



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

20 21 г.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.07 Информационные и прикладные системы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины (модуля))

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол от «31» августа 20 21 г. № 1

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



М.А. Шаталов

## ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

### Лабораторная работа № 1

#### «Законодательное регулирование создания, передачи и хранения информации»

Цель работы: знать цель, классификацию информационных технологий. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. Современные технологии автоматизированной обработки информации.

#### 1. Краткие теоретические сведения

Информационные ресурсы – это совокупность данных, представляющих ценность для предприятия и выступающих в качестве материальных ресурсов. К ним относятся тексты, файлы с данными, знания и т.д.

Информационные технологии – это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности.

В зависимости от конкретных прикладных задач, которые необходимо решить, можно использовать различные методы обработки данных, технические средства, поэтому выделяют три класса информационных технологий, которые позволяют работать с различными предметными областями:

1) глобальные информационные технологии, которые включают модели, методы и средства, формализующие и позволяющие использовать информационные ресурсы общества целом;

2) базовые информационные технологии, предназначенные для определенной области применения;

3) конкретные информационные технологии, реализующие обработку конкретных данных при решении конкретных функциональных задач пользователя (планирования, учета, анализа и т.д.)

Цель информационной технологии – производство информации для ее последующего анализа и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

С появлением персонального компьютера начался новый этап развития информационной технологии. Основной целью становится удовлетворение персональных информационных потребностей человека, как в профессиональной, так и в бытовой сфере, по следующим критериям:

1) по видам задач и процессов обработки информации;

2) по проблемам, стоящим на пути информатизации общества;

3) по преимуществам, которые приносит компьютерная технология;

4) по видам инструментария технологии;

Целью информационной технологии управления является удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников компании, имеющих дело с принятием решения.

## 2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы:

- 1) осуществить описание алгоритмов обработки информации на базе документации без применения ИТ;
- 2) организационно-экономическое управление как сфера применения информационных технологий.

Содержание отчета:

- 1) цель работы;
- 2) задание на лабораторную работу для своего варианта;
- 3) алгоритм решаемого задания с необходимыми пояснениями;
- 4) выводы по работе.

## 3. Контрольные вопросы

- 1) описание алгоритмов обработки информации на базе документации без применения ИТ;
- 2) организационно-экономическое управление как сфера применения информационных технологий;
- 3) иерархические схемы и их реализация с применением ИТ;
- 4) создание шаблона документа в MS Word и его заполнение, этапы формирования и проводки приказа по предприятию.

## **Лабораторная работа № 2**

### **«Информационные системы экономического анализа и аудита. Справочные правовые информационные системы»**

Цель работы: знать роль информационных систем в обеспечении решения стратегических и тактических задач управления, классификацию информационных систем. Основные проблемы информационных систем, сетей и вычислительной техники в России. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем.

#### 1. Краткие теоретические сведения

Информация в современном мире, как уже отмечалось, превратилась в один из наиболее важных ресурсов, а информационные системы стали необходимым инструментом практически во всех сферах деятельности.

Разнообразие задач, решаемых с помощью ИС, привело к появлению множества разнотипных систем, отличающихся принципами построения и заложенными в них правилами обработки информации.

Информационные системы можно классифицировать по целому ряду различных признаков. В основу рассматриваемой классификации положены наиболее существенные признаки, определяющие функциональные возможности и особенности построения современных систем. В зависимости от объема решаемых задач, используемых технических средств, организации функционирования информационные системы делятся на ряд групп (классов).

По типу хранимых данных ИС подразделяют на фактографические и документальные. Фактографические системы предназначены для хранения и обработки структурированных данных в виде чисел и текстов. Над такими данными можно выполнять различные операции. В документальных системах информация представлена в виде документов, состоящих из наименований, описаний, рефератов и текстов. Поиск по неструктурированным данным осуществляется с использованием семантических признаков. Отобранные документы предоставляются пользователю, а обработка данных в таких системах практически не производится.

Основываясь на степени автоматизации информационных процессов в системе управления фирмой, информационные системы делятся на ручные, автоматические и автоматизированные.

Ручные ИС характеризуются отсутствием современных технических средств переработки информации и выполнением всех операций человеком.

В автоматических ИС все операции по переработке информации выполняются без участия человека.

Автоматизированные ИС предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль в выполнении рутинных операций обработки данных отводится компьютеру.

Именно этот класс систем соответствует современному представлению понятия «информационная система».

В зависимости от характера обработки данных ИС делятся на информационно-поисковые и информационно-решающие.

Информационно-поисковые системы производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных. Например, ИС библиотечного обслуживания, резервирования и продажи билетов на транспорте, бронирования мест в гостиницах и пр.

Информационно-решающие системы осуществляют, кроме того, операции переработки информации по определенному алгоритму. По характеру использования выходной информации такие системы принято делить на управляющие и советующие. Для этих систем характерны задачи расчетного характера и обработка больших объемов данных. Например, ИС планирования производства или заказов, бухгалтерского учета.

## 2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы:

1. Классификация информационных систем, документальные, фактографические и документально-фактографические системы.
2. Признаки классификации АСУ и АИС.
3. Определение информационной системы (ИС).
4. Задачи и функции ИС.
5. Состав и структура информационных систем, основные элементы, порядок функционирования.
6. Предметная область ИС.

Содержание отчета:

- 1) цель работы;
- 2) задание на лабораторную работу для своего варианта;
- 3) алгоритм решаемого задания с необходимыми пояснениями;
- 4) выводы по работе.

## 3. Контрольные вопросы

- 1) характеристика обеспечивающей части информационной системы бухгалтерского учета для проведения анализа и аудита;
- 2) использование справочных правовых информационных систем в формировании экономической информации.

### **Лабораторная работа № 3** **«Концепция системы «1С: Предприятие. Осуществление внутреннего контроля в автоматизированной среде».**

Цель работы: знать особенности и задачи бухгалтерских информационных систем. Бухгалтерская информация. Бухгалтерская учетная информационная система. ИСУ «1С Предприятие 8.Х». Структура системы, интерфейс. Алгоритмы работы с системой. Возможности по сбору информации, структурированию и формированию отчетов и аналитических запросов.

#### 1. Краткие теоретические сведения

Программа «1С:Бухгалтерия» является одним из компонентов комплексной системы управления предприятием «1С:Предприятие». В состав системы входит несколько подсистем (компонентов), среди которых: «1С:Оперативный учет», «1С:Расчет» и «1С:Бухгалтерия». Любая из подсистем может использоваться как совместное с другими компонентами, так и самостоятельно (автономно). Если на компьютере установлен хотя бы один из компонентов, все равно считается, что установлена система «1С:Предприятие», только в ограниченном составе. Как начать работу с программой «1С:Бухгалтерия»? Как и любую другую программу в системе Windows, ее можно запустить несколькими разными способами. Наиболее простым и естественным является запуск программы посредством кнопки «Пуск». При установке компоненты «1С:Бухгалтерия» на компьютер в меню «Пуск» в группе «Программы» автоматически создается новое подменю (группа) «1С:Предприятие». В эту группу помещается программа запуска компонентов системы, которая также, как и группа, представлена под именем «1С:Предприятие».

#### 2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы:

- 1) режимы запуска системы «1С: Предприятие»:
  - отличия новой платформы (8-й версии) от старой (7-й версии) при запуске и работы в монопольном режиме;
  - режимы работы в старой и новой версии;
  - создание каждым пользователем базы для дальнейшей работы в ней;
- 2) описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты:
  - понятие сведений о предприятии, констант учета и учетной политики. Различия в старой и новой версиях;
  - понятие плана счетов, перечислений;
  - понятие документа, журнала и отчета;
- 3) знакомство с интерфейсом программы «1С: Бухгалтерия»:

- интерфейс старой платформы: основные элементы управления системой и пиктограммы;

- интерфейс новой платформы: отличие от старой платформы, новые функции (отбор, расширенный фильтр), основные элементы и пиктограммы;

- 4) смена пароля пользователя, просмотр журнала регистрации, список активных пользователей:

- работа со списком пользователей в старой платформе;

- работа со списком пользователей в новой платформе;

- список активных пользователей и регистрация событий в конфигурации;

- 5) общие сведения о конфигураторе:

- понятие конфигурации;

- основные элементы конфигуратора, необходимые в ежедневной работе.

Содержание отчета:

- 1) цель работы;

- 2) задание на лабораторную работу для своего варианта;

- 3) алгоритм решаемого задания с необходимыми пояснениями;

- 4) выводы по работе.

### 3. Контрольные вопросы

- 1) пример работы с существующей БД в 1С;

- 2) типовые операции. Создание документа, проводка документа;

- 3) создание отчета в 1С.