Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 15:45:00 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«19» мая 2020 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.32 Методика преподавания психологии
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол от «15» сентября 2020 г. № 3

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор Л.В. Абдалина

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. История преподавания психологии в России – 6 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: преподавание психологии в XVIII-XIX веках; преподавание психологии в первой половине XX века; преподавание психологии во второй половине XX века; история преподавания психологии в среднем образовании.

Контрольные вопросы:

1. В рамках каких учебных дисциплин преподавались психологические знания в высших учебных заведениях XVIII-XX вв.?
2. Какие основные изменения происходят в преподавании психологии в российских университетах в начале XX в.?
3. В чем заключалась сложность преподавания психологии в 20-30-х гг.?
4. Когда началось возрождение психологического образования в Советском Союзе и в чем это проявлялось?
5. Когда и где были открыты первые психологические факультеты в России?
6. Когда психологические науки были выделены в России в качестве самостоятельной группы?
7. Когда имело место значительное расширение массового психологического образования в России?
8. Какие позитивные уроки можно извлечь из истории преподавания психологии в средних учебных заведениях?
9. Каковы основные причины неудовлетворительного преподавания психологии в истории среднего образования?
10. Когда психология была впервые введена в качестве учебного предмета в школьные программы многих европейских стран и США?
11. В рамках каких учебных дисциплин преподавалась психология в XIX в.?
12. Когда началось преподавание психологии на эмпирической основе в российской школе?
13. Какая основная тема рассматривалась на уроках психологии в США в 50-х гг.?
14. Когда психология в третий раз была введена в учебные планы средних школ в России?
15. Какие новые тенденции в преподавании психологии появились в 60-х гг.?
16. Когда происходило значительное расширение преподавания психологии как факультативного предмета в российских школах?

Темы рефератов:

1. Преподавание психологии в XVIII-XIX веках;
2. Преподавание психологии в первой половине XX века;
3. Преподавание психологии во второй половине XX века;

4. История преподавания психологии в среднем образовании;

5. История преподавания психологии в высшем образовании;

6. История преподавания психологии в школе.

Тема 2. Современное психологическое образование – 6 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: базовое психологическое образование; последипломное психологическое образование; обучение психологии в средних учебных заведениях; основные тенденции психологического образования в мире.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные тенденции современного психологического образования в мире.

2. Какие типы базового психологического образования существуют в европейских странах и США?

3. Какие типы базового психологического образования существуют в России?

4. Какова типичная длительность и структура базового психологического образования?

5. Какие три типа психологических специальностей и квалификаций существует в высшем психологическом образовании в России?

6. Какие уровни психологического образования существуют в многоуровневой системе подготовки психологов в России?

7. Студентам каких других специальностей преподается психология?

8. В чем заключаются два основных направления последипломного психологического образования?

9. Какие типы последипломного психологического образования существуют за рубежом?

10. Какие типы последипломного психологического образования существуют в России?

11. Какие формы повышения психологической квалификации и дополнительного психологического образования существуют в России?

12. Что в 1990-е гг. способствовало повышению качества преподавания психологии в школах США?

13. Существуют ли стандарты преподавания психологии в России?

14. На каких ступенях школьного образования психология преподается в школах России?

15. Какие два основных типа программ обучения психологии школьников используется в России?

Темы рефератов:

1. Основные тенденции современного психологического образования в мире;

2. Базовое психологическое образование;

3. Последипломное психологическое образование;

4. Обучение психологии в средних учебных заведениях;

5. Преподавание психологии студентам других специальностей.

Тема 3. Содержание и организация обучения психологии – 6 ч. – очная форма, 4 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: учебный план и программа для преподавания психологии; учебные дисциплины по психологии; общая организация обучения в высших и средних учебных заведениях.

Контрольные вопросы:

1. В чем сходство и различие науки и учебного предмета?
2. Какие два компонента включает в себя учебная дисциплина?
3. От каких факторов зависят особенности построения учебной дисциплины?
4. Приведите примеры фундаментальных психологических дисциплин.
5. Приведите примеры прикладных психологических дисциплин.
6. Какие отрасли психологических исследований породили связи психологии с другими науками?
7. Назовите психологические дисциплины, которые определяются методами исследования или практики.
8. От каких условий зависит включение отраслей психологической науки и практики в число учебных дисциплин по конкретной образовательной программе?
9. Назовите три типа психологических дисциплин, выделяемых на основе разных дидактических критериев.
10. В чем проявляется сходство и различие учебных дисциплин, которые преподаются в рамках разных образовательных программ в России и в других странах?
11. Как основные тенденции развития современной психологии отражаются на психологическом образовании?

Темы рефератов:

1. Учебный план и программа для преподавания психологии;
2. Учебные дисциплины по психологии;
3. Общая организация обучения в высших учебных заведениях;
4. Общая организация обучения в средних учебных заведениях;
5. Нормативно-правовое обеспечение образования, цели и принципы обучения психологии в разных типах учебных заведений.

Тема 4. Виды учебных занятий по психологии – 8 ч. – очная форма, 6 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: лекции по психологии; семинарские занятия по психологии; практические и лабораторные занятия по психологии; уроки по психологии; самостоятельное изучение и подготовка к занятиям по психологии и экзаменам; подготовка рефератов, курсовых и вкр по психологии; практика по психологии; внеаудиторная работа в вузе и внеклассная работа по психологии в школе.

Контрольные вопросы:

1. Какими документами регламентируется организация учебного процесса в вузе?

2. Какие формы обучения существуют в высших учебных заведениях?

3. Перечислите основные виды учебных занятий в вузе.

4. Охарактеризуете специфику задач, на решение которых направлены разные виды учебных занятий.

5. Какие три основных вида учебной работы существуют в средних учебных заведениях?

6. В чем заключаются основные функции лекции как вида учебных занятий?

7. Охарактеризуйте основные методические аспекты подготовки и проведения лекции.

8. В чем заключаются основные функции семинара как вида учебных занятий?

9. Охарактеризуйте основные методические аспекты семинарского занятия репродуктивного и продуктивного типа.

10. В чем заключается подготовка преподавателя к проведению семинара?

11. В чем заключается подготовка студента к семинару?

12. В чем заключаются особенности семинарского занятия репродуктивного и продуктивного типа?

13. Перечислите основные функции лабораторных работ и практических занятий по психологии.

14. Какие типичные задания могут даваться на лабораторных и практических занятиях по психологии?

15. По какому плану обычно проводится практическое занятие?

16. В чем особенность проведения лабораторных работ и практических занятий репродуктивного, частично-поискового и поискового характера?

17. В чем заключаются особенности разных форм организации работы студентов на практических занятиях?

18. Назовите основные характеристики урока как формы учебных занятий.

19. В чем состоит типичная дидактическая структура урока?

20. В чем заключаются особенности разных типов уроков?

21. В чем заключается подготовка преподавателя к уроку психологии?

22. Что должен включать в себя конспект урока?

23. Охарактеризуйте разные формы организаций учебной работы на уроке.

24. Назовите цели самостоятельной учебной деятельности по психологии.

25. Перечислите типичные виды самостоятельной работы по психологии.

26. Какие виды заданий могут использоваться для освоения студентами умений чтения учебной и научной литературы?

27. Каким умениям необходимо обучать студентов при конспектировании первоисточников?

28. В чем может заключаться подготовка студентов к лекциям, семинарам и практическим занятиям?

29. В чем может заключаться домашняя работа по психологии, выполняемая школьниками?

30. Охарактеризуйте эффективные способы подготовки студентов к экзаменам.

31. Какие умения должен освоить студент при выполнении реферативной учебной и научно-исследовательской работы?

32. Какие умения должен освоить студент при выполнении эмпирической научно-исследовательской работы?

33. Какие умения должен освоить студент при подготовке разработки в области практической психологии?

34. В чем особенность целей практики как вида учебной работы студента?

35. Какие типы заданий по психологии могут даваться студентам?

36. Какие виды внеклассной и внеаудиторной работы по психологии могут проводиться в средних и высших учебных заведениях?

Темы рефератов:

1. Виды учебных занятий по психологии: лекции;

2. Виды учебных занятий по психологии: семинарские занятия;

3. Виды учебных занятий по психологии: практические и лабораторные занятия;

4. Виды учебных занятий по психологии: уроки по психологии;

5. Самостоятельное изучение литературы, подготовка студентов к занятиям по психологии и экзаменам;

6. Подготовка рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ по психологии;

7. Практика обучающихся по психологии;

8. Внеаудиторная работа в вузе и внеклассная работа по психологии в школе.

Тема 5. Методы обучения психологии – 10 ч. – очная форма, 6 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: способы и формы организации продуктивных взаимодействий и целостных учебно-воспитательных ситуаций; наглядные методы обучения психологии; практические методы обучения психологии; методы активизации познавательной деятельности учащихся и студентов; дистанционное обучение.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте шесть основных групп учебных задач по психологии. Приведите их примеры.

2. Какие три группы методов выделяют по источнику получения знаний и умений?

3. Опишите особенности устных и письменных методов словесного обучения.

4. Охарактеризуйте особенности монологических и диалогических методов словесного обучения.

5. Перечислите и охарактеризуйте основные виды наглядности, которая может использоваться на занятиях по психологии.

6. Какими способами может демонстрироваться наглядность?

7. При каких условиях наглядность повышает эффективность преподавания?

8. Перечислите и охарактеризуйте практические методы обучения психологии.

9. Какие методы обучения выделяются в зависимости от характера познавательной активности учащихся и студентов?

10. В чем состоит дистанционное обучение?

11. Какие методы могут использоваться для закрепления учебного материала по психологии?

Темы рефератов:

1. Способы и формы организации продуктивных взаимодействий и целостных учебно-воспитательных ситуаций;

2. Наглядные методы обучения психологии;

3. Практические методы обучения психологии;

4. Методы активизации познавательной деятельности учащихся и студентов;

5. Дистанционное обучение психологии.

Тема 6. Проверка знаний и умений по психологии – 10 ч. – очная форма, 8 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: организация проверки и оценивания при обучении психологии; виды проверки знаний и умений при обучении психологии; формы проверки знаний и умений при обучении психологии.

Контрольные вопросы:

1. Как организуется проверка и оценка знаний учащихся в школах и студентов в вузах и каковы ее формы?

2. Какие три вида аттестации учащихся и студентов используются в средних и высших учебных заведениях?

3. Опишите основные функции проверки и оценки знаний по психологии.

4. В чем заключаются основные принципы проверки и оценки знаний?

5. В рамках каких программ обучения психологии оценивание используется, а в каких нет?

6. Что такое нормативное оценивание и что такое оценивание на основе распределения результатов?

7. Что должен предусмотреть преподаватель относительно проверки и оценки знаний при планировании курса по психологии?

8. Какие виды проверки знаний могут использоваться преподавателем и в чем их особенности?

9. В чем состоят особенности устной и письменной проверки знаний?

10. В чем состоят особенности свободной и программированной проверки знаний?

11. В чем состоят особенности индивидуальной и фронтальной проверки знаний?

12. В чем состоят особенности персональной и экспертной проверки знаний?

13. Что такое рейтинговое оценивание?

14. Какие формы проверки знаний могут использоваться преподавателем?

15. Что такое коллоквиум, каковы его достоинства и недостатки?

16. Что такое зачет, каковы его достоинства и недостатки?

17. Что такое экзамен, каковы его достоинства и недостатки?

18. Какие критерии могут использоваться при оценивании студента на экзамене?

19. Что такое контрольная работа, каковы ее достоинства и недостатки?

20. Что такое поурочное оценивание, каковы его достоинства и недостатки?

21. Что такое тестирование, каковы его достоинства и недостатки?

22. Какие виды заданий могут использоваться в тестах?

23. Какие критерии могут использоваться при оценке реферата или реферативной части дипломной работы?

24. Какие критерии могут использоваться при оценке эмпирической части квалификационной работы?

25. Какие критерии могут использоваться при оценке разработки в области практической психологии?

26. Что представляет собой итоговая аттестация студентов?

Темы рефератов:

1. Организация проверки и оценивания при обучении психологии;

2. Виды проверки знаний и умений при обучении психологии;

3. Формы проверки знаний и умений при обучении психологии в вузе.

4. Формы проверки знаний и умений при обучении психологии в средних учебных заведениях;

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Тема 7. Методика разработки учебного курса по психологии – 12 ч. – очная форма, 10 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: знания научной и практической психологии как основа учебного курса; использование житейской психологии, искусства, иррациональной психологии в учебном курсе; материалы для разработки учебного курса; этапы разработки учебного курса и культура самоорганизации деятельности преподавателя психологии.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте особенности научной психологии и возможности ее использования в преподавании психологии.

2. Охарактеризуйте особенности практической психологии и возможности ее использования в преподавании психологии.

3. Охарактеризуйте особенности житейских психологических знаний и возможности их использования в преподавании психологии.

4. Охарактеризуйте особенности психологических знаний в искусстве и возможности их использования в преподавании психологии.

5. Охарактеризуйте особенности иррациональной психологии и возможности ее использования в преподавании психологии.

6. Что такое поп-психология?

7. Перечислите основные типы печатных и электронных источников, используемых при подготовке учебного курса по психологии.

8. Назовите важнейшие дидактические критерии учебника по психологии.

9. В чем заключается особенность научной литературы, достоинства и недостатки ее использования в преподавании психологии?

10. В чем заключается особенность словарей и справочников, каковы достоинства и недостатки их использования в преподавании психологии?

11. В чем заключается особенность научно-популярной литературы, каковы достоинства и недостатки ее использования в преподавании психологии?

12. В чем заключается особенность электронных ресурсов для преподавания психологии, каковы достоинства и недостатки их использования?

13. Охарактеризуйте основные технологические этапы разработки учебного курса по психологии.

14. На какие критерии необходимо ориентироваться при выборе учебника и учебных пособий?

15. Какие критерии отбора содержания учебного курса могут быть взяты за основу?

16. Приведите примеры постановки учебных целей при изучении психологии.

17. На какие вопросы следует обратить внимание при разработке формата проведения учебного курса?

18. На какие вопросы важно обратить внимание при разработке оценочной системы, которая будет использоваться в процессе проведения курса?

19. Как следует планировать учебные занятия и самостоятельную работу студентов?

20. Что должна содержать рабочая программа учебного курса?

21. Что представляет собой тематический план занятий и как он оформляется?

22. На что важно обратить внимание при разработке критериев оценки знаний и умений по дисциплине?

23. На что важно обратить внимание при подготовке к отдельным занятиям?

24. Какие задачи решаются преподавателем при составлении конспекта занятий?

25. Как следует завершать проведение учебного курса?

Темы рефератов:

1. Знания научной и практической психологии как основа учебного курса;

2. Использование житейской психологии, искусства, иррациональной психологии в учебном курсе;

3. Материалы для разработки учебного курса;

4. Этапы разработки учебного курса и культура самоорганизации деятельности преподавателя психологии;

5. Печатные и электронные источники знаний для преподавания психологии.

Тема 8. Профессиональная квалификация и личность преподавателя психологии – 6 ч. – очная форма, 3 ч. – очно-заочная форма.

Содержание: функции преподавателя психологии и его роли; знания, умения, способности и личностные качества преподавателя психологии; научно-педагогическая подготовка преподавателей психологии.

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляются к образованию и профессиональной квалификации преподавателя?

2. Какие преподавательские должности существуют в высших учебных заведениях?

3. Где осуществляется подготовка преподавателей психологии для высших учебных заведений?

4. Какими критериями определяется профессиональная квалификация научно-педагогических работников вузов?

5. Какие ученые степени существуют в Российской Федерации для характеристики научной квалификации преподавателей психологии?

6. Какие ученые знания существуют в Российской Федерации для характеристики научно-педагогической квалификации преподавателей психологии?

7. Какие формы повышения квалификации научно-педагогических работников используются в России?

8. Какие особенности и проблемы профессиональной квалификации преподавателей психологии существуют в средних учебных заведениях?

9. Перечислите и охарактеризуйте функции преподавателя психологии.

10. Какие трудности и страхи часто возникают у молодых преподавателей в начале их преподавательской деятельности?

11. В чем проявляется сходство и различие в деятельности преподавателя и актера?

12. Охарактеризуйте ролевые позиции, в которых может оказаться преподаватель преподавателя психологии

13. Перечислите знания, умения и способности, необходимые для успешной работы преподавателя психологии.

14. Каково соотношение знаний предмета и методических умений в деятельности преподавателей средней и высшей школы?

15. Завершите фразу: «Кто ясно мыслит, тот...».

16. Насколько необходимы для преподавателя артистизм и ораторские умения?

17. В чем проявляются позитивные и негативные педагогические установки преподавателя?

18. В чем проявляются доброта и уважение преподавателя к студентам?

19. Как должен относиться преподаватель к критике со стороны студентов?

20. Возможны ли личные отношения преподавателя и студентов?

21. Охарактеризуйте три классических стиля педагогического общения преподавателя со студентами.

Темы презентаций:

1. Функции преподавателя психологии и его роли;

2. Знания, умения, способности и личностные качества преподавателя психологии;

3. Научно-педагогическая подготовка преподавателей психологии.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и

(или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

– пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);

– эффективное усвоение учебного материала;

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

– формирование у обучающихся мнения и отношения;

– формирование жизненных и профессиональных навыков;

– выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

–занятие – не лекция, а общая работа;

–все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

–каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

–нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

–все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы

интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

– возраст участников, их интересы, будущая специальность;

– временные рамки проведения занятия;

– проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;

– заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

– должна быть четко определена цель занятия;

– подготовлены раздаточные материалы;

– обеспечено техническое оборудование;

– обозначены участники;

– определены основные вопросы, их последовательность;

– подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

– уточнение проблем, которые предстоит решить;

– обозначение перспективы реализации полученных знаний;

– определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

– программа занятия;

– материал должен быть структурирован;

– использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

– быть активным;

– уважать мнение участников;

– быть доброжелательным;

– быть пунктуальным, ответственным;

– не перебивать;

– быть открытым для взаимодействия;

– быть заинтересованным;

– стремится найти истину;

– придерживаться регламента;

– креативность;

– уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

– что произвело на вас наибольшее впечатление?

– что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

– есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

– чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

– учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

– как вы оцениваете свои действия и действия группы?

– если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

– педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

– педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

– педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

– педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

– педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

– педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

– стимулировать исследовательскую работу;

– заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

– не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

– обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

– не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

– не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

– следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

– проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

– помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

– принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

– в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

– добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

– показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

– обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

– проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

– обеспечить быстроту реакции;

– способность лидировать;

– уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

– уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- Работа с литературой
- Подготовка к устному опросу
- Подготовка реферата
- Подготовка к презентации

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного

материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы

над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на

предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.9. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над

задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.