработке мероприятий (рекомендаций) по повышению ее эффективности.

2. Выпускные работы научно-исследовательского или научно-прикладного характера, в которых анализируются экономические или управленческие проблемы, имеющие подотраслевое или межотраслевое значение, исследуются тенденции развития отраслевых рынков.

Обучающимся предоставляется право выбора темы из утвержденного кафедрой перечня тем ВКР. Обучающийся также может предложить свою тему ВКР, обосновав при этом необходимость и целесообразность ее разработки с научной и практической точек зрения.

Выбранная тема согласуется с руководителем и по личному заявлению обучающегося и представлению декана закрепляется за ним приказом по Институту. После выхода приказа никакое изменение темы ВКР (принципиальное или стилистическое) не допускается. В исключительных случаях корректировка или замена темы может быть проведена только дополнительным приказом ректора по представлению декана факультета.

5.4.1.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную

квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть, включающую тематические разделы и подразделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при наличии); библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

– полное и сокращенное наименование образовательной организации;
– наименование факультета;
– наименование выпускающей кафедры;
– наименование направленности (профиля);
– вид работы;
– тема выпускной квалификационной работы;
– сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
– сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
– сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
– место (город) и год выполнения работы.

Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом, и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

Во введении к ВКР необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальности, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР, определить границы исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будет решаться поставленные в работе задачи. Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР:

материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, дается подробное изложение методики исследования. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения.

В выпускных работах прикладного характера рассматриваются теоретические аспекты разрабатываемой темы, дается характеристика объекта исследования, его организационно-производственной структуры, современного состояния и перспектив развития, отмечаются положительные и отрицательные стороны его работы. Затем излагаются результаты глубокого технико-экономического анализа производственно-финансовой деятельности и рыночных позиций предприятия (акционерного общества) или его филиала (структурного подразделения) с учетом темы выпускной работы. В случае если целью выпускной работы является стратегический анализ предприятия, анализ кадрового потенциала предприятия, оценка конкурентоспособности товара или организации, то изучению и анализу подлежат не только результативные показатели этих документов, но и методические подходы, положенные в основу расчетов.

Разрабатываемые в ВКР мероприятия должны быть направлены на:

1 Определение и контроль таможенной стоимости в государствах-членах Таможенного союза.

2 Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.

3 Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения (на примере конкретной страны).

4 Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза и промышленно развитых стран – членов Всемирной торговой организации.

5 Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.

6 Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику и структуру импорта стран Таможенного союза.

7 Анализ практики применения тарифных квот.
8 Анализ влияния тарифных льгот на инвестиционное развитие экономики Российской Федерации (или региона России).
9 Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.
10 Анализ практики применения тарифных льгот в условиях Таможенного союза.
11 Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления (на примере конкретной таможни).
12 Оценка влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на динамику объемов импорта, экспорта и таможенных платежей.
13 Развитие системы тарифных преференций в Таможенном союзе в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
14 Анализ практики контроля таможенной стоимости в условиях Таможенного союза.
15 Организация контроля таможенной стоимости в Российской Федерации.

Конкретное содержание предлагаемых мероприятий определяется темой выпускной работы, особенностями базового предприятия и результатами его производственной и управленческой деятельности. В ВКР должно быть предложено не менее 3–4 мероприятий, обоснована их необходимость, описана их сущность и последствия внедрения.

В выпускных работах научно-исследовательского характера должны содержаться результаты теоретических исследований разрабатываемой проблемы на основе изучения специальной литературы с обзором отечественного и зарубежного опыта ее решения. Здесь должно быть показано существующее положение дел по исследуемой теме в отрасли (отдельных подотраслях), рассмотрена эволюция методов решения поставленной задачи, приведен аналитический материал, характеризующий реальную ситуацию в отношении предмета исследования.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Количество глав основной части должно быть не менее трех. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования, например, выводы о результатах работы организации за анализируемый период, об имеющихся недостатках и возможных направлениях их устранения, предложения по разработке новых или совершенствованию действующих методов планово-экономической работы хозяйствующих субъектов, организации и управления технологическими и трудовыми процессами или производством в целом. Предлагаемые методы повышения эффективности различных аспектов управленческой деятельности организаций, их филиалов и структурных подразделений должны учитывать отечественную и международную практику. Также может приводиться сравнительная оценка

действовавшего ранее и предлагаемого метода, осуществленная на основе изучения опыта других организаций.

Заключение ВКР представляет собой тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем заключения – 2–3 страницы.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований и оформляться в соответствии с «Правилами оформления библиографического списка и библиографических ссылок» (утв. приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» от 07.02.2018 № 17–У) и действующими стандартами (ГОСТ).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: должностные инструкции, положения об отделе, приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

5.4.1.3. Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата

А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1.** …). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует…»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «–» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами. Первый способ:

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы.
2. В конце каждого элемента списка ставится точка.

Второй способ оформления перечня:

1) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы;

2) элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой:

– в роде;

– числе;

– падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16760-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541904

2. Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541153

3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539560

4. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510660

5. Кудров, В. М. Мировая экономика : учебное пособие / В. М. Кудров. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 416 с. https://znanium.ru/catalog/product/2091932

6. Эмирова, А. Е. Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14927-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544072

7. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/520400

8. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/513543

9. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/531541

10. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/516748

11. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/512751

12. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/509644

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к выпускной квалификационной работе:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ 1994, - № 32. - Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ 1996, - № 5, ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ 2001, - № 49, ст. 4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ 2006, - № 52 (1 ч.), ст. 5496.

5. Таможенный Российской Федерации от 25.10. 2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44, ст. 4147.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ 2000, N 32, ст. 3340.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ 2002, - № 46, ст. 4532.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ 1996, - № 25, ст. 2954.

9. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ 2002, - № 1 (ч. 1), ст. 1.

10. О техническом регулировании : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы ’’КонсультантПлюс’’.

11. О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности : Постановление Правительства РФ от 17.11.2005 № 685 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы ’’КонсультантПлюс’’.

12. Концепция долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года : Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы ’’КонсультантПлюс’’.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения к защите выпускной квалификационной работы:

1. Стандартный пакет офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint;
2. Архиватор: 7-zip;
3. Браузер: Google Chrome.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов к защите выпускной квалификационной работы:

Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/

6.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
4	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
5	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
6	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
7	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
8	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.1. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

6.1.1. Об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

6.1.2. Об изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

6.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно аттестационное испытание в сроки,

установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК603 0/09/20; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
2	Кабинет 318 учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран; баннеры; штатив; веб-камера; микрофон	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК603 0/09/20; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
3	Кабинет 324 учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры	
4	Кабинет 326 учебная аудитория для проведения учебных занятий	круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведния, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК603 0/09/20; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.