Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 14:17:20 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика
(тип практики)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от «__15__» ____октября_____ 20_21_ г. № __3__

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент А.Н. Богомолов

1. Общая характеристика программы учебной практики (ознакомительной практики)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, и практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность видам профессиональной деятельности.

Учебная практика (ознакомительная практика) представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, ФСИН и т.д.), судов, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока Б2 «Практика».

Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия»; «История (История России, всеобщая история)»; «История государства и права России»; «История государства и права зарубежных стран»; «Римское право»; «Теория государства и права»; «Конституционное право России»; «Политология»; «Муниципальное право»; «Судоустройство и правоохранительные органы»; «Административное право»; «Административный процесс»; «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Введение в специальность»; «Прокурорский надзор»; «Иностранный язык»; «Логика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики: «Проблемы теории государства и права»; «Международное право»; «Гражданское право»; «Семейное право»; «Финансовое право»; «Уголовное право»; «Уголовно-исполнительное право», «Криминалистика»; «Криминология»; «Таможенное право»; «Трудовое право»; «Гражданское процессуальное право»; «Международное частное право»; «Уголовно-процессуальное право»; «Законодательство о противодействии терроризму»; «Организация деятельности прокуратуры»; «Методика и тактика прокурорских проверок»; «Участие прокурора в гражданском судопроизводстве»; «Суд и прокуратура зарубежных государств»; «Правовая статистика в органах прокуратуры»; «Адвокатура и нотариат»; «Гражданско-процессуальные акты»; «Правоохранительные органы зарубежных государств»; «Прокурорский надзор за исполнением законов

органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность»; «Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза проблемных ситуаций, связанных с деятельностью органа прокуратуры или другой организации
	ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения	Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, практическими навыками выработки стратегии действий
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде	Знать: методы эффективного руководства коллективом органа прокуратуры или другой организации, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть: навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем при выполнении заданий учебной практики, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время при выполнении заданий учебной практики, использовать методы саморегуляции,

		саморазвития и самообучения
	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии	Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК 1.1. Понимает смысл политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права. ИОПК 1.2. Знает основные исторические этапы формирования и развития государства и права в России и в зарубежных странах, способен сопоставлять отдельные события и факты в развитии права в их исторической взаимосвязи. ИОПК 1.4. Понимает сущность и социальное назначение права, умеет определять место правасреди социальных регуляторов	Знать: закономерности формирования, функционирования и развития права, назначение права в деятельности органов прокуратуры.
	ИОПК 1.6. Умеет определять составляющие компоненты системы права, осуществлять их сравнительный и системный анализ	Уметь: определять основные тенденции развития правовых систем.
	ИОПК 1.3. Способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации фактический исторический материал ИОПК 1.5. Умеет определять и описывать основные закономерности функционирования права, разграничивать основные формы реализациправа	Владеть: навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ИОПК 2.1. Понимает взаимосвязь между правовой нормой и общественным отношением, понимает сущность юридического факта	Знать: природу правоотношений и юридических фактов, содержание взаимосвязи правовых норм и общественных отношений, возникающих в связи с деятельностью органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся проходил практику
	ИОПК 2.2. Умеет выделять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; умеет давать юридическую оценку доказательствам ИОПК 2.3. Умеет определять правовые нормы, подлежащие применению в юридическом деле	Уметь: определять правовую природу общественных отношений.
	ИОПК 2.4. Понимает сущность законности, умеет определять нарушения законности, умеет разграничивать различные виды правонарушений и юридической ответственности	Владеть: навыками квалификации фактов и правоотношений, разграничения различных видов правонарушений и юридической ответственности
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и	ИОПК 3.1. Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы праваи	Знать основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органа прокуратуры или другой организации, в которой обучающийся

процессуального права	предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты ИОПК 3.3. Знает особенности различных формреализации права, в том числе особенностиправоприменения в деятельности государственных органов	проходил практику, правовые последствия применения норм права.
	ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта	Уметь: устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство РФ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ИОПК 3.4. Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм материального и процессуального права, навыками практического применения норм права органом прокуратуры или другой организацией, в которой обучающийся проходил практику, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	ИПК 1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры ИПК 1.2. Знает функции прокуратуры ИПК 1.3. Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора ИПК 1.5. Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки	Знать: правовые нормы в сфере прокурорского надзора и правила принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования органа прокуратуры, в котором обучающийся проходил практику
	ИПК 1.4. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность ИПК 1.6. Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ	Уметь: применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора и принимать правоприменительные акты прокурорского реагирования
	ИПК 1.7. Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования	Владеть: навыками применения правовых норм в сфере прокурорского надзора и принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования

3. Объём учебной практики (ознакомительной практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	4	216	4	96	116		212	6	ЗаО

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

4.1. Структура учебной практики (ознакомительной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	**Организационный этап:** 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики
2	**Производственный этап:** 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	160	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики

	нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.			
3	**Итоговый этап:** 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	Дифференцированный зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового	1

		распорядка профильной организации	
2	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели)	1
3	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6)	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами)	2
4	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4)	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты	2
5	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4)	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	1
6	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3) УК-6 (ИУК-6.1,	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности	14

	ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7)		
7	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике	2
8	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-1.4, ИОПК-1.5, ИОПК-1.6) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-2.4) ОПК-3 (ИОПК-3.1,	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

	ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4, ИПК-1.5, ИПК-1.6, ИПК-1.7)		

5. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по специальности и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительной практике)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/561482
2	Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/558501
3	Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 564 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/563340
4	Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/557819
5	Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/571442
6	Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/560487
7	Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор. Практикум : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/560026
8	Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/559802

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «Гарант»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3.	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4.	311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации учебной практике (ознакомительной практике)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по специальности, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Учебная практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении различных заданий, в том числе индивидуальных, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

систематичность работы обучающегося в период практики;

степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;

степень активности участия во всех направлениях деятельности профильной организации;

качество выполнения индивидуальных заданий по практике;

профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень

полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	12-13	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
2	01.09.2023	12-13	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
3	02.09.2024	14	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность: Приказ	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058		
4	02.09.2024	13	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
5	02.09.2024	12-13	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	