Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 15:43:55 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«19» апреля 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.О.25 Педагогическая психология
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии.

Протокол от «15» октября 2020 г. № 3

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор Л.В. Абдалина

1. Положение о курсовой работе

Курсовая работа обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ высшего образования.

Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения образовательной программы.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

1. Закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине (модулю);
2. Выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
3. Приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа информации;
4. Приобщение к работе с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами практик;
5. Применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
6. Приобретение опыта публичной защиты письменных работ;
7. Овладение методами решения социально-значимых задач в реальных социальных условиях, требующих проектного решения.

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в соответствии с подходом «Обучение служением» и в рамках учебной дисциплины (модуля) могут:

1. Разрабатывать обоснованную проектную часть / раздел какого-то проекта с ожидаемым результатом, направленным на социальные изменения;
2. Разрабатывать в рамках конкретного проекта паспорт общественного проекта для решения уже выявленной проблемы;
3. Проводить исследования социально значимых проблем общества, оформляя их в виде общественного проекта / части общественного проекта;
4. Использовать материалы разработанных проектов в выпускных квалификационных работах, которые будут реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта.

Курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные учебными планами Института и календарными учебными графиками.

2. Определение содержания и тематики курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины (модуля) и подготовки специалистов по данному направлению

подготовки, современному уровню развития соответствующей отрасли науки и производственной деятельности.

Тематика курсовых работ строится на фактическом материале, анализе итогов практик, научных работах педагогических работников кафедр, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения науки и практики.

3. Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовых работ организуют и контролируют:

1. Заведующий кафедрой;
2. Руководитель курсовой работы.

Заведующий кафедрой:

1. Распределяет руководство курсовыми работами между преподавателями кафедры;
2. Организует проведение защит курсовых работ.

Руководитель курсовой работы:

1. Проводит консультирование по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, по ее структуре и содержанию;
2. Осуществляет контроль выполнения курсовой работы и своевременного представления курсовой работы на кафедру.

Выполнение курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Выбор темы курсовой работы и ее обоснование;
2. Подбор соответствующих теме материалов;
3. Изучение и анализ собранных материалов;
4. Формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы;
5. Подготовка введения;
6. Подготовка основной части курсовой работы;
7. Подготовка заключения и библиографического списка;
8. Представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую руководство курсовой работой;
9. Процедуру защиты курсовой работы.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, предлагаемых кафедрой, либо предлагает свою, руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

В случае если обучающийся предложил свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена с разрешения заведующего кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы для того, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Для выбора темы обучающийся консультируется с руководителем курсовой работой, который помогает определить тему, поставить цель,

сформулировать задачи курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы.

Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления с отметкой в журнале учета курсовых работ в течение первого месяца каждого семестра для обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания сессии, предшествующей сессии, в которую необходимо курсовую работу защищать.

Завершенная курсовая работа представляется на кафедру за две недели до начала экзаменационной сессии.

Руководитель курсовой работы в течение двух недель обязан проверить поступившую работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу к защите.

Курсовая работа (проект), признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки.

По согласованию с руководителем курсовой работы (проекта) выполненная курсовая работа (проект) может быть предоставлена исключительно в электронном виде через электронную информационно-образовательную среду Института.

Курсовые работы выборочно, по представлению заведующего кафедрой, подлежат рецензированию. Рецензирование проводится педагогическими работниками кафедры, на которой выполняется курсовая работа.

4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основная часть, представленная разделами и подразделами (при необходимости);
5. Заключение;
6. Библиографический список;
7. Приложения (при наличии).

Особенностью курсовой работы (проекта), созданной в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие в основном тексте:

1. Обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой результат изучения обучающимся определенной учебной дисциплины (модуля);
2. Указаний актуальности и значимости общественного проекта;
3. Детализации планирования общественного проекта;
4. Перечня социальных изменений, к которым приведет реализация общественного проекта.

План курсовой работы и примерная структура предъявляется обучающимся руководителю. В соответствии с замечаниями руководителя, содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесенные в текст курсовой работы, согласовываются с руководителем.

Содержание структурных элементов курсовой работы:

1. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цель и задачи исследования, характеризуются использованные автором материалы и структура курсовой работы:

- актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы исследования (задачи, вопроса). Выбор темы и ее актуальность необходимо аргументировано доказать с точки зрения современной социально-психологической ситуации и проблематики в мире, обществе, личности; формулирования целевой установки, конкретных задач и методологических основ исследования;

- на основании актуальности выбранной темы формулируется цель исследования и ее проблема, объект и предмет, а также выдвигается гипотеза.

- цель – это то, что мы хотим достичь, получить при проведении исследования (определение характера явления, выявление взаимосвязей, изучение возрастной динамики, описание нового феномена, обобщение, создание новой методики, адаптаций имеющейся методики и т.д.). Например: Изучить психологические особенности медицинских работников с синдром эмоционального выгорания.

- проблема – это такой вопрос, который стоит на границе известного и неизвестного. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая разрешения. Например: Каким образом влияет разработанная нами психокоррекционная программа на уровень тревожности медицинских работников с синдромом эмоционального выгорания.

- объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Например: Психологические особенности синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников.

- предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Например: уровень тревожности у медицинских работников с синдромом эмоционального выгорания.

- гипотеза – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, требующее проверки на опыте и теоретического обоснования. Гипотеза является средством приращения знаний, эффективным инструментом поиска истины. Гипотеза должна быть простой, полной, адекватной, обоснованной, проверяемой, совместимой с

существующим научным знанием. Например: Чем выше степень эмоционального выгорания у медицинских работников, тем выше их уровень тревожности.

- затем в работе ставятся задачи, указываются использованные метод (или методы) и методики. Задачи исследования – конкретные последовательные этапы решения проблемы по достижению цели исследования и проверке гипотезы (что нужно сделать, чтобы достичь основной цели работы). Например:

- провести теоретический анализ научной литературы по теме исследования;

- изучить влияние психотравмирующих факторов на возникновение синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников;

- исследовать психолого-личностные характеристики медицинских работников с синдромом эмоционального выгорания;

- проверить эффективность психологокоррекционной программы направленной на психологическую защиту медицинских работников с синдромом эмоционального выгорания.

- метод исследования – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов. Например: Теоретические методы: изучение и анализ литературы и документов, теоретический анализ и синтез, анализ экспериментального материала, аналогия, абстрагирование, сравнение, классификация, моделирование, обобщение. Эмпирические методы: наблюдение, беседа, опрос, анкетирование, изучение продуктов деятельности, изучение опыта работы практического психолога, опытная педагогическая работа, эксперимент, тестирование, рейтинг, интервьюирование, создание диагностических ситуаций и т.д.

2. Основную часть курсовой работы рекомендуется разбивать на разделы и подразделы для удобства чтения:

2.1. В основной части курсовой работы излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть);

2.2. Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от ее темы;

2.3. Разделы и подразделы должны иметь названия, отражающие их содержание. Названия разделов и подразделов курсовой работы не должны дублировать названия темы курсовой работы.

3. В заключении обучающийся должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;

4. Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических

данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании курсовой работы. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 страниц (без учета приложений). При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов и т.п.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст курсовой работы печатается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 х 297 мм) книжной ориентации с одной стороны листа, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы курсовой работы нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов, шрифт Times New Roman, кегль – 12).

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Заголовки разделов основной части курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа с полуторным интервалом. Перенос слова в названии разделов и подразделов не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Например,

ОГЛАВЛЕНИЕ

или

ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ ПОДРОСТКА

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Например,

ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ ПОДРОСТКА

1.1. Понятие личности. Отличительные особенности личности подростка

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку (подстрочную сноску), это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите. Нумерация подстрочных сносок страничная.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования («далее – …»), в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте курсовой работы должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в курсовой работе, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует…»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру без абзацного отступа под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Выравнивание данных в ячейках таблиц по вертикали и по горизонтали – по центру.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1»

или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, на новой странице дублируется строка с названиями или номерами столбцов таблицы.

Формулы, используемые в тексте курсовой работы, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст курсовой работы, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «–», использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня и может оформляться двумя способами:

1. Первый способ: номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы;

2. Второй способ оформления перечня: номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой, в конце последнего элемента ставится точка;

3. Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Электронный вариант курсовой работы, презентации или демонстрационный материал (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром работы, а также загружается обучающимся в собственное портфолио в электронной информационно-образовательной среде Института.

Текст курсовых работ по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования проверяется на объём заимствований в системе «Антиплагиат» (http://www.antiplagiat.ru) по рекомендации руководителя курсовой работой или заведующего кафедрой. При проверке на объём заимствований оригинальность курсовой работы должна составлять не менее 40%.

5. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы.

Защита курсовой работы (проекта) должна проводиться в присутствии группы обучающихся. В назначенное время публичной защиты обучающийся готовит выступление на 5-7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования. После выступления обучающегося руководитель курсовой работы (проекта) задает вопросы по существу исследованной темы.

В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы с руководителем курсовой работы.

В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на:

1. Обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;

2. Степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;

3. Понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;

4. Самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

5. Логику и четкость изложения;

6. Обоснованность основных положений, выводов, предложений;

7. Знание нормативных правовых актов и специальной литературы по исследуемой теме;

8. Соответствие оформления работы установленным требованиям;

9. Правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;

10. Умение отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, используемом в работе;

«Хорошо» – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, четком и последовательном изложении материала;

«Удовлетворительно» – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений, а также при наличии трудностей в практическом применении теоретического материала;

«Неудовлетворительно» – при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы,

неверном толковании анализируемого теоретического материала, наличии неправомерного заимствования материала.

Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося, указывается на титульном листе курсовой работы.

Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленным локальным нормативным актом Института.

6. Учет и хранение курсовых работ

Срок и место хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Института.

По истечении срока хранения курсовые работы должны быть уничтожены. Уничтожение курсовых работ по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией.

Курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах Института.

Приложение 1

Примерные темы курсовых работ

1. Стили педагогического общения и их влияние на эффективность обучения.
2. Влияние личностных качеств педагога на успешность учебного процесса.
3. Формирование доверительного контакта между преподавателем и учеником.
4. Межличностные конфликты в педагогическом взаимодействии и пути их разрешения.
5. Педагогическое мастерство и его связь с развитием личности ученика.
6. Эффективные техники установления контакта с трудными подростками.
7. Роль личного примера педагога в формировании положительных образцов поведения у учеников.
8. Проблема взаимопонимания и взаимного уважения в педагогическом процессе.
9. Формирование доверия и уважения в образовательном процессе.
10. Как поддерживать доброжелательную атмосферу в классе?
11. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.
12. Формирование интереса к учебному материалу у младших школьников.
13. Развитие творческих способностей учащихся на уроках гуманитарных предметов.
14. Технологии дифференцированного обучения в средней школе.
15. Особенности проектирования развивающей образовательной среды.
16. Использование активных методов обучения в педагогическом процессе.
17. Психологические предпосылки эффективной самостоятельной работы учащихся.
18. Формирование навыков исследовательской деятельности у школьников.
19. Повышение мотивации учащихся к изучению естественных наук.
20. Формирование ключевых компетенций учащихся на уроках информатики.
21. Педагогические компетенции и профессиональные деформации педагогов.
22. Психологические барьеры, препятствующие формированию педагогического мастерства.
23. Отличительные черты высокоэффективных педагогов.
24. Личностно-развивающая направленность педагогического мастерства.
25. Влияние самооценки педагога на качество его работы.

26. Методы повышения психологической устойчивости педагогов.

27. Творческая самореализация педагогов и её роль в образовательном процессе.

28. Психологические резервы и потенциал педагогического мастерства.

29. Особенности самооценки и самовосприятия педагогов.

30. Влияние эмоционального интеллекта педагога на эффективность работы.

31. Психологические основы учебно-воспитательного процесса.

32. Особенности педагогического моделирования образовательного процесса.

33. Сознательность и целенаправленность учебно-воспитательной деятельности.

34. Педагогические приёмы развития положительной мотивации к учёбе.

35. Использование элементов коучинга в учебно-воспитательном процессе.

36. Педагогические принципы гуманистической психологии.

37. Педагогические практики развития критического мышления у школьников.

38. Педагогические стратегии воспитания инициативности и самостоятельности.

39. Этика и мораль в педагогической деятельности.

40. Основные парадигмы педагогической психологии.

41. Формирование субъектности и самобытности педагога.

42. Педагогическая установка и её влияние на образовательные результаты.

43. Влияние личности педагога на эмоциональное самочувствие учащихся.

44. Формирование академической честности и морального сознания учащихся.

45. Проблема тревожности педагогов и её влияние на педагогический процесс.

46. Влияние позитивного настроя педагога на динамику успеваемости учеников.

47. Профессиональная идентичность педагога и её динамика.

48. Педаличность и харизматичность педагога.

49. Педагогическое призвание и его сущность.

50. Психолого-педагогические критерии оценки педагогической деятельности.

51. Психологические механизмы восприятия учебного материала.

52. Предпочтительные стили обучения и их влияние на успеваемость.

53. Факторы, определяющие индивидуальный подход к каждому ученику.

54. Современные педагогические технологии активного обучения.

55. Роль обратной связи в педагогическом процессе.

56. Объяснительно-репродуктивный подход в обучении.

57. Когнитивная нагрузка и её оптимальный баланс в образовательном процессе.

58. Дистанционные образовательные технологии и их психологические аспекты.

59. Эффективность геймификации в образовательном процессе.

60. Образовательные ресурсы цифровой среды и их использование в педагогике.

61. Классный руководитель как воспитатель и наставник.

62. Основные психологические основания воспитания школьников.

63. Педагогические подходы к воспитанию патриотизма и гражданской ответственности.

64. Влияние социокультурного контекста на воспитание учащихся.

65. Участие родителей в воспитательном процессе.

66. Школа как институт воспитания и социализации личности.

67. Влияние традиций школы на формирование личности учащихся.

68. Современные тенденции в воспитании гражданственности и патриотизма.

69. Эстетическое воспитание и художественное развитие учащихся.

70. Патриотическое воспитание школьников и роль школы в нём.

71. Влияние внешних факторов на формирование мотивации к учёбе.

72. Эффект внушения и убеждения в педагогическом воздействии.

73. Принципы воспитания и развития творческой инициативы.

74. Социально-психологические аспекты образовательного процесса.

75. Принципы обучения и воспитания здоровых привычек.

76. Правила эффективного предъявления требований в педагогическом процессе.

77. Обучение сотрудничеству и командообразованию в образовательных учреждениях.

78. Применение когнитивно-стилевых подходов в обучении.

79. Особенности обучения слабослышащих и глухих детей.

80. Специфика обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

81. Индивидуализированный подход в специальном образовании.

82. Педагогические особенности интегрированного обучения.

83. Развитие творческих способностей детей с особыми образовательными потребностями.

84. Особенности преподавания иностранным языкам детям с ограниченными возможностями здоровья.

85. Психолого-педагогические особенности преподавания в специализированных классах.

86. Формирование позитивного образа «Я» у детей с проблемами в обучении.

87. Использование мультимедийных технологий в специальной педагогике.

88. Инклюзивное образование и его психологические аспекты.

89. Создание комфортной среды для обучения детей с ОВЗ.

90. Психологическая адаптация детей с особенностями развития в образовательной среде.

91. Современные инструменты для развития креативности и креативного мышления.

92. Применение технологий смешанного обучения в педагогическом процессе.

93. Проектная деятельность как эффективный способ формирования универсальных учебных действий.

94. Возможности онлайн-образования в повышении качества обучения.

95. Инновационные педагогические технологии в начальном образовании.

96. Современные технологии развития памяти и внимания у школьников.

97. Робототехника и инженерия в образовательном процессе.

98. Плюсы и минусы дистанционного обучения в свете пандемии COVID-19.

99. Современные тренды в воспитательно-образовательном процессе.

100. Будущее педагогики: прогнозы и сценарии развития.

Приложение 2

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично»	при условии: - глубокого и всестороннего изучения научной и учебной литературы; - содержания в работе элементов творческого подхода; - достаточно аргументированного обоснования положений и выводов; - показа связи с практикой социально-экономической жизни и указания конкретных рекомендаций для практики; - оформление курсовой работы выполнено в строгом соответствии с требованиями.
«Хорошо»	если: - курсовая работа выполнена на высоком теоретическом уровне при отсутствии элементов самостоятельного творческого подхода; - наблюдается полное и всестороннее освещение темы при недостаточном освещении связи с практикой; - допущены неточности в оформлении курсовой работы и при ответе на устные вопросы.
«Удовлетворительно»	если наблюдаются: - правильное освещение основных разделов темы, ни отсутствует творческий и самостоятельный подход; - отсутствие умения логичного и стройного изложения материала; - наличие ошибочных и неточных положений; - затруднения или ошибки на устные вопросы; - нарушения требований в оформлении курсовой работы.
«Неудовлетворительно»	не соответствует критериям «Удовлетворительно»

Приложение 3

Заведующему кафедрой _____

_____

(название кафедры)

_____

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

группы _____

по направлению подготовки (специальности)

«_____

_____»

_____

(фамилия обучающегося)

_____

(имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы «_____

_____

_____»

по дисциплине _____

и назначить руководителем _____

_____.

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

_____

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО

_____ _____ _____

(ученое звание, ученая степень, должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой _____
психологии
(название кафедры)
А.Ю. Жильникову
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
обучающегося *4* курса
очной формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
группы *ПС-221-1101*
по направлению подготовки (специальности)
«*Психология*»
Ивановой
(фамилия обучающегося)
Марии Ивановны
(имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
02.10.2026
(Дата)

О выборе темы курсовой работы

Прошу утвердить тему курсовой работы «*Концепция поэтапного формирования умственного действия П.Я. Гальперина*»
по дисциплине *Педагогическая психология*
и назначить руководителем *канд. пед. наук, доцента М.Ю. Савченко*.
(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, Ф.И.О. преподавателя)

Иванова
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО

канд. пед. наук, доцент	*Савченко*	*М.Ю. Савченко*
(ученое звание, ученая степень, должность)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

«*03*» *октября* 20*26* г.

Приложение 4

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА}

{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «{Наименование дисциплины}»

{Тема курсовой работы}

Выполнил:
обучающийся n курса
{форма} формы обучения
группы {шифр учебной группы}
{Фамилия, имя, отчество}

Руководитель:
{ученая степень, должность}
{Фамилия, имя, отчество}

Воронеж
2026

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Педагогическая психология»

Концепция поэтапного формирования умственного действия П.Я. Гальперина

Выполнил:
обучающийся 4 курса
очной формы обучения
группы ПС-221-1101
Иванова Мария Ивановна

Руководитель:
канд. педсихол. наук, доцент
Савченко Михаил Юрьевич

Воронеж
2026

Приложение 5

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение ..... *n*

Глава 1. *{Название главы}* ..... *n*

1.1. *{Название пункта}* ..... *n*

1.2. *{Название пункта}* ..... *n*

1.n. *{Название пункта}* ..... *n*

Глава 2. *{Название главы}* ..... *n*

2.1. *{Название пункта}* ..... *n*

2.2. *{Название пункта}* ..... *n*

2.n. *{Название пункта}* ..... *n*

Глава n. *{Название главы}* ..... *n*

Заключение ..... *n*

Библиографический список ..... *n*

Приложения *{при наличии}* ..... *n*

** Оглавление должно быть создано через функцию текстового редактора «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы не допускаются.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3
Глава 1. Теоретические концепции бихевиоризма 5
1.1. Понятие, сущность бихевиоризма 5
1.2. Основные представители бихевиоризма 15
Глава 2. Концепция социального бихевиоризма А. Бандуры 22
2.1. Критика радикального бихевиоризма А. Бандуры 22
2.2. Формирование жизненных стратегий в концепции А. Бандуры 27
Заключение 33
Библиографический список 35
Приложение 37

Приложение 6

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине
«_____»
обучающегося _____ факультета
направления подготовки «_____»
_____ формы обучения

_____

Тема курсовой работы: «_____».

Объем курсовой работы: _____.

Актуальность и практическая значимость темы: _____.

Содержание курсовой работы: _____.

Полнота использования фактических материалов: _____.

Оценка теоретической подготовки обучающегося: _____.

Отмеченные в курсовой работе недостатки: _____.

Общая оценка курсовой работы: _____.

Должность *И.О. Фамилия*

**Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге рецензия должна получиться без линий.*

Приложение 7

СПРАВКА

о результатах проверки курсовой работы на наличие заимствований
(проверка на плагиат)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): «_____

_____»

Учебная группа: _____

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль): _____

_____

Тема курсовой работы: «_____

_____»

Курсовая работа проверена на наличие заимствования материалов в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста составила ____ %.

Руководитель _____ _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

«____»_____ 20___ г.

Приложение 8

ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие и цели оценки деятельности работников

Оценка деятельности персонала – непрерывный процесс измерения, оценивания и корректировки деятельности персонала. Она представляет собой систему взаимосвязанных организационных процессов, которую можно представить в виде оценочного цикла (рис. 1.1), включающего:

- определение рабочих обязанностей и требуемого уровня их выполнения;
- измерение и оценку деятельности;
- обратную связь о выполнении работы, возможностях и направлениях улучшения деятельности;
- обобщение информации об оценке деятельности для использования в других организационных системах.

Рис. 1.1. Цикл оценки деятельности работников

Показатели деятельности руководителей подразделений приведены в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Ключевые показатели оценки деятельности руководителей подразделений

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник службы персонала	Повышение ценности персонала и совершенствование корпоративного климата	Количество проведенных семинаров, увеличение числа квалифицированных специалистов, кол-во дипломов, сертификатов	1 раз в месяц

Продолжение табл. 2.1.

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник финансово-экономического отдела	Увеличение прибыли, валовой выручки, повышение рентабельности	Количество заключенных договоров, увеличение средней стоимости договора, снижение средней себестоимости договора	1 раз в месяц

Количественные оценки по каждому из признаков определяются путем сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценивания в виде полученных заданий, установленных сроков, среднего уровня достигнутых результатов. Оценщиком служит непосредственный руководитель.

Оценка всей совокупности признаков производится путем суммирования оценок признаков, умноженных на их удельную значимость по формуле:

$$\alpha = \sum_{i=1}^{n} a_{ij} \cdot x_i \ , \qquad (2.5)$$

где i – порядковый номер признака;
j – уровень проявления признака;
a_{ij} – количественная мера признака у работника;
x_i – удельная значимость признака в общей оценке.

Приложение 9

Примеры библиографических записей

Книга с одним автором

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учебное пособие / В. М. Рябков ; Московский государственный университет культуры и искусств. – Москва : МГУКИ, 2010. – 212 с.

Книга двух авторов

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с.

Книга трёх авторов

Лысикова, Н. П. Современная библиотека и образование: социокультурный аспект : научно-практическое пособие / Н. П. Лысикова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. – Москва : Литера, 2009. – 80 с.

Книга четырёх авторов

Библиотечный фонд для детей : учебное пособие / Ю. Н. Столяров, А. В. Маркина, Т. Н. Сомова, О. Р. Старовойтова ; под редакцией Ю. Н. Столярова. – Москва : Школьная библиотека, 2005. – 247 с.

Книга пяти и более авторов

Основы экономической теории : учебник / Л. А. Воронцова, А. Д. Голижбин, О. А. Груздева [и др.] ; под редакцией Д. Д. Москвина. – Москва : Едиториал УРСС, 2003. – 527 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. : принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Диссертации и авторефераты

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.

Сборники

Вопросы лингвистики : сборник статей / ответственный редактор О. А. Осипова ; Томский государственный педагогический институт. – Томск : ТГУ, 1975. – Вып. 4. – 110 с.

Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : сборник материалов VII Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных, г. Белгород, 25 апреля 2019 г. : в 5 томах / ответственные редакторы Н. В. Бараниченко, Ю. В. Бовкунова, Н. Е. Плюшкина, С. А. Енина. – Белгород : БГИИК, 2019. – Т. 1. – 400 с.

Статьи из книг и сборников

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник медицинского работника / редакторы Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – С. 405–410.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств, Библиотечно-информационный факультет. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Смирнова, Т. А. Психофизиологические подходы к формированию исторического сознания детей / Т. А. Смирнова // Образовательная среда: постижение культурно-исторической реальности : сборник научных статей. – Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. – С. 549–554.

Шаматонова, Г. Л. Частные коллекции в фондах библиотеки: формы и методы работы / Г. Л. Шаматонова // Румянцевские чтения – 2019 :

материалы Международной научно-практической конференции, г. Москва, 23–24 апреля 2019 г. : в 3 частях. – Москва : Пашков дом, 2019. – Ч. 3. – С. 261–265.

Статьи из журналов

Леонов, В. П. Петр Великий и Библиотека Академии наук / В. П. Леонов // Библиотековедение. – 2010. – № 6. – С. 64–69.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статьи из газеты

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова. // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 09.03.2025).

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999. – URL: http://www.rsl.ru (дата обращения: 20.02.2025).

Белгородская государственная универсальная научная библиотека : официальный сайт. – Белгород, 1999. – URL: http://sitenew.bgunb.ru (дата обращения: 20.02.2025).

Статьи с сайтов в сети Интернет

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: http://bookchamber.ru/isbn.html (дата обращения: 09.03.2025).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 09.03.2025).

Статьи из Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»

Шереметьева, А. Интегрированный поиск в каталогах библиотек / А. Шереметьева // Наука и инновации. – 2019. – № 5 (195). – С. 12–14. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=38240108 (дата обращения: 09.03.2025). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Книги из ЭБС

Омельяненко, Е. В. Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. В. Омельяненко. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/92657 (дата обращения: 09.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

История Отечества : учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.] ; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифоновой. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 777 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/88497.html (дата обращения: 09.03.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Приложение 10

Примеры библиографических ссылок

Подстрочные библиографические ссылки

[1]Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

[2]Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И.Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

[3]Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

[4]Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.

[5]Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н.Э.Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

[6]Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html (дата обращения: 16.11.2007).

[7]URL: http://www.community.livejoumal.com/musei_kino/424668.html

Повторные библиографические ссылки

[1]Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

[2]Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

[3]История Римской империи. Т. 2. С. 234.

[4]Новый мир. № 2. С. 144.

[5]ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Комплексные библиографические ссылки

[10]Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

[1]Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

[2]Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: http://www.library.by/portalus/modules/psychology (дата обращения: 11.11.2005).

[3]География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502 (дата обращения: 13.03.2006).

[4]Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf (дата обращения: 06.05.2006).

Библиографические ссылки на архивные документы

[1]Боднарский Б.С. Письма Б.С.Боднарского Д.Д.Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д.Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

[2]Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.