Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 11:57:22 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«13» декабря 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5



Зав. кафедрой _____ А.А. Галкин
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:



Зам. директора по логистике ООО „Проток"
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)
Тадаев С.Б.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Управляющий ООО „ИНВАР"
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)
Сиденко А.В.

Разработчик:



Доцент _____ А.А. Галкин
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации обучающихся – установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.03.02 Менеджмент.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

Государственный экзамен;

Защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах). ИУК-4.2. Осуществляет вертикальные и горизонтальные деловые коммуникации в различных формах.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное

	разнообразие общества в философском контексте
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярными занятиями физической культурой ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере

уровне) экономической, организационной и управленческой теории	профессиональной деятельности; ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбора анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных технологии и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ИОПК- 6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, должен обладать профессиональными компетенциями:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять документационное сопровождение управленческих процессов для организации эффективной работы структурного подразделения.	ИПК-1.1. Осуществляет документирование деловых коммуникаций в письменной форме, составляет и оформляет управленческие документы. ИПК-1.2. Организует работу с документами на основе деловых коммуникаций.
ПК-2. Способен применять принципы построения организации к отдельному структурному подразделению на основе использования закономерностей функционирования организации, ключевых исторических концепций экономической науки.	ИПК-2.1. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления структурным подразделением. ИПК-2.2. Прослеживает эволюцию взглядов на экономические и управленческие явления и процессы.
ПК-3. Способен осуществлять мониторинг товарных рынков с учётом оценки воздействия макроэкономической среды на	ИПК-3.1. Выполняет маркетинговые исследования товарных рынков. ИПК-3.2. Выявляет и анализирует региональные различия

уровне мировой/региональной хозяйственной системы.	товарных рынков. ИПК-3.3. Анализирует тенденции развития мировой экономики, их влияние на товарные рынки.
ПК-4. Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации, в том числе международной.	ИПК-4.1. Организует работу исполнителей производственных и бизнес-процессов. ИПК-4.2. Участвует в формировании корпоративной социальной политики на уровне структурного подразделения. ИПК-4.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации. ИПК-4.4. Понимает глобальные экономические процессы и их трансформацию для принятия тактических и стратегических решений в кросс-культурной среде.
ПК-5. Способен применять риск-ориентированный подход к управлению организацией.	ИПК-5.1. Анализирует влияние рисков на цели и бизнес-процессы организации, разрабатывает предложения по их минимизации, использует методы управления рисками. ИПК-5.2. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков. ИПК-5.3. Использует элементы управления рисками в бизнес-процессах организации для обеспечения качества продукции, работ, услуг. ИПК-5.4. Проводит мониторинг рисков при разработке планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. ИПК-5.5. Определяет пути и разрабатывает план действий по увеличению возможностей и снижению угроз для целей проекта. ИПК-5.6. Применяет методы и инструменты управления рисками на всех этапах жизненного цикла инновации. ИПК-5.7. Оценивает и анализирует риски при подготовке инвестиционных проектов, планировании, прогнозировании финансовых ресурсов организации, принятии финансовых решений. ИПК-5.8. Использует элементы управления рисками в стратегическом планировании, выборе стратегических альтернатив, реализации комплекса стратегий, разработке и реализации стратегических решений.
ПК-6. Способен осуществлять планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей для логистического обеспечения производственно-хозяйственной деятельности организации.	ИПК-6.1. Планирует и контролирует поставку продукции и товарно-материальных ценностей для эффективного и ритмичного производства. ИПК-6.2. Оценивает экономическую эффективность логистических решений.

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	«Отлично» - обучающийся в полной мере демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умения выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). ИУК-4.2. Осуществляет вертикальные и горизонтальные деловые коммуникации в различных формах.	
	УК-5. Способен воспринимать	ИУК-5.1. Понимает и	

	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач;
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярными занятиями физической культурой ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	

	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Хорошо» - обучающийся демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ
	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта.	

		ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбора анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем	
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2. Анализирует	

	реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
	ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных технологии и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ИОПК- 6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
	ПК-1. Способен осуществлять документационное сопровождение управленческих процессов для организации эффективной работы структурного подразделения.	ИПК-1.1. Осуществляет документирование деловых коммуникаций в письменной форме, составляет и оформляет управленческие документы. ИПК-1.2. Организует работу с документами на основе деловых	

		коммуникаций.	аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Удовлетворительно» - обучающийся частично демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в
	ПК-2. Способен применять принципы построения организации к отдельному структурному подразделению на основе использования закономерностей функционирования организации, ключевых исторических концепций экономической науки.	ИПК-2.1. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления структурным подразделением. ИПК-2.2. Прослеживает эволюцию взглядов на экономические и управленческие явления и процессы.	
	ПК-3. Способен осуществлять мониторинг товарных рынков с учётом оценки воздействия макроэкономической среды на уровне мировой/региональной хозяйственной системы.	ИПК-3.1. Выполняет маркетинговые исследования товарных рынков. ИПК-3.2. Выявляет и анализирует региональные различия товарных рынков. ИПК-3.3. Анализирует тенденции развития мировой экономики, их влияние на товарные рынки.	
	ПК-4. Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации, в том числе международной.	ИПК-4.1. Организует работу исполнителей производственных и бизнес-процессов. ИПК-4.2. Участвует в формировании корпоративной социальной политики на уровне структурного подразделения. ИПК-4.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации. ИПК-4.4. Понимает глобальные экономические процессы и их трансформацию для принятия тактических и стратегических решений в кросс-культурной среде.	
	ПК-5. Способен применять риск-ориентированный подход	ИПК-5.1. Анализирует влияние рисков на цели и бизнес-	

	к управлению организацией.	процессы организации, разрабатывает предложения по их минимизации, использует методы управления рисками. ИПК-5.2. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков. ИПК-5.3. Использует элементы управления рисками в бизнес-процессах организации для обеспечения качества продукции, работ, услуг. ИПК-5.4. Проводит мониторинг рисков при разработке планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. ИПК-5.5. Определяет пути и разрабатывает план действий по увеличению возможностей и снижению угроз для целей проекта. ИПК-5.6. Применяет методы и инструменты управления рисками на всех этапах жизненного цикла инновации. ИПК-5.7. Оценивает и анализирует риски при подготовке инвестиционных проектов, планировании, прогнозировании финансовых ресурсов организации, принятии финансовых решений. ИПК-5.8. Использует элементы управления рисками в стратегическом планировании, выборе стратегических альтернатив, реализации комплекса стратегий, разработке	международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных

		и реализации стратегических решений.	ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей
	ПК-6. Способен осуществлять планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей для логистического обеспечения производственно-хозяйственной деятельности организации.	ИПК-6.1. Планирует и контролирует поставку продукции и товарно-материальных ценностей для эффективного и ритмичного производства. ИПК-6.2. Оценивает экономическую эффективность логистических решений.	

			применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;

			разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации

			информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений.
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	«Отлично» - обучающийся в полной мере демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах).	

	языке(ах)	ИУК-4.2. Осуществляет вертикальные и горизонтальные деловые коммуникации в различных формах.	направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умения выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярными занятиями физической культурой ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности	
	УК-8. Способен создавать и	ИУК-8.1. Обеспечивает в	

	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Хорошо» - обучающийся демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы
	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма,	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы	

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории	
	ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбора анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем	
	ОПК-3. Способен	ИОПК-3.1. Разрабатывает	

	разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
	ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных технологии и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий ИОПК- 6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
	ПК-1. Способен осуществлять документационное	ИПК-1.1. Осуществляет документирование деловых	

	сопровождение управленческих процессов для организации эффективной работы структурного подразделения.	коммуникаций в письменной форме, составляет и оформляет управленческие документы. ИПК-1.2. Организует работу с документами на основе деловых коммуникаций.	диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Удовлетворительно» - обучающийся частично демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти,
	ПК-2. Способен применять принципы построения организации к отдельному структурному подразделению на основе использования закономерностей функционирования организации, ключевых исторических концепций экономической науки.	ИПК-2.1. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления структурным подразделением. ИПК-2.2. Прослеживает эволюцию взглядов на экономические и управленческие явления и процессы.	
	ПК-3. Способен осуществлять мониторинг товарных рынков с учётом оценки воздействия макроэкономической среды на уровне мировой/региональной хозяйственной системы.	ИПК-3.1. Выполняет маркетинговые исследования товарных рынков. ИПК-3.2. Выявляет и анализирует региональные различия товарных рынков. ИПК-3.3. Анализирует тенденции развития мировой экономики, их влияние на товарные рынки.	
	ПК-4. Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации, в том числе международной.	ИПК-4.1. Организует работу исполнителей производственных и бизнес-процессов. ИПК-4.2. Участвует в формировании корпоративной социальной политики на уровне структурного подразделения. ИПК-4.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации. ИПК-4.4. Понимает глобальные экономические процессы и их трансформацию для принятия	

		тактических и стратегических решений в кросс-культурной среде.	управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня;
	ПК-5. Способен применять риск-ориентированный подход к управлению организацией.	ИПК-5.1. Анализирует влияние рисков на цели и бизнес-процессы организации, разрабатывает предложения по их минимизации, использует методы управления рисками. ИПК-5.2. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков. ИПК-5.3. Использует элементы управления рисками в бизнес-процессах организации для обеспечения качества продукции, работ, услуг. ИПК-5.4. Проводит мониторинг рисков при разработке планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. ИПК-5.5. Определяет пути и разрабатывает план действий по увеличению возможностей и снижению угроз для целей проекта. ИПК-5.6. Применяет методы и инструменты управления рисками на всех этапах жизненного цикла инновации. ИПК-5.7. Оценивает и анализирует риски при подготовке инвестиционных проектов, планировании, прогнозировании финансовых ресурсов организации, принятии финансовых решений. ИПК-5.8. Использует элементы	

		управления рисками в стратегическом планировании, выборе стратегических альтернатив, реализации комплекса стратегий, разработке и реализации стратегических решений.	оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений. «Неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует знания основных теорий получения, хранения, обработки, использования информации, актуальных источников информации в сфере управления; видов ресурсов и ограничений для решения управленческих задач; теории
	ПК-6. Способен осуществлять планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей для логистического обеспечения производственно-хозяйственной деятельности организации.	ИПК-6.1. Планирует и контролирует поставку продукции и товарно-материальных ценностей для эффективного и ритмичного производства. ИПК-6.2. Оценивает экономическую эффективность логистических решений.	

			лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; видов и каналов коммуникации; основных этапов мирового социально-исторического развития; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; норм здорового образа жизни; теории устойчивого развития общества; особенностей применения базовых дефектологических знаний в сфере управления; основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; антикоррупционного законодательства ; основ экономических, организационных и управленческих теорий; методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; основные модели маркетинга; современных информационных технологий и программных средств; нормативно-правовой базы документирования управленческой деятельности, деловых коммуникаций, виды управленческих документов; принципов и порядка организации делопроизводства и документооборота; принципов построения эффективной организации; исторических этапов формирования основных концепций и теорий экономической науки; основных источников получения маркетинговой информации, этапов проведения маркетинговых исследований; теории территориального разделения труда; основы макроэкономической теории, механизм влияния макроэкономической среды на товарные рынки; основных теорий мотивации, лидерства, власти, управления конфликтами; социальной структуры, групповой динамики, мотивации и потребностей; функций управления, функциональных полномочий структурных подразделений организации; основных форм и направлений международного сотрудничества, особенностей управления международными компаниями, типовых структур управления в международном бизнесе; механизма влияния рисков на цели и бизнес-процессы организации; методов и моделей логистического управления. Умение выполнять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; формулировать круг задач в рамках поставленной цели; определять и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества; управлять своим временем; выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций; организовывать деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать в практической деятельности правовые методы; проводить

			исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории; представлять результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оформлять текст документов в соответствии с правилами и стандартами делопроизводства; исполнять документы и контролировать исполнение документов; оценивать границы применения управленческих воздействий на основные социально-экономические результаты организации и структурных подразделений; сравнивать альтернативные подходы к теории и практике управления; осуществлять поиск, сбор и анализ маркетинговой информации; анализировать факторы формирования региональных товарных рынков; выявлять тенденции развития мировой экономики; определять задачи для подчиненных, расставлять их по рабочим местам, обеспечивать необходимыми ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю социальную среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать и обосновывать управленческие решения тактического уровня; оценивать процессы, происходящие в международном менеджменте, определять тенденции и перспективы его развития; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе идентификации и анализа рисков; рассчитывать потребности подразделений в ресурсах, рассчитывать запасы товарно-материальных ценностей. Владение системным подходом для решения поставленных задач; методикой выбора оптимальных способов решения управленческих задач; основными методами и нормами социального взаимодействия; навыками эффективной передачи информации; навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач; навыками саморазвития; методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте; навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей; навыками выявления и минимизации коррупционных и террористических рисков; методами выявления

			причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления; методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами экономического обоснования бизнес-плана; методами организации информационного обеспечения управленческой ; деятельности; письменными средствами деловой коммуникации; технологиями работы с документами; навыками организационного проектирования; навыками аналитического и управленческого мышления; методами сегментирования товарных рынков; методами количественной и качественной оценки региональных различий товарных рынков; методами анализа глобальных рисков; методами планирования и контроля работы персонала; методами разработки планов и программ социального развития организации; методами планирования и контроля работы структурных подразделений организации; навыками определения типичных проблем в кросс-культурной среде; методами управления рисками; методами оптимизации логистических решений.

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: письменный экзамен.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Программа государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документарное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными

возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Наименование дисциплины	Код компетенции
Менеджмент	ОПК-3; ПК-4
Стратегический менеджмент	ПК-5
Управление персоналом	ПК-4
Теория организации	ПК-2
Маркетинг	ПК-3

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил знания, умения, владения компетенций, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.5. Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен:

4.5.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

Менеджмент

1. Система, виды и уровни управления.
2. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.
3. Понятие и сущность организационной структуры управления. Виды организационных структур управления.
4. Особенности труда менеджера и его роли в организации.
5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Система функций менеджмента. Управленческий цикл.
8. Классификация и технологический процесс принятия управленческих решений.
9. Власть, влияние, лидерство в менеджменте.
10. Основные концепции стиля управления.
11. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению.
12. Планирование и организация работы структурного подразделения.

Теория организации

1. Системный подход к организации.
2. Типология организаций.
3. Законы организации и их взаимодействие.
4. Внутренняя среда организации. Формальные и неформальные характеристики.
5. Внешняя среды организации и её уровни.
6. Принципы построения эффективной организации.

7. Оценка границ применения управленческих воздействий на основные социально-экономических результаты организации и структурных подразделений.
8. Развитие организации. Жизненный цикл организации.
9. Проектирование организационных систем.
10. Группы и личность в организации.
11. Система целей и задач организации. Процесс целеполагания.
12. Типы организационных структур: бюрократические и органические.

Управление персоналом

1. Роль персонала в современной организации
2. Параметры, характеризующие персонал организации: численность, структура, профессионализм, компетентность.
3. Цели, задачи, принципы, функции управления персоналом.
4. Сущность и характеристика административных, экономических и социальных методов управления персоналом.
5. Планирование потребности в персонале.
6. Найм и отбор персонала как начальный этап формирования кадрового потенциала предприятия.
7. Цели, этапы, методы деловой оценки персонала.
8. Методы планирования и контроля работы персонала..
9. Организация обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала.
10. Организация работы исполнителей производственных и бизнес-процессов.
11. Понятие и сущность мотивации и стимулирования персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
12. Индивидуальное планирование деловой карьеры.

Стратегический менеджмент

1. Основные принципы стратегического управления.
2. Понятие, функции, уровни стратегии.
3. Виды стратегий: корпоративные, функциональные, операционные, бизнес-стратегии.
4. Понятие и значение миссии организации. Виды миссий.
5. Целеполагание в стратегическом управлении.
6. Выбор конкурентной стратегии организации.
7. Организационный механизм стратегического управления.
8. Ситуационный анализ как инструмент стратегического менеджмента.
9. Стратегический анализ внутрифирменной среды.
10. Стратегический анализ внешней среды.
11. Особенности применения стратегического менеджмента как управленческой концепции в современных российских условиях.
12. Система рисков предприятия, оценка вероятности риска и основные приемы управления рисками.

Маркетинг

1. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.
2. Источники получения маркетинговой информации.
3. Поиск, сбор и анализ маркетинговой информации.
4. Этапы проведения маркетинговых исследований.
5. Изучение и анализ рынков, потребителей, спроса, конкурентов.
6. Сегментирование товарных рынков.
7. Товар и товарная политика в маркетинге.
8. Жизненный цикл товара и управление им.
9. Ценовая политика организации и её разработка.
10. Основные каналы сбыта товаров и услуг.
11. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
12. Комплекс маркетинговых коммуникаций.

4.2. Перечень заданий, выносимых на государственный экзамен:

Менеджмент

Задание №1

При организации контроля исполнения плановых заданий на деревообрабатывающей фабрике была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения плана, возникающих проблемах и трудностях поступала к мастерам основных производственных участков, от них – к начальникам цехов, от начальников цехов – в администрацию фабрики

По существовавшей на фабрике традиции, мастер анализировал текущие результаты выполнения плана и передавал выше стоящей инстанции сделанные им выводы. По такому же принципу с поступившей к нему информацией работал начальник цеха. Роль руководства фабрики при осуществлении контроля сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от начальников цехов.

Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения плановых заданий, сложившуюся на деревообрабатывающей фабрике. Оцените качество коммуникаций. Что вы бы порекомендовали директору фабрики?

Задание №2

В цехе сборки простых шариковых ручек компании «Карандаш» работает бригада из 20 женщин. Они сидят вдоль конвейера, по которому движутся комплектующие детали ручек. Заработная плата работницы определяетсястоимостью операции, умноженной на число собранных ручек и деленной на число работниц. Количество собранных каждой работницей ручек определяется многими факторами, в среднем разброс составлял ±12 %.

Производительность труда бригады равнялась 75 %. Сформулируйте проблему и примите решение по данной ситуации.

Задание №3

В.Ф. Рашников является владельцем и топ – менеджером Магнитогорского металлургического комбината (ММК). Он контролирует почти 100% акций предприятия. По его мнению, на ММК должны работать только здоровые, трезвые и спортивные люди. В.Ф. Рашников является в этом плане примером.

Любой туроператор в ответ на вопрос, есть ли в России горнолыжные центры хорошего европейского уровня, ответит: да, есть на Урале «Абзаково» и «Банное». Оба построены на средства ММК, причём каждый обошёлся комбинату в 20 млн. долларов. Хотя эти проекты в первую очередь имеют социальную направленность, руководство ММК утверждает, что огромные деньги вложены в прибыльный бизнес и рано или поздно они окупятся. Действительно, купить тур в «Абзаково» или «Банное» в сезон не просто, распроданы почти все номера в гостиницах. Операционная прибыль у горнолыжных центров в настоящее время такова, что комбинат не финансирует

«Абзаково» уже три года, и третью линию подъёмников горнолыжный центр построил на свои средства.

Впрочем комбинат остаётся главным потребителем услуг центров «Абзаково» и «Банное», спонсируя групповые и индивидуальные поездки туда своих сотрудников. Два раза в неделю в горы вывозят работников цехов. К руководителям предъявляют особенно жёсткие требования. Всем менеджерам выдают именные электронные пропуска для подъёма в гору. Людей, которые не занимаются спортом, не следят за собой, среди менеджеров нет. Поскольку всё автоматизировано, сразу видно, сколько раз менеджер был на горе. Часто В.Ф. Рашников лично проверяет, кто и сколько времени провёл на лыжах, сколько раз заходил в спортивный зал. Если менеджер долго нигде не был, появляются вопросы к нему. Считается, что если человек не задумывается о своём здоровье, то и должной отдачи на работе от него не будет.

Проанализируйте ситуацию с методами управления руководителя МКК. К какой группе методов управления можно их отнести? Насколько важно для менеджера и его подчинённых поддержание здорового образа жизни?

Задание №4

Теоретик менеджмента и один из ведущих мировых специалистов в области повышения эффективности организаций путем глубоких преобразований Ицхак Калдерон Адизес изучил систему управления в России и выявил двенадцать ее главных проблем. Одной из проблем он считает отсутствие дисциплины в российских компаниях. Он говорит: «Посмотрите, как люди ведут себя на дороге, как они паркуют автомобиль, как они выносят

мусор. Дисциплина отсутствует, они не следуют никаким правилам. Складывается впечатление, что люди воспринимают всерьез только те правила, нарушение которых приводит к серьезным последствиям.

В результате руководителям приходится злоупотреблять властью, чтобы восстановить дисциплину в компании. Серьезные наказания. Большие штрафы. Слабые наказания не работают. Создается ощущение, что людей так сильно наказывали, что у них выработался иммунитет к слабым наказаниям. (Чем чаще применяется власть, тем более часто приходится ее применять для получения аналогичных результатов впоследствии; в пограничных условиях эффективность проявления власти снижается)».

Проанализируйте ситуацию с дисциплиной в российских компаниях. Какую роль она играет в процессе управления? Согласны ли Вы с мнением И. Адизеса?

Задание №5

Почти 15 лет Анастасия проработала инженером на крупном предприятии, однако попала под сокращение. Первое время она думала, что быстро найдет другую работу, но все оказалось сложнее, несколько месяцев поиска ни к чему не привели. Пособие закончилось, сбережения тоже, и надо было принимать решение, что делать дальше. Случайно наткнулась на объявление в газете о возможности работать – подстригать газоны в частных хозяйствах. Решила попробовать и вскоре увлеклась. Анастасия всегда умела выполнять порученную работу хорошо, вовремя, очень аккуратно, была внимательна и очень вежлива, клиенты были очень довольны.

Сезон был в разгаре, и клиентов было много, явно не хватало рабочих рук. Анастасия постоянно думала, что могла бы основать собственное дело – ухаживать за газонами и разводить цветники. Мысль о том, что больше не будет зависеть от работодателя, быть хозяйкой и начальником самой себе не давала покоя. Было конечно немного страшно, но очень хотелось достичь успеха, тем более, что коттеджи росли как грибы, и все владельцы хотели иметь красивый газон. Сама ситуация толкала принять решение.

В новом сезоне Анастасия решила работать самостоятельно. Вначале было немного постоянных клиентов, и Анастасия справлялась сама, затем к концу первого года работы, круг постоянных клиентов стал расширяться, разнообразие услуг тоже, надо было ухаживать за цветами, стричь кустарники и т.д. Появилась уверенность, в постоянстве заработка, и она решила взять двух помощников, так как не успевала справляться. У нее появились мысли о расширении дела, тем более, что круг клиентов постоянно расширялся, и объем работ только увеличивался...

Проанализируйте ситуацию. Каким образом менялось положение Анастасии? Кто, по–вашему мнению, Анастасия – менеджер или предприниматель?

Задание №6

Валерий пришел в компанию около года назад на позицию линейного менеджера. За год молодой человек преодолел несколько ступеней карьерной лестницы и вот стал директором по продажам. По его мнению, он быстро добился повышения благодаря таланту прирожденного продавца. Между тем, Валерий думает, что именно этот талант мешает ему адаптироваться к новой должности. Например, каждый раз, когда у подчиненных возникают сложности в работе, он вмешивается и делает все сам. Это привело к тому, что люди перестали проявлять инициативу и изобретательность, решение всех проблем стало сводиться к простой формуле: «Придет Валерий Анатольевич и скажет, что делать». Несмотря на то, что в последнее время Валерий стал работать больше, показатели эффективности отдела снижаются, что приводит его в отчаянье. Где же выход? Как правильно? Задает себе вопросы Валерий.

Проанализируйте ситуацию и выявите ошибки Валерия.

Подготовьте план мероприятий повышения управленческой компетентности руководителя.

Теория организации

Задание №1

Компания занимается оптовой торговлей производственным и торговым оборудованием. Конкуренция в данном сегменте минимальна, поэтому планировалось, что основная стратегическая задача компании заключается в сохранении своей позиции на рынке. Предполагается, что этого можно достичь путем постоянного выведения на рынок новинок в области продаваемого оборудования, поэтому важно обеспечить бесперебойность следующих бизнес-процессов:

- выявление потребностей сегмента рынка;
- мониторинг новинок поставщиков и конкурентов;
- выведение на рынок нового продукта.

Руководство определило, что персонал компании будет трудиться в одном офисе. В команде один человек должен отвечать за взаимодействие с менеджерами по закупкам, чтобы узнавать о последних новинках, о проблемах с поставщиками, кто-то другой – с финансистами, чтобы согласовывать план продаж. В состав группы также должны войти: маркетологи, менеджеры по продажам, бренд-менеджеры (3 чел. по 3 отдельным брендам), PR-менеджеры.

Бренд-менеджеры будут руководить работой с конкретными брендами, разрабатывать стратегию их развития, а маркетологи, менеджеры по продажам, PR-менеджеры будут им подчиняться.

Проанализируйте ситуацию. Какую организационную структуру управления вы могли бы предложить для данной компании? Нарисуйте схему предлагаемой организационной структуры.

Задание №2

Генеральный директор предприятия на одном из совещаний определил стратегическую цель: «наладить оперативный обмен информацией между коммерческим отделом и отделом логистики». Периодически начальники этих отделов рапортовали, что «оперативный обмен информацией между коммерческим отделом и отделом логистики налажен». Когда же, наконец, генеральный директор поинтересовался, в чем именно выражается этот обмен информацией, оказалось, что руководители отделов стали чаще разговаривать друг с другом, узнавая «как идут дела».

Проанализируйте ситуацию. Определите, каким критериям SMART не соответствовала поставленная цель? Предложите свою формулировку цели.

Задание №3

С 1904 года примерно до 1943 года таблица рекордов скорости самолетов фиксировала их неуклонный быстрый рост. Потом каждый новый десяток километров в час начал даваться с большим трудом. 700-950 километров в час - и тупик! Самолет уперся в «звуковой барьер». Дальнейшее повышение скорости требовало повышения мощности в геометрической прогрессии, а это - увеличение габаритов мотора, всего самолета и падение скорости.

Проанализируйте ситуацию и определите, какой закон организации проявляется в рассмотренной ситуации? Укажите следующий этап развития самолетов.

Задание №4

Проанализируйте ситуацию. В отделе продаж участились конфликты. Руководитель отдела требует выполнения плана, не вникая в трудности. Сотрудники жалуются, что смежный отдел маркетинга даёт некачественные лиды, но напрямую с его руководителем не общаются, предпочитая жаловаться «наверх» своему шефу. Официальные совещания проходят формально, реальные вопросы решаются в курилке.

Вопросы:

1. Выделить и классифицировать все виды отношений, затронутые в кейсе (вертикальные, горизонтальные, формальные, неформальные, диагональные).
2. Определить, на каком уровне (субординация, координация) произошёл сбой.
3. Предложить управленческие шаги по нормализации ситуации.

Задание №5

Установить степень централизации управленческих функций на предприятии путем расчета коэффициента централизации управленческих функций, если общая численность специалистов по предприятию – 320 чел.; а численность специалистов в заводоуправлении – 180 чел.

Пояснить преимущества и недостатки полной централизации всех функций управления.

Задание №6

Проанализируйте ситуацию. Компания «Монолит» имеет имущественный комплекс стоимостью 10 млн. руб., включающий стоимость оборудования, инструмента, аренды производственных помещений и др. В ходе своей деятельности компании потребовался кредит в коммерческом банке в размере 8 млн. руб. под 30% годовых. Стоит ли компании в данном случае соглашаться на условия кредита?

Зная закон самосохранения, определите потенциал созидания и потенциал разрушения в каждом конкретном случае и возможные пути выхода из сложившейся ситуации.

Управление персоналом

Задание №1

Проанализируйте ситуацию. В российской практике бизнеса всё чаще используются различные нововведения в мотивации труда, чтобы сделать его более плодотворным, эффективным. Среди таких инноваций – установление для конкретного работника нестандартного, льготного рабочего режима.

Один трудится с 8 до 16 час, другой – с 12 до 20 час. Если вы справляетесь с работой быстрее, ваше дело – идти домой или работать дополнительно. В некоторых компаниях имеется четыре или даже пять смен. Иногда гибкие смены приводят к сокращенной рабочей неделе, обычно четырехдневной, с тремя выходными.

Некоторые компании установили «материнские смены», которые приспособлены к часам посещения школы детьми. Женщина не покидает организацию во время вынашивания и раннего воспитания детей. Многие предприятия дают возможность студентам работать во время «окон» в их учебных расписаниях. Гибкие смены снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, повышают настроение и производительность труда.

В чем интерес работников и руководства компании при предоставлении работникам льготного режима работы? Каким образом организуется работа по контролю за количеством и результатами труда сотрудников?

Задание №2

Проанализируйте ситуацию. Фабрика по производству игрушек имеет самый высокий процент текучести кадров среди фасовщиков основного конвейера (текучесть достигает 60% в год). Их работа достаточно проста и монотонна и при этом иногда требует особых физических усилий. Обучение фасовщиков производится непосредственно на рабочем месте в течение 4 ч. Прием фасовщиков на завод осуществляется отделом кадров без участия мастеров или других руководителей. Кандидаты заполняют стандартную форму и проходят собеседование со специалистом отдела персонала,

который принимает решение о приеме на работу, утверждаемое начальником отдела персонала.

Существует ли связь между высокой текучестью кадров среди фасовщиков и методом их отбора? Как усовершенствовать этот процесс?

Задание №3

В женском коллективе работают 11 сотрудниц. Все располагаются в одной комнате. Коллектив дружный. Все всегда были доброжелательны друг к другу, всячески помогали, подменяли, когда кто-то не мог выйти на работу.

Но со временем сотрудницы стали жаловаться, что рабочие места устроены неудобно: приходится сидеть спиной друг к другу, что создает дискомфорт. А когда нужно обсудить рабочий вопрос или просто перекинуться парой слов, сотрудницам приходится поворачиваться, но так как стулья не крутятся, делать это непросто. Прикинув, как можно переставить рабочие столы решили, что лучше сдвинуть их к середине комнаты и поставить так, чтобы все сидели по парам напротив друг друга. Но между столами не было даже небольших перегородок, из-за чего у сотрудниц не возникало чувства личного пространства и хотя бы условного уединения.

Раздражение нарастало и иногда выливалось в перепалку. Когда коллеги сидели спиной друг к другу, никто не обращал внимания на такие мелочи, а теперь недовольство нередко приводило к скандалам, но возвращать столы на прежние места никто не хотел, так как это тоже было неудобно.

Проанализируйте ситуацию. Каковы на ваш взгляд причины конфликта? Как разрешить этот конфликт?

Задание №4

Вы являетесь управляющим в небольшом супермаркете. Вы заметили, что в вечерние часы (с 19.00 до 23.00) образуются большие очереди. Рассчитайте потребность в найме дополнительных кассиров, если норма времени на обслуживание одного покупателя — 3 мин, среднее количество покупателей, проходящих через кассы в указанном временном интервале, — 180 человек и в настоящее время в супермаркете работает только один кассир.

Задание №5

Руководство одной из крупнейших международных медиакомпаний пришло к выводу, что на адаптацию младших специалистов (выпускников учебных заведений, которые начинают свою карьеру) затрачивается большое количество временных ресурсов, которые порой не окупаются.

Опишите, каким образом:

1) можно сократить временные затраты на обучение младших специалистов и максимально быстро закрывать свободные вакансии (используя концепцию специализированного обучения);

2) замотивировать потенциальных младших специалистов на долгосрочное сотрудничество с компанией (используя двухфакторную теорию мотивации Ф. Герцберга).

Задание №6

Продавец, 19 лет, в компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями. Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела), мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату. Какие мотивационные программы, элементы, мероприятия можно применить к сотруднику для создания того, чтобы он стремился соответствовать требованиям к стандартам внешнего вида? Приведите конкретные примеры, ответ аргументируйте.

Стратегический менеджмент

Задание №1

Руководство крупного завода по производству инструментов для машиностроения поставило задачу более широкого проникновения на внешние рынки сбыта. Для этого необходимо было значительно повысить качество производимой продукции. В то же время закупить новые технологические линии или провести широкомасштабную замену оборудования не представлялось возможным из-за большой дебиторской задолженности (не своевременной оплаты закупленной продукции предприятиями - потребителями).

Какую стратегию более широкого проникновения на рынки сбыта целесообразно использовать заводу? Что можно в сложившейся ситуации порекомендовать руководству завода для решения задачи повышения качества продукции? Какую роль может сыграть дополнительная мотивация работников?

Задание №2

Дайте сравнительную характеристику миссий двух фармацевтических компаний:

1. Merck - Обеспечивать общество превосходными товарами и услугами, удовлетворяющими нужды потребителей и улучшающими качество их жизни.

2. PFIZER – Мы разрабатываем и создаем инновационные продукты, улучшающие качество жизни людей во всем мире и обеспечивающие здоровье и долголетие. Компания действует в трех направлениях: медицинские препараты, охрана здоровья людей, охрана здоровья животных. Наши продукты продаются в более чем 150 странах.

Задание №3

Иванов И.И. решил открыть собственный фитнес-центр. Он составил бизнес-план и рассчитал полную смету предполагаемых затрат, оформил кредит под залог собственного жилого имущества. Уже через полгода плановые показатели по количеству клиентов, обеспечивающих прибыль предприятию, были достигнуты. Иванов И.И. решил не воплощать задуманные идеи по стимулированию спроса, улучшению качества обслуживания, предусмотренные бизнес-планом, и получать стабильный доход.

Через год конкуренты открыли фитнес-центр в соседнем здании, предложив дополнительные услуги и сервисы, более низкую стоимость абонементов. Часть клиентов Иванова И.И. перешли к конкурентам. В это время к Иванову И.И. поступили замечания от пожарной инспекции, были выписаны штрафы. Иванов И.И. терпел убытки на протяжении 3-х месяцев и в итоге закрыл фитнес-центр.

Почему Иванов И.И. потерпел неудачу?

Задание №4

Местная фирма производит шины для автомобилей. Выход иностранной компании на рынок, на котором ранее доминировали местные фирмы, изменяет условия конкуренции. Иностранная фирма обладает определенным опытом и ресурсами, привносит новые элементы в конкурентную борьбу. Выход на рынок крупной фирмы может изменить не только расстановку сил конкурирующих компаний, но и сам характер конкуренции.

Что делать фирме в этой ситуации?

Задание №5

Компания AMOCO, являющаяся лидирующей нефтяной и химической многонациональной корпорацией мира, должна создать определенные условия, чтобы изменить культуру (требовалось повысить преданность менеджмента избранному курсу, обеспечить вовлеченность всего персонала в процесс изменений, информированность и т.д.). Теперь набор целей был расширен, и к традиционным финансовым и операционным целям добавлены стратегические. Общее стратегическое направление было определено путем опросов, результаты которых сообщались работникам и менеджерам. Возросли гибкость и адаптивность к запросам потребителей. AMOCO намеревалась провести изменения в пяти| основных областях: стратегии, структуре, процессах, системе вознаграждений и работе с персоналом. Общий стратегический план был принят на уровне руководства корпорации и представлен на рассмотрение всем членам организации. Линейные менеджеры несли ответственность за то, чтобы их .подчиненные поняли новые культурные ценности. Структура компании была децентрализована. Был сделан акцент на системе нематериального стимулирования и системе

оплаты труда в зависимости от результатов. Система вознаграждения в целом была увязана со стратегией компании.

Успешны ли будут усилия AMOCO изменить свою культуру?

Задание №6

Применяя метод SWOT-анализа определить стратегию фирмы, если парные комбинации оказались на поле СИВ:

	Возможности 1 2 3	Угрозы 1 2 3
Сильные стороны 1 2 3	поле СИВ	поле СИУ
Слабые стороны 1 2 3	поле СЛВ	поле СЛУ

Маркетинг

Задание №1

Предприниматель решил реализовать бизнес-идею по открытию хлебопекарни. Один из показателей стратегии маркетинга заключается в том, что запланировано к концу первого года занять 1 % рынка хлебобулочных изделий России, к концу второго года — 2 %, а к концу третьего года — 5 %.

К своим потребителям предприниматель отнес все лица старше одного года (примерно 95 % населения России). Количество жителей России по состоянию на 01.01.20XX г. — 143 666 931 чел.

По результатам исследований предприниматель пришел к выводу, что количество потреблений хлеба в день — три раза, а разовое потребление хлеба — 30 г. Стоимость одного хлебобулочного изделия в среднем составляет 35 руб.

Необходимо определить план продаж для трех лет исходя из стратегии маркетинга.

Задание №2

Отдел маркетинга АО «Целлюлознобумажный комбинат» изучает возможность диверсификации производства за счет выпуска бумажных мешков и пакетов. Составьте перечень источников вторичных и первичных данных этого товарного рынка.

Задание №3

800 тыс. семей на целевом сегменте имеют телевизор. Программу, где предполагается размещать рекламу, смотрят 160 тыс. семей. Сколько

процентов составит критерий охвата рекламной аудитории на телевидении в случае трехкратного показа ролика?

Задание №4

Каков один из целевых рынков по критерию максимального размера сбыта?

Характеристика рынка	Рынок 1	Рынок 2	Рынок 3
Емкость, тыс. ед. шт.	3000	1800	1300
Предполагаемая доля рынка фирмы	1/30	1/20	1/10

Задание №5

Индивидуальный предприниматель имеет сеть летних кафе в городе с населением около 100 тыс. человек. У предпринимателя налажены стабильные связи с поставщиками. Предполагается расширение бизнеса, для чего берется кредит в банке. Каковы факторы маркетинговой среды, которые могут влиять на работу организации? Какие риски могут быть в этой ситуации?

Задание №6

Отмечено, что жители городов стали больше бодрствовать в ночное время. Какие влияния на рынок оказывает эта тенденция? Назовите максимальное количество изменений, которые могут произойти на рынках товаров и услуг и должны быть учтены производителем и продавцом.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

При подготовке к сдаче государственного экзамена обучающимся читается обзорный курс по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: менеджменту, стратегическому менеджменту, управлению персоналом, теории организации, маркетингу. Также проводятся предэкзаменационные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных проблемах управления. Залогом же успешной сдачи экзамена является самостоятельная подготовка к нему, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя.

Кафедрой менеджмента сформулирован определенный перечень вопросов по основным направлениям курса. Данный перечень соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рабочим программам дисциплин. В рамках этого перечня к государственному экзамену составляются экзаменационные билеты, по которым обучающиеся сдают государственный экзамен.

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание, которые имеют конкретный, детальный характер, но не выходят за рамки рабочих программ дисциплин. В целом в экзаменационном билете отражается через конкретные вопросы весь изученный обучающимися курс.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582864.

2. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582921.

3. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583873.

4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов /

Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585127.

5. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21905-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582407.

6. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227790.

7. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585126.

8. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582594.

9. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244181.

10. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16597-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586323.

11. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582704.

12. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 695 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019770-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243233.

13. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19913-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583347.

14. Овсянников, А. А. Современный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589454.

15. Маркетинг : учебное пособие / под ред. проф. И.М. Синяевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2026, 384 с. - ISBN 978-5-9558-0183-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202838.

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 06.10.2022 г., ст. 0001202210060013).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 21.10.1994 N 190-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?ysclid=mrt63o3f2425 6012116.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/?ysclid=mrt6mxd2x12 03491598.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ// СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/?ysclid=mrt6pklt426 85967104.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/?ysclid=mrt6qjm1mq 370802826.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/?ysclid=mrt60flekt35 6178082.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». –

Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/?ysclid=mrt6swp13438692459.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/?ysclid=mrt6w914fl421569764.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/?ysclid=mrt6xo1dtz752001206.

10. О лицензировании отдельных видов деятельности. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/?ysclid=mrt6zgebgg632991948.

11. Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/?ysclid=mrt758bbym22495717.

12. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/?ysclid=mrt77clsb1447413180.

13. О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. N 774 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=200939&ysclid=mrt7awq3i7770172118.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к государственному экзамену:

1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;
3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;
4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;
6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;

7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;

8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)

9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/

9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа в России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Защита ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации (или итоговой аттестации для не имеющих государственной аккредитации образовательных программ) и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ высшего образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

Требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Порядок выполнения и защиты ВКР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в ВКР, и за соответствие ВКР требованиям несут обучающийся и руководитель ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для образовательных программ бакалавриата всех форм обучения предоставляется возможность подготовки и защиты не только академических (традиционных) ВКР, но и проектных ВКР в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением», выполненного в партнерстве с некоммерческой организацией любого типа.

В период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР осуществляется экспертное содействие и сопровождение обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются специалисты из числа педагогических работников вуза, а также лиц, привлекаемых Институтом для реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе высококвалифицированные специалисты-практики. Руководитель выпускной квалификационной работы:

1. Оказывает выпускнику консультативную помощь в выборе темы и составлении плана работы.

2. Ориентирует его при постановке цели работы и выборе основного содержания поставленных вопросов.

3. Направляет выпускника при выборе принципа построения схемы изложения материала по главам и параграфам.

4. Рекомендует специальную литературу по исследуемой проблеме.

5. Проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы.

6. Контролирует ход и своевременность представления выполненной работы на кафедру.

7. Просматривает и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

5.1.1. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

5.1.1.1. Выбор темы и обоснование её актуальности;

5.1.1.2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;

5.1.1.3. Сбор материала;

5.1.1.4. Обработка и анализ полученной информации;

5.1.1.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении преддипломной практики;

5.1.1.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

5.1.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

5.1.2. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

5.1.3. Задание должно быть связано со спецификой направления подготовки / специальности обучающегося, а для ВКР в форме общественного проекта также включать презентацию проекта.

5.1.4. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

5.1.5. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые обучающиеся направляются для прохождения преддипломной практики.

5.1.6. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, утвержденных приказом Института.

5.1.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, а для ВКР в форме общественного проекта – с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимается простым большинством голосов.

5.1.8. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

5.1.9. Выбор темы обучающийся подтверждает письменным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Бланк заявления утверждается распорядительным актом Института.

5.1.10. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя закрепляется за обучающимся протоколом заседания кафедры. При необходимости кафедрой определяется консультант по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

5.1.11. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканат.

5.1.12. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимся руководителя не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.1.13. Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную

квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений; библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения. Макеты обязательных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра утверждаются локальным актом Института.

5.1.14. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

5.1.14. 1. Полное и сокращенное наименование Института;

5.1.14. 2. Наименование факультета;

5.1.14. 3. Наименование выпускающей кафедры;

5.1.14. 4. Код и наименование направления подготовки/ специальности;

5.1.14. 5. Вид ВКР;

5.1.14. 6. Тема ВКР;

5.1.14. 7. Данные об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и личную подпись;

5.1.14. 8. Данные о руководителе ВКР (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;

5.1.14. 9. Данные о заведующем выпускающей кафедрой (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;

5.1.14. 10. Место (город) и год выполнения работы.

5.1.15. Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

5.1.16. Введение должно содержать:

5.1.16.1. Определение темы работы;

5.1.16. 2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности, научной новизны и практической значимости;

5.1.16.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);

5.1.16.4. Цель и задачи исследования;

5.1.16.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования

5.1.16.6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы

конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии).

5.1.17. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

5.1.17.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

5.1.17.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения;

5.1.17.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

5.1.19. Заключение ВКР включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

5.1.20. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.
Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании выпускной квалификационной работы, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

5.1.21. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или

иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносится любой другой материал, дополняющий работу. Приложение является неотъемлемой частью ВКР.

5.1.22. ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой государственной аттестации.

Проверка текста ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв и передает ВКР заведующему кафедрой.

Ознакомление обучающегося с отзывом осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. ВКР в форме общественного проекта, подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов – 1 (один).

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой государственной аттестации.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в Государственную экзаменационную комиссию.

При нарушении сроков и порядка предоставления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования по подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных

квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах.

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Базовыми критериями оценки ВКР являются:

5.3.1. Структура и содержание работы;

5.3.2. Актуальность работы с точки зрения современных научных реалий;

5.3.3. Степень самостоятельности работы обучающегося;

5.3.4. Качество выводов из изложенного в работе материала;

5.3.5. Библиографический список, адекватно отражающий заявленную тему и послуживший основой для работы;

5.3.6. Уровень изложения текста;

5.3.7. Качество оформления ВКР.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка **«отлично»** соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

5.4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника

5.4.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) разрабатывается кафедрой, представляется в виде отдельного документа и периодически обновляется.

Все темы, сформулированные на основе Примерной тематики, должны быть актуальными в научном и практическом отношениях.

ВКР можно разделить на две следующие группы:

1. Выпускные работы прикладного характера, посвященные анализу различных аспектов производственно-коммерческой деятельности конкретных предприятий (организаций) и разработке мероприятий (рекомендаций) по повышению ее эффективности.

2. Выпускные работы научно-исследовательского или научно-прикладного характера, в которых анализируются экономические или управленческие проблемы, имеющие подотраслевое или межотраслевое

значение, исследуются тенденции развития отраслевых рынков.

Формулировка темы ВКР должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности организаций.

При формулировании темы ВКР нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска. Формулировки цели и задач должны начинаться со слов: «исследование…», «совершенствование (развитие)…», «проектирование (разработка)…», «анализ (оценка)…», «повышение (снижение)…», «улучшение…» и т.п.

В качестве объекта исследования при написании ВКР работ по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) могут выступать:

- предприятия любой организационно-правовой формы и формы собственности;

- различные сферы деятельности: управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, консалтинговая, инновационная и другие.

В качестве объекта исследования, как правило, выступает управляющая часть системы, то есть субъект управления.

К числу изучаемых элементов субъекта управления могут относиться: кадры, ресурсы, виды обеспечения управления (информационное, организационно-правовое, документационное, техническое и так далее).

Базой исследования и сбора материалов для ВКР могут быть организации, в которых обучающийся проходит преддипломную практику. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме ВКР и направлению «Менеджмент» (включая специфику выбранного профиля), по которой она защищается.

При выборе темы обучающийся должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

Обучающимся предоставляется право выбора темы из утвержденного кафедрой перечня тем ВКР. Обучающийся также может предложить свою тему ВКР, обосновав при этом необходимость и целесообразность ее разработки с научной и практической точек зрения.

Выбранная тема согласуется с руководителем и по личному заявлению обучающегося и представлению декана закрепляется за ним приказом по Институту. Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.4.1.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть, включающую тематические разделы и подразделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при наличии); библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

– полное и сокращенное наименование образовательной организации;
– наименование факультета;
– наименование выпускающей кафедры;
– наименование направления подготовки;
– вид работы;
– тема выпускной квалификационной работы;
– сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
– сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
– сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
– место (город) и год выполнения работы.

Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом, и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

Во введении к ВКР необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальности, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР, определить границы исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-

методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будет решаться поставленные в работе задачи. Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, дается подробное изложение методики исследования. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения.

В выпускных работах прикладного характера рассматриваются теоретические аспекты разрабатываемой темы, дается характеристика объекта исследования, его организационно-производственной структуры, современного состояния и перспектив развития, отмечаются положительные и отрицательные стороны его работы. Затем излагаются результаты глубокого технико-экономического анализа производственно-финансовой деятельности и рыночных позиций предприятия или его филиала (структурного подразделения) с учетом темы выпускной работы. В случае если целью выпускной работы является стратегический анализ предприятия, анализ кадрового потенциала предприятия, оценка конкурентоспособности товара или организации, то изучению и анализу подлежат не только результативные показатели этих документов, но и методические подходы, положенные в основу расчетов.

Разрабатываемые в ВКР мероприятия должны быть направлены на:

1. Повышение эффективности функционирования предприятия (организации).

2. Приведение системы управления предприятия (организации) в соответствие с текущими и перспективными целями организации.

3. Усиление конкурентных позиций предприятия (организации).

4. Внедрение современных методов и инструментов управления.

5. Создание условий для более полного использования человеческого потенциала, повышения удовлетворённости и вовлечённости персонала, что будет способствовать росту результативности работы предприятия и организации.

6. Разработку стратегий развития предприятия (организации).

Конкретное содержание предлагаемых мероприятий определяется темой выпускной работы, особенностями предприятия (организации) и результатами его производственной и управленческой деятельности. В ВКР должно быть предложено не менее 3–4 мероприятий, обоснована их необходимость, описана их сущность и последствия внедрения.

В выпускных работах научно-исследовательского характера должны содержаться результаты теоретических исследований разрабатываемой проблемы на основе изучения специальной литературы с обзором отечественного и зарубежного опыта ее решения. Здесь должно быть показано существующее положение дел по исследуемой теме в отрасли, рассмотрена эволюция методов решения поставленной задачи, приведен аналитический материал, характеризующий реальную ситуацию в отношении предмета исследования.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Количество глав основной части должно быть не менее трех. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования, например, выводы о результатах работы организации за анализируемый период, об имеющихся недостатках и возможных направлениях их устранения, предложения по разработке новых или совершенствованию действующих методов планово-экономической работы хозяйствующих субъектов, организации и управления технологическими и трудовыми процессами или производством в целом. Предлагаемые методы повышения эффективности различных аспектов управленческой деятельности организаций, их филиалов и структурных подразделений должны учитывать отечественную и международную практику. Также может приводиться сравнительная оценка действовавшего ранее и предлагаемого метода, осуществленная на основе изучения опыта других организаций.

Заключение ВКР представляет собой тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем заключения – 2–3 страницы.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований и оформляться в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ). Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: должностные инструкции, положения об отделе, приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

5.4.1.3. Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы

5.4.1.3.1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

5.4.1.3.2. Текст ВКР печатается в текстовых редакторах на листах формата А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

5.4.1.3.3. Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагается сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем ВКР – не менее 60 страниц (от введения до заключения включительно). ВКР в форме общественного проекта выполняется в форме общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

5.4.1.3.4. Основной текст ВКР следует разбивать на главы и параграфы. Структурирование ВКР на главы и параграфы выполняется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР.

5.4.1.3.5. Заголовки глав ВКР печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа,

точка в конце не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

5.4.1.3.6. Название параграфа печатают полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка параграфа следует через строку отступа с полуторным интервалом. Если заголовок параграфа следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа с полуторным интервалом. Не допускается помещать заголовок параграфа в конце страницы, если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк. В этом случае параграф следует начинать с новой страницы.

5.4.1.3.7. Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать сноску, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии сносок ВКР может быть не допущена к защите.

5.4.1.3.8. Текст ВКР должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

5.4.1.3.9. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

5.4.1.3.10. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует…»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью («см. рисунок»). То же самое для других элементов, указанных в настоящем пункте.

5.4.1.3.11.Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одной главы. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами,

графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Название).

5.4.1.3.12. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

5.4.1.3.13. В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

5.4.1.3.14. Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах глав (например, 1.2, 2.1), номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

5.4.1.3.15. При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак тире «–», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список может оформляться двумя способами.

5.4.1.3.16. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка пишется с заглавной буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;» или точкой «.», в конце последнего элемента ставится точка.

5.4.1.3.17. Номер в списке отделяется скобкой, после чего элемент списка пишется с маленькой буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

5.4.1.3.18. Начальные слова каждого элемента списка должны быть согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

5.4.1.3.19. Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет обучающимся самостоятельно. Электронный вариант ВКР, доклада и (или) презентации и (или) демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с переплетенным экземпляром ВКР.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582864.

2. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582921.

3. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583873.

4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585127.

5. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21905-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582407.

6. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227790.

7. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585126.

8. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582594.

9. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244181.

10. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16597-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586323.

11. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582704.

12. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 695 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019770-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243233.

13. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19913-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583347.

14. Овсянников, А. А. Современный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589454.

15. Маркетинг : учебное пособие / под ред. проф. И.М. Синяевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2026, 384 с. - ISBN 978-5-9558-0183-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202838.

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 06.10.2022 г., ст. 0001202210060013).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 от 21.10.1994 N 190-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?ysclid=mrt63o3f2425
6012116.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/?ysclid=mrt6mxd2x12
03491598.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ// СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/?ysclid=mrt6pklt426
85967104.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/?ysclid=mrt6qjm1mq
370802826.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/?ysclid=mrt60flekt35
6178082.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/?ysclid=mrt6swp134
38692459.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/?ysclid=mrt6w914fl4
21569764.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/?ysclid=mrt6xo1dtz7
52001206.

10. О лицензировании отдельных видов деятельности. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/?ysclid=mrt6zgebgg
632991948.

11. Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/?ysclid=mrt758bbym2
2495717.

12. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/?ysclid=mrt77clsb1447413180.

13. О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. N 774 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=200939&ysclid=mrt7awq3i7770172118.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;
3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;
4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;
6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;
7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)
9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/

4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа в России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)

несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.1. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

6.1.1. Об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

6.1.2. Об изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).