Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 8:32:26 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«19» декабря 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38.03.01. Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

Протокол заседания от « 15 » декабря 20 22 г. № 5

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам ООО УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н. 15.12.2022

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 15.12.2022

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к видам профессиональной деятельности.

Целью проведения государственного экзамена является оценка результатов освоения программы бакалавриата обучающихся, полученных ими в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

1.2.1. Систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;

1.2.2. Развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;

1.2.3. Выявление подготовленности обучающихся к практической деятельности по направлению подготовки в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

1.3.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач. ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия. ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. ИУК-4.2. . Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. ИУК-5.2. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. ИУК-5.3. Понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей. ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярным занятием физической культурой. ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

	и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями. ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки. ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта. ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности. ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов.

	ИОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. ИОПК-1.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач. ИОПК-2.2. Осуществляет наглядную визуализацию данных, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты. ИОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Формулирует основные текущие роцессы, происходящие в мировой и отечественной экономике. ИОПК-3.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей. ИОПК-3.3. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств. ИОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения

	поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур. ИОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-6.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	
ПК-1. Способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	ИПК-1.1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. ИПК-1.2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.

ПК-2. Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	ИПК-2.1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждении достоверности отчетности организации. ИПК-2.2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.
ПК-3. Способен предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	ИПК-3.1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. ИПК-3.2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ПК-4. Способен проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты.	ИПК-4.1. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям. ИПК-4.2. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области. ИПК-4.3. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.
ПК-5. Способен применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний.	ИПК-5.1. Понимает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. ИПК-5.2.

	Демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-6. Способен к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	ИПК-6.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. ИПК-6.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. ИПК-6.3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПК-7. Способен использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	ИПК-7.1. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. ИПК-7.2. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. ИПК-7.3. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический	
ПК-8. Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели.	ИПК-8.1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей. ИПК-8.2. Производит расчет финансово-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. ИПК-8.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-9. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	ИПК-9.1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности. ИПК-9.2. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. ИПК-9.3. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.
ПК-10. Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.	ИПК-10.1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов. ИПК-10.2. Оценивает и анализирует процессы, возникающие в ходе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. ИПК-10.3. Устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.
ПК-11. Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых норм.	ИПК-11.1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур. ИПК-11.2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. ИПК-11.3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.
ПК-12. Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	ИПК-12.1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. ИПК-12.2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.	ИУК-1.1. ИУК-1.2.	«Отлично» умеет самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленной задачи; «Хорошо» с незначительными затруднениями осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленной задачи; «Удовлетворительно» недостаточно использует системный подход для решения поставленных задач; «Неудовлетворительно» не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-10.	ИУК-10.1. ИУК-10.2.	«Отлично» умеет самостоятельно и правильно применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; «Хорошо» с незначительными затруднениями на практике обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности; «Удовлетворительно» допускает ошибки при использовании основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки; «Неудовлетворительно» не владеет основными экономическими

			законами, а также принципами и методами экономической науки
	УК-11.	ИУК-11.1. ИУК-11.2. ИУК-11.3.	«Отлично» свободно использует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; «Хорошо» с незначительными затруднениями применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в умении планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; «Неудовлетворительно» не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	ОПК-1.	ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3.	«Отлично» свободно демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов; «Хорошо» выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические

			проблемы, но допускает незначительные ошибки; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в умении грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства; «Неудовлетворительно» не владеет знаниями современных экономических концепций, моделей и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов
	ОПК-2.	ИОПК-2.1. ИОПК-2.2. ИОПК-2.3.	«Отлично» умеет самостоятельно и грамотно проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач; «Хорошо» с незначительными ошибками осуществляет наглядную визуализацию данных, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты; «Удовлетворительно» допускает ошибки при обработке статистической информации для получения статистически обоснованных выводов; «Неудовлетворительно» испытывает трудности при сборе, обработке и статистическом анализе данных для решения экономических задач
	ОПК-3.	ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3.	«Отлично» умеет самостоятельно и правильно формулировать основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; «Хорошо»

			с незначительными затруднениями анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей; «Удовлетворительно» недостаточно полно анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; «Неудовлетворительно» имеет сложности правильно формулировать основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
	ПК-1.	ИПК-1.1. ИПК-1.2.	«Отлично» умеет самостоятельно и грамотно проводить анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов; «Хорошо» с незначительными ошибками проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов; «Удовлетворительно» допускает ошибки при проведении расчетов показателей деятельности экономических субъектов; «Неудовлетворительно»

			испытывает трудности при проведении расчетов показателей деятельности экономических субъектов
	ПК-3.	ИПК-3.1. ИПК-3.2.	«Отлично» хорошо знает и понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; «Хорошо» с незначительными затруднениями предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в применении приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; «Неудовлетворительно» испытывает трудности в применении приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
	ПК-4.	ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	«Отлично» умеет самостоятельно и правильно анализировать результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений; «Хорошо» с незначительными ошибками подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач

			в профессиональной области; «Удовлетворительно» имеет недостаточно четкие представления о современных математических методах и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области; «Неудовлетворительно» испытывает трудности в построении математических моделей финансово-экономических задач, описывающих хозяйственные явления и процессы
	ПК-5.	ИПК-5.1. ИПК-5.2.	«Отлично» свободно демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики; «Хорошо» допускает незначительные ошибки в умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики; «Удовлетворительно» имеет недостаточно четкие представления о основных особенностях российской экономики, направлениях экономической политики государства; «Неудовлетворительно» не владеет навыками доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах,

			аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики
	ПК-6.	ИПК-6.1. ИПК-6.2. ИПК-6.3.	«Отлично» четко понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности; «Хорошо» демонстрирует навыки взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы; «Удовлетворительно» недостаточно соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении; «Неудовлетворительно» испытывает сложности при взаимодействии с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы
	ПК-8.	ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3.	«Отлично» умеет самостоятельно применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей; «Хорошо» с незначительными ошибками производит расчет финансово-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в применении нормативно-правовой базы, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей; «Неудовлетворительно» испытывает сложности при применении

			нормативно-правовой базы, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-2.	ИУК-2.1. ИУК-2.2.	«Отлично» умеет самостоятельно и грамотно формулировать круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; «Хорошо» с незначительными ошибками выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; «Удовлетворительно» допускает ошибки в применении оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; «Неудовлетворительно» не умеет формулировать круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3.	ИУК-3.1. ИУК-3.2.	«Отлично» свободно применяет основные методы и нормы социального взаимодействия; «Хорошо» с незначительными затруднениями определяет и реализует свою роль в команде; «Удовлетворительно» демонстрирует неполные знания в применении основных методов и норм социального взаимодействия; «Неудовлетворительно» не умеет применять основные методы, нормы

			социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
	УК-4.	ИУК-4.1. ИУК-4.2.	«Отлично» свободно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; «Хорошо» с незначительными ошибками осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; «Удовлетворительно» имеет фрагментарное представление о принципах построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; «Неудовлетворительно» имеет сложности применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
	УК-5.	ИУК-5.1. ИУК-5.2. ИУК-5.3.	«Отлично» умеет самостоятельно понимать и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; «Хорошо» хорошо понимает и воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; «Удовлетворительно» недостаточно владеет основными категориями философии, законами исторического развития, основами

			межкультурной коммуникации; «Неудовлетворительно» не умеет понимать и воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6.	ИУК-6.1. ИУК-6.2.	«Отлично» умеет эффективно организовывать использование своего времени для решения поставленных целей; «Хорошо» допускает неточности в планировании и осуществлении направлений саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни; «Удовлетворительно» испытывает затруднения при планировании и осуществлении направлений саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни; «Неудовлетворительно» испытывает сложности в управлении своим временем, умения выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7.	ИУК-7.1. ИУК-7.2.	«Отлично» умеет самостоятельно поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярным занятием физической культурой; «Хорошо» допускает неточности в использовании основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий

			реализации социальной и профессиональной деятельности; «Удовлетворительно» имеет недостаточно четкие представления о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярным занятием физической культурой; «Неудовлетворительно» испытывает трудности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности регулярным занятием физической культурой
	УК-8.	ИУК-8.1. ИУК-8.2.	«Отлично» имеет целостное представление о принятии необходимых действий по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; «Хорошо» допускает неточности в демонстрации знаний основных принципов и правил безопасного условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; «Удовлетворительно» может обобщить некоторую актуальную информацию по данной проблематике; «Неудовлетворительно» испытывает сложности при принятии необходимых действий по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-9.	ИУК-9.1. ИУК-9.2.	«Отлично» свободно владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах; «Хорошо» демонстрирует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний; «Удовлетворительно» испытывает затруднения при применении базовых дефектологических знаний с различным контингентом; «Неудовлетворительно» не владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
	ОПК-4.	ИОПК-4.1. ИОПК-4.2.	«Отлично» умеет самостоятельно и правильно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств; «Хорошо» с незначительными затруднениями сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-

			экономических последствий; «Удовлетворительно» допускает ошибки при проведении анализа и интерпретировании финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в отчетности организаций и ведомств; «Неудовлетворительно» имеет сложности правильно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств
	ОПК-5.	ИОПК-5.1. ИОПК-5.2.	«Отлично» свободно владеет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур; «Хорошо» использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но допускает незначительные ошибки; «Удовлетворительно» испытывает затруднения при решении профессиональных задач с помощью информационных технологий и программных средств; «Неудовлетворительно» не владеет современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ОПК-6	ИОПК-6.1. ИОПК-6.2.	«Отлично» Уверенно знает внутренние и внешние информационные источники формирования

			данных для решения задач профессиональной деятельности. Умеет эффективно осуществлять поиск и сбор информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения; использовать типовые методики для анализа и обработки данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. Уверенно владеет навыками поиска информации, необходимой для проведения экономических расчетов; навыками решения практических задач, современными методами анализа экономических данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. «Хорошо» Знает принципы работы современных информационных технологий, внутренние и внешние информационные источники формирования данных для решения задач профессиональной деятельности. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа, осуществлять поиск и сбор информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения; использовать типовые методики для анализа и обработки данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками применения современных информационных технологий для учета активов и обязательств организации, поиска информации, необходимой для проведения экономических расчетов; навыками решения практических задач, современными методами анализа экономических данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

			«Удовлетворительно» Поверхностно знает принципы работы современных информационных технологий. Не достаточно эффективно может пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа. Поверхностно владеет навыками применения современных информационных технологий для учета активов и обязательств организации. «Неудовлетворительно» Не знает основные принципы работы современных информационных технологий. Не умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа. Не владеет навыками применения современных информационных технологий для учета активов и обязательств организации.
	ПК-1.	ИПК-1.1. ИПК-1.2.	«Отлично» умеет самостоятельно и грамотно проводить анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов; «Хорошо» с незначительными ошибками проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов; «Удовлетворительно» допускает ошибки при проведении расчетов показателей деятельности экономических

			субъектов; «Неудовлетворительно» испытывает трудности при проведении расчетов показателей деятельности экономических субъектов
	ПК-2.	ИПК-2.1. ИПК-2.2.	«Отлично» умеет самостоятельно и адекватно использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях; «Хорошо» с незначительными затруднениями применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждении достоверности отчетности организации; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в применении положений международных и национальных стандартов для составления и подтверждении достоверности отчетности организации; «Неудовлетворительно» не владеет навыками использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях
	ПК-3.	ИПК-3.1. ИПК-3.2.	«Отлично» хорошо знает и понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования

			оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; «Хорошо» с незначительными затруднениями предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в применении приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; «Неудовлетворительно» испытывает трудности в применении приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
	ПК-4.	ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	«Отлично» умеет самостоятельно и правильно анализировать результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений; «Хорошо» с незначительными ошибками подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области; «Удовлетворительно» имеет недостаточно четкие представления о современных математических методах и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области; «Неудовлетворительно»

			испытывает трудности в построении математических моделей финансово-экономических задач, описывающих хозяйственные явления и процессы
	ПК-5.	ИПК-5.1. ИПК-5.2.	«Отлично» свободно демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики; «Хорошо» допускает незначительные ошибки в умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики; «Удовлетворительно» имеет недостаточно четкие представления о основных особенностях российской экономики, направлениях экономической политики государства; «Неудовлетворительно» не владеет навыками доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики
	ПК-6.	ИПК-6.1. ИПК-6.2. ИПК-6.3.	«Отлично» четко понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности;

			«Хорошо» демонстрирует навыки взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы; «Удовлетворительно» недостаточно соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении; «Неудовлетворительно» испытывает сложности при взаимодействии с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы
	ПК-7.	ИПК-7.1. ИПК-7.2. ИПК-7.3.	«Отлично» умеет самостоятельно и грамотно выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи; «Хорошо» допускает неточности демонстрации знаний о владении профессиональными пакетами прикладных программ; «Удовлетворительно» имеет фрагментарное представление о владении профессиональными пакетами прикладных программ; «Неудовлетворительно» испытывает трудности при демонстрации знаний о владении профессиональными пакетами прикладных программ
	ПК-8.	ИПК-8.1. ИПК-8.2. ИПК-8.3.	«Отлично» умеет самостоятельно применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей; «Хорошо» с незначительными ошибками производит расчет финансово-экономических

			показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в применении нормативно-правовой базы, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей; «Неудовлетворительно» испытывает сложности при применении нормативно-правовой базы, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей
	ПК-9.	ИПК-9.1. ИПК-9.2. ИПК-9.3.	«Отлично» свободно формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов; «Хорошо» допускает неточности демонстрации знаний российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности; «Удовлетворительно» демонстрирует неполные знания организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; «Неудовлетворительно» не владеет навыками организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
	ПК-10.	ИПК-10.1. ИПК-10.2. ИПК-10.3.	«Отлично» умеет самостоятельно и правильно применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов; «Хорошо» с незначительными ошибками оценивает и анализирует процессы, возникающие в ходе

			финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; «Удовлетворительно» недостаточно владеет методами экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов; «Неудовлетворительно» испытывает трудности в установлении причинно-следственных связей изменений, оценке потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта
	ПК-11.	ИПК-11.1. ИПК-11.2. ИПК-11.3.	«Отлично» свободно использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм; «Хорошо» владеет навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; «Удовлетворительно» испытывает затруднения в подготовке аудиторских проверок, контрольных процедур; «Неудовлетворительно» испытывает сложности при проведении аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах
	ПК-12.	ИПК-12.1. ИПК-12.2.	«Отлично» показывает глубокие знания владения специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте; «Хорошо» допускает незначительные ошибки в

			использовании специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте; «Удовлетворительно» недостаточно владеет специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте; «Неудовлетворительно» испытывает трудности в использовании специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: письменная форма.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документарное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Наименование дисциплины	Код компетенции
Бухгалтерский финансовый учет	ПК-2; ПК-9
Бухгалтерский управленческий учет	ПК-2; ПК-9
Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-2; ПК-9; ПК-12
Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ПК-4; ПК-8; ПК-10
Аудит	ПК-6; ПК-11; ПК-12

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся не только показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, но и демонстрирует умение их использовать для решения практических задач, убедительно обосновывая полученные результаты. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал

излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Обучающийся владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

4.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

4.5.1. Бухгалтерский финансовый учет.

4.5.1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету. Инструкции, положения по бухгалтерскому учету.

4.5.1.2. Сравнительный анализ форм финансовой отчетности российских и международных стандартов.

Отличие отечественной практики учета и отчетности от положений международных стандартов. Сравнительная характеристика российской системы учет и учета по МСФО. Различия в принципах учета, различия в организации учета на предприятиях.

Основные цели и направления реформы бухгалтерского учета в России. Программа реформирования системы бухгалтерского учета в РФ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Внедрение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в практику отечественного бухгалтерского учета.

Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Перспективы развития учета в России. Этапы дальнейшего развития бухгалтерского учета в РФ. Перспективы унификации учета.

4.5.1.3.Учет поступления и переоценки основных средств в организации.

Основные средства, задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Аналитический учет поступления основных средств документальное оформление. Синтетический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет

затрат на восстановление основных средств. Учет переоценки; инвентаризация основных средств.

4.5.1.4. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.

Аналитический учет поступления и выбытия основных средств документальное оформление. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств.

4.5.1.5. Учет ремонта основных средств.

Виды ремонта. Учет ремонта основных средств.

4.5.1.6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов: учет их поступления средств в организации.

Понятие нематериальных активов, их оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Инвентаризация нематериальных активов.

4.5.1.7. Понятие, классификация и оценка материалов: порядок учета их поступления на предприятие.

Понятие материалов, их классификация и оценка. Задачи учета материалов. Документальное оформление поступления материалов и их учет на складах, связь с учетом материалов в бухгалтерии. Синтетический учет поступления материалов, варианты учета. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет движения материалов в бухгалтерии.

4.5.1.8. Порядок учета отпуска материалов в производство и методы оценки при отпуске в производство.

Учет отпуска материалов в производство. Прочее выбытие материалов. Порядок списания транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материалов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.9.Учет труда и оплаты отработанного и неотработанного времени.

Задачи учета труда и его оплата. Учет личного состава и рабочего времени. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты и надбавки.

4.5.1.10.Расчет удержаний и вычетов из заработной платы работников.

Расчет заработной платы за неотработанное время. Удержания и вычеты из заработной платы. Синтетический учет заработной платы. Порядок расчета с персоналом по оплате труда.

4.5.1.11.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Сводка данных о начисленных суммах оплаты труда и

группировка по направлениям затрат. Раскрытие информации о труде и его оплате по направлениям затрат.

4.5.1.12.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Задачи учета затрат на производство. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Общая последовательность учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет и порядок списания расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Порядок оценки и учет незавершенного производства. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Свод затрат на производство. Инвентаризация незавершенного производства. Раскрытие информации о затратах на производство в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.13. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции.

Готовая продукция, ее оценка, задачи учета. Учет поступления готовой продукции на склад. Учет отгрузки готовой продукции покупателям.

4.5.1.14. Порядок учета кассовых операций, операций по расчетному счету.

Документальное оформление кассовых операций. Задачи учета. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.

Документальное оформление операций на расчетном счете. Задачи учета. Синтетический учет операций по расчетному счету.

Классификация валютных операций. Задачи учета. Синтетический учет операций по валютному счету. Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты.

Синтетический и аналитический учет на специальных счетах в банке. Синтетический учет средств, находящихся в пути.

Учет денежных средств, находящихся на пластиковых картах. Порядок отражения в учете расчетов по банковским карточкам.

Инвентаризация денежных средств. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.15. Учет текущих обязательств и расчетов – учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета, неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты авансами, товарными и финансовыми векселями. Погашение задолженности путем взаимозачетов. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резерва по сомнительным долгам.

4.5.1.16. Учет текущих обязательств и расчетов – учет по налогам и сборам и по социальному страхованию и обеспечению.

4.5.1.17. Учет расчетов по налогам и сборам.

4.5.1.18. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.

4.5.1.19. Отличные особенности кредитов и займов и порядок учета их расчетов.

Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Учет внутрихозяйственных расходов.

4.5.1.20. Учет продажи готовой продукции

Учет продажи готовой продукции при определении выручки от продажи «по отгрузке» и «по оплате». Особенности учета выполненных работ и оказанных услуг. Учет продаж при товарообменных операциях. Учет расходов на продажу. Учет НДС, акцизов и других обязательных платежей при продаже продукции (работ, услуг). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

Раскрытие информации о готовой продукции и ее продажах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.21.Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использование прибыли.

Задачи учета финансовых результатов. Понятие финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Источники покрытия убытков.

Учет доходов будущих периодов.

Учет конечного финансового результата.

Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.22. Учет прочих доходов и расходов.

Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов.

4.5.1.23. Учет налога на прибыль.

Нормативно-правовое регулирование налога на прибыль. Применение положения по бухгалтерскому учету. «Учет расчетов по налогу на прибыль».

4.5.1.24. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

Формирование уставного капитала организации. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и выплате доходов.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

Учет поступления и использования средств целевого финансирования.

Учет собственных акций.

Раскрытие информации о капитале и целевом финансировании в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.25. Учет финансовых вложений.

Задачи учета финансовых вложений. Понятие, оценка, классификация финансовых вложений. Учет финансовых вложений в нал, акции, долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

4.5.2. Бухгалтерская финансовая отчетность.

4.5.2.1. Бухгалтерская отчетность. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Нормативная база, регулирующая бухгалтерский учет. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Понятие финансовой отчетности. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности. Основные требования к информации отчетности – полезность, доступность. Требования к качеству финансовой отчетности: уместность, достоверность, понятность, сопоставимость. Пользователи финансовой информации. Хозяйствующая единица, представляющая отчетность. Отчетный период. Виды и задачи отчетности. Порядок составления, представления, утверждения бухгалтерской отчетности. Порядок и способы внесения исправлений в отчетность. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.

4.5.2.2. Бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс (форма № 1). Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Правила оценки статей баланса. Группировка балансовых статей. Форма и содержание баланса. Структура баланса: активы, обязательства, собственный капитал.

4.5.3. Бухгалтерский управленческий учет.

4.5.3.1. Классификация затрат в системе управленческого учета.

Сущность затрат. Основные направления и признаки классификации затрат управленческом учете.

Производственные процессы как объект бухгалтерского управленческого учета. Состав и классификация затрат, связанных с созданием и хранением запаса материалов.

Общая классификация затрат на производство. Состав затрат, характеризующих результаты финансово-сбытовой деятельности.

Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью.

4.5.3.2. Затраты переменные и постоянные; точка безубыточности.

Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Система учета «директ-кост». Разделение затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост».

Понятие производственной мощности и релевантных уровней объема производства. Графическая модель совокупных затрат, варианты построения.

Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты – объем производства – прибыль». Цели анализа и основные допущения. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности, маржинальный доход. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.

4.5.3.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости: нормативный метод, позаказный метод.

Система управленческого контроля за деятельностью подразделений. Внутренний управленческий контроль. Механический контроль. Система сметного контроля, основанная на принципе обратной связи.

Нормативные издержки. Система управления затратами на основе норм. Состав нормативного хозяйства предприятия.

Принципы разработки нормативов на материалы. Плановая, подетальная, поузловая, функциональная норма.

Оценка материальных запасов и затрат. Требования и оценке запасов. Системы оценки материальных запасов. Трансфертные цены. Виды трансфертных цен в зависимости от методики их расчета: рыночные и затратные. Смета затрат на приобретение материалов.

Разработка нормативов на содержание рабочей силы. Прямые нормативные трудозатраты на единицу конечной продукции. Общие нормативные издержки по трудозатратам. Норма времени.

4.5.3.4. Метод учета затрат и калькулирование себестоимости: попередельный и попроцессный методы.

Попередельный метод (передельный, делительный).

Сущность и использование попередельного калькулирования.

Особенностями попередельного метода учета.

4.5.3.5.Понятие бюджетирования. Функции бюджета.

Значение бюджетов в управленческом учете. Бюджетирование как метод управления. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли, инвестиций.

Система бюджетирования: главный и операционный бюджет. Основной бюджет предприятия: характеристика и состав. Бюджеты продаж,

производства, закупок, материальных и трудовых затрат, общепроизводственных, административно-управленческих, коммерческо-сбытовых расходов. Статические и гибкие бюджеты.

4.5.4. Аудит.

4.5.4.1. Понятие аудиторской деятельности.

Предмет и метод курса «Аудит».

Понятие аудиторской деятельности. История аудита. Цели и задачи аудиторской деятельности. Правило (стандарт) №1. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4.5.4.2. Услуги, соответствующие аудиту.

Аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов: цели проверок, особенности их организации и оформления, методы проведения.

Восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление отчетности и ограничения, налагаемые на аудитора (аудиторскую фирму) при оказании этих услуг.

Анализ финансового состояния экономического объекта по данным его финансовой отчетности.

Оценка активов и пассивов экономического субъекта.

Консультирование по вопросам права, налогообложения, финансов.

4.5.4.3. Отличие аудита от ревизии.

Отличия аудита от ревизии и контроля. Отличия аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы. Внутренний и внешний аудиты. Обязательный и инициативный аудиты.

4.5.4.4. Виды аудита; обязательный аудит.

Виды обязательного аудита. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Обязательные аудиторские проверки и экспертизы по поручению государственных и правоохранительных органов. Обязательные аудиторские проверки на основе критериев обязательности, установленных законодательством РФ.

Экономические санкции за уклонение от обязательных проверок.

Особенности организации обязательных аудиторских проверок и методы их проведения.

4.5.4.5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Виды ответственности аудиторов. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.

Права, обязанности и ответственность проверяемого экономического субъекта.

4.5.4.6. Лицензирование аудиторской деятельности.

Лицензирование аудиторской деятельности как метод контроля государства за соблюдением законодательства в области аудита. Порядок выдачи и аннулирования лицензий.

4.5.4.7. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности и порядок аннулирования аттестата.

Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Положение об аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Порядок проведения этой аттестации.

4.5.4.8. Документирование аудита.

Понятие стандарта.

Классификация стандартов.

Внешние и внутренние аудиторские стандарты.

Внутрифирменные аудиторские стандарты.

Правило (стандарт) №2. Документирование аудита.

4.5.4.9. Планирование аудита.

Правило (стандарт) №3. Планирование аудита.

Составление общего плана аудита и определение затрат времени на проведение проверки.

Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного экономического субъекта.

Составление программы проверки.

Составление основным аудитором инструкций для своих ассистентов по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Изменения в общем, плане и программе аудита.

4.5.4.10. Аудиторские доказательства.

Правило (стандарт) № 5. Аудиторские доказательства.

Аудиторские доказательства- виды, источники, методы получения. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства.

Процедуры получения аудиторских доказательств.

4.5.4.11. Аудиторское заключение.

Правило (стандарт) № 6. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Аудиторское заключение- результат аудиторской проверки.

Основные элементы аудиторского заключения. Их краткая характеристика.

Виды и характеристика аудиторских заключений.

Обстоятельства, которые могут привести к выражению мнения, не являющегося безоговорочно положительным.

4.5.4.12. Аудиторские выборки.

Стандарт «Аудиторская выборка».

Методы проверки: выборочный контроль и проверка состояния сальдо счетов. Их сочетание Выборочный контроль: определение риска неэффективности контроля, его уровня, выбор генеральных совокупностей, определение объема выборки.

Аудиторская проверка сальдо счетов с выборкой по количественным признакам: риск, расчет объема выборки.

4.5.4.13. Договор на проведение аудиторской проверки.

Выбор клиента: предварительные переговоры, +источники информации о клиенте, экспресс-анализ состояния дел клиента, мотивация отказа в аудите.

Стандарт «Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита».

Определение объема проверки.

Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора.

4.5.4.14. Аудиторские риски.

Правило (стандарт) № 8. Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом.

Неотъемлемый риск: - на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности; - на уровне остатков по счетам бухгалтерского учета и группы однотипных операций.

Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.

Риск средств контроля. Взаимосвязь между оценками неотъемлемого риска и риска средств контроля.

Риск необнаружения.

Аудиторский риск при аудите субъектов малого предпринимательства.

4.5.4.15. Регулирование аудиторской деятельности в РФ.

Нормативные документы по аудиторской деятельности. Международные и российские аудиторские стандарты.

Виды аудита: банковский, страховых организаций и обществ взаимного страхования, бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов, общий. Держатели Генеральных лицензий.

Договор с экономическим субъектом.

Классификация аудиторских организаций.

Научная организация труда аудиторов и аудиторских организаций. Понятие о ведущем аудиторе и ассистенте.

4.5.4.16. Аудит уставного капитала организации.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.

Отражение объекта учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.17. Аудит поступления основных средств и начисления амортизации.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.18. Аудит учета нематериальных активов.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.19. Аудит учета материально-производственных запасов.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.20. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Цель аудита расчетов с персоналом

Источники информации для проверки расчетов с персоналом.

Задачами аудита расчетов с персоналом.

4.5.4.21. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.

Цель проверки и источники информации.

Нормативная база организации и учета реализации продукции.

Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.

Аудит экспортных операций. Типичные ошибки по отражению экспортных операций.

Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.

Проверка достоверности и анализа показателей финансовых результатов от реализации продукции.

Типичные ошибки в учете готовой продукции и ее реализации.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.22. Аудит учета кассовых операций.

Задачи аудита кассовых операций

Правильность проверки кассовых операций.

Проверка организации аналитического учета всех хранящихся на предприятии денежных документов (путевок, проездных билетов, выкупленных собственных акций и др.) и порядок учета их движения.

4.5.4.23. Типичные нарушения при учете кассовых операций.

Наиболее распространенные ошибки, выявляемые в ходе проверки кассовых операций.

4.5.4.24. Аудит учета операций по расчетным и валютным счетам.

Задачи аудита банковских операций.

Аудит проверки банковских счетов предприятия.

Контроль операций по списанию денежных средств с расчетного и других банковских счетов. Правильность схем корреспонденций счетов по списанию денежных средств с расчетного и других счетов.

Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки банковских и валютных операций.

4.5.4.25. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками.

Цель аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Изучение системы внутреннего контроля клиента за организацией регистров с поставщиками и подрядчиками.

Проверка правильности оформления этих документов, соответствие их данных данным договоров и записям в учетных регистрах по счету 60.

Цель аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Задачи аудиторской проверки необходимые для подтверждения предпосылок

подготовки бухгалтерской отчетности в части счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

4.5.4.26. Аудит расчетов по налогам и сборам.

Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия.

4.5.4.27. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Цель аудита.

Источники информации для проверки.

Проверки аудитором операций в журнале-ордере №7, их законность и документальная подтвержденность.

Контроль за правильностью корреспонденции счетов, которыми оформлялись расчеты с подотчетными лицами.

4.5.4.28. Аудит кредитов и займов.

Цель проверки и источники информации.

Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.

4.5.4.29. Аудит учета финансовых результатов.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.30. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Аудит отчетности, представляемой в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные социальные фонды и другим пользователям отчетности.

Аудит отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

Аудит отчетности субъектов малого предпринимательства, включая физических лиц.

Действия аудитора при выявлении нарушения действующего законодательства по отчетности экономического субъекта.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности.

4.5.5.1. Метод и методика экономического анализа.

Понятие и содержание методологии анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Содержание методики экономического анализа.

4.5.5.2. Виды экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа. Содержание межотраслевого, отраслевого и внутрихозяйственного анализа. Организация предварительного и последующего анализа. Роль оперативного управленческого анализа. Содержание финансового анализа.

4.5.5.3. Детерминированное моделирование и образование факторных систем.

Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов экономического анализа. Систематизация факторов. Детерминированное моделирование объекта исследования. Сущность и значение моделирования, требования к нему. Способы преобразования факторных моделей.

4.5.5.4. Выявление резервов в анализе деятельности предприятия.

Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Научные принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов. Сущность формального и неформального подходов при подсчете хозяйственных резервов.

4.5.5.5. Предмет. Функции и принципы АХД.

Предмет и объекты экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа. Принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.

4.5.5.6. Система аналитических показателей.

Роль и состав внеучебных источников информации. Классификация и системность показателей.

4.5.5.7. Анализ производства и реализации продукции.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Оценка степени выполнения плана и динамики производства и реализации продукции, определение темпов роста объема производства и реализации продукции, повышение ее качества. Определение влияния факторов на изменение величины этих показателей. Выявление внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска и реализации продукции, разработка мероприятий по освоению выявленных резервов. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности

продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

4.5.5.8. Анализ использования трудовых ресурсов.

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Изучение обеспеченности предприятия и его структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным параметрам. Анализ использования фонда рабочего времени.

4.5.5.9. Анализ производительности труда.

Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Оценка экстенсивности, интенсивности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии, выявление резервов более полного и эффективного их использования. Анализ использования фонда заработной платы.

4.5.5.10. Анализ фонда заработной платы.

Анализ использования фонда заработной платы. Абсолютное и относительное отклонение фонда заработной платы.

4.5.5.11. Анализ основных производственных средств предприятия.

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Оценка обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными фондами и уровня их использования по обобщающим и частным показателям, определение причин изменения их уровня. Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов. Оценка влияния использования основных фондов на объем производства продукции. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

4.5.5.12. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Оценка уровня обеспеченности предприятия сырьем и материалами. Анализ состояния складских запасов материальных ресурсов.

4.5.5.13. Анализ уровня использования материальных ресурсов.

Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Характеристика эффективности использования материальных ресурсов на основе применения системы обобщающих и частных показателей. Факторный анализ материалоемкости продукции.

4.5.5.14. Анализ издержек производства и обращения.

Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Определение тенденций изменения показателя затрат на производство продукции, выполнения плана по его уровню, определение влияния факторов на его прирост.

4.5.5.15. Анализ прямых затрат на производство продукции.

Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат.

4.5.5.16. Анализ косвенных затрат на производство продукции.

Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

4.5.5.17. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Определение влияния объективных и субъективных факторов на финансовые результаты. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих доходов и расходов.

4.5.5.18. Анализ рентабельности деятельности организации.

Анализ рентабельности предприятия. Методика определения резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности и прогнозирование их величины.

4.5.5.19. Анализ распределения и использования прибыли.

Оценка работы предприятия по использованию возможностей увеличения прибыли и рентабельности, разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.

4.5.5.20. Анализ прибыли и рентабельности с использованием международных стандартов.

Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия, графическое решение задачи по расчету точки безубыточности.

4.5.5.21. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.

Методика маржинального анализа прибыли и рентабельности, проведение факторного анализа прибыли и рентабельности, сравнительный анализ результатов факторного анализа прибыли и рентабельности.

4.5.5.22. Анализ структуры источников формирования капитала организации.

Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Бухгалтерский баланс, его сущность и порядок отражения в нем хозяйственных операций. Анализ источников формирования капитала. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Оценка стоимости капитала предприятия. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.

4.5.5.23. Анализ финансовой устойчивости организации.

Анализ финансовой устойчивости предприятия. Оценки финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Оценка операционного левериджа и

запаса финансовой устойчивости предприятии. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами и оценка финансовой устойчивости предприятия по функциональному признаку.

4.5.5.24. Анализ деловой активности организации. Показатели, используемые для оценки эффективности производства.

Анализ деловой активности позволяет охарактеризовать результаты и эффективность текущей основной производственной деятельности. При анализе деловой активности предприятия рассматриваются показатели, характеризующие эффективность использования средств производства, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

4.5.5.25. Анализ платежеспособности организации.

Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств.

4.5.5.26. Анализ собственного и заемного капитала.

Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета и анализа.

4.5.5.27. Методы диагностики вероятности банкротства.

Методы диагностики вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

4.5.5.28. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.

Анализ объемов инвестиционной деятельности. Виды инвестиций и их значение. Анализ инвестиций по их видам. Показатели эффективности инвестиций. Методика их расчета и анализа, пути повышения их уровня. Прогнозирование эффективности инвестиционной деятельности. Понятие инвестиционного проекта и оценки его эффективности. Основные инвестиционные задачи. Методы оценки эффективности инвестиционных решений и технология инвестиционного анализа.

4.5.5.29. Пути ускорения оборачиваемости капитала. Эффект финансового рычага.

Анализ оборачиваемости капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала.

4.5.5.30. Анализ структуры активов предприятия.

Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава структуры и динамики основного капитала.

Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов.

Анализ состояния дебиторской задолженности. Анализ остатков и движения денежной наличности.

4.5.6. Практические задания по дисциплинам, выносимым на сдачу государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

4.5.6.1. Бухгалтерский финансовый учет.

Задание № 1. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов.

№	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	С расчетного счета организации погашена задолженность по краткосрочному кредиту			200000
2.	Приняты на склад, полученные от поставщиков:			55000
3.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000
4.	Произведены отчисления в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с суммы оплаты работников			30000
5.	Списаны материалы в производство			45000
6	Оплачено поставщику за счет кредита банка			40000
7	Принята к учету, сданная на склад продукция			170000
8	Списана со склада продукция, отгруженная покупателю по себестоимости			150000
9	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 200000 руб. плюс НДС – 20000 руб.)			220000
10	Отражается задолженность бюджету по НДС			20000

Задание № 2. *Условие:* У СХА «Начало» имеется задолженность перед иностранным поставщиком. Для ее погашения организация 16.03.2018 направила в банк поручение на покупку 50 000 евро. В этот же день банк списал с рублевого расчетного счета 3 950 000 руб. на покупку валюты. Валюта была куплена 17.03.2018 по курсу 78,2030 руб./евро. Излишне списанная сумма возвращена на рублевый счет в тот же день. Комиссия за покупку евро составила 0,35% от суммы поручения на покупку валюты. Банк списал эту сумму с рублевого счета организации в день покупки иностранной валюты. Курс Банка России на 17.03.2018 составлял 78,7532 руб./евро.

Задание: составить бухгалтерские записи по приведенным операциям.

Задание № 3. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000

2.	Произведены отчисления на соц. страхование и соц. обеспечение			30000
3.	Удержан из зарплаты налог на доходы физлиц			12000
4.	На расчетный счет организации зачислена сумма кредита, полученного из банка			200000
5.	Начислены дивиденды учредителям общества, не работающим в организации			5000
6	Удержан налог на доходы физических лиц с суммы начисленных дивидендов			300
7	Произведены выплаты дивидендов из кассы организации			4700
8	Произведена выплата задолженности по зарплате			85000
9	Погашена задолженность бюджету по налогу физлиц			11000

Задание № 4. *Условие:* Работнику организации предоставлен отпуск с 05.05.2018 продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период - с 01.05.2017 по 30.04.2018. Из расчетного периода исключается время:

- отпуска - с 3 по 30 августа 2017 г.;
- командировки - с 21 по 25 марта 2018 г.

Оклад работника - 32 500 руб., в ноябре 2017 г. ему была выплачена материальная помощь в размере 25 000 руб. Заработная плата за фактически отработанное время в августе 2017 г. составила 1547,62 руб., а в марте 2018 г. - 24 761,90 руб.

Задание: Рассчитайте сумму отпускных к выплате работнику.

Задание № 5. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб
1.	Отгружена со склада и продукция покупателю			10000
2.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 20000 руб. плюс НДС – 2000 руб.)			22000
3.	Получена от покупателя на р/счет за проданную продукцию			22000
4.	Отражается задолженность бюджету по НДС за проданную продукцию			2000
5.	Начислена з/плата грузчикам, занятым сбытом продукции			1000
6	Произведены отчисления в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с зарплаты грузчиков			500
7	Списываются расходы на продажу по назначению			
8	Определяется и списывается финансовый результат от продажи готовой продукции			

Задание № 6. *Условие:* За отчетный период сумма исчисленных страховых взносов составила 300 тыс. руб. с заработной платы 1 млн. руб. За неполную уплату страховых взносов в результате занижения страховой

базы организации начислен штраф в размере 20 тыс. руб., при этом доначислено страховых взносов еще на 50 тыс. руб. нецелевых командировочных расходов управления в пользу работников.

Задание: Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации.

Задание № 7. *Условие:* Партия замороженной черной смородины в деревянных ящиках массой 1000 кг поступила на склад 10 августа и была реализована в декабре частями: 600 кило- граммов - 14 декабря; 394 килограмма - 21 декабря. Продолжительность хранения товара составила: для первой части партии - четыре полных месяца и пять дней пятого месяца; для второй - четыре полных месяца и двенадцать дней пятого месяца.

Задание: Определите фактические потери при хранении черной смородины и дайте оценку их соответствия нормам естественной убыли. Составьте бухгалтерские записи по списанию выявленных потерь от хранения.

Задание № 8. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000
2.	Произведены отчисления на соц. страхование и соц. обеспечение			30000
3.	Начислена амортизация оборудования, используемого для производства продукции			50000
4.	Начислена амортизация офисного оборудования			5000
5	На расчетный счет организации зачислена сумма кредита, по- лученного из банка			200000
6	Списаны по назначению общехозяйственные расходы			
7	Принята к учету готовая продукция, сданная на склад (по фактической с/стоим)			140000
8	С расчетного счета получена сумма в кассу для выдачи зарплаты			90000
9	Выдана заработная плата работникам			85000
10	Перечислена задолженность органам соцстрахования и соцобеспечения			30000

Задание № 9. *Условие*: 1 июня 2018 года ООО «Елецкий» открыло в обслуживающем банке специальный карточный счет на сумму 500000 руб. 10 июня подотчетным лицом сняты наличные деньги с этого счета в сумме 200000 руб. для оплаты приобретенных МПЗ. На основании условий договора банк ежемесячно взимает вознаграждение за обслуживание такого счета с расчетного счета клиента в сумме 100 руб. На остаток средств,

находящихся на специальном карточном счете, банк ежемесячно начисляет проценты.

Задание: составьте бухгалтерские записи по приведенным операциям.

Задание № 10. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Отгружена со склада и продукция покупателю			10000
2.	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 20000 руб. плюс НДС – 2000 руб.)			22000
3.	Отражается задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость			2000
4.	Поступили на расчетный счет деньги от покупателя			22000
5.	Перечислена с расчетного счета сумма оплаты поставщикам			200000
6	Получено с расчетного счета в кассу организации			120000
7	Выдано из кассы организации оплата персоналу за прошлый месяц			100000
8	Выдано из кассы в подотчет директору Петрову И.И. на командировочные расходы			20000
9	Списано по назначению по авансовому отчету командировочные расходы директора			17000

Задание № 11. *Условие:* Работнику основного производства установлена сдельная система оплаты труда. Сдельная расценка составляет 100 руб./ед., норма выработки - 2 ед/ч. В январе текущего года - 120 рабочих часов. За январь было выпущено 192 единицы готовой продукции при месячной норме выработки, равной 240 единицам. При этом в течение 24 рабочих часов производство простаивало не по вине работника. Рабочий день составляет 8 часов. Средний часовой заработок работника равен 210 руб.

*Задание: Р*ассчитайте заработную плату работника за январь и отразите ее начисление бухгалтерской записью на счетах.

Задание № 12. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб
1.	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000
2.	Начислена з/плата работникам основного производства			10000
3.	Начислена з/плата управленческому персоналу			2000
4.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с з/платы работников основного производства			3000
5.	Удержан налог на физ.лиц с зарплаты работников			1500
6	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с з/платы управленческого персонала			700

7	Выдана из кассы зарплата			21000
8	Списаны общехозяйственные расходы по назначению			2700
9	Принята к учету готовая продукция (фактическая себестоимость)			30000

Задание № 13. *Условие:* В феврале 2018 г. организация по акту приемки-передачи получила в пользование нежилое помещение. Его стоимость определена в договоре - 2 500 000 руб. Помещение используется для производства продукции. Арендная плата за месяц составляет 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.) и уплачивается организацией в последний день текущего месяца, начиная с месяца в котором метры переданы арендатору.

Задание: Составьте бухгалтерские записи по приведенной ситуации и определите первичные документы, являющиеся основанием для записей.

Задание № 14. *Условие:* Организация реализовала продукцию на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). За поставленные товары покупатель расплатился банковским векселем номинальной стоимостью 600 000 руб. Фактическая себестоимость продукции равна 360 000 руб. (в задаче не рассматриваются выбытие векселя и учет дисконта по нему).

Задание: Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

Задание № 15. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	Получены материалы от поставщика			10000
2.	Получен кредит банка на расчетный счет			100000
3.	Перечислена задолженность поставщику с расчетного счета			20000
4.	Начислена оплата грузчикам за разгрузку полученных материалов			500
5.	Произведены отчисления взносов в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС)			150
6	Отпущены и израсходованы материалы на производство продукции			5000
7	Выдана заработная плата из кассы организации			500

Задание № 16. *Условие:* Организация в ходе инвентаризации выявила пересортицу: излишки - 120 крышек с одним видом логотипа (Кр1) и недостача - 100 таких же крышек, но с другим видом логотипа (Кр2). Рыночная стоимость для обоих видов крышек одинакова и составляет 50 руб./шт. Руководитель организации принял решение о взаимозачете излишков и недостач.

Задание: Составьте бухгалтерские записи по приведенным операциям.

Задание № 17. По приведенным фактам хозяйственной жизни определите корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1.	С расчетного счета организации погашена задолженность по краткосрочному кредиту			200000
2.	Приняты на склад, полученные от поставщиков			55000
3.	Начислена оплата труда рабочим основного производства			100000
4.	Произведены отчисления в социальные фонды (ПФ, ФСС, МС) с суммы оплаты работников			30000
5.	Списаны материалы в производство			45000
6	Оплачено поставщику за счет кредита банка			40000
7	Принята к учету, сданная на склад продукция			170000
8	Списана со склада продукция, отгруженная покупателю по себестоимости			150000
9	Начислена задолженность покупателю за отгруженную продукцию (сумма долга – 200000 руб. плюс НДС – 20000 руб.)			220000
10	Отражается задолженность бюджету по НДС			20000

4.5.6.2. Бухгалтерский управленческий учет.

Задание 1. На производственном участке за прошедший год при различной степени нагрузки на рабочие места имели место фактические затраты, представленные в таблице.

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Определите мини- и макси- функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при объеме производства 3000 ед.

Таблица. Объем выпуска и фактические затраты

Отчетный период (месяцы)	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4150
2	920	3810
3	1060	4020
4	1290	5070
5	1570	5430
6	1710	4216
7	1760	5890
8	1040	4050
9	1120	4420
10	1080	4350
11	1150	4570
12	1280	4980

Задание 2. Следует ли фирме увеличить или сократить объем производства:

1) если рыночная цена продукта А – 130 денежных единиц (руб.) за 1 кг, а при увеличении производства на I кг расходы изготовителя возрастают до 80 руб.; 120 руб.; 210 руб.;

2) издержки изготовителя продукта Б увеличились до 350 руб. на единицу, а рыночная цена установилась на уровне 120 руб.; 310 руб.; 380 руб.?

Задание 3. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года – 15 млн. руб., переменных прямых расходах на единицу – 780 руб. и договорной цене за единицу – 1250 руб. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск продукции был оправданным?

Задание 4. Что выгодно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте – 2300 шт., цена на рынке – 220 руб. на единицу, нормативные затраты на материал – 110 руб., заработная плата с начислениями – 75 руб. на единицу, накладные расходы составляют 190 % к заработной плате? Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 800 000 руб. с годовой амортизацией 10%.

Задание 5. Учет издержек предприятия с использованием коэффициента вариации. Для отдельных разновидностей расходов, имевших место на производственном участке предприятия при плановой загрузке 100%, были установлены следующие постоянные и пропорциональные переменные составные части (см. таблицу).

Таблица. Расходы производственного участка, руб.

Виды затрат	Постоянные	Пропорциональные переменные
Производственный материал	–	320 000
Заработная плата за основную производственную работу	19000	172000
Заработная плата за вспомогательную работу	40000	40000
Затраты на социальные нужды	13500	27000
Вспомогательные и производственные материалы	18000	36000
Энергия	5000	19000
Амортизация	7000	

Определите величину вариатора для заработной платы за основную производственную работу и с помощью коэффициентов вариации вычислите размер нормативных затрат по видам при степени загрузки 70%.

Задание 6. Учет издержек предприятия с использованием коэффициента вариации. Для отдельных разновидностей расходов, имевших место на производственном участке предприятия при плановой загрузке 100%, были установлены следующие постоянные и пропорциональные переменные составные части (см. таблицу).

Таблица. Расходы производственного участка, руб.

Виды затрат	Постоянные	Пропорциональные переменные
Производственный материал	–	350 000
Заработная плата за основную производственную работу	18000	162000
Заработная плата за вспомогательную работу	30000	30000
Затраты на социальные нужды	12000	28000
Вспомогательные и производственные материалы	15000	35000
Энергия	2000	18000
Амортизация	5000	

Определите величину вариатора для заработной платы за основную производственную работу и с помощью коэффициентов вариации вычислите размер нормативных затрат по видам при степени загрузки 125%.

Задание 7. Предприятием произведено 12 000 ед. изделий, а реализовано 11000 ед. Производственная себестоимость — 1,2 млн. руб., а издержки по управлению и сбыту — 0,19 млн. руб. Рассчитайте себестоимость единицы продукции, используя метод простого двухступенчатого калькулирования.

Задание 8. Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья — 4000 руб. Затраты на обработку (добавленные затраты) в 1-м цехе — 1700 руб., во 2-м — 1500 руб., в 3-м — 2100 руб. Запланировано и фактически выпущено 400 ед. изделий.

Определите себестоимость единицы полуфабриката и себестоимость единицы готовой продукции.

Задание 9. Предприятие производит продукцию трех видов. Известны результаты выполнения производственной программы — виды продукции и их количество (см. табл.). Совокупные затраты на выполнение производственной программы составили 9 000 000 руб. С использованием существующих коэффициентов эквивалентности определить себестоимость каждого вида продукции.

Таблица. Результаты выполнения производственной программы

Вид продукта	Количество	Коэффициенты эквивалентности
A B	120 т 240 т	1,3 1,0

Задание 10. Главный бухгалтер определил следующие статьи затрат и носители издержек по производственным накладным расходам.

Таблица. Статьи затрат и носители издержек

Статья затрат	по виду деятельности (статье затрат)	ситель затрат (по всем изделиям)
Наладка оборудования	250 000 руб.	5000 ч
Перемещение материалов	12000 руб.	60000 кг
Электроэнергия	50000 руб.	100000 квт.ч.

При калькуляции себестоимости изделий Х и У была определена исходная информация о затратах по их производству.

Таблица. Исходная информация

Показатели	Х	У
Количество произведенной продукции, шт.	7000	12000
Материальные затраты, руб.	25000	33000
Оплата труда рабочих, руб.	14000	16000
Количество часов наладок оборудования, ч.	120	150
Количество использованных материалов, кг.	5000	10000
Количество потребления электроэнергии, кВт. ч	2000	3000

Рассчитайте себестоимость единицы каждого из этих двух видов изделий по методу АВС.

Задание 11. Автомобиль с первоначальной стоимостью 540 000 руб. имеет срок эксплуатации предположительностью 8 лет. Его стоимость списывается на издержки предприятия линейным способом. По истечении 5 лет приходят к выводу, что машину можно использовать на 2 года дольше, чем предполагалось первоначально.

Как правильно исчислить амортизацию автомобиля, если его первоначальная стоимость не подвергалась переоценке?

Задание 12. Совокупные затраты сопряженного производства составили 94 000 руб. При этом было получено 2000 кг основного продукта, 300 кг

побочного продукта М и 40 кг побочного продукта N. Побочный продукт М реализуется на рынке по 30 руб. за кг, при расходах по сбыту 8 руб. за кг, в то время как продукт N подлежит утилизации. Затраты по утилизации и транспортировке – 200 руб. на 1 кг.
Необходимо определить себестоимость единицы основного продукта и реализуемого побочного продукта М.

Задание 13. Для изготовления продукта весом 10 кг используется смесь, состоящая из трех компонентов, расходуемых в следующих плановых количествах:

5 кг сырья А по 10 руб. за 1 кг = 50 руб.;

3 кг сырья Б по 5 руб. за 1 кг = 15 руб.;

2 кг сырья В по 2 руб. за 1 кг = 4 руб.

Потери сырья в ходе технологического процесса составляют (10 – 9):10= 0,1, или 10% нормативных затрат. Фактический объем производства продукции составил 94500 кг при затратах:

52000 кг сырья А по 7,20 руб. за 1 кг = 374 400 руб.

27000 кг сырья Б по 5,10 руб. за 1 кг = 137 700 руб.

21 000 кг сырья В по 2,30 руб. за 1 кг = 48 300 руб.

Итого ……. Кг ……. Руб

Определите общую величину отклонений в материальных затратах

Задание 14. Определение отклонений от цен и норм потребления ресурсов. При планировании затрат для определенного полупеременного вида расходов была выведена следующая функция валовых нормативных издержек сырья и материалов:
$R_{норм} = 4000 + 0,48x$, где x - количество продукции.

За отчетный период выпущено 9000 изделий и потреблено 4000 ед, материальных ресурсов при фактической цене 2 руб. за 1 ед.
Плановая цена ресурса была установлена в размере 1,80 руб.
Определите:

1) отклонение от цены ресурса;
2) отклонение от нормы потребления ресурса.

Задание 15. Постоянные затраты организации на выпуск определенного количества продукции составляют 200 000 руб. Переменные затраты на единицу продукции равны 250 руб., договорная цена – 400 руб./шт.

Необходимо рассчитать:

1) порог рентабельности (точку безубыточности) в натуральном и стоимостном выражении;

2) объем продаж для получения 85 000 руб. "доналоговой" прибыли;

3) объем продаж для получения 85 000 руб. "посленалоговой " прибыли, при ставке налога на прибыль 20 %.

Задание 16. На предприятии имеется информация об остатках, поступлении и расходе материалов в январе, представленная в таблице. Таблица. Остатки и движение материалов в январе.

Движение материалов	Количество, ед.	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
Остаток на 01.01	100	100	10 000
Закупка 05.01	100	110	11 000
Закупка 15.01	150	120	18 000
Закупка 20.01	110	130	14 300
Закупка 25.01	120	140	16 800
Итого поступлений с остатком	580	-	70100
Расход	300	-	?
Остаток на 01.02	280	-	?

Необходимо оценить в денежном выражении расход материалов в 300 ед. и их остаток на 01.02 в 280 ед. Расчет произвести методом: средней взвешенной.

Задание 17. На предприятии выпускается три вида изделий. Имеется лишь одно «узкое место» в мощности. Время изготовления этих видов продукции на «узком месте» составляет: по изделию 1 – 8 мин на 1 шт., по изделию 2 – 2, по изделию 3 – 1 мин.

Максимальная мощность дефицитного агрегата за плановый период составляет 480 мин. Кроме того, имеются следующие данные о производстве изделий.

Таблица. Данные о производстве изделий

Показатели	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3
Цена, руб.	160	100	80
Переменные затраты на ед., руб.	60	50	40
Максимальное количество сбыта, шт.	40	90	300

Определите оптимальную по прибыли производственную программу предприятия в плановом периоде.

4.5.6.3. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Задание 1. Организация А приняла от организации Б товары на комиссию покупной стоимостью 200 тыс. руб. За отчетный квартал половина из них была продана за 180 тыс. руб. (в том числе 30 тыс. НДС). Комиссионное вознаграждение организации А составит 10 тыс. руб. (в том числе 1667

НДС). Расходы организации А составили 5 тыс. руб. Какие статьи в балансе организаций А и Б изменятся в результате указанных операций, если предположить, что организация Б не несла никаких расходов, кроме покупной стоимости проданных товаров и оплаты комиссионных расходов?

Задание 2. Организация Х была зарегистрирована в сентябре 2012 г. уставным капиталом 300 тыс. руб. Учредители внесли в счет погашения своей задолженности основные средства на сумму 200 тыс. руб. и денежные средства на расчетный счет – 100 тыс. руб. В течение IV квартала был произведен 2-й выпуск акций номиналом 600 тыс. руб. (200 руб. – 1 акция), которые были размещены за 720 тыс. руб. Затем 200 из них выкуплено у акционеров по цене 250 руб. за акцию.

Затем они были аннулированы. Амортизация основных средств организации за квартал составила 10 тыс. руб., прочие расходы, оплаченные с расчетного счета – 40 тыс. руб.

Составить бухгалтерский баланс на 1 января отчетного года.

Задание 3. Определите, какой из указанных категорий пользователей финансовой отчетности свойственны перечисленные в таблице информационные потребности.

Таблица. Информационные потребности пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Информационные потребности	Пользователи
1	Данные о способности организации оплачивать полученные материальные ценности	
2	Сведения, которые помогают определить, следует покупать, продавать или сохранять ценные бумаги	
3	Сведения, позволяющие определить прибыль организации в целях налогообложения, статистики	
4	Данные о способности организации продолжать свою деятельность в будущем	
5	Данные о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним	
6	Данные о способности организации выплачивать заработную плату, предоставлять льготы по выходу на пенсию	

Пользователи:

1. Инвесторы.
2. Служащие.
3. Кредиторы.
4. Поставщики и другие коммерческие кредиторы.
5. Правительство и государственные учреждения.
6. Общественность.

Задание 4. Бухгалтерский баланс ЗАО «Ромашка» составлен и подписан 25 января 2018 г. Отчет о финансовых результатах - 31 января 2018 г. Бухгалтерская отчетность представлена в налоговые органы 3 февраля 2018 г. 10 марта 2018 г. ЗАО «Ромашка» объявило о выплате годовых дивидендов.

Является ли указанный факт событием после отчетной даты?

Задание 5. Бухгалтерская отчетность ООО «Астра» составлена и подписана 6 марта 2018 г. В феврале 2018 г. общество реализовало 100 т металлолома по цене 1500 руб. за 1 т на сумму 150 000 руб. Металлолом был получен в декабре 2017 г. при разборке списанных металлоконструкций на складе и оприходован на счете учета материалов в объеме 100 т по цене возможной реализации 1000 руб. за 1 т. на сумму 100 000 руб. ООО «Астра» установлен критерий существенности, равный 5% от статей бухгалтерской отчетности. На 31 декабря 2017 г. стоимость материалов, находящихся в остатке, составила 2 500 000 руб.

Является ли указанный факт событием после отчетной даты?

Задание 6. В ноябре 2017 года ООО «Актив» продала партию товаров на сумму 700 000 руб. ЗАО «Пассив». В мае 2018 года ООО «Актив» было официально извещено о том, что начата процедура банкротства ЗАО «Пассив». В бухгалтерском учете на 31 декабря 2017 года числится дебиторская задолженность в размере 700 000 руб. В январе 2019 года ЗАО «Пассив» было признано банкротом. Следовательно, сумма долга является нереальной для взыскания. Убытки от списания этой дебиторской задолженности существенно скажутся на финансовых результатах деятельности ООО «Актив».

Является ли указанный факт событием после отчетной даты?

Задание 7. Определите соответствие качественных характеристик информации бухгалтерской (финансовой) отчетности и ниже приведенных утверждений.

Таблица. Определения и их качественные характеристики

№ п/п	Определения	Качественные характеристики
1	Отчетность должна быть … с тем, чтобы пользователи имели возможность сравнивать отчетность компании с рядом аналогичных периодов и с данными аналогичных компаний	
2	Способность влиять на принятие решений пользователями	
3	Факты хозяйственной жизни должны учитываться и представляться в отчетности в соответствии с их экономической реальностью	
4	Бухгалтерская отчетность должна быть сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету	

5	Исключение одностороннего удовлетворения интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими	
6	Информация является … , если ее пропуск или неправильное представление повлияет на экономические решения, принимаемые пользователем	

Качественные характеристики:

1. Уместность.
2. Существенность.
3. Нейтральность.
4. Сопоставимость.
5. Приоритет сущности над формой.
6. Достоверность и полнота.

Задание 8. Оборот по кредиту субсчета 90-1 торговой организации за год составил 840 тыс. руб. Продажная стоимость реализованных товаров 700 тыс. руб., реализованной торговой наценки – 150 тыс., издержки обращения – 60 тыс. руб. Проценты по выпущенным облигациям составили 45 тыс. руб., проценты по векселям выданным – 40 тыс. руб. Затраты на оплату услуг банка – 6 тыс. руб., судебные издержки – 12 тыс., положительные курсовые разницы – 8 тыс., расходы на содержание законсервированных производственных мощностей – 10 тыс. руб., арендная плата, полученная за аренду торговой палатки, – 9 тыс. Налог на прибыль – 24 %, НДС – 20 %. Учет товаров осуществляется в ценах продажи.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный год.

Задание 9. Деятельность ООО «Вымпел» за отчетный период характеризовалось следующими данными:

- продажная стоимость отгруженной продукции без НДС – 600 тыс. руб.;
- НДС, относящийся к отгруженной продукции – 120 тыс. руб.;
- себестоимость реализованной продукции – 450 тыс. руб.;
- расходы на реализацию продукции – 50 тыс. руб. (их учет осуществляется без использования счета 44);
- управленческие расходы – 50 тыс. руб. (их списывают в конце отчетного периода в дебет счета 20).

За отчетный период покупатели оплатили 50 % отгруженной продукции. Из произведенных расходов фактически оплачена половина.

Составить отчет о финансовых результатах с учетом того, что доходы и расходы организации определяют для целей налогообложения по кассовому методу, то есть по мере их фактической оплаты.

Задание 10. Построить отчет о движении денежных средств косвенным методом, если известно, что: амортизационные отчисления составили за год 80 тыс. руб., прирост производственных запасов – 40 тыс. руб., прирост остатков незавершенного производства – 30 тыс. руб., прирост средств на расчетном счете – 20 тыс. руб., поступило от покупателей 650 тыс. руб., перечислено поставщикам – 300 тыс. руб., перечислено в бюджет – 150 тыс. руб., получено займов – 100 тыс. руб., перечислено в погашение кредита – 80 тыс. руб., прирост готовой продукции – 10 тыс. руб.

4.5.6.4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности.

Задание 1. Определить влияние факторов на изменение среднегодовой выработки одного рабочего способом цепной подстановки :

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Темп прироста, %
Число отработанных за год одним рабочим дней	248	249	
Средняя продолжительность рабочего дня, ч	7,9	7,9	
Среднечасовая выработка одного рабочего, тыс.руб.	0,184	0,195	
Среднегодовая выработка одного рабочего, тыс.руб.			

Задание 2. Проанализировать влияние отдельных факторов на изменение объема валовой продукции:

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,-)
Численность рабочих, чел.	66	56	
Количество отработанных одним рабочим за год дней	250	254	
Дневная выработка одного рабочего, тыс.руб.	0,897	0,987	
Выручка, тыс. руб.			

Задание 3. Определить влияние факторов на изменение среднегодовой выработки одного рабочего:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Темп прироста, %
Число отработанных за год одним рабочим дней	248	249	
Средняя продолжительность рабочего дня, ч	7,9	7,9	
Среднечасовая выработка одного рабочего, тыс.руб.	0,184	0,195	
Среднегодовая выработка одного рабоче-го, тыс.руб.			

Задание 4. Проанализировать динамику показателей рентабельности по следующим данным:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)
Выручка, тыс. руб.	10902	11697	
Себестоимость, тыс. руб.	7020	6974	
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.	3535	2225	
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	8773	9753	
Среднегодовая стоимость имущества, тыс. руб.	11867	12262	
Рентабельность продаж, %			
Фондорентабельность, %			
Рентабельность основной деятельности, %			
Экономическая рентабельность, %			

Задание 5. Проанализируйте динамику показателей платежеспособности

Наименование показателя	Прошлый год	Отчетный год	Изменение в отчетном году к прошлому году (+,-)
Оборотные активы – всего, тыс. руб.	25826	36377	
в том числе:			
• денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	1456	1552	
• краткосрочная дебиторская задолженность	2264	2425	
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	16585	17256	
Коэффициент абсолютной ликвидности			
Коэффициент «критической оценки»			
Коэффициент текущей ликвидности			

Задание 6. Проанализируйте состав и структуру основных средств

Виды основных фондов	Прошлый год		Отчетный год		Изменения в структуре (+,-), °/о
	сумма, тыс. руб.	в % к итогу	сумма, тыс. руб.	в % к итогу	
Здания	237		257		
Сооружения	155		115		

Машины и оборудование	958		970		
Транспортные средства	311		429		
Производственный инвентарь	80		85		
Итого					
в т.ч. активная часть					

Задание 7. Проанализируйте состав и структуру затрат на производство

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Изменение в структуре отчетного года к прошлому (+,-), %
	сумма, тыс. руб.	в %к итогу	сумма, тыс. руб.	в %к итогу	
Материальные затраты	3256		4156		
Расходы на оплату труда	1756		2895		
Отчисления на социальные нужды	623		1365		
Амортизация	152		255		
Прочие затраты	85		150		
Итого по элементам затрат		100,0		100,0	X

Задание 8. Проанализировать эффективность использования основных фондов по следующим исходным данным:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение в отчетном году к прошлому году (+,-)
Выручка в ценах отчетного года, тыс. руб.	119723	121012	
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	170966	182880	
в т. ч. активной части	110563	13056	
Прибыль от продаж, тыс. руб.	17059	7340	
Фондоотдача, руб.: - всех основных средств			
- активной части			
Фондоемкость, руб.			
Фондорентабельность, %			

Задание 9. На основании нижеприведенных данных проанализировать состояние основных средств:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение в отчетном году по сравнению с прошлым (+,-)
Стоимость основных средств на начало года, тыс. руб.	10400		
Поступило, тыс. руб.	100		
Выбыло, тыс. руб.		200	
Стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.	10200	10400	
Износ основных средств на конец года, тыс. руб.:	2200	2150	
Коэффициент обновления			
Коэффициент выбытия			
Коэффициент износа на конец года			
Коэффициент годности на конец года			

Задание 10. Рассчитайте сумму запасов, высвобожденных за анализируемый период в результате ускорения их оборачиваемости при условии:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Выручка, тыс. руб.	120	130
Средние остатки материальных запасов, тыс. руб.	30	26

Задание 11. Проанализировать финансовые результаты предприятия по следующим исходным данным (тыс. руб.):

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение в отчетном году к прошлому году, (+,-)
Выручка	5988	7249	
Себестоимость	3464	5083	
Валовая прибыль			
Коммерческие расходы	1632	1932	
Прибыль (убыток) от продаж			
Прочие расходы	9	58	
Прочие доходы	-	4	
Прибыль до налогообложения			
Налог на прибыль	16	15	
Чистая прибыль			

Задание 12. Проанализируйте динамику показателей финансовой устойчивости по следующим данным:

Наименование показателей	Прошлый год	Отчетный год	Изменение в отчетном году к прошлому году (+,-)
Величина собственного капитала, тыс. руб.	50119	51396	
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	4569	8895	
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.			
Всего источников, тыс. руб.	72328	74761	
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств			
Коэффициент финансовой независимости			
Коэффициент финансовой устойчивости			

Задание 13. Выполните анализ деловой активности по следующим данным:

Наименование показателей	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)
Выручка, тыс. руб.	12066	13387	
Средняя сумма запасов и затрат, тыс. руб.	8224	1060	
Средняя сумма оборотных средств, тыс. руб.	6907	6327	
Оборачиваемость оборотных средств: - в оборотах			
- в днях			
Оборачиваемость запасов: - в оборотах			
- в днях			

4.5.6.5. Аудит.

Задание 1. Аудитор принимал участие в составлении годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности ЗАО «Колос». Через год данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку. Аудитор принял предложение организации. Оцените действия аудитора.

Задание 2. Аудиторская фирма «Аудит-Эффект» осуществляет аудиторскую деятельность в течение двух лет с 2016 года. В ее штате числится 9 человек: руководитель, главный бухгалтер, 5 аудиторов, водитель

и уборщица. В апреле 2018 года в фирму поступили два предложения от ООО «Соседдушка» и ООО «Магнат».

ООО «Магнат» существует на рынке услуг с 1995 года. Финансовая отчетность подтверждалась аудиторами с 1999 года. Аудиторская компания, подтверждавшая финансовую отчетность, не менялась с 1999 года. ООО «Магнат» в 2018 году решило поменять аудиторскую компанию и в целях подтверждения финансовой отчетности за 2018 год и сделало предложение аудиторской фирме «Аудит-Эффект». Внештатный консультант ООО «Магнат», сотрудничающий с организациями по гражданско-правовому договору по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, является аудитором «Аудит-Эффект». Необходимым условием заключения договора является аудиторская проверка финансовой отчетности за каждый квартал 2018 года. Предварительные данные: сумма активов на 31 марта 2018 года составит 50250 тыс. руб., объем реализации – около 30 тыс. руб., объем документооборота – около 20 000 тыс. документов. Стоимость аудиторских услуг составляет 800 тыс. руб.

ООО «Соседдушка» обратилось в аудиторскую фирму «Аудит-Эффект» с предложением сопровождения ООО «Соседдушка» в судебных разбирательствах с налоговыми органами по налоговым спорам. По результатам выездной налоговой проверки ООО «Соседдушка» налоговая инспекция вынесла решение о доначислении налогов в сумме 1200 тыс. руб., пеней - 800 тыс. руб. и штрафов 400 тыс. руб.

Требуется:

1) принять решение о возможности заключения договора на аудиторские услуги;
2) обосновать принятое решение;
3) написать вопросы для общения с потенциальным клиентом.

Задание 3. Аудиторская фирма, в которой вы работаете, была приглашена в качестве аудитора фирмы «Континент». Жена руководителя аудиторской фирмы работает на этой фирме главным бухгалтером. Ответить на вопрос: может ли ваша фирма принять это предложение?

Задание 4. Аудитор принимал участие в составлении годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности ЗАО «Колос». Через год данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку. Аудитор принял предложение организации. Оцените действия аудитора.

Задание 5. Рассчитайте уровень аудиторского риска, если известно, что внутрихозяйственный риск составляет 80%, риск средств контроля – 50%, риск необнаружения – 10%.

Задание 6. Рассчитайте уровень риска необнаружения, если известно, что уровень аудиторского риска составляет 4%, внутрихозяйственный риск - 80%, риск средств контроля – 50%.

Задание 7. Рассчитайте уровень внутрихозяйственного риска, если известно, что уровень аудиторского риска составляет 4%, риск средств контроля – 50%, риск необнаружения – 10%.

Задание 8. Определите уровень риска средств контроля, если известно, что уровень аудиторского риска составляет 4%, внутрихозяйственный риск – 80%, риск необнаружения – 10%.

Задание 9. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определены следующие элементы генеральной совокупности: объекты с высокой стоимостью (группа 1) – 1000 тыс. руб., ключевые объекты, т.е. объекты стоимостью, близкой к высокой, и необычные (группа 2) – 300 тыс. руб., выборочная совокупность для проверки методом случайной выборки – 400 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 50 тыс. руб. (группа 3). Других групп в генеральной совокупности нет.

В результате аудита выявлено, что стоимость объектов группы 1 занижена на 20 тыс. руб., стоимость объектов группы 2 занижена на 35 тыс. руб., стоимость объектов группы 3 (случайно отобранных элементов) занижена на 5 тыс. руб.

Определить ожидаемое (экстраполированное) занижение в абсолютных показателях в пределах выборочной совокупности.

Задание 10. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определены следующие элементы генеральной совокупности: объекты с высокой стоимостью (группа 1) – 1200 тыс. руб., ключевые объекты, т.е. объекты стоимостью, близкой к высокой, и необычные (группа 2) – 200 тыс. руб., выборочная совокупность для проверки методом случайной выборки – 600 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 80 тыс. руб. (группа 3). Других групп в генеральной совокупности нет.

В результате аудита выявлено, что стоимость объектов группы 1 занижена на 30 тыс. руб., стоимость объектов группы 2 занижена на 50 тыс. руб., стоимость объектов группы 3 (случайно отобранных элементов) занижена на 16 тыс. руб.

Определить процент ожидаемого (экстраполированного) занижения всей генеральной совокупности в целом.

Задание 11. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определены следующие элементы генеральной совокупности:

объекты с высокой стоимостью (группа 1) – 1000 тыс. руб., ключевые объекты, т.е. объекты стоимостью, близкой к высокой, и необычные (группа – 300 тыс. руб., выборочная совокупность для проверки методом случайной выборки – 400 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 50 тыс. руб. (группа 3).

В результате аудита выявлено, что стоимость объектов группы 1 занижена на 20 тыс. руб., стоимость объектов группы 2 завышена на 50 тыс. руб., стоимость объектов группы 3 (случайно отобранных элементов) занижена на 5 тыс. руб.

Определить ожидаемое (экстраполированное) занижение в абсолютных показателях всей генеральной совокупности в целом.

Задание 12. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определены следующие элементы генеральной совокупности: объекты с высокой стоимостью (группа 1) – 800 тыс. руб., выборочная совокупность для проверки методом случайной выборки – 600 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 80 тыс. руб. (группа 2). Других групп в генеральной совокупности нет.

В результате аудита выявлено, что стоимость объектов группы 1 завышена на 16 тыс. руб., стоимость объектов группы 2 (случайно отобранных элементов) занижена на 4 тыс. руб.

Определить процент ожидаемого (экстраполированного) занижения всей генеральной совокупности в целом.

Задание 13. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определена выборочная совокупность для проверки методом случайной выборки – 500 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 60 тыс. руб.

В результате аудита выявлено, что стоимость случайно отобранных элементов занижена на 15 тыс. руб.

Определить экстраполированную величину занижения выборочной совокупности в целом.

Задание 14. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определена выборочная совокупность для проверки методом случайной выборки – 800 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы общей стоимостью – 120 тыс. руб. Экстраполированная величина занижения выборочной совокупности в целом составила 160 тыс. руб.
Определить занижение стоимости случайно отобранных элементов.

Задание 15. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определена выборочная совокупность для проверки методом случайной выборки – 1800 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 90 тыс. руб.

В результате аудита выявлено, что стоимость случайно отобранных элементов завышена на 4,5 тыс. руб.

Определить экстраполированную величину завышения выборочной совокупности в целом.

Задание 16. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определено, что стоимость материалов, которые необходимо проверить сплошным методом – 800 тыс. руб., выборочная совокупность материалов, которая будет проверена методом случайной выборки – 1200 тыс. руб., валюта баланса – 28000 тыс. руб., выручка от реализации – 58000 тыс. руб., сумма оборотных активов по данным баланса – 12000 тыс. руб.

Определить стоимостное выражение генеральной совокупности в части проверки материалов.

Задание 17. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определены 2 выборочные совокупности из одного класса проверяемых объектов для проверки методом случайной выборки. Сумма выборочной совокупности №1 – 1800 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 90 тыс. руб.

Сумма выборочной совокупности №2 – 500 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 50 тыс. руб.

В результате аудита выявлено, что стоимость случайно отобранных элементов из совокупности №1 завышена на 4,5 тыс. руб., а из совокупности №2 – занижена на 20 тыс. руб.

Определить экстраполированную величину занижения выборочной совокупности в целом.

Задание 18. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определены 2 выборочные совокупности из одного класса проверяемых объектов для проверки методом случайной выборки. Сумма выборочной совокупности №1 – 2200 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 100 тыс. руб. Сумма выборочной совокупности №2 – 1200 тыс. руб., из которой случайным образом отобраны элементы, общей стоимостью – 90 тыс. руб. В результате аудита выявлено, что стоимость случайно отобранных элементов из совокупности №1 занижена на 20 тыс. руб., а из совокупности №2 – завышена на 45 тыс. руб.

Определить экстраполированную величину завышения выборочной совокупности в целом.

Задание 19. В результате планирования аудиторской проверки аудитором определено, что стоимость объектов основных средств, которые необходимо проверить сплошным методом – 1000 тыс. руб., выборочная совокупность объектов основных средств, которая будет проверена методом

случайной выборки – 2500 тыс. руб., валюта баланса – 30000 тыс. руб., выручка от реализации – 44000 тыс. руб., сумма внеоборотных активов по данным баланса – 8000 тыс. руб.

Определить стоимостное выражение генеральной совокупности в части проверки основных средств.

Задание 20. Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества. Этот аудитор является владельцем одной акции данного акционерного общества. Определить, правомерно ли проведение проверки.

Задание 21. Банк предложил аудиторской фирме стать ее аудитором. Однако среди персонала этой фирмы нет специалистов в области аудита кредитных организаций. Может ли фирма принять данное предложение?

Задание 22. Рассчитайте приемлемый аудиторский риск. Предположим, аудитор полагает, что внутрихозяйственный риск составляет 80%, риск контроля — 50%, риск необнаружения— 10%. Рассчитайте риск необнаружения исходя из того, что аудитор строит план аудита при следующих показателях: АР = 0,05; РВХ =0,75; РК = 0,30.

Задание 23. Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов. Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При подготовке к сдаче государственного экзамена обучающимся читается обзорный курс по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита Российской Федерации, проводятся групповые и индивидуальные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных институтах. Залогом же успешной сдачи экзамена является самостоятельная подготовка к нему, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя.

Кафедрой экономики и прикладной информатики сформулирован определенный перечень вопросов по основным направлениям курса. Данный перечень соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рабочим программам дисциплин. В рамках этого перечня к государственному экзамену составляются экзаменационные билеты, по которым обучающиеся сдают государственный экзамен. Вопросы к экзамену

до экзаменуемых не доводятся и содержатся лишь в экзаменационных билетах.

Экзаменационный билет включает два вопроса и задачу (практическое задание), каждый из которых имеет конкретный, детальный характер, но не выходит за рамки рабочих программ дисциплин. Первый вопрос охватывает институты бухгалтерского финансового учета. Второй вопрос – институты анализа и аудита. В целом в экзаменационном билете отражается через конкретные вопросы весь изученный обучающимися курс.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579583

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580980

3. Волкова, *О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561275

4. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581010

5. *Трофимова, Л. Б.* Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21525-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575087

6. *Спиридонова, Е. А.* Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536908

7. *Толпегина, О. А.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579584

8. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. https://znanium.ru/catalog/product/2111349

9. *Каверина, О. Д.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559911

10. Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16818-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568557

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

1. «О Бухгалтерском учете» Федеральный закон № 402 от 06.12. 2011 г.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н с изм. и доп.).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 24.11.2008 г. № 116н).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 06.06.1999 г. № 43н).

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Учет запасов». Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н.

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2022 «Основные средства». Утверждено Приказом Министерства финансов РФ от 17.09.2022 № 204н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98.Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г № 56н.

10.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010.

11.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32-н).

12.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33-н).

13.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г № 48н.

14.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г № 92н.

16.Положение по бухгалтерскому учету "Нематериальные активы". ФСБУ 14/2022. Утверждено приказом Минфина РФ от 30 мая 2022 г. N 86н.

17.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г № 107н.

18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.02 г № 66н.

19.Положение по бухгалтерскому учету "Капитальные вложения". ФСБУ 26/2020. Утверждено приказом Минфина РФ от 17 сентября 2020 Г. N 204Н.

20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г № 114н.

21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.02 г № 126н.

22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.11.03 г № 134н.

23.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений». ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 г № 106н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ № 22/2010. Утверждено приказом Минфина России №63н от 28.06.2010

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

1.Официальный сайт журнала «Вопросы экономки» https://www.vopreco.ru/jour

2. Сайт Бухгалтерия. ру www.buhgalteria.ru

3. Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух.ру www.buh.ru

4. Официальный сайт журнала «Главбух» https://www.glavbukh.ru/

5. Сайт «Бухгалтерия онлайн» www.buhonline.ru.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Выпускная квалификационная работа по программам высшего образования – программам бакалавриата является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

5.1.1. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

5.1.1.1. Выбор темы и обоснование её актуальности;

5.1.1.2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;

5.1.1.3. Сбор материала;

5.1.1.4. Обработка и анализ полученной информации;

5.1.1.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении преддипломной практики;

5.1.1.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

5.1.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

5.1.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

5.1.3. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций.

5.1.4. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимается простым большинством голосов.

5.1.5. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

5.1.6. Выбор темы ВКР обучающийся подтверждает письменным заявлением установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой.

5.1.7. Выбранная обучающимся тема ВКР с указанием руководителя вносится в протокол заседания выпускающей кафедры. При необходимости выпускающей кафедрой определяется консультант (консультанты).

5.1.8. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в соответствующие деканаты факультетов Института.

5.1.9. Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях не позднее чем за три

месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.1.10. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимися руководителей ВКР не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.1.11. ВКР содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на ВКР; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости); библиографический список; приложения (при необходимости).

5.1.11.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

5.1.11.1.1. Полное и сокращенное наименование Института;

5.1.11.1.2. Наименование факультета;

5.1.11.1.3. Наименование выпускающей кафедры;

5.1.11.1.4. Шифр и наименование направления подготовки;

5.1.11.1.5. Вид ВКР;

5.1.11.1.6.Тема ВКР;

5.1.11.1.7. Данные об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и личную подпись;

5.1.11.1.8. Данные о руководителе ВКР (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;

5.1.11.1.9. Данные о заведующем выпускающей кафедрой (должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия) и личную подпись;

5.1.11.1.10. Место (город) и год выполнения работы.

5.1.11.2. Оглавление содержит перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из элементов. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной арабской цифры (Глава 1, Глава 2 и т.д.), номера параграфов – из двух арабских цифр (1.1, 1.2 и т.д.), третья ступень деления (при необходимости) – из трех арабских цифр (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Дополнительные символы, в том числе знак параграфа «§», при описании структурных элементов ВКР не используются.

5.1.11.3. Введение должно содержать:

5.1.11.3.1. Определение темы работы;

5.1.11.3.2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности, научной новизны и практической значимости;

5.1.11.3.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);

5.1.11.3.4. Цель и задачи исследования;

5.1.11.3.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования;

5.1.11.3.6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии);

5.1.11.3.7. Иные сведения по согласованию с руководителем ВКР.

5.1.11.4. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и практическую части:

5.1.11.4.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

5.1.11.4.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения;

5.1.11.4.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. В конце каждой главы основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

5.1.11.5. Заключение включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

5.1.11.6. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается перевод на русский язык или аналогичный термин на русском языке.

5.1.11.7. Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных, информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

5.1.11.8. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части ВКР. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносится любой другой материал, дополняющий работу.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до процедуры защиты ВКР.

Проверка текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР и передает ВКР заведующему кафедрой.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию).

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

5.3.1. Базовыми критериями оценки ВКР являются:

5.3.1. Структура и содержание работы;

5.3.2. Актуальность работы с точки зрения современных научных реалий;

5.3.3. Степень самостоятельности работы обучающегося;

5.3.4. Качество выводов из изложенного в работе материала;

5.3.5. Библиографический список, адекватно отражающий

заявленную тему и послуживший основой для работы;

5.3.6. Уровень изложения текста;

5.3.7. Качество оформления ВКР.

5.3.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускников, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

5.4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника

5.4.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) образовательной программы и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций.

Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Решение о возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) принимается простым большинством голосов.

Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

Выбор темы ВКР обучающийся подтверждает письменным заявлением установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Выбранная обучающимся тема ВКР с указанием руководителя вносится в протокол заседания выпускающей кафедры. При необходимости выпускающей кафедрой определяется консультант (консультанты).

Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в соответствующие деканаты факультетов Института.

Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимися руководителей ВКР не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.4.1.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

ВКР содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на ВКР; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости); библиографический список; приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

– полное и сокращенное наименование образовательной организации;

– наименование факультета;

– наименование выпускающей кафедры;

– шифр и наименование направления подготовки;

– наименование направления подготовки;

– вид ВКР;

– тема ВКР;

– сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;

– сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;

– сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;

– место (город) и год выполнения работы.

Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом, и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

Оглавление содержит перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из элементов. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной арабской цифры (Глава 1, Глава 2 и т.д.), номера параграфов – из двух арабских цифр (1.1, 1.2 и т.д.), третья ступень деления (при необходимости) – из трех арабских цифр (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Дополнительные символы, в том числе знак параграфа «§», при описании структурных элементов ВКР не используются.

Во введении к ВКР необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальности, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР, определить границы исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будет решаться поставленные в работе задачи. Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и практическую части. Первая глава носит теоретический характер, раскрывает понятие, сущность, экономическую природу исследуемого объекта учета.

Первая глава работы состоит из двух параграфов, В первом из них следует особое внимание уделить обзору законодательных и нормативных актов по теме исследования. Во втором параграфе выполняют обзор литературных источников в соответствии с выбранной темой и предметом исследования. Выпускник должен отразить свое отношение (согласие или несогласие) к точкам зрения цитируемых авторов и документов по исследуемому объекту учета и аргументировать его.

Текст раздела необходимо иллюстрировать обзорными таблицами, графиками, отражающими тенденции развития тех или иных процессов по избранной теме, схемами, поясняющими текстовые материалы или являющимися определенным инструментарием учетно-аналитического процесса.

Следует помнить, что первая глава выпускной работы должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освящения избранной темы. При этом исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Важно:

1. Отразить взаимосвязь экономической и учетной природы исследуемого объекта.

2. Доказать, что процессы учета и внутреннего аудита именно этого объекта имеют определенные недостатки в исследуемой организации.

3. Дать краткую оценку действующим нормативным актам, регламентирующим политику, методологию и методику учета (независимого аудита) объекта.

Во второй главе необходимо проанализировать финансово-экономическую деятельность исследуемой коммерческой организации. Эта глава должна состоять из трех параграфов.

В первом параграфе излагается краткая производственно-экономическая характеристика деятельности коммерческой организации. При этом указывается краткая история развития предприятия и основные направления ее деятельности, характеристика персонала предприятия, организация оплаты труда, обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, охраны здоровья, рынка, в рамках которого предприятие функционирует, выпускаемой продукции, организационно-правовой формы и структуры управления предприятием, перечень поставщиков, покупателей, а также основные экономические показатели деятельности предприятия.

Во втором параграфе производят финансовый анализ деятельности коммерческой организации с помощью показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности. Здесь также рассматривают схемы вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса.

В третьем параграфе производят экономический анализ исследуемого предмета.

Например, по теме «Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда с персоналом». Во-первых, следует начать с анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, далее провести анализ использования рабочего времени и производительности труда. Во-вторых, произвести расчет влияния факторов на уровень среднегодовой выработки работников предприятия. В-третьих, провести анализ динамики и выполнения плана по уровню трудоемкости продукции, и в заключении - произвести оценку

использования фонда заработной платы, т.е. определить абсолютное и относительное отклонение, определить темпы изменения и структуры фонда заработной платы, соответствия между темпами роста заработной платы и производительности труда.

В третьей главе работы излагаются организация бухгалтерского учета в исследуемой коммерческой организации и намечаются пути его совершенствования. В отдельных параграфах работы отражаются: документальное оформление по учету предмета исследования, синтетический и аналитический учет, аудит.

Важно:

1. Материалы раздела должны быть увязаны логически, проиллюстрированы документами, приведенными в приложении, полностью соответствовать названию параграфов.

В отдельный параграф рекомендуется выделять разработанные выпускником предложения по совершенствованию бухгалтерского учета в организации, которые необходимо обосновать посредством аргументов: ссылки на имеющийся учетно-методический опыт в других коммерческих структурах; экономические расчеты с использованием данных исследуемой организации; интерпретация норм действующих законодательных актов относительно льготируемых объектов и ситуаций учета (не менее 5 рекомендаций).

Важно:

1. Количество параграфов в третьей главе должно быть таким, чтобы состояние вопроса было раскрыто на микроуровне (конкретная коммерческая организация) с учетом факторов, порождающих недоиспользование имеющихся возможностей; при систематизации и оценке влияния факторов целесообразно использовать экономико-математические методы. Обработку факторных признаков, включенных в соответствующую модель, необходимо выполнять на ЭВМ по типовым или разработанным выпускником программам; содержание каждого аналитического параграфа можно построить на основе следующего алгоритма: методические положения, раскрывающие сущность аналитического приема; оценка фактического положения дел (результатов анализа) по существу рассматриваемого вопроса в исследуемой коммерческой организации (особый акцент нужно сделать на отрицательно влияющие факторы); резюмирующая оценка, дающая возможность целесообразно развить позитивные факторы или изыскать условия реализации выявленных резервов в учетном процессе; характер разработанных предложений по совершенствованию учетного процесса не должен носить абстрактный характер.

2. Важным направлением совершенствования практики бухгалтерского учета является частичная или полная автоматизация учета. Поэтому нужно отразить возможности автоматизированной обработки изучаемого в работе объекта учета.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. В конце каждой главы основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

Заключение включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается перевод на русский язык или аналогичный термин на русском языке.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: формы бухгалтерской и статистической отчетности; примененные методики; первичные бухгалтерские документы; приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

5.4.1.3. Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно

оформлена. Текст ВКР печатается в текстовых редакторах на листах формата А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем ВКР – не менее 60 страниц (от введения до заключения включительно).

Основной текст ВКР следует разбивать на главы и параграфы. Структурирование ВКР на главы и параграфы выполняется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР.

Заголовки глав ВКР печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Название параграфа печатают полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка параграфа следует через строку отступа с полуторным интервалом. Если заголовок параграфа следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа с полуторным интервалом. Не допускается помещать заголовок параграфа в конце страницы, если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк. В этом случае параграф следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать сноску, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии сносок ВКР может быть не допущена к защите.

Текст ВКР должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен

быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует…»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью («см. рисунок»). То же самое для других элементов, указанных в настоящем пункте.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одной главы. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Название).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах глав (например, 1.2, 2.1), номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак тире «–», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список может оформляться двумя способами.

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка пишется с заглавной буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;» или точкой «.», в конце последнего элемента ставится точка.

2. Номер в списке отделяется скобкой, после чего элемент списка пишется с маленькой буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет обучающимся самостоятельно. Электронный вариант ВКР, доклада и (или) презентации и (или) демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с переплетенным экземпляром ВКР.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5746-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583548.

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583397.

3. Резник, С. Д. Докторант вуза: диссертация, подготовка к защите, личная организация : практическое пособие / С.Д. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Менеджмент в науке). — DOI 10.12737/1842130. - ISBN 978-5-16-017303-0. https://znanium.com/catalog/product/2039894

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.1. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

6.1.1. Об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

6.1.2. Об изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат

государственного аттестационного испытания;

6.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	331 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	№ Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)