Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 15:43:52 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«19» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика
(тип практики)

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Рабочая программа учебной практики (учебно-ознакомительной практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психолог в сфере образования».

Рабочая программа учебной практики (учебно-ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «15» апреля 2020 г. № 3

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №102»
Фактор А.М.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж»
Чернусских Ю.Л.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Профессор Л.В. Абдалина

Старший преподаватель Н.А. Клевцова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения практики: выездная, стационарная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: учебная практика (учебно-ознакомительная практика) относится к «обязательной части» Блока 2 «Практика» и базируется на входных знаниях «Общей психологии», «Психолого-педагогического практикума», «Социальной психологии». Прохождение данного вида практики является необходимой основой для подготовки обучающихся к написанию курсовых и выпускной квалификационной (бакалавровской) работ по направлению Психология, направленность (профиль) Психолог в сфере образования.

Данная практика предшествует изучению таких дисциплин (модулей), как «Педагогическая психология», «Специальная психология» и т.д., а так же для прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях) и (преддипломной практики)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (учебно-ознакомительной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 . Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знать: этапы поиска информации для решения поставленных задач во время практики. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач во время практики.
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: применять системный

		подход для решения поставленных задач. Владеть: системным подходом для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. Уметь: формулировать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать: особенности эффективного распределения своего времени для решения поставленных целей. Уметь: эффективно организовывать использование своего времени для решения

		поставленных целей. Владеть: навыками эффективного использования своего времени для решения поставленных целей
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Знать: направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни. Уметь: планировать и осуществлять саморазвитие с учетом принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками планирования и осуществления направлений саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и их обеспечение в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: обеспечить в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: навыками обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и их обеспечение в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: обеспечить в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: навыками обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для

		обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знать: основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки. Уметь: использовать знания основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки. Владеть: навыками применения основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки.
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные принципы решения экономических вопросов в различных областях жизнедеятельности. Уметь: обосновывать правильность экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Уметь: применять современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения научного исследования в сфере профессиональной деятельности с использованием современных методов и методологических основ.
	ИОПК-1.2. Проводит научно исследование в сфере профессиональной деятельности	Знать: аспекты проведения научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Уметь: планировать и организовывать проведение научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения научного исследования в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК-2.1. Применяет методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией в соответствии с поставленной задачей	Знать: теоретические основы применения методов психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией в соответствии с поставленной задачей. Уметь: применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой

		данных и их интерпретацией в соответствии с поставленной задачей. Владеть: навыками проведения психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией в соответствии с поставленной задачей.
	ИОПК-2.2. Представляет результаты психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы	Знать: способы представления результатов психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы. Уметь: представлять результаты психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы. Владеть: навыками представления результатов психологического исследования с опорой на достоверные эмпирические данные и обоснованные выводы.
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ИОПК-3.1. Организует сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знать: способы сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики. Уметь: организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики. Владеть: навыками сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.
	ИОПК-3.2. Применяет психодиагностические методики, стандартизированные, надежные и валидные исходя из целей, ситуаций и контингента респондентов	Знать: разновидности применяемых психодиагностических методик. Уметь: выбирать необходимые психодиагностические методики, стандартизированные, надежные и валидные исходя из целей, ситуаций и контингента респондентов. Владеть: навыками применения психодиагностических методик, стандартизированных, надежных и валидных исходя из целей, ситуаций и контингента респондентов.
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ИОПК-4.1. Знает и использует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения или организаций	Знать: основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения или организаций. Уметь: использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения или организаций. Владеть: навыками оказания

		психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения или организаций.
	ИОПК-4.2. Анализирует особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья для разработки мер психологической помощи для решения конкретной проблемы	Знать: особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: анализировать особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья для разработки мер психологической помощи для решения конкретной проблемы. Владеть: навыками разработки мер психологической помощи для решения конкретной проблемы у лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1. Знает понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы	Знать: понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы. Уметь: планировать этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы. Владеть: навыками профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы.
	ИОПК-5.2. Анализирует психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности и возможности их учета в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах	Знать: психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности. Уметь: анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности. Владеть: навыками учета психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных потребностей личности и возможностей в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.1. Использует базовые теоретические знания, а также практические навыки и умения для определения потребностей и запросов целевой аудитории	Знать: потребности и запросы целевой аудитории. Уметь: использовать базовые теоретические знания, а также практические навыки и умения для определения потребностей и запросов целевой аудитории. Владеть: навыками применения базовых теоретических знаний, а также практических навыков и умений для определения потребностей и запросов целевой аудитории.
	ИОПК-6.2. Разрабатывает и реализует профилактические	Знать: возрастные и социально-психологические особенности

	программы с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории	аудитории с целью разработки и реализации профилактических программ. Уметь: разрабатывать профилактические программы с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. Владеть: навыками реализации профилактических программ с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1. Поддерживает должный уровень подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Знать: аспекты полноценной профессиональной деятельности. Уметь: использовать должный уровень подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности. Владеть: навыками поддержания должного уровня подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
	ИОПК-7.2. Демонстрирует готовность в получении супервизии о своей профессиональной деятельности	Знать: о возможностях получения супервизии о своей профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать готовность в получении супервизии о своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками получения супервизии о своей профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований психологии управления	Знать: особенности профессиональных функций в организациях на основе требований психологии управления. Уметь: осуществлять профессиональные функции в организациях на основе требований психологии управления. Владеть: навыками выполнения профессиональных функций в организациях на основе требований психологии управления.
	ИОПК-8.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих	Знать: психологические составляющие при выборе эффективных организационно-управленческих решений. Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. Владеть: навыками выбора эффективных организационно-управленческие решений с учетом их психологических составляющих.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-7. Способен проводить психологическую диагностику с использованием современных технологий	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией психодиагностики, классификацией психодиагностических методов, их возможностями и ограничениями, предъявляемыми к ним требованиями; методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и развивающие задачи	Знать: теорию, методологию психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи. Уметь: использовать теорию, методологию психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемых к ним требований; методов и технологий для решения диагностических и развивающих задач. Владеть: навыками решения диагностических и развивающих задач.
	ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов	Знать: аспекты использования диагностического инструментария, проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов. Уметь: подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования. Владеть: навыками планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.

3. Объём учебной практики (учебно-ознакомительной практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (учебно-ознакомительной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество	Количество часов	ПП	З.е.	Форма

	недель	Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			контроля
4	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

4.1. Структура учебной практики (учебно-ознакомительной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	1 этап Подготовительный	Установочная конференция	2	Заявление о предоставлении места прохождения практики
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	4	Опрос
		Знакомство с производственной структурой и деятельностью организации, выполняемыми работами и оказываемыми услугами	6	Краткая характеристика организации. Опрос
2	2 этап Производственный	Знакомство с системой работы психологической службы в организации.	30	Опрос
		Изучение правил оформления документации и работа с ней	20	Анализ результатов с места прохождения практики
		Сбор и обработка материалов	30	Анализ результатов с места прохождения практики

3	3 этап Итоговый	Составление отчета по практике	10	Проверка отчета
		Защита отчета о практике в профильной организации	4	Защита отчета. Зачет с оценкой
		Участие в итоговой конференции	2	Проверка отчета Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1. УК-8.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-4. УК-10.	Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью организации, выполняемыми работами и оказываемыми услугами	2
3	УК-2.	Ознакомиться с системой работы психолога в организации	2
4	УК-2. УК-4.	Изучить правила оформления документации и работы с ней	1
5	ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-9. ПК-7.	Собрать и обработать материалы	2
6	УК-6.	Составить отчет о практике	3
7	ОПК-8.	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по учебной практике (учебно-ознакомительной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практике (учебно-ознакомительной практике)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (учебно-ознакомительной практике), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

№	Библиографическое описание учебного	Используется	Режим доступа

п/п	издания	при изучении разделов (тем)	
1	Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22044-5.	1 этап Подготовительный 3 этап Итоговый	https://urait.ru/bcode/600646
2	Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0.	2 этап Производственный	https://urait.ru/bcode/587002
3	Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21613-4.	2 этап Производственный	https://urait.ru/bcode/582977

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
4.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834
2.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
3.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
4.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://minzdrav.gov.ru
5.	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Психологическая лаборатория Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее руководство практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология осуществляет руководитель практики института.

Руководитель практики института организует подготовку и обеспечивает проведение практики в соответствии с Уставом Института и положением о практической подготовке обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов; организует работу по заключению договоров об организации и проведении практики обучающихся с профильными организациями; готовит проекты распорядительных актов о направлении на практику обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практикой от организации по направлению подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу Института (руководитель практикой по направлению подготовки).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практикой по направлению подготовки, организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные

условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой психологии сроки организации защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Общие требования к оформлению отчета о практике: листы отчета о практике имеют формат А4 с односторонней печатью.

Отчет о практике заполняется в электронном виде с помощью текстового редактора Microsoft Word (цвет шрифта – черный; размер и начертание шрифта – в соответствии с макетом) и через электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – ЭИОС Института).

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист (с результатами промежуточной аттестации по практике), рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.

Заполненный отчет о практике размещается в портфолио обучающегося в ЭИОС Института.

При заполнении отчета о практике допускается заполнение разделов с утверждением, согласованием информации (в тех местах, где есть подписи обучающихся или должностных лиц) от руки.

Запрещается изменять форматирование текста, таблиц и других частей документов в утвержденных макетах отчета о практике.

Приложениями к отчету о практике являются:

Индивидуальные задания для прохождения практики;

Договор об организации и проведении практики (заполняется от руки);

Совместный рабочий график (план) проведения практики;

Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации – составляется в произвольной форме, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации (или подписью руководителя профильной организации) и (или) печатью профильной организации или печатью структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Краткая характеристика профильной организации – приложение (не нумеруется), в котором необходимо отразить все основные данные о профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;

Документы, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики. Каждый документ оформляется отдельным приложением (в правом верхнем углу указывается номер приложения, например: «Приложение № 1»).

В итоговый комплект документов по практике также включаются согласие профильной организации (в случае, если обучающийся самостоятельно подобрал организацию для прохождения практики) и заявление обучающегося.

Информация, указываемая в приложениях к отчету о практике, заполняется в соответствии с требованиями, указанными для отчета о практике.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.