



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Учебно-методический комплекс по производственной (научно-исследовательская работа) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » декабря 20 22 г. № 5

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от организации по направлению подготовки

1.1. Общие положения

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обучающихся в Институте организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Срок прохождения практики - 2 календарные недели.

Организация и проведение производственной практики осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практикой по направлению подготовки (специальности), организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практикой из числа работников профильной организации (далее - руководитель практикой от профильной организации)

Руководитель практики от организации по направлению подготовки:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Цели практики

Цель практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации в современных условиях.

1.3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от организации по направлению подготовки перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на практике сводятся к следующему:

1) начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением обучающегося со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от профильной организации;

2) в случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от профильной организации и от организации по направлению подготовки.

При выполнении основной части отчета должен быть отражен его прикладной характер, который предполагает проведение анализа предметной области исследования в соответствии с индивидуальным заданием на основе реальных данных конкретной организации или учреждения, являющегося местом прохождения практики. Сбор информации, её обобщение, организация и проведение анализа на исследуемом объекте должны осуществляться с соблюдением основных принципов анализа (научность,

системность, комплексность, конкретность, объективность, действенность, сопоставимость и др.).

1.4. Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль по производственной практике проводится в форме анализа отчета о прохождении практики.

Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность при прохождении практики на базе практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой практике); степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.); уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на базе практики); результаты самостоятельной работы (работа на базе практики). Активность обучающегося при прохождении практики на базе практики оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных рабочей программой производственной практики.

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой экономики сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных рабочей программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной

аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

2.1. Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики:

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

2. Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы по исследуемым проблемам управления финансами.

3. Изучение методологии, методов, информационных технологий по исследуемым проблемам управления финансами.

4. Построение стандартной теоретической и эконометрической модели процессов, явлений и объектов, относящихся к исследуемым проблемам управления финансами.

5. Проведение статистических обследований, информационных обзоров, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

6. Проведение анализа и интерпретации показателей на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов управления финансами.

7. Представление итогов проделанной работы в виде отчета оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

8. Защитить отчет о практике в профильной организации.

2.2. Подходящие профильные организации к производственной (научно-исследовательская работа) практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- научно-исследовательские организации;
- организации, проводящие научно-исследовательские работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института (научно-исследовательском отделе).

2.3. Примерные задания для самостоятельной работы при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Для самостоятельной работы обучающихся по рабочей программе производственной (научно-исследовательская работа) практики поставлены следующие задачи:

- изучение литературы источников в соответствии с рабочей программой практики и разрабатываемой научной статьей;
- изучение нормативно-правовых актов в соответствии содержанием рабочей программы практики разрабатываемой научной статьей;
- работа с Интернет-источниками по вопросам рабочей программы практики;
- отбор основных терминов и положений требующих отражения в отчете по практике и индивидуальном задании;
- отбор, обработка, сортировка информации по объекту практики;
- выбор и применение аналитических методов для всестороннего рассмотрения объекта практики в соответствии с рабочей программой практики разрабатываемой научной статьей;
- отбор материалов для дальнейшего их использования в отчете по практике как приложения к отчету;
- выбор метода презентации отчета по практики.

2.4. Правила оформления отчета о практике

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой экономики сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, правильность

ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных рабочей программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

2.5 Итоговый комплект документов после прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- приложения к отчету по практике (научная статья, написанная обучающимся в период прохождения практики; ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики).

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные

сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2.6. Примерный перечень типовых контрольных вопросов

1. Финансовое планирование и прогнозирование.
2. Современная финансовая политика Российской Федерации.
3. Органы государственного управления финансами.
4. Современные приоритеты бюджетной и налоговой политики Российской Федерации.
5. Основные компоненты финансовой политики Российской Федерации.
6. Бюджетный процесс на разных уровнях бюджетной системы Российской Федерации.
7. Способы финансирования дефицита бюджета.
8. Современная пенсионная реформа.
9. Система обязательного медицинского страхования и ее тарифы.
10. Фонд обязательного медицинского страхования.
11. Бюджетно-финансовый контроль.
12. Эффективность государственного финансового контроля.
13. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента
14. Базовые показатели финансового менеджмента
15. Формирование рациональной структуры источников средств: принципы формирования капитала.
16. Дивидендная политика и регулирование курса акций: методики дробления, консолидации, выкупа акций.
17. Методы сокращения текущих финансовых потребностей.

18. Методы расчета нормативов оборотных средств.
19. Нормирование оборотных средств, вложенных в производственные запасы.
20. Нормирование оборотных средств в незавершенном производстве и расходах будущих периодов.
21. Показатели экономической эффективности использования оборотного капитала.
22. Индексный метод факторного анализа социально-экономических явлений.
23. Моделирование случайной. Аддитивная модель.
24. Понятие вариации признака. Абсолютные и относительные показатели вариации.

2.7. Примерный перечень тем научных статей

1. Сущность, содержание, функции финансов государства.
2. Система финансов и ее звенья.
3. Финансовый рынок, его структура.
4. Становление, развитие финансов в России.
5. Система управления финансами в Российской Федерации.
6. Финансовая политика государства.
7. Государственное финансовое планирование.
8. Финансовое прогнозирование.
9. Бюджетное устройство Российской Федерации.
10. Бюджетная система, принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
11. Сущность, содержание бюджетного процесса.
12. Межбюджетные отношения, бюджетное регулирование.
13. Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации.
14. Виды финансовой помощи, предоставляемой бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.
15. Дефицит, профицит, причины возникновения, источники финансирования дефицита бюджета.
16. Государственные социальные внебюджетные фонды Российской Федерации.
17. Сущность, содержание финансового контроля, его виды.
18. Кредитная система Российской Федерации.
19. Сущность, содержание, функции государственного кредита.
20. Банковская система Российской Федерации.
21. Небанковские кредитные организации.
22. Сущность, содержание государственного долга, внутренний и внешний, капитальный и текущий долг.
23. Сущность, содержание, принципы и методы управления государственным долгом.

24. Сущность, содержание, виды налогов и сборов в Российской Федерации.

25. Налоговые органы Российской Федерации.

26. Налоговое планирование.

27. Сущность, содержание таможенной системы Российской Федерации.

28. Таможенные органы Российской Федерации.

29. Таможенные режимы Российской Федерации.

30. Сущность, содержание, виды таможенных пошлин.

31. Экономическая, финансовая сущность, содержание страхования.

32. Основные термины и понятия, используемые в страховании.

33. Виды страхования, определяемые законодательством России.

34. Государственные страховые фонды и резервы.

35. Государственное имущественное и личное страхование.

36. Страхование ответственности, предпринимательских, финансовых рисков.

37. Организационно-правовые основы страхования в Российской Федерации.

38. Сущность, содержание, функции, принципы организации финансов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

39. Финансовый менеджмент, финансовый механизм предприятий организаций.

40. Финансовые ресурсы предприятий, организаций, источники их формирования.

41. Финансы коммерческих предприятий, организаций.

42. Порядок формирования конечных финансовых результатов предприятий, организаций.

43. Особенности финансов некоммерческих организаций.

44. Инвестиционная деятельность предприятий, организаций.

45. Сущность, содержание международных финансовых отношений.

46. Законодательство Российской Федерации о внешнеэкономической деятельности.

47. Внешнеэкономическая деятельность субъектов финансовых отношений в Российской Федерации.

48. Международные финансовые организации, их виды.

49. Сущность, содержание международных финансовых операций.

50. Классификация международных финансовых операций.

По согласованию с руководителем практики от профильной организации может быть утверждена тема научного исследования не входящая в выше перечисленный список. Основным требованием в выборе темы научного исследования и формирования научной статьи является её актуальность тема в современных условиях деятельности экономических субъектов (секторов экономики).