Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2023 8:38:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«13» декабря 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.06 Бухгалтерский управленческий учет
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование специальности / направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » декабря 20 22 г. № 5

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	ИПК-2.1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждении достоверности отчетности организации.	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ИПК-2.2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	знать: - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; уметь: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; владеть: - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации.
ПК-9. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	ИПК-9.1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; уметь: - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах;

		владеть: - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности.
	ИПК-9.2. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	знать: - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; уметь: - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; владеть: - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета.
	ИПК-9.3. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	знать: - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.

Этап дисциплины (модуля) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 7 семестру;
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

2. Критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе реализации дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания компетенций	Форма текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах;	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено», «Не зачтено»

			- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации; - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета; - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.		
2	Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено», «Не зачтено»

			управленческого учета и отчетности; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - способами и средствами		

			получения, а также анализа и оценки управленческой информации; - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета; - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.		
3	Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено», «Не зачтено»

			для правильного составления проектов; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации; - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета; - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.		
4	Тема 4. Бюджетирование и контроль	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа	Устный опрос, доклад, тесты,	«Зачтено», «Не зачтено»

		ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	управленческой отчетности; - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности;	решение ситуационных задач	

			владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации; - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета; - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.		
5	Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - собирать и анализировать	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено», «Не зачтено»

			исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации; - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета; - навыками формирования регламентированной		

			отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.		
6	Тема 6. Организация управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено», «Не зачтено»

			конкретных организаций; - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации; - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета; - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.		
7	Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)	знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; - различия, достоинства и недостатки калькуляции бухгалтерской отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач	«Зачтено», «Не зачтено»

			управленческого учета; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность для правильного составления проектов; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах; - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для конкретных организаций; - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации; - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач		

			профессиональной деятельности; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета; - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.		
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Форма промежуточной аттестации		Шкала оценивания промежуточной аттестации
			Экзамен		«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерий оценивания устного ответа:

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания доклада:

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания тестирования:

Оценка «отлично» – 86 % – 100 % правильных ответов.
Оценка «хорошо» – 70 % – 85 % правильных ответов.
Оценка «удовлетворительно» – 51 % – 69 % правильных ответов.
Оценка «неудовлетворительно» – 50 % и менее правильных ответов.

4. Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

5. Критерии оценивания выполнения курсовой работы:

«Отлично» - при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

«Хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

«Удовлетворительно» - при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений, а также при наличии трудностей в практическом применении теоретического материала;

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемого теоретического материала, наличии неправомерного заимствования материала.

6. Критерии оценивания ответа на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, умение показать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, способность четко и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал недостаточно полное знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, проявил неявное умение продемонстрировать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, давал не всегда четкие и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал неглубокие знания основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования, а также испытывал существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал отсутствие знаний основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования при ответе на вопросы билета.

3. Оценочные средства, обеспечивающие оценку компетенций, формируемых в ходе реализации дисциплины (модуля), в том числе используемые при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание вопроса, задания	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции
1	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе отчёта о финансовых результатах для принятия решения об изменении ассортиментной политики наибольшее значение имеет показатель: А) валовая прибыль Б) маржинальная прибыль В) чистая прибыль Г) операционная прибыль	Б	ПК-2
2	Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите метод анализа затрат и его назначение для управленческого решения: 1. CVP-анализ – А. Оценка эффективности использования оборудования 2. ABC-анализ – Б. Определение точки безубыточности 3. Функционально-стоимостной анализ – В. Распределение косвенных затрат по видам деятельности	1Б2В3А	ПК-2
3	Прочитайте текст и запишите ответ. Разница между фактической и плановой себестоимостью продукции, используемая для	отклонение	ПК-2

<table>
<tr><td></td><td>контроля затрат, называется ____.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td><u>Прочитайте текст и запишите ответ.</u>

Как называется показатель, характеризующий объём продаж, при котором выручка покрывает все затраты (постоянные и переменные)?</td><td>точка безубыточности

ИЛИ

порог рентабельности</td><td>ПК-2</td></tr>
<tr><td>5</td><td><u>Прочитайте текст и запишите ответ.</u>

Предприятие производит продукцию А. Переменные затраты на единицу – 600 руб., постоянные затраты за месяц – 120 000 руб., цена реализации – 900 руб. за единицу. Определите, сколько единиц продукции необходимо продать для получения прибыли 60 000 руб. за месяц.</td><td>600</td><td>ПК-2</td></tr>
<tr><td>6</td><td><u>Прочитайте текст и запишите ответ.</u>

При принятии решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости следует учитывать только _____ затраты.</td><td>переменные

ИЛИ

маржинальные</td><td>ПК-2</td></tr>
<tr><td>7</td><td><u>Прочитайте текст и запишите ответ.</u>

Какой коэффициент показывает, на сколько процентов изменится прибыль при изменении выручки на 1%?</td><td>операционный рычаг

ИЛИ

производственный леверидж</td><td>ПК-2</td></tr>
<tr><td>8</td><td><u>Прочитайте текст и запишите ответ.</u>

Компания имеет два продукта. Данные:

<table><tr><th>Показатель</th><th>Продукт X</th><th>Продукт Y</th></tr><tr><td>Цена, руб.</td><td>200</td><td>300</td></tr><tr><td>Переменные затраты, руб.</td><td>120</td><td>180</td></tr><tr><td>Трудоёмкость, час/ед.</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>
Постоянные затраты составляют 100 000 руб., ограничивающий фактор – время работы оборудования (всего 10 000 часов). Какой продукт следует производить в первую очередь, если спрос не ограничен?</td><td>оба равноценны</td><td>ПК-2</td></tr>
<tr><td>9</td><td><u>Прочитайте текст и запишите ответ.</u>

Анализ чувствительности прибыли к изменению цены, переменных и постоянных затрат называется ___ анализом.</td><td>сценарный</td><td>ПК-2</td></tr>
</table>

10	Прочитайте текст и запишите ответ. Как называется отчёт, в котором сравниваются плановые и фактические показатели по центрам ответственности?	отчёт об исполнении бюджета	ПК-2
11	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какая система учёта затрат предполагает их деление на постоянные и переменные и используется для принятия краткосрочных решений? А) калькулирование полной себестоимости Б) директ-костинг В) нормативный метод Г) попередельный метод	Б	ПК-9
12	Прочитайте текст и установите последовательность. Установите правильную последовательность этапов бюджетирования: 1. Составление бюджета продаж 2. Бюджет закупок материалов 3. Бюджет производства 4. Бюджет денежных средств	1324	ПК-9
13	Прочитайте текст и запишите ответ. Метод распределения косвенных затрат пропорционально выбранной базе (материальные затраты, заработная плата и т.п.) называется _____.	традиционный	ПК-9
14	Прочитайте текст и запишите ответ. Как называется документ, в котором фиксируются нормативные (стандартные) затраты на единицу продукции?	нормативная калькуляция	ПК-9
15	Прочитайте текст и запишите ответ. Предприятие выпускает продукцию. Фактические общепроизводственные расходы за месяц составили 350 000 руб., нормативные (бюджетные) – 320 000 руб. Фактическая база распределения (прямые трудозатраты в часах) – 5 000 часов, нормативная база – 4 000 часов. Рассчитайте величину отклонения по переменным общепроизводственным расходам, если известно, что коэффициент переменных расходов по бюджету – 40 руб./час, а постоянные расходы по бюджету – 160 000 руб. (всего бюджет 320 000 = 160 000 + 40*4000).	директ-костинг – 450 руб., абзорпшен-костинг – 570 руб.	ПК-9
16	Прочитайте текст и запишите ответ.	нормативный учёт	ПК-9

<table>
<tr><td></td><td>Система учёта, предусматривающая регистрацию всех затрат по нормативным ставкам и выделение отклонений, называется _____.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Прочитайте текст и запишите ответ.

Какой счёт используется в управленческом учёте для обобщения затрат по статьям калькуляции?</td><td>счёт 20 "Основное производство"</td><td>ПК-9</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Прочитайте текст и запишите ответ.

Предприятие выпускает три вида продукции. Данные о прямых затратах на единицу:
<table>
<tr><th>Продукт</th><th>Материалы, руб.</th><th>Труд, руб.</th><th>Переменные ОПР, руб.</th><th>Цена, руб.</th></tr>
<tr><td>А</td><td>50</td><td>30</td><td>20</td><td>120</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>80</td><td>40</td><td>30</td><td>180</td></tr>
<tr><td>В</td><td>100</td><td>50</td><td>40</td><td>240</td></tr>
</table>
Постоянные ОПР – 200 000 руб. Распределяются пропорционально прямым трудовым затратам (в рублях). Рассчитайте полную себестоимость единицы продукции А, если общая сумма прямых трудовых затрат по всем продуктам (за период) составила 300 000 руб., а выпуск продукции: А – 1 000 шт., Б – 500 шт., В – 300 шт.</td><td>900 000 руб.</td><td>ПК-9</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Прочитайте текст и запишите ответ.

Документ, регламентирующий порядок учёта затрат и калькулирования себестоимости в организации, называется _____.</td><td>учетная политика</td><td>ПК-9</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Прочитайте текст и запишите ответ.

Как называется бюджет, в котором отражаются планируемые денежные поступления и выплаты?</td><td>бюджет движения денежных средств</td><td>ПК-9</td></tr>
</table>

При проведении оценки компетенций, формируемых в ходе реализации дисциплины (модуля), а также при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающиеся вправе использовать чистые листы бумаги для ведения записей (черновиков) и пишущие принадлежности.