



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
20 20 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная
(тип практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол заседания от «15» октября 2020 г. № 3.

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:



Заведующий кафедрой

И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент

Н.И. Кузьменко

Доцент

Н.А. Лунева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения по производственной практике (преддипломной практике) является достижение следующих результатов обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ПК-1 | Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка |
| ПК-2 | Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе |
| ПК-3 | Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники |
| ПК-4 | Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия |
| ПК-5 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных |

| | |
|-------|--|
| | достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции |
| ПК-6 | Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию |
| ПК-7 | Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений |
| ПК-8 | Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-9 | Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации |
| ПК-10 | Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств |
| ПК-11 | Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов |
| ПК-12 | Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества |
| ПК-13 | Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования |
| ПК-14 | Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, а также разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач |
| ПК-15 | Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также определять готовность проектов, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации |
| ПК-16 | Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда |

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения | | | | | | | |
|--|--|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. |
| Математика | УК-1 ПК-10 | УК-1 ПК-10 | | | | | | |
| Документирование управленческой | | УК-1 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|--------------|--|--------------|-----------------------|-----------------------|------|---|
| | | | | | | | | УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Управление персоналом | | | | УК-3 ПК-2 | | | | |
| Социальное управление организацией | | | | | | | | УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 |
| Теория организации | | | | УК-3 ПК-1 | | | | |
| Иностранный язык | УК-4 | УК-4 | | | | | | |
| Права человека | | | | | УК-4 УК-5 | | | |
| Экономическая теория | УК-10 ПК-9 | УК-1 ПК-9 | | | | | | |
| Маркетинг | | | | | ПК-3 ПК-9 ПК-12 | ПК-3 ПК-9 ПК-12 | | |
| Стратегический менеджмент | | | | | | | ПК-3 | |
| Управление качеством | | | | | ПК-10 | | | |
| Бизнес-планирование | | | | | | | ПК-7 | |
| Антикризисное управление предприятием | | | | | | | | ПК-3 ПК-8 |
| Управление проектами | | | | | | | | ПК-6 ПК-7 ПК-11 |
| Организационное проектирование | | | | | | | | ПК-6 ПК-7 ПК-11 |
| Философия | УК-5 | | | | | | | |
| История (история России, всеобщая история) | | УК-5 | | | | | | |
| Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма | | | | | | УК-5 УК-8 | | |
| Введение в профессиональную деятельность | УК-6 ПК-10 | | | | | | | |
| Деловые коммуникации | УК-6 ПК-9 | | | | | | | |
| Тайм-менеджмент | | | | | | УК-6 ПК-1 ПК-2 | | |
| Маркетинг персонала | | | | | | УК-6 ПК-1 ПК-2 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------|------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|------|
| Физическая культура и спорт | УК-7 | | | | | | | | |
| Общая физическая подготовка | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | | |
| Настольный теннис | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | | |
| Здоровый образ жизни и здоровьесбережение | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | | |
| Шахматы | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | УК-7 | | |
| Безопасность жизнедеятельности | | УК-8 | | | | | | | |
| Психология и педагогика | | | УК-9 ПК-2 | | | | | | |
| Правоведение | | | УК-11 | | | | | | |
| Менеджмент | | | ПК-1 ПК-7 | ПК-1 ПК-7 | | | | | |
| Организационное поведение | | | | | ПК-1 ПК-2 | | | | |
| Методы принятия управленческих решений | | | | | ПК-1 ПК-5 | | | | |
| Оценка эффективности управленческих процессов | | | | | ПК-1 ПК-5 | | | | |
| Финансовый менеджмент | | | | | | | ПК-3 ПК-4 | | |
| Международный менеджмент | | | | | | | | ПК-4 ПК-5 | |
| Инновационный менеджмент | | | | | | ПК-6 ПК-8 | | | |
| Информационные технологии в менеджменте | | | | ПК-8 | | | | | |
| История экономических учений | | ПК-9 | | | | | | | |
| Мировая экономика и международные экономические отношения | | | | | | | ПК-9 | | |
| Ценообразование в мировой экономике | | | | | ПК-8 ПК-9 | | | | |
| Логистика | | | ПК-10 ПК-12 | | | | | | |
| Производственный менеджмент | | | ПК-10 ПК-12 | | | | | | |
| Экономика предприятий | | | | | | | ОПК-1 ПК-12 | | |
| Подготовка публичной защиты ВКР | | | | | | | | | ПК-9 |

- для очно-заочной формы обучения:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. | Сем. А |
| Математика | УК-1 ПК-10 | УК-1 ПК-10 | | | | | | | | |
| Документирование управленческой детальности | | УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8 | | | | | | | | |
| Делопроизводство | | УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8 | | | | | | | | |
| Региональная экономика | | | УК-1 ПК-9 | | | | | | | |
| Информационные технологии в менеджменте | | | УК-1 ПК-11 | | | | | | | |
| Статистика | | | | | УК-1 | | | | | |
| Учебная практика (ознакомительная) | | | | УК-1 УК-3 | | | | | | |

| практика) | | | | УК-4 УК-10 ПК-11 | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|--|---|--|---|--|---|
| Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) | | | | | | УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 | | УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 | | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|--|-------|----------------------|--|---|
| | | | | | | | | | | ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Управление персоналом | | | | | УК-3 ПК-2 | | | | | |
| Социальное управление организацией | | | | | УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | | | | | |
| Теория организации | | | | | | | | УК-3 ПК-1 | | |
| Иностранный язык | УК-4 | УК-4 | | | | | | | | |
| Права человека | | | | | УК-4 УК-5 | | | | | |
| Экономическая теория | УК-10 ПК-9 | УК-10 ПК-9 | | | | | | | | |
| Маркетинг | | | ПК-3 ПК-9 ПК-12 | ПК-3 ПК-9 ПК-12 | | | | | | |
| Стратегический менеджмент | | | | | | | ПК-3 | | | |
| Управление качеством | | | | | | | ПК-10 | | | |
| Бизнес-планирование | | | | | | | ПК-7 | | | |
| Антикризисное управление предприятием | | | | | | | | | | ПК-3 ПК-8 |
| Управление проектами | | | | | | | | | | ПК-6 ПК-7 ПК-11 |
| Организационное проектирование | | | | | | | | | | ПК-6 ПК-7 ПК-11 |
| Философия | УК-5 | | | | | | | | | |
| История (история России, всеобщая история) | | УК-5 | | | | | | | | |
| Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма | | | | | | | | УК-5 | | |
| Введение в профессиональную деятельность | УК-6 ПК-10 | | | | | | | | | |
| Деловые коммуникации | | | УК-6 ПК-9 | | | | | | | |
| Тайм-менеджмент | | | | | | | | УК-6 ПК-1 ПК-2 | | |
| Маркетинг персонала | | | | | | | | УК-6 ПК-1 ПК-2 | | |
| Физическая культура и спорт | УК-7 | | | | | | | | | |
| Безопасность жизнедеятельности | | УК-8 | | | | | | | | |
| Психология и педагогика | | | УК-9 ПК-2 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
| Правоведение | | УК-11 | | | | | | | |
| Менеджмент | | | ПК-1 ПК-7 | ПК-1 ПК-7 | | | | | |
| Организационное поведение | | | | | ПК-1 ПК-2 | | | | |
| Методы принятия управленческих решений | | | | | | ПК-1 ПК-5 | | | |
| Оценка эффективности управленческих процессов | | | | | | ПК-1 ПК-5 | | | |
| Финансовый менеджмент | | | | | | | | ПК-3 ПК-4 | |
| Международный менеджмент | | | | | | | | ПК-4 ПК-5 | |
| Инновационный менеджмент | | | | | | | ПК-6 ПК-8 | | |
| Информационные технологии в менеджменте | | | ПК-8 | | | | | | |
| История экономических учений | | | | ПК-9 | | | | | |
| Мировая экономика и международные экономические отношения | | | | | | | | | ПК-9 |
| Ценообразование в мировой экономике | | | | ПК-8 ПК-9 | | | | | |
| Логистика | | | | ПК-10 ПК-12 | | | | | |
| Производственный менеджмент | | | | ПК-10 ПК-12 | | | | | |
| Экономика предприятий | | | | | | | ПК-12 | | |
| Подготовка публичной защиты ВКР | | | | | | | | | ПК-9 |

- для заочной формы обучения:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по курсам изучения | | | | |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|--------------|--------|
| | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| Математика | УК-1 ПК-10 | | | | |
| Документирование управленческой детальности | | УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8 | | | |
| Делопроизводство | | УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-8 | | | |
| Региональная экономика | | | | УК-1 ПК-9 | |
| Информационные технологии в менеджменте | | УК-1 ПК-11 | | | |
| Статистика | | УК-1 | | | |
| Учебная практика (ознакомительная практика) | | | УК-1 УК-3 УК-4 УК-10 | | |

| | | | ПК-11 | | |
|---|--|--|-------|---|---|
| Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) | | | | УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 | УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | УК-1 УК-3 УК-4 УК_5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | | УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 |

| | | | | | |
|--|---------------|--------------|-----------------------|------------------------------|---|
| | | | | | ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Управление персоналом | | УК-3 ПК-2 | | | |
| Социальное управление организацией | | | | УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | |
| Теория организации | | | УК-3 ПК-1 | | |
| Иностранный язык | УК-4 | | | | |
| Права человека | | | | УК-4 УК-5 | |
| Экономическая теория | УК-10 ПК-9 | | | | |
| Маркетинг | | | ПК-3 ПК-9 ПК-12 | | |
| Стратегический менеджмент | | | | ПК-3 | |
| Управление качеством | | | ПК-10 | | |
| Бизнес-планирование | | | | ПК-7 | |
| Антикризисное управление предприятием | | | | ПК-3 ПК-8 | |
| Управление проектами | | | | | ПК-6 ПК-7 ПК-11 |
| Организационное проектирование | | | | | ПК-6 ПК-7 ПК-11 |
| Философия | УК-5 | | | | |
| История (история России, всеобщая история) | УК-5 | | | | |
| Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма | | | УК-5 | | |
| Введение в профессиональную деятельность | УК-6 ПК-10 | | | | |
| Деловые коммуникации | | УК-6 ПК-9 | | | |
| Тайм-менеджмент | | | | УК-6 ПК-1 ПК-2 | |
| Маркетинг персонала | | | | УК-6 ПК-1 ПК-2 | |
| Физическая культура и спорт | УК-7 | | | | |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 | | | | |
| Психология и педагогика | УК-9 ПК-2 | | | | |
| Правоведение | УК-11 | | | | |
| Менеджмент | | ПК-1 | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|----------------|--------------|--------------|
| | | ПК-7 | | | |
| Организационное поведение | | | | ПК-1 ПК-2 | |
| Методы принятия управленческих решений | | | | ПК-1 ПК-5 | |
| Оценка эффективности управленческих процессов | | | | ПК-1 ПК-5 | |
| Финансовый менеджмент | | | | | ПК-3 ПК-4 |
| Международный менеджмент | | | | | ПК-4 ПК-5 |
| Инновационный менеджмент | | | | ПК-6 ПК-8 | |
| Информационные технологии в менеджменте | | ПК-8 | | | |
| История экономических учений | | ПК-9 | | | |
| Мировая экономика и международные экономические отношения | | | | | ПК-9 |
| Ценообразование в мировой экономике | | ПК-8 ПК-9 | | | |
| Логистика | | | ПК-10 ПК-12 | | |
| Производственный менеджмент | | | ПК-10 ПК-12 | | |
| Экономика предприятий | | | ПК-12 | | |
| Подготовка публичной защиты ВКР | | | | | ПК-9 |

Этап в формировании компетенций производственной практике (преддипломной практике) соответствует:

- для очной формы обучения – 8 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – А семестру;
- для заочной формы обучения – 5 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач | Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> |
| | <p>ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира.</p> <p>Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач.</p> |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знает принципы целеполагания и планирования.</p> <p>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p> <p>Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов</p> <p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия</p> <p>ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде</p> | <p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии.</p> <p>Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия;</p> <p>Владеет приемами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.</p> <p>Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> |
| | <p>ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> | <p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации;</p> <p>строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p> |
| | <p>ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов).</p> <p>Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p> |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте</p> | <p>Знает основные этапы мирового социально-исторического развития;</p> <p>Умеет анализировать историческое наследие для понимания межкультурного разнообразия общества</p> <p>Владеет навыками усиления социальной интеграции на основе понимания и восприятия межкультурного разнообразия общества</p> |
| | <p>ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</p> | <p>Знает основные положения мировых религий и этических учений</p> <p>Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p>Владеет навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p> |
| | <p>ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p> | <p>Знает основные концепции философии и культурологии</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с представителями разных культур с учетом особенностей основных форм</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | научного и религиозного сознания. Владеет навыками коммуникации в межкультурной среде |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей | Знает основные закономерности и принципы управления своим временем Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели. Владеет методами управления временем при выполнении конкретных задач. |
| | ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни | Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг. Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов. |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярными занятиями физической культурой | Знает физиологические особенности организма. Умеет подбирать уровень и виды физической нагрузки. Владеет методикой выполнения упражнений |
| | ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности | Знает нормы здорового образа жизни.. Умеет выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни; соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеет методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знает факторы вредного влияния на природную среду. Умеет выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеет методами анализа вредного влияния на природную среду. |
| | ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знает теорию устойчивого развития общества; знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет навыками оказания первой помощи; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями</p> | <p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Умеет понимать потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Владеет приемами оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| | <p>ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> |
| <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки</p> | <p>Знает концептуальные основы экономической деятельности Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.</p> |
| | <p>ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; Умеет обосновывать принятие экономических решений. Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей.</p> |
| <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>ИУК-11.1. Знает и использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией</p> | <p>Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Умеет ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих борьбу с коррупцией. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией.</p> |
| | <p>ИУК-11.2. Содействует противодействию коррупции, в том числе формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> | <p>Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | отношения к коррупции. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами |
| ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка | ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя их конкретных потребностей рынка | Знает основные принципы и этапы тактического планирования Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя их конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования. |
| ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе | ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом | Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций; Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления |
| | ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе | Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда. |
| ПК-3 Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники | ИПК-3.1. Знает задачи и принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники | Знает основные теории стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники. Владеет методами стратегического анализа |
| | ИПК-3.2. Владеет навыками ведения плановой работы в организации, применяет формы учета и отчетности | Знает принципы стратегического планирования. Умеет получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и |

| | | |
|--|--|--|
| | | динамике объекта управления. Владеет методами оценки параметров и характеристик объекта управления на основе форм учёта и отчётности. |
| ПК-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия | ИПК-4.1. Знает формы и направления, приемы и методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Знает основные теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента. Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков. Владеет навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. |
| | ИПК-4.2. Разрабатывает способы повышения качества нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного анализа предприятия | Знает виды нормативных и методических документов, используемых в плановой работе. Умеет принимать решения, направленные на повышение качества нормативно-методической базы планирования. Владеет методами комплексного анализа предприятия. |
| ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | ИПК-5.1. Знает закономерности и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники | Знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеет методами разработки функциональных стратегий. |
| | ИПК-5.2. Планирует мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления производством. Владеет навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции |
| ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную | ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций. | Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента. Умеет осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации. |

| | | |
|---|---|--|
| продукцию | | Владеет навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации |
| | ИПК-6.2. Изучает существующую структуру управления организацией, разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию | Знает виды организационных структур управления и принципы их построения. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления. Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления. |
| ПК-7 Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений | ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации | Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности. Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований. Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации. |
| | ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений | Знает этапы и методы реализации бизнес-планов. Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов. |
| ПК-8 Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ИПК-8.1. Знает способы создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности | Знает принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Умеет организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа. Владеет методами анализа операционной деятельности организации. |
| | ИПК-8.2. Диагностирует особенности работы организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Знает роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в функционировании предприятия. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций. Владеет методами разработки |

| | | |
|---|---|---|
| | | программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности. |
| ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации | ИПК-9.1. Знает современные теории и методы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций | Знает характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента Владеет методами оценки состояния макроэкономической среды организаций. |
| | ИПК-9.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации | Знает теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи. Умеет оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи. Владеет методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации. |
| ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств | ИПК-10.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий вычислительных средств | Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах. |
| | ИПК-10.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями и вычислительными средствами | Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера. |
| ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов | ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов | Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов. |
| | ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов | Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка. |
| ПК-12 Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества | ИПК-12.1. Знает методы организационно-методического сопровождения поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей | Знает принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей. Владеет методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций |
| | ИПК-12.2. Разрабатывает систему нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества | Знает нормативные и методические материалы в сфере нормирования. Умеет анализировать состояние нормирования, качество и напряженность норм. Владеет методами нормирования. |
| ПК-13 Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования | ИПК-13.1. Знает формы и направления, приемы и методы моделирования бизнес-процессов и разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции | Знает виды и принципы моделирования бизнес-процессов. Умеет организовывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции. Владеет методами анализа бизнес-процессов |
| | ИПК-13.2. Разрабатывает механизм резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования | Знает резервы и факторы роста производительности труда; показатели качества нормирования. Умеет выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации. Владеет навыками расчёта показателей нормирования труда. |
| ПК-14 Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, а также разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач | ИПК-14.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики | Знает основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности. Умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет методами анализа финансовой отчетности |
| | ИПК-14.2. Планирует и организует работу по разработке рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач | Знает технологию комплексного решения задач. Умеет проектировать и разрабатывать научно обоснованные рекомендации по использованию методов комплексного |

| | | |
|--|--|--|
| | | решения задач. Владеет навыками постановки научно-практической задачи. |
| ПК-15 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, а также определять готовность проектов, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации | ИПК-15.1. Разбирается в современных рыночных и специфических теориях рисков для принятия управленческих решений | Знает основные закономерности и принципы управления рисками; виды рисков. Умеет обосновывать управленческие решения на основе анализа рисков. Владеет методами и инструментами оценки рыночных и специфических рисков. |
| | ИПК-15.2. Разрабатывает проекты, алгоритм и пакет прикладных программ, позволяющих создать экономически обоснованные системы обработки плановой информации | Знает пакет прикладных программ проекта, обработки плановой информации организации. Умеет экономически обосновывать применение в организации автоматизированных информационных систем. Владеет навыками применения алгоритмов и пакета прикладных программ для целей планирования и проектирования. |
| ПК-16 Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда | ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда | Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования. Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы. Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования. |
| | ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда | Знает основные теории организации труда. Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда Владеет методами разработки требований рациональной организации труда. |

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

| № п/п | Наименование раздела практики | Компетенции (части компетенций) | Критерии оценивания | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Шкала оценивания |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | УК-2 УК-4 УК-8 | Знает принципы целеполагания и планирования. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Владеет способами решения поставленных | Собеседование | «Зачтено», «Не зачтено» |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>задач и оценки их результатов</p> <p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|----------------------------|
| | | | <p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов).</p> <p>Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p> <p>Знает факторы вредного влияния на природную среду.</p> <p>Умеет выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеет методами анализа вредного влияния на природную среду.</p> <p>Знает теорию устойчивого развития общества; знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>Владеет навыками оказания первой помощи; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте.</p> | | |
| 2 | Экспериментальный этап | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-8 УК-11 | Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере | Собеседование Индивидуальные задания | «Зачтено», «Не зачтено» |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-16</p> | <p>профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников;</p> <p>критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира.</p> <p>Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач.</p> <p>Знает принципы целеполагания и планирования.</p> <p>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p> <p>Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов</p> <p>Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>деятельность.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов).</p> <p>Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p> <p>Знает факторы вредного влияния на природную среду. Умеет выявлять угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеет методами анализа вредного влияния на природную среду.</p> <p>Знает теорию устойчивого развития общества; знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет навыками оказания первой помощи; методами выявления нарушений техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знает современные интеллектуально-поисковые системы. Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно - аналитических систем для решения управленческих задач. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде.</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии. Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия;</p> <p>Владеет приемами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.</p> <p>Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.</p> <p>Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знает основные положения мировых религий и этических учений</p> <p>Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Владеет навыками недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач</p> <p>Знает основные концепции философии и культурологии</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с представителями разных культур с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания.</p> <p>Владеет навыками коммуникации в межкультурной среде</p> <p>Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности.</p> <p>Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами</p> <p>Знает основные принципы и этапы тактического планирования</p> <p>Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка.</p> <p>Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций;</p> <p>Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления</p> | | |
| | | | <p>Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях.</p> <p>Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>Владеет навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда.</p> | | |
| | | | <p>Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности.</p> <p>Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований. Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.</p> <p>Знает этапы и методы реализации бизнес-планов.</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.</p> <p>Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Умеет ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих борьбу с коррупцией.</p> <p>Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией.</p> <p>Знает способы профилактики коррупции и формирования</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>нетерпимого отношения к ней. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Знает основные принципы и правила составления бизнес-плана. Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет методами экономического обоснования бизнес-плана.</p> <p>Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования. Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы. Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Знает основные теории организации труда. Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда Владеет методами разработки требований</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------------------------|
| | | | <p>рациональной организации труда.</p> <p>Знает факторы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Умеет реализовывать предлагаемые организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеет методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений</p> | | |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | <p>УК-6</p> <p>УК-9</p> <p>УК-10</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-15</p> | <p>Знает концептуальные основы экономической деятельности</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет обосновывать принятие экономических решений.</p> <p>Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей.</p> <p>Знает основные теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента.</p> <p>Умеет применять основные инструменты</p> | <p>Собеседование</p> <p>Индивидуальные задания</p> | «Зачтено», «Не зачтено» |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков. Владеет навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.</p> <p>Знает виды нормативных и методических документов, используемых в плановой работе. Умеет принимать решения, направленные на повышение качества нормативно-методической базы планирования. Владеет методами комплексного анализа предприятия</p> <p>Знает характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Умеет анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента. Владеет методами оценки состояния макроэкономической среды организаций.</p> <p>Знает теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи. Умеет оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>идеи.</p> <p>Владеет методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации.</p> <p>Знает основные закономерности и принципы управления своим временем</p> <p>Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели.</p> <p>Владеет методами управления временем при выполнении конкретных задач.</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p>Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов.</p> <p>Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения.</p> <p>Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.</p> <p>Знает виды</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</p> <p>Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.</p> <p>Знает основные закономерности и принципы управления рисками; виды рисков. Умеет обосновывать управленческие решения на основе анализа рисков.</p> <p>Владеет методами и инструментами оценки рыночных и специфических рисков.</p> <p>Знает пакет прикладных программ проекта, обработки плановой информации организации.</p> <p>Умеет экономически обосновывать применение в организации</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>автоматизированных информационных систем.</p> <p>Владеет навыками применения алгоритмов и пакета прикладных программ для целей планирования и проектирования.</p> <p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Умеет понимать потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеет приемами оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Знает бизнес-модели, основанные на цифровых технологиях.</p> <p>Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>управленческих решений.</p> <p>Владеет методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа</p> <p>Знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p>Владеет методами разработки функциональных стратегий.</p> <p>Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организационной деятельности организации в условиях современной экономики.</p> <p>Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления производством.</p> <p>Владеет навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента.</p> <p>Умеет осуществлять</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации. Владеет навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации</p> <p>Знает виды организационных структур управления и принципы их построения. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления. Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления</p> <p>Знает принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Умеет организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|------------------|---|
| | | | <p>планирования и проведения комплексного экономического анализа.</p> <p>Владеет методами анализа операционной деятельности организации.</p> <p>Знает роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в функционировании предприятия.</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>Владеет методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.</p> <p>Знает методику системного анализа деятельности организации и ее составляющих.</p> <p>Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>Владеет методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> | | |
| 4 | Итоговый этап. Подготовка отчета о практике | УК-4 УК-6 УК-10 | <p>Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Умеет выбирать стиль</p> | Отчет о практике | «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов).</p> <p>Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)</p> <p>Знает основные закономерности и принципы управления своим временем</p> <p>Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели.</p> <p>Владеет методами управления временем при выполнении конкретных задач.</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | | <p>рынка труда и предложения образовательных услуг. Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов.</p> <p>Знает концептуальные основы экономической деятельности</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет обосновывать принятие экономических решений.</p> <p>Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей.</p> | | |
| ИТОГО | | Форма контроля | Оценочные средства промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
| | | Зачет с оценкой | Защита отчета п практике | «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» |

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и требований охраны труда, основ техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, допуская незначительные ошибки;
- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание;
- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

3. Критерии оценивания отчета по практике:

| Вид оценки | Выполнение индивидуального задания по практике | Оформление отчетной документации |
|-----------------------|---|---|
| «Отлично» | Полностью и качественно | Четко в соответствии с требованиями |
| «Хорошо» | Недостаточно полно и качественно | В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями |
| «Удовлетворительно» | Менее 50%, не использован фактический материал | Допущены существенные недостатки |
| «Неудовлетворительно» | Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию | |

4. Критерии оценивания защиты отчета о практике:

| Вид оценки | Основные положения отчета и выводы | Ответы на вопросы |
|---------------------|---|---------------------------------|
| «Отлично» | Изложил грамотно, сделал собственные выводы | Аргументировано на все вопросы |
| «Хорошо» | Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях | Уверенно, но недостаточно точно |
| «Удовлетворительно» | Показал недостаточное | На многие вопросы не дал |

| | | |
|---------------------------|---|--------------------|
| | понимание сути заданий | правильных ответов |
| «Неудовлетворительно » | Отсутствовал на зачете без уважительной причины | |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Примерный перечень вопросов собеседования:

1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.

1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.

1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.

1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.

1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.

1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).

1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.

2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа и этапа обработки и анализа полученной информации для выполнения индивидуальных заданий, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:

2.1. Экспериментальный этап:

2.1.1. Внутренняя среда организации;

2.1.2. Цели и стратегия поведения организации;

2.1.3. Структура организации;

2.1.4. Задачи и технологии организации;

2.1.5. Кадры организации, ее руководство;

2.1.6. Взаимосвязь внутренних факторов.

2.2. Система управления организацией и ее основные элементы:

2.2.1. Состав, структура и особенности системы управления;

2.2.2. Основное содержание элементов системы;

2.2.3. Общие принципы управления;

2.2.4. Цели и задачи управления;

2.2.5. Функции в системе управления;

2.2.6. Методы управления;

2.2.7. Информация в системе управления;

- 2.2.8. Наличие современных технических средств системы управления;
- 2.2.9. Технология управления;
- 2.2.10. Структура системы управления;
- 2.2.11. Персонал системы управления;
- 2.2.12. Оптимизация и совершенствование системы управления.
- 3.3. Факторы внешнего воздействия на организацию:
 - 3.3.1. Взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;
 - 3.3.2. Среда прямого воздействия;
 - 3.3.3. Среда косвенного воздействия.
- 4. Этап обработки и анализа полученной информации:
 - 4.1. Анализ финансового состояния предприятия:
 - 4.1.1. Платежеспособность предприятия;
 - 4.1.2. Анализ ликвидности баланса;
 - 4.1.3. Анализ движения денежных средств;
 - 4.1.4. Дебиторская и кредиторская задолженности;
 - 4.1.5. Анализ обеспеченности предприятия собственными средствами, материальными активами.
 - 4.1.6. Специфика деятельности предприятия согласно теме исследования.
- 3. Примерный перечень вопросов защиты отчета:
 - 3.1. Каковы особенности функционирования предприятия (организации).
 - 3.2. Оценить положения предприятия (организации) на рынке.
 - 3.3. Какие можно порекомендовать основные направления развития предприятия (организации).
 - 3.4. Охарактеризуйте миссию предприятия (организации). Насколько эффективно она реализуется
 - 3.5. Какие локальные нормативные документы имеет предприятия.
 - 3.6. Кто ведет бухгалтерскую документацию на предприятии (организации)
 - 3.7. Эффективна ли работа предприятия (организации).
 - 3.8. Насколько эффективна реализация стратегии рекламы на предприятии (организации)
 - 3.9. Методы распределения продукции на предприятии (организации) и эффективность их применения.
 - 3.10. Недостатки и преимущества существующего стиля управления на предприятии (организации).
 - 3.11. Обеспечивает себя предприятие (организация) собственными средствами.
 - 3.12. Выводы по теме исследования на базе практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики обучающийся обязан изучить систему управления и руководства организацией (объединением, фирмой), ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета о практике.

По каждому пункту рабочей программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции.