Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 11:57:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«13» декабря 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5



Зав. кафедрой — А.А. Галкин
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчик:



Доцент — А.А. Галкин
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) позволяет наиболее полно реализовать полученные обучающимся знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. Выпускная квалификационная работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по направлению подготовки, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по повышению эффективности управления в организациях. Подготовка и успешная защита выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.1. Руководство выпускными квалификационными работами

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются специалисты из числа педагогических работников вуза, а также лиц, привлекаемых Институтом для реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе высококвалифицированные специалисты-практики, ведущие специалисты организаций в области менеджмента и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

-оказывает выпускнику консультативную помощь в выборе темы и составлении плана работы;

- ориентирует его при постановке цели работы и выборе основного содержания поставленных вопросов;

- направляет выпускника при выборе принципа построения схемы изложения материала по главам и параграфам;

- рекомендует специальную литературу по исследуемой проблеме;

- проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы;

- контролирует ход и своевременность представления выполненной работы на кафедру;

- просматривает и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

В ходе выполнения ВКР выпускник обязан:

- систематически отчитываться перед руководителем о ходе подготовки и выполнении работы;

- анализировать и обобщать результаты собственного самостоятельного исследования, формулировать выводы и рекомендации, представляющие практическую ценность.

- предоставить окончательный вариант ВКР руководителю в переплетенном бумажном и в электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до процедуры защиты ВКР;

- изложить и аргументировать свои позиции при выполнении работы в процессе ее защиты в ГЭК.

1.2. Требования к подготовке ВКР

1.2.1. ВКР по образовательным программам высшего образования является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

1.2.2. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

1.2.2.1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.

1.2.2.2. Составление библиографического списка, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме ВКР.

1.2.2.3. Сбор материала.

1.2.2.4. Обработка и анализ полученной информации.

1.2.2.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении практики и (или) выполнении научно-исследовательской работы.

1.2.2.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций.

1.2.2.7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.2.3. Задание на ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В ВКР задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

1.2.4. Задание должно быть связано со спецификой направления подготовки.

1.2.5. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) / специализации образовательной программы и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

1.2.6. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций.

1.2.7. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой,

1.2.8. По представлению декана факультета издается распорядительный акт о закреплении за обучающимися руководителей ВКР не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) разрабатывается кафедрой, представляется в виде отдельного документа и периодически обновляется. Все темы должны быть актуальными в научном и практическом

отношениях.

2.1. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, и подтверждает это письменным заявлением (Приложение №1) установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой.

2.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимается простым большинством голосов.

2.3. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

2.4. Выбранные обучающимися темы ВКР с указанием руководителя вносятся в протокол заседания выпускающей кафедры. При необходимости выпускающей кафедрой определяется консультант (консультанты).

2.5. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканат экономического факультета Института.

2.6. Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

При выборе темы обучающийся должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

ВКР можно разделить на две следующие группы:

1. Выпускные работы прикладного характера, посвященные анализу различных аспектов производственно-коммерческой деятельности конкретных предприятий (организаций) и разработке мероприятий (рекомендаций) по повышению ее эффективности.

2. Выпускные работы научно-исследовательского или научно-прикладного характера, в которых анализируются экономические или управленческие проблемы, имеющие подотраслевое или межотраслевое значение, исследуются тенденции развития отраслевых рынков.

Формулировка темы ВКР должна давать ясное представление о том,

что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности организаций.

При формулировании темы ВКР нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска. Формулировки цели и задач должны начинаться со слов: «исследование…», «совершенствование (развитие)…», «проектирование (разработка)…», «анализ (оценка)…», «повышение (снижение)…», «улучшение…» и т.п.

В качестве объекта исследования при написании ВКР работ по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) могут выступать:

- предприятия любой организационно-правовой формы и формы собственности;

- различные сферы деятельности: управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, консалтинговая, инновационная и другие.

В качестве объекта исследования, как правило, выступает управляющая часть системы, то есть субъект управления.

К числу изучаемых элементов субъекта управления могут относиться: кадры, ресурсы, виды обеспечения управления (информационное, организационно-правовое, документационное, техническое и так далее).

Базой исследования и сбора материалов для ВКР могут быть организации, в которых обучающийся проходит преддипломную практику. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме ВКР и направлению «Менеджмент» (включая специфику выбранного профиля), по которой она защищается.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

3.1. ВКР содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на ВКР; оглавление; введение; основную часть, включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости); библиографический список; приложения (при необходимости).

3.2. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с макетом, установленным Институтом (Приложение № 2), и содержит следующие сведения:

3.2.1. Полное и сокращенное наименование Института;

3.2.2. Наименование факультета;

3.2.3. Наименование выпускающей кафедры;

3.2.4. Код и наименование направления подготовки/ специальности;

3.2.5. Вид ВКР;

3.2.6. Тема ВКР;

3.2.7. Данные об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и личную подпись;

3.2.8. Данные о руководителе ВКР (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;

3.2. 9. Данные о заведующем выпускающей кафедрой (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;

3.2.10. Место (город) и год выполнения работы.

3.3. Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом (Приложение № 3), и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

3.4. Оглавление содержит перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из элементов (Приложение № 4). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной арабской цифры (Глава 1, Глава 2 и т.д.), номера параграфов – из двух арабских цифр (1.1, 1.2 и т.д.), третья ступень деления (при необходимости) – из трех арабских цифр (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Дополнительные символы, в том числе знак параграфа «§», при описании структурных элементов ВКР не используются.

3.5. Введение должно содержать:

3.5.1. Определение темы ВКР;

3.5.2. Обоснование выбора темы ВКР, определение ее актуальности, научной новизны и практической значимости;

3.5.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических, географических или других рамок);

3.5.4. Цель и задачи исследования;

3.5.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования;

3.5.6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии);

3.5.7. Иные сведения по согласованию с руководителем ВКР.

3.6. Основная часть раскрывает содержание ВКР (Приложение № 5). В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

3.6.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

3.6.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования,

алгоритмы функционирования и т.д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т.п.) рекомендуется выносить в приложения;

3.6.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. В конце каждой главы основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

3.7. Заключение включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

3.8. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается перевод на русский язык или аналогичный термин на русском языке.

3.9. Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ) (Приложение № 9).

3.10. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части ВКР. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносится любой другой материал, дополняющий работу.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

4.2. Текст ВКР печатается в текстовых редакторах на листах формата А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст

выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагается сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем ВКР – не менее 60 страниц (от введения до заключения включительно).

4.4. Основной текст ВКР следует разбивать на главы и параграфы. Структурирование ВКР на главы и параграфы выполняется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР.

4.5. Заголовки глав ВКР печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

4.6. Название параграфа печатают полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка параграфа следует через строку отступа с полуторным интервалом. Если заголовок параграфа следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа с полуторным интервалом. Не допускается помещать заголовок параграфа в конце страницы, если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк. В этом случае параграф следует начинать с новой страницы.

4.7. Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать сноску, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии сносок ВКР может быть не допущена к защите.

4.8. Текст ВКР должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

4.9. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

4.10. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после.

На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует…»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью («см. рисунок»). То же самое для других элементов, указанных в настоящем пункте.

4.11. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одной главы. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Название).

4.12. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

4.13. В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

4.14. Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах глав (например, 1.2, 2.1), номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

4.15. При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак тире «–», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список может оформляться двумя способами.

4.15.1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка пишется с заглавной буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;» или точкой «.», в конце последнего элемента ставится точка.

4.15.2. Номер в списке отделяется скобкой, после чего элемент списка пишется с маленькой буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

4.16. Начальные слова каждого элемента списка должны быть согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

4.17. Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет обучающимся самостоятельно. Электронный вариант ВКР, доклада и (или) презентации и (или) демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с переплетенным экземпляром ВКР.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВКР

5.1. Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем ВКР совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

5.2. Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и в электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до процедуры защиты ВКР.

5.3. Проверка текста ВКР на объем заимствования (Приложение № 7), в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

5.4. После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР и передает ВКР заведующему кафедрой (Приложение № 6).

5.5. Не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР, указанная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию).

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательной программ высшего образования – программ бакалавриата.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), график работы которой определяется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Порядок защиты ВКР устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей выпускной квалификационной работы. Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ГЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обучающемуся, он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы, а также содержания ВКР и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об оценке ВКР и присвоении выпускнику квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ГЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим выпускную квалификационную работу присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

7.1. Базовыми критериями оценки ВКР являются:

7.1.1. Структура и содержание работы;

7.1.2. Актуальность работы с точки зрения современных научных реалий;

7.1.3. Степень самостоятельности работы обучающегося;

7.1.4. Качество выводов из изложенного в работе материала;

7.1.5. Библиографический список, адекватно отражающий заявленную тему и послуживший основой для работы;

7.1.6. Уровень изложения текста;

7.1.7. Качество оформления ВКР.

7.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту.

7.3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания при защите ВКР.

Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	«Отлично» - обучающийся в полной мере демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном	

иностранном(ых) языке(ах)	(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Осуществляет вертикальные и горизонтальные деловые коммуникации в различных формах.	макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умения выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярными занятиями физической культурой ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении	

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Хорошо» - обучающийся демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	
ОПК-1. Способен решать	ИОПК-1.1. Знает	

профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории	законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии
ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбора анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный	ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных	

анализ	информационных технологии и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ИОПК- 6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен осуществлять документационное сопровождение управленческих процессов для организации эффективной работы структурного подразделения.	ИПК-1.1. Осуществляет документирование деловых коммуникаций в письменной форме, составляет и оформляет управленческие документы. ИПК-1.2. Организует работу с документами на основе деловых коммуникаций.	
ПК-2. Способен применять принципы построения организации к отдельному структурному подразделению на основе использования закономерностей функционирования организации, ключевых исторических концепций экономической науки.	ИПК-2.1. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления структурным подразделением. ИПК-2.2. Прослеживает эволюцию взглядов на экономические и управленческие явления и процессы.	
ПК-3. Способен осуществлять мониторинг товарных рынков с учётом оценки воздействия макроэкономической среды на уровне мировой/региональной хозяйственной системы.	ИПК-3.1. Выполняет маркетинговые исследования товарных рынков. ИПК-3.2. Выявляет и анализирует региональные различия товарных рынков. ИПК-3.3. Анализирует тенденции развития мировой экономики, их влияние на товарные рынки.	
ПК-4. Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации, в том числе международной.	ИПК-4.1. Организует работу исполнителей производственных и бизнес-процессов. ИПК-4.2. Участвует в формировании корпоративной социальной политики на уровне структурного подразделения.	

	ИПК-4.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации. ИПК-4.4. Понимает глобальные экономические процессы и их трансформацию для принятия тактических и стратегических решений в кросс-культурной среде.	контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Удовлетворительно» - обучающийся частично демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания
ПК-5. Способен применять риск-ориентированный подход к управлению организацией.	ИПК-5.1. Анализирует влияние рисков на цели и бизнес-процессы организации, разрабатывает предложения по их минимизации, использует методы управления рисками. ИПК-5.2. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков. ИПК-5.3. Использует элементы управления рисками в бизнес-процессах организации для обеспечения качества продукции, работ, услуг. ИПК-5.4. Проводит мониторинг рисков при разработке планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. ИПК-5.5. Определяет пути и разрабатывает план действий по увеличению возможностей и снижению угроз для целей проекта. ИПК-5.6. Применяет методы и инструменты управления рисками на всех этапах жизненного цикла инновации. ИПК-5.7. Оценивает и анализирует риски при подготовке инвестиционных проектов, планировании, прогнозировании финансовых ресурсов организации, принятии финансовых решений. ИПК-5.8. Использует	

	элементы управления рисками в стратегическом планировании, выборе стратегических альтернатив, реализации комплекса стратегий, разработке и реализации стратегических решений.	здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и
ПК-6. Способен осуществлять планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей для логистического обеспечения производственно-хозяйственной деятельности организации.	ИПК-6.1. Планирует и контролирует поставку продукции и товарно-материальных ценностей для эффективного и ритмичного производства. ИПК-6.2. Оценивает экономическую эффективность логистических решений.	

		минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки;

		основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и

		обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой _____
_____
_____
(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном падеже)

обучающегося _____ курса
_____формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
_____ факультета
специальности «_____»
_____
(фамилия в родительном падеже)
_____
(имя, отчество в родительном падеже)
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
Дата

О закреплении темы выпускной
квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной квалификационной работы на тему «_____
_____ »
под руководством _____.
(Ф.И.О. преподавателя)

_____
(Личная подпись)

Образец заполнения

Заведующему кафедрой _____
менеджмента
Галкину А.А.
(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном падеже)
обучающегося *4* курса
очной формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
экономического факультета
специальности
«*Менеджмент*»
Иванова
(фамилия в родительном падеже)
Алексея Николаевича
(имя, отчество в родительном падеже)
Тел.: *+79601234577*

ЗАЯВЛЕНИЕ
01.09.2022
Дата

О закреплении темы выпускной
квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной квалификационной работы на тему «Планирование и управление маркетинговой деятельностью предприятия».

_____»
под руководством *Кузьменко Н.И.*.
(Ф.И.О. преподавателя)

_____
(Личная подпись)

Приложение № 2

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА} ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА *{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}*

Направление подготовки «*{Код и наименование направления подготовки}*»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

{Тема ВКР}

***

Выполнил(и)*:
обучающийся *{n}* курса
{форма} формы обучения _____ Имя Отчество Фамилия
(Подпись)

Руководитель:
*{ученая степень, должность}*** _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Заведующий кафедрой:
*{ученая степень, должность}*** _____ И.О. Фамилия
(Подпись)

Воронеж
{Год}

**Если работа выполнялась несколькими обучающимися, то на титульном листе добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*
*** Размер шрифта должен быть 14 пт.*
**** На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются.*

Образец заполнения

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Планирование и управление маркетинговой деятельностью предприятия

Выполнил:
обучающийся 5 курса
заочной формы обучения _____ Алексей Николаевич Иванов
(Подпись)

Руководитель:
канд. геогр. наук, доцент _____ Н.И. Кузьменко
(Подпись)

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент _____ А.А. Галкин
(Подпись)

Воронеж
2023

Приложение № 3

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

Факультет _____
Направление подготовки _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ _____
(Подпись) (И.О.Ф.)
«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
*
_____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
   1)
   2)
   3)
   …
3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
3			
…			

Дата выдачи задания _____

Обучающийся* _____
(Подпись)
Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР	Реальный срок сдачи ВКР

Обучающийся* _____
(Подпись)
Руководитель _____
(Подпись)

**Если работа выполняется несколькими обучающимися, то в задание добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*

Образец заполнения

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

Факультет экономический
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ _____А.А. Галкин___
(Подпись) (И.О.Ф.)
«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Иванова Алексея Николаевича

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Планирование и управление маркетинговой деятельностью предприятия»
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
   1) общие положения маркетинговой деятельности;
   2) особенности планирования маркетинговой деятельности на предприятии
   3) Основные направления совершенствования планирования и управления маркетинговой деятельностью предприятия.
3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1	Составление плана исследования	01.09.22 -05.09.22	
2	Сбор и анализ источников информации по теме исследования	06.09.22 - 31.12.22	
3	Написание текста ВКР с учетом материалов преддипломной практики	01.01.23- 20.04.23	
4	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	21.04.23 - 15.05.23	
5	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и т.п.)	16.05.23- 18.05.23	

Дата выдачи задания _____ Обучающийся _____
(Подпись)
Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР	Реальный срок сдачи ВКР
19.05.2023	

Обучающийся _____
(Подпись)
Руководитель _____
(Подпись)

Приложение № 4

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение..... *n*

Глава 1. *{Название главы}* ..... *n*

1.1. *{Название пункта}* ..... *n*

1.2. *{Название пункта}* ..... *n*

1.n. *{Название пункта}* ..... *n*

Глава 2. *{Название главы}* ..... *n*

2.1. *{Название пункта}* ..... *n*

2.2. *{Название пункта}* ..... *n*

2.n. *{Название пункта}* ..... *n*

Глава n. *{Название главы}* ..... *n*

Заключение ..... *n*

Библиографический список ..... *n*

Приложения *{при наличии}* ..... *n*

**Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы запрещаются.*

Образец заполнения

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....3
Глава 1. Теоретические вопросы маркетинговой деятельности современного предприятия.....6
1.1. Понятие, функции, виды маркетинговой деятельности предприятия.....6
1.2. Принципы и функции маркетинговой деятельности предприятия.....18
Глава 2. Маркетинговая деятельность ООО «ПРОТЭК».....27
2.1. Общая характеристика ООО «ПРОТЭК».....27
2.2. Организация планирования и управления маркетинговой деятельностью ООО «ПРОТЭК».....38
Глава 3. Совершенствование организации планирования и управления маркетинговой деятельности ООО «ПРОТЭК».....45
3.1.Основные направления развития маркетинговой деятельности ООО «ПРОТЭК».....45
3.2.Мероприятия по совершенствованию организации планирования и управления маркетинговой деятельности ООО «ПРОТЭК».....49
Заключение.....63
Библиографический список.....66

Приложение № 5

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Понятие маркетинговой деятельности предприятия

Маркетинговая деятельность современного предприятия – это непростой социально-экономический процесс, а не только главный вектор улучшения процессов управления производством и сбытом товаров и услуг. Его основной целью является обеспечение полного удовлетворения безграничных потребностей. Основные функции маркетинга и связь между ними представлены на рисунке 1.1:



Рис.1.1. Функции маркетинга

Подходы к определению понятия «маркетинг» приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Подходы к определению понятия «маркетинг»

Автор	Определение
Галицкий Е.Б.	Маркетинг – «комплекс мероприятий, помогающих формированию устойчиво положительного имиджа (среди целевых аудиторий – сотрудники, партнеры, клиенты) компании, бренда, товара (услуги)»
Голубкова Е.В.	«Маркетинг – это планирование любых бизнес-процессов, включая производственные, с целью максимального сбыта продукции минимальными средствами и получения максимальной выгоды от продаж»

Продолжение таблицы 1.1

Автор	Определение
Зайцев А.Г	Маркетинг - это удержание и приобретение партнеров и клиентов
Масалова Ю.А	Маркетинг помогает фирме создать товар и продать его клиенту так, чтобы и покупатель остался доволен, и компания получила прибыль

Количественные оценки по каждому из признаков определяются путем сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценивания в виде полученных заданий, установленных сроков, среднего уровня достигнутых результатов. Оценщиком служит непосредственный руководитель.

Оценка всей совокупности признаков производится путем суммирования оценок признаков, умноженных на их удельную значимость по формуле:

$$\alpha = \sum_{i=1}^{n} a_{ij} \cdot x_i \ , \qquad (2.5)$$

где i – порядковый номер признака;

j – уровень проявления признака;

a_{ij} – количественная мера признака у работника;

x_i – удельная значимость признака в общей оценке.

Приложение № 6

ОТЗЫВ*

о работе обучающегося *(совместной работе обучающихся) {наименование факультета}* факультета
специальности *{Шифр}* «*{направление подготовки}*»
{очной, очно-заочной, заочной} формы обучения
{ФИО обучающегося}
*{ФИО обучающегося}***
в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: «_____».
Актуальность темы: _____.
Отношение обучающего(-их)ся** к работе: _____.
Выполнение задания: _____.
Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: _____.
Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: _____.
Наличие элементов научных исследований: _____.
Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: _____.

Руководитель:
{ученая степень, должность} _____ *И.О. Фамилия*

«_____» _____ 20___ г.

** Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.*
*** Если ВКР (ВКП) выполнялась несколькими обучающимися, то в отзыв добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся.*

Образец заполнения

ОТЗЫВ

о работе обучающегося экономического факультета
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
очной формы обучения
Иванова Алексея Николаевича
в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: «Планирование и управление маркетинговой деятельностью предприятия».

Актуальность темы: маркетинговая деятельность предприятия является одним из важнейших факторов продвижения продукции на рынке, поэтому тема работы представляется актуальной. Актуальность темы подтверждается основными результатами и логическим изложением.

Отношение обучающегося к работе: процесс выполнения выпускной квалификационной работы отмечен скрупулезностью в работе с научными публикациями и фактическим материалом. Автор продемонстрировал умение делать самостоятельные выводы, аргументировать свои суждения.

Выполнение задания: задание, выданное обучающемуся перед началом проводимого исследования, выполнено. Выдержаны сроки представления отдельных глав и выпускной квалификационной работы в целом. Цели, определенные для данного исследования, достигнуты.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений, навыков и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению деятельности менеджера, находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: В ВКР использовались такие общенаучные методы как: анализ, синтез, сравнение, системный метод, исторический метод, статистический метод, а также специальные методы

Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: А.Н. Иванов заслуживает присуждения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Менеджмент».

Руководитель:
канд. геогр. наук, доцент _____ Н.И. Кузьменко
«_____» _____ 2024_ г.

Приложение № 7

ОТЧЕТ
о проверке текста выпускной квалификационной работы
на объем заимствований

Тема ВКР: «….»

Информация об отчете:
Дата проверки текста ВКР:
Оригинальность:
Заимствования:
Цитирование:

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.					
2.					
…					
n					

Особое мнение*:_____
_____

Декан *{наименование}* факультета _____ И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
Руководитель _____ И.О. Фамилия
Обучающийся** _____ И.О. Фамилия

** Если в отчете не требуется изложение особого мнения, то соответствующий раздел все равно остается в отчете с двумя пустыми строками.*
*** Если ВКР выполнялась несколькими обучающимися, то в отчет добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.*

Приложение № 8

ОТЧЕТ
о проверке текста выпускной квалификационной работы
на объем заимствований

Тема ВКР: «Планирование и управление маркетинговой деятельностью предприятия».

Информация об отчете:
Дата проверки текста ВКР (ВКП): 20.05.2024
Оригинальность: 55.4%
Заимствования: 42.62%
Цитирование: 1.98%

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.	12,39%	Загрузить	http://vepi.ru	11 Ноя 2021	Модуль поиска Интернет
2.	6,84%	Трансформация маркетинговой деятельности предприятий в условиях цифровизации. Петровская О.И. Автореферат дисс…	http://lawtheses.com	09 Апр 2020	Модуль поиска Интернет
3.	6,78%	Номер 10	http://hozpravo.ru	раньше 2022	Модуль поиска Интернет

Особое мнение: выслушав позицию автора ВКР (ВКП) и комментарий руководителя, комиссия постановила: 1. Доля заимствования из источника № 1 превышает допустимое пороговое значение 10%. Однако данный источник является основной методологической (методической) базой по проблеме данной ВКР (ВКП). В связи с этим комиссия считает это допустимым.

Декан экономического факультета _____ А.А. Галкин
Заведующий кафедрой _____ А.А. Галкин
Руководитель _____ Н.И. Кузьменко
Обучающийся _____ А.Н. Иванов

Приложение № 9

Примеры библиографических записей

Книга с одним автором

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учебное пособие / В. М. Рябков ; Московский государственный университет культуры и искусств. – Москва : МГУКИ, 2010. – 212 с.

Книга двух авторов

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с.

Книга трёх авторов

Лысикова, Н. П. Современная библиотека и образование: социокультурный аспект : научно-практическое пособие / Н. П. Лысикова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. – Москва : Литера, 2009. – 80 с.

Книга четырёх авторов

Библиотечный фонд для детей : учебное пособие / Ю. Н. Столяров, А. В. Маркина, Т. Н. Сомова, О. Р. Старовойтова ; под редакцией Ю. Н. Столярова. – Москва : Школьная библиотека, 2005. – 247 с.

Книга пяти и более авторов

Основы экономической теории : учебник / Л. А. Воронцова, А. Д. Голижбин, О. А. Груздева [и др.] ; под редакцией Д. Д. Москвина. – Москва : Едиториал УРСС, 2003. – 527 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. : принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Диссертации и авторефераты

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Сборники

Вопросы лингвистики : сборник статей / ответственный редактор О. А. Осипова ; Томский государственный педагогический институт. – Томск : ТГУ, 1975. – Вып. 4. – 110 с.

Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : сборник материалов VII Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных, г. Белгород, 25 апреля 2019 г. : в 5 томах / ответственные редакторы Н. В. Бараниченко, Ю. В. Бовкунова, Н. Е. Плюшкина, С. А. Енина. – Белгород : БГИИК, 2019. – Т. 1. – 400 с.

Статьи из книг и сборников

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник медицинского работника / редакторы Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – С. 405–410.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств, Библиотечно-информационный факультет. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Смирнова, Т. А. Психофизиологические подходы к формированию исторического сознания детей / Т. А. Смирнова // Образовательная среда: постижение культурно-исторической реальности : сборник научных статей. – Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. – С. 549–554.

Шаматонова, Г. Л. Частные коллекции в фондах библиотеки: формы и методы работы / Г. Л. Шаматонова // Румянцевские чтения – 2019 :

материалы Международной научно-практической конференции, г. Москва, 23–24 апреля 2019 г. : в 3 частях. – Москва : Пашков дом, 2019. – Ч. 3. – С. 261–265.

Статьи из журналов

Леонов, В. П. Петр Великий и Библиотека Академии наук / В. П. Леонов // Библиотековедение. – 2010. – № 6. – С. 64–69.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статьи из газеты

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова. // Культура. – 2020. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 09.03.2022).

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: http://www.rsl.ru (дата обращения: 20.02.2022).

Белгородская государственная универсальная научная библиотека : официальный сайт. – Белгород, 1999. – URL: http://sitenew.bgunb.ru (дата обращения: 20.02.2022).

Статьи с сайтов в сети Интернет

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: http://bookchamber.ru/isbn.html (дата обращения: 09.03.2022).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 09.03.2022).

Статьи из Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»

Шереметьева, А. Интегрированный поиск в каталогах библиотек / А. Шереметьева // Наука и инновации. – 2019. – № 5 (195). – С. 12–14. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=38240108 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Книги из ЭБС

Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583209 (дата обращения: 09.03.2022).

Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121197 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа: по подписке.