



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

20 21 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации  
(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 24 ноября 2021 г. № 4.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Мартынов  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

С.В. Мартынов, преподаватель

Н.П. Семейкина, преподаватель

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (индекс, наименование профессионального модуля)

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 является частью образовательной программы в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент ПМ	Промежуточная аттестация					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК. 01.01	-	-	-	ДФК	-	-
Учебная практика	-	-	-	ДЗ	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	ДЗ	-	-

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Умение: - правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить кассовые и расчетные документы; - работать на ПК; - обрабатывать выписки банка; - составить бухгалтерскую проводку; - производить расчеты по валютным операциям,	Оценивание по результатам тестирования, практических работ, правильности выполнения контрольных работ  Экспертная оценка отзывов работодателей с мест прохождения производственной практики по профилю специальности

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	финансовым вложениям и дебиторской задолженности; - рассчитать себестоимость; - работать на ПК по учету затрат, закрытию счетов.	Экспертная оценка в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	объяснение социальной значимости профессии проявление точности, аккуратности, внимательности стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности. Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов решения производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; проведение анализа производственной ситуации оценивание последствий принятых решений;	- устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- баз практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владение приемами работы с	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов,



	компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; положительные отзывы с мест прохождения производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для

		самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности; - в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности; - в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной

		практики по профилю специальности; - в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
--	--	---

3.2. Требования к курсовой работе изложены в методических указаниях по выполнению курсовых работ по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

#### **4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### 4.1. Типовые задания для оценки освоение МДК 01.01

###### 4.1.1. Теоретическая часть:

Текст задания

1. Использование аккредитива учитывается на счете

(A) 55.

(B) 51.

(C) 57.

(D) 50.

2. Переоценка основных средств по восстановительной стоимости

производится

(A) Два раза в год.

(B) Ежемесячно.

(C) Не чаще одного раза в год.

(D) Раз в три года.

3. Бухгалтерской записи Д70 К51 соответствует хозяйственная

операция

(A) Удержано в пенсионный фонд из заработной платы

(B) Начислено в органы социального страхования и обеспечения

(C) Удержан налог на доходы с физических лиц

(D) Выплачена заработная плата

4. Нормы амортизации нематериальных активов определяются

(A) С помощью справочника "Начисление амортизации".

(B) Самостоятельно.

(C) Продавцом нематериальных активов.

(D) Покупателем нематериальных активов.

5. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является

(A) Активным.

(B) Пассивным.

(C) Забалансовым.

(D) Активно - пассивным.

6. Основными целями инвентаризации являются

- (A) выявление фактического наличия имущества
  - (B) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
  - (C) сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
  - (D) проверка полноты в учете обязательств
7. "Оборотные активы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса
- (A) Раздел II
  - (B) Раздел IV
  - (C) Раздел I
  - (D) Раздел III
8. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
- (A) Сметой.
  - (B) Калькуляцией.
  - (C) Техничко-экономическим обоснованием.
  - (D) Перечнем затрат.
9. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
- (A) Главный бухгалтер
  - (B) Руководитель предприятия
  - (C) Зам. директора по экономике
  - (D) Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
10. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
- (A) Кредитовым оборотом
  - (B) Дебетовым оборотом
  - (C) Свернутым сальдо
  - (D) Развернутым сальдо
11. Первичные документы, подтверждающие хозяйственную операция оформляются
- (A) До совершения операции
  - (B) В конце месяца
  - (C) В момент совершения операции, если это невозможно, то после ее окончания
  - (D) После совершения операции
12. Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются
- (A) По номенклатурным учетным ценам.
  - (B) По государственным (прейскурантным) регулируемым ценам.
  - (C) По первоначальной стоимости.
  - (D) Произвольно
13. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
- (A) 90
  - (B) 91
  - (C) 99
  - (D) 84

14. хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:

- (А) Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.  
К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
- (В) Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.  
К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
- (С) Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.  
К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
- (D) Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.  
К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.

15. Не включаются в себестоимость

- (А) Износ основных фондов
- (В) Потери от брака
- (С) Убытки от хищений
- (D) Расходы по командировке.

16. Первичные кассовые документы оформляются в \_\_\_\_\_ экземплярах

- (А) 2
- (В) 3
- (С) 1
- (D) 5

17. Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует хозяйственная операция

- (А) Образован резервный фонд.
- (В) Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
- (С) Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
- (D) Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет.

18. К нематериальным активам относятся

- (А) Разработанные природные ресурсы.
- (В) Оборудование по выработке природных ресурсов.
- (С) Право пользования природными ресурсами.
- (D) Станки, инструменты.

19. хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:

- (А) Д - т сч. 76 К - т сч. 51
- (В) Д - т сч. 69 К - т сч. 51
- (С) Д - т сч. 51 К - т сч. 91
- (D) Д - т сч. 68 К - т сч. 51

20. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р.

Соответствует бухгалтерская запись

- (А) Д 10 - К 20 - 120 т. р.
- (В) Д 15 - К 10 - 120 т. р.

(C) Д 20 - К 10 - 120 т. р.

(D) Д 10 - К 15 - 120 т. р.

21. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью

(A) Д70 – К73-1

(B) Д70 - К71.

(C) Д70 – К73-2.

(D) Д70 – К68

22. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата.

Указанной операции соответствует проводка

(A) Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.

(B) Д - т сч. 73 - К - т сч. 50.

(C) Д - т сч. 76 - К - т сч. 50.

(D) Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.

23. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу

(A) Активный.

(B) Пассивный.

(C) Активно - пассивный.

(D) Зависит от хозяйственной операции.

24. Оценка финансовых вложений при выбытии может производиться способом

(A) ФИФО

(B) По первоначальной стоимости

(C) По остаточной стоимости

(D) ЛИФО

25. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

(A) Платежной ведомостью.

(B) Расходным кассовым ордером.

(C) Заявлением работника.

(D) Расчетно-платежной ведомостью.

26. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:

(A) К - Т 51 Д - Т 68.

(B) Д - Т 68 К - Т 51.

(C) Д - Т 69 К - Т 51.

(D) Д - Т 76 К - Т 51.

27. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями - это

(A) Безналичные расчеты.

(B) Наличные расчеты.

(C) Аккредитивы.

(D) Почтовые переводы.

28. Отчет кассира сдается в бухгалтерию

(A) Раз в месяц.

(B) 2 раза в месяц.

- (C) Раз в год.  
(D) Ежедневно
29. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:  
(A) корректурный способ  
(B) красное сторно  
(C) зачеркивание  
(D) стирание
30. К основным средствам относятся  
(A) Незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.  
(B) Нематериальные активы; оборудование к установке.  
(C) Незавершенные производство; финансовые вложения.  
(D) Производственные запасы незавершенное производство
31. Документы кассовых операций гасятся  
(A) Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.  
(B) Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.  
(C) Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.  
(D) Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
32. При получении наличных денег предприятие представляет в банк  
(A) Платежное поручение.  
(B) Платежное требование.  
(C) Чек.  
(D) Аккредитив.
33. Хозяйственной операции: "Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма - -" соответствует бухгалтерская запись  
(A) Д - Т 50 К - Т 51.  
(B) Д - Т 50 К - Т 52.  
(C) Д - Т 52 К - Т 51.  
(D) Д - Т 51 К - Т 50.
34. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р.  
Соответствует бухгалтерская запись  
(A) Д 20 - К 10 - 120 т. р.  
(B) Д 10 - К 20 - 120 т. р.  
(C) Д 15 - К 10 - 120 т. р.  
(D) Д 10 - К 15 - 120 т. р.
35. Выбытие нематериальных активов отражается на счете  
(A) 90  
(B) 99  
(C) 91  
(D) 84
36. В себестоимость налог на прибыль  
(A) Включается во всех случаях  
(B) Не включается  
(C) Включается по решению профкома.  
(D) Включается по решению администрации

37. "Внеоборотные активы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- (A) Раздел I
- (B) Раздел III
- (C) Раздел II
- (D) Раздел V

38. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:

- (A) Д 50, К 73
- (B) Д 50, К 76
- (C) Д 50, К 71
- (D) Д 71, К 50

39. Техника бухгалтерского учета - это

- (A) способы выявления и исправления ошибок
- (B) способ ведения бухгалтерского учета
- (C) метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
- (D) сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов

40. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

- (A) Реестр платежных требований.
- (B) Платежное поручение.
- (C) Расчетный чек.
- (D) Объявление на взнос.

41. Соотнесите хозяйственную операцию с корреспонденцией счетов			
1	Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве	А	дебет 91/2 кредит 02
2	Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду	Б	дебет 26 кредит 02
3	Начисление амортизации по административному зданию	В	дебет 20 кредит 02
4	Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г	дебет 08 кредит 02
		Д	дебет 23 кредит 02

42. Установите соответствие			
1	Не начисляется амортизация в целях расчета налога на прибыль	А	на объекты жилищного фонда (жилые дома, общежития, квартиры и др.), которые не учитываются в составе доходных вложений в материальные ценности



2	Не начисляется амортизация в бухгалтерском учете	Б	на имущество стоимостью не более 40000 рублей
3	Приостанавливается начисление амортизации	В	на объекты, переведенные по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев
4	В учетной политике - организации устанавливают планку отнесения активов к основным средствам или МПЗ	Г	на имущество некоммерческих организаций, полученное в качестве целевых поступлений или приобретенное за счет средств целевых поступлений
		Д	на имущество стоимостью не более 20000 рублей

43. Установите соответствие			
1	Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется	А	на исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта
2	Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка определяется	Б	исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.
3	Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования определяется	В	исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта

4	Сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	Г	исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией
		Д	исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 1,5, установленного организацией

44. Установите соответствие			
1	При поступлении основного средства за плату (за деньги) первоначальная стоимость определяется	А	исходя из денежной оценки, согласованной с участниками организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации
2	При вкладе основного средства в складочный капитал организации его первоначальная -стоимость определяется	Б	по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
3	При безвозмездном получении основного средства его первоначальная стоимость определяется	В	по стоимости передаваемого имущества, исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей)
4	В поступлении основного средства в обмен на другое имущество его первоначальная стоимость определяется	Г	исходя из суммы фактических затрат организации за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации)

45. Соотнесите хозяйственную операцию с корреспонденцией счетов			
1	При безвозмездном поступлении имущества составляется следующая бухгалтерская проводка	А	дебет 01 кредит 08
2	При приобретении имущества за плату составляется следующая бухгалтерская проводка	Б	дебет 08 кредит 98
3	При поступлении объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал составляется следующая бухгалтерская проводка	В	дебет 08 кредит 75/1
4	При вводе основного средства в эксплуатацию составляется следующая бухгалтерская проводка	Г	дебет 08 кредит 60
		Д	дебет 08 кредит 76

46. Соотнесите хозяйственную операцию с корреспонденцией счетов			
1	При осуществлении материальных расходов, связанных с созданием основного средства	А	дебет 08 кредит 66
2	При поступлении к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая	Б	дебет 08 кредит 07
3	При учете в стоимости основного средства процентов по кредиту составляется следующая	В	дебет 08 кредит 10
4	При передаче оборудования в монтаж составляется	Г	дебет 07 кредит 60
		Д	дебет 01 кредит 08

47. Установите соответствие			
1	В соответствии с Налоговым Кодексом к работам по модернизации (достройке, дооборудованию) относится	А	такой вид ремонта с периодичностью свыше одного года, при котором, как правило, производятся полная разборка агрегата, замена или восстановление всех изношенных деталей и узлов, ремонт базовых и корпусных деталей и узлов, замена или восстановление всех изношенных деталей и узлов на новые и более современные, сборка, регулирование и испытание агрегата.

2	В соответствии с Налоговым Кодексом реконструкции относится	с к	Б	комплекс работ, вызванных изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.
3	В соответствии с Налоговым Кодексом техническому перевооружению относится	с к	В	комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей амортизируемого имущества или его отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования и (или) программного обеспечения новым, более производительным.
4	К капитальному ремонту машин, оборудования и транспортных средств относится		Г	Переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

48. Соотнесите хозяйственную операцию с корреспонденцией счетов			
1	При осуществлении капитального ремонта подрядным способом	А	дебет 20 кредит 96
2	При осуществлении материальных затрат на текущий ремонт хозяйственным способом	Б	дебет 20 кредит 60
3	При осуществлении материальных затрат при	В	дебет 91/2 кредит 10

	реконструкции		
4	При создании резерва на ремонт основных средств	Г	дебет 96 кредит 60
5	При использовании резерва на ремонт основных средств	Д	дебет 08 кредит 10
6	При осуществлении материальных затрат на текущий ремонт основных средств, сданных в аренду	Е	дебет 20 кредит 10
		Ж	дебет 96 кредит 10

49. Установите соответствие			
1	По договору проката	А	в обязательном порядке должна проводиться государственная регистрация
2	По договору аренды транспортного средства	Б	необходима государственная регистрация при сроке более одного года
3	По договору аренды предприятия	В	имущество предоставляется для потребительских целей
4	По договору аренды зданий и сооружений	Г	одна сторона обязуется купить имущество у второй стороны для того, чтобы предоставить в аренду третьей стороне
5	По договору финансовой аренды	Д	предоставляется транспортное средство с экипажем или без экипажа
		Е	имущество предоставляется на срок менее года

50. Установите соответствие			
1	При принятии на учет арендованного имущества арендатор составляет следующую бухгалтерскую проводку	А	дебет 03 кредит 76
2	Арендные платежи у арендатора отражаются следующей бухгалтерской проводкой	Б	дебет 25 кредит 60

3	Приобретение основных средств, предназначенных для сдачи в аренду, отражается следующей бухгалтерской проводкой	В	кредит 001
4	Капитальные вложения в арендованные основные средства отражаются следующей бухгалтерской проводкой	Г	дебет 01 субсчет основные средства, переданные в аренду кредит 01
5	Амортизация по сданным в аренду основным средствам начисляется следующей бухгалтерской проводкой	Д	дебет 001
6	Передача в аренду основных средств отражается арендодателем следующей бухгалтерской проводкой	Е	дебет 91/2 кредит 02
7	При снятии с учета арендованного имущества арендатор составляет следующую бухгалтерскую проводку	Ж	дебет 08 кредит 60 дебет 03 кредит 08

#### 4.1.2. Практическая часть

51. Определите финансовый результат от реализации основного средства

Организация продает здание за 1180000, в том числе НДС, первоначальная стоимость здания 1500000, сумма начисленной амортизации к моменту реализации 800000, Регистрационные сборы 9000р.

52. Определите первоначальную стоимость нематериального актива

АО "Актив" приобрело у АО "Приборстрой" исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159114. Стоимость патента согласно договору составила 180 000 руб. (в том числе НДС). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб.

53. Определить стоимость израсходованных материалов методом фифо

Показатели	Количество единиц (шт.)	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 мая	25	120	?
Поступили материалы:			
Первая партия	45	120	?
Вторая партия	20	135	?
Третья партия	80	130	?

В июне отпущено в производство 120 шт.

54. Определить стоимость израсходованных материалов методом средней себестоимости

Показатели	Количество единиц (шт.)	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 мая	25	120	?
Поступили материалы:			
Первая партия	45	120	?
Вторая партия	20	135	?
Третья партия	80	130	?

В июне отпущено в производство 120 шт.

55. Определить финансовый результат от реализации товара

АО "Актив" продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору - 120 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость товара - 60 000 руб. "Актив" определяет выручку для целей налогообложения по отгрузке.

56. Определить финансовый результат от реализации продукции

Получен аванс от покупателя 120000 Фактическая себестоимость отгруженной продукции составила 113000р. Счет по ней предъявлен на 180000 в том числе НДС.

57. Определить финансовый результат от операций с облигациями

АО "Актив" приобрело у АО «Приборстрой» на 650 000 облигации со сроком погашения 3 года Номинальная стоимость 560 000 руб. Годовой доход 20 %.

58. Определить фактическую себестоимость реализованной продукции

Показатели	Плановая себестоимость	Фактическая себестоимость
Остаток продукции на начало месяца	90 000	84 000
Выпущена из производства продукция за месяц	280 000	275 000
Отпущена покупателям готовая продукция	300 000	

59. Определить сумму начисленной амортизации после переоценки основного средства

На балансе числится станок. Первоначальная стоимость станка 200000 руб. Сумма начисленной амортизации 40000 руб. На 31 декабря была проведена переоценка, стоимость станка была увеличена на 20 000 руб.

60. Определить сумму начисленных процентов по договору займа

Организация предоставила юридическому лицу заем на 6 месяцев под 19% годовых в сумме 100 000 руб. Согласно договору % начисляются и выплачиваются ежемесячно

Эталон к тестам

1	А	31	В
2	С	32	С
3	Д	33	Д
4	В	34	А
5	Д	35	С
6	В	36	В
7	А	37	А
8	В	38	С
9	В	39	В
10	В	40	Д
11	С	41	1-В, 2-А,3-Б,4-Г
12	С	42	1-Г,2-А,3-В,4-Б
13	В	43	1-А,2-Г,3-В,4-Б
14	С	44	1-Г,2-А,3-Б,4-В
15	С	45	1-Б,2-Г,3-В,4-А
16	С	46	1-В,2-Г,3-А,4-Б
17	Д	47	1-Г,2-Б,3-В,4-А
18	С	48	1-Б,2-Е,3-Д,4-А,5-Г,6-В
19	Д	49	1-В,2-Д,3-А,4-Б,5-Г



20	С	50	1-Д,2-Б,3-Ж,4-А,5-Е,6-Г,7-В
21	С	51	191000
22	С	52	153042
23	А	53	15000
24	А	54	15176
25	В	55	41695

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, утвержденного локальным нормативным актом Колледжа, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

### **6.1. Форма проведения экзамена по модулю**

Экзамен (квалификационный) представляет собой защиту курсовой работы по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

### **6.2. Пакеты экзаменуемого и экзаменатора**

6.2.1. Пакет экзаменатора при текущей аттестации:

Теоретические задания 50

Практические задания 5

Тест содержит 55 тестовых заданий.

Время, отводимое для выполнения – 2 часа

Проверка тестового задания осуществляется с помощью утвержденного ключа.

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями:

Процент правильных ответов	Оценка по общепринятой шкале
----------------------------	------------------------------

90-100 %	Отлично «5»
75–89 %	Хорошо «4»
60-74 %	Удовлетворительно «3»
0-59 %	Неудовлетворительно «2»

## **6.2.2. Порядок защиты курсовой работы:**

### **6.2.2.1. Подготовка к защите**

Обучающийся обязан представить на проверку научному руководителю окончательный вариант курсовой работы не менее чем за 7 дней до назначенной даты защиты курсовых работ. Научный руководитель проверяет представленную курсовую работу в срок не более 5 дней и сдает ее на профильную кафедру не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты защиты. Научный руководитель должен дать письменный отзыв на работу и на титульном листе работы сделать надпись: «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена». Курсовая работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления требованиям, сформулированным в данных учебно-методических указаниях и соблюдения сроков предоставления. Основанием для недопуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ для обучающихся по направлению 380201 «Экономика и бухгалтерский учет», либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин. Курсовая работа с отзывом научного руководителя представляется в комиссию по защите курсовых работ (Комиссию). Комиссии, каждая в составе не менее трех преподавателей профильной кафедры, утверждается заведующим профильной кафедрой, не менее чем за 10 дней до защиты. Состав Комиссии, график ее работы должны быть доведены до сведения студентов, научных руководителей и членов Комиссии не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты защиты. График работы Комиссий составляется с учетом того, что защита курсовых работ проводится до начала промежуточной аттестации (зачетной недели). В ходе подготовки к защите курсовой работы обучающийся готовит выступление (2-3 стр. печатного текста), в котором должны быть отражены основные направления исследования и сформулированы его результаты. Чтобы проиллюстрировать выступление, материал, выносимый на защиту, можно в форме электронной компьютерной презентации, или в бумажной форме в виде персонального раздаточного материала на сброшюрованных листах белой бумаги формата А4. Перед защитой курсовой работы обучающемуся рекомендуется перечитать ее текст, чтобы вспомнить положения, выносимые на защиту, и подготовиться к ответам на вопросы.

### **6.2.2.2. Процедура защиты курсовой работы**

Процедура защиты курсовой работы определяется профильной кафедрой. Защита курсовой работы проводится на заседании Комиссии. На защите может присутствовать научный руководитель курсовой работы. Защита курсовой работы осуществляется в устной форме. Продолжительность защиты, как правило, не превышает 20 минут. Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений обучающемуся предоставляется не более 5-7 минут. После доклада обучающийся должен ответить на замечания научного руководителя, а также на заданные членами Комиссии вопросы по теме курсовой работы. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет, определяемый оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы даётся членами Комиссии по защите курсовых работ на её закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзыв научного руководителя, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, а также соблюдение требований по порядку оформления работы. Отзыв научного руководителя является важным, но не доминирующим фактором в определении оценки. Оценки курсовых работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Комиссии. После защиты курсовая работа хранится на профильной кафедре в течение 3 (трех) лет. Если защита курсовой работы признана неудовлетворительной, то Комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, или должен написать новую. Повторная защита курсовых работ для обучающихся, которые по уважительной причине не вышли на защиту или были не допущены к ней, назначается, как правило, в период проведения промежуточной аттестации. Общее число защит не превышает трех.

### **6.2.2.3. Критерии оценки курсовой работы**

При оценке курсовой работы учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы, новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления. Общими критериями оценки качества курсовой работы являются: соответствие содержания курсовой работы, по которой она выносится на защиту; научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы; соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию; уровень защиты курсовой работы. Использование обучающимся при докладе компьютерного проектора или раздаточного материала (таблиц, схем, графиков и т.п.) может способствовать повышению оценки на защите.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением

материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по практическому применению результатов исследования. Такая работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по практическому применению результатов исследования, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением материала, однако имеет не вполне обоснованные выводы и не имеет предложений по практическому применению результатов исследования. Работа имеет в целом положительный отзыв научного руководителя, но содержит ряд незначительных замечаний. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер. Работа имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, но характеризуется непоследовательностью в изложении материала. Представленные выводы автора необоснованны. В отзыве научного руководителя имеются серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера и не отвечает требованиям, изложенным в учебно-методических указаниях по выполнению курсовых работ по направлению 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет». В курсовой работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные замечания. При защите курсовой работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть также выставлена обучающемуся, представившему на защиту чужую курсовую работу, написанную и уже защищенную в другом вузе или на другой кафедре. Подобные работы вообще не принимаются к рассмотрению членами комиссии, а обучающийся обязан разработать новую тему, которая определяется профильной кафедрой.