



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
 А.Ю. Жильников  
«22» ноября 2021 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.32 Судостроительство и правоохранительные органы  
(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчик:



Доцент

В.В. Хрулева

## 1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» – очная форма обучения - 2 ч. – очная форма обучения.

Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы». Его соотношение с другими юридическими дисциплинами - конституционным правом, административным правом, уголовным процессом, гражданским процессом, арбитражным процессом, прокурорским надзором, адвокатурой и др.

Общая характеристика правовых актов о правоохранительных органах. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их по содержанию: акты общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органах, его осуществляющих; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об органах, осуществляющих охрану безопасности и правопорядка; об организации выявления и расследования преступлений; об организации юридической помощи. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридической силе: Конституция РФ; федеральные конституционные законы; федеральные законы; конституции (уставы) субъектов РФ; законы субъектов РФ; акты Президента РФ и Правительства РФ; нормативные акты министерств и ведомств. Постановления Конституционного Суда РФ, разъяснения по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ, их значение для организации и деятельности правоохранительных органов. Характеристика основных положений международных правовых актов, касающихся организации и деятельности правоохранительных органов. Источники официального опубликования правовых актов о правоохранительных органах.

Понятие и признаки правоохранительных органов. Система и общая характеристика государственных органов и негосударственных учреждений, осуществляющих охрану права. Взаимодействие с международными правоохранительными органами.

Понятие, цели, задачи и основные признаки правоохранительной деятельности. Направления (функции) правоохранительной деятельности. Соотношение конституционного контроля, отправления правосудия, прокурорского надзора, исполнения судебных решений, предупреждения правонарушений, выявления и расследования преступлений, охраны общественного порядка и обеспечения безопасности страны, оказания правовой помощи.

Вопросы:

1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности;
2. Система правоохранительных органов и их роль в системе органов государственной власти Российской Федерации;

3. Нормативные акты, регулирующие правоохранительную деятельность.

4. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере правоохранительной деятельности.

5. Аргументируйте свою позицию о значимости правоохранительных органов в Российской Федерации.

6. Аргументируйте свою позицию о соотношении дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами - конституционным правом, административным правом, уголовным процессом, гражданским процессом, арбитражным процессом, прокурорским надзором, адвокатурой.

Темы рефератов:

1. Предмет, система и задачи учебного курса «Правоохранительные органы».

2. Соотношение курса с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика и классификация правовых источников учебного курса.

3. Правоохранительные органы: понятие, общая характеристика, система и цели

Задачи:

1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации» судопроизводство определяется как регулируемая процессуальным законодательством Российской Федерации деятельность суда или судьи в ходе судебного разбирательства гражданских, административных и уголовных дел, а также деятельность органа дознания, лица, производящего дознание, следователя или прокурора при возбуждении уголовного дела, проведении дознания и предварительного следствия.

Как соотносится такое определение судопроизводства с содержанием этого термина в ст. 118 Конституции РФ?

Какое из определений шире? Почему?

2. Студент 1-го курса юридического факультета Иванов обратился к своему дедушке, ветерану органов прокуратуры, с просьбой разъяснить ему, действительно ли задачи правоохранительных органов, действующих в РФ, реализуются в контексте положения ст. 2 Конституции РФ о том, что права и свободы человека – высшая ценность, а их обеспечение, соблюдение и защита – основная обязанность государства. Дедушка объяснил Иванову, что на самом деле деятельность правоохранительных органов государства всегда носит идеологическую окраску, а их задачи заключаются в защите интересов государства, борьбе с преступностью и иными правонарушениями. Оцените данную позицию. Каковы задачи правоохранительной деятельности? При ответе сошлитесь на правовые нормы.

3. Выступая на семинарском занятии по дисциплине «Правоохранительные органы РФ», студент 1-го курса Глухарев высказал

точку зрения, основанную на общении с отцом – полковником полиции, согласно которой важнейшими нормативными источниками правоохранительной деятельности являются в первую очередь ведомственные нормативно-правовые акты (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.), поскольку именно они определяют конкретную деятельность и отчетность сотрудников соответствующих органов. Оцените данную позицию. Какие источники дисциплины «Правоохранительные органы РФ» вы знаете? Приведите несколько их классификаций.

4. Президент РФ издал указы:

- о классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ;
- о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- вопросы Министерства внутренних дел РФ;
- о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; – об оплате труда Председателя Следственного комитета РФ;
- о назначении судей федеральных судов и о представителях Президента РФ в квалификационных коллегиях судей субъектов РФ;
- о комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов;
- о назначении начальника Управление МВД РФ по Н-ской области.

Какие из этих актов относятся к нормативным источникам дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» и почему?

Тема 2. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации - очная форма обучения – 4 ч. – очная форма обучения.

Основные положения судоустройства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов. Действующие нормативно-правовых акты, регламентирующие деятельность судебных органов. Юридические факты и возникающие в связи с ними судебно-правовые отношения. Судебная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки, функции судебной власти. Судебная система Российской Федерации: понятие, принципы, структура. Суд как орган судебной власти: понятие, признаки, юрисдикция. Концепция судебной реформы. Основные направления реформирования судебной власти и ее обеспечения в России. Меры защиты прав человека и гражданина в судебной деятельности.

Вопросы:

1. Судебная власть как вид государственной власти.
2. Сущность, признаки, функции судебной власти.
3. Принципы правосудия
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Суд: понятие, признаки, юрисдикция.
6. Судебная реформа в России.

7. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере судебно-правовых отношений.

8. Аргументируйте свою позицию о значимости судебной власти в Российской Федерации.

9. Правовая природа общественных отношений в сфере реализации судебной власти.

Темы рефератов:

1. Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования.

2. Суд как неотъемлемый атрибут власти, способный обеспечивать законность и правопорядок в государстве.

3. Основные положения судебной реформы в России. Главные достижения, существенные недостатки и проблемы при проведении судебной реформы.

4. Суд как орган судебной власти.

5. Понятие и основные признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти

6. Понятие, система и общая характеристика судебных инстанций

7. Судебный состав, осуществляющий правосудие: понятие и виды

8. Понятие и основные признаки судебной системы РФ

9. Понятие правосудия и его признаки

Задачи:

1. Федеральный суд общей юрисдикции Новосибирской области признал виновным И. в убийстве двух лиц и назначил ему наказание в виде смертной казни. Мать И. обратилась письменно непосредственно к Президенту РФ о помиловании ее сына.

Что такое судебная власть, какими признаками она характеризуется и ее соотношение с исполнительной и законодательной властью?

Чем руководствовался суд при вынесении приговора и назначении наказания?

Может ли Президент РФ отменить приговор суда и что такое помилование?

Кто и куда вправе обжаловать или внести представление на этот приговор и на основе чего?

2. При рассмотрении ряда гражданских дел в Ширинском районном суде, действующем на территории республики Хакасия, и в одном из гарнизонных судов, действующем на территории той же республики, судопроизводство велось не на русском, а на хакасском языке.

Был ли, по вашему мнению, соблюден принцип государственного языка судопроизводства?

3. Во время судебного разбирательства по делу гр. Барабанова, обвиняемого в совершении хулиганства, он заявил ходатайство о рассмотрении его дела в закрытом судебном заседании, поскольку ему

стыдно за совершенные им в состоянии алкогольного опьянения хулиганские действия.

Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.

Какое решение должно быть принято по заявленному ходатайству?

Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации – очная форма обучения – 4 ч. – очная форма обучения.

Понятие и правовое положение судов общей юрисдикции в судебной системе России.

Правовое положение Верховного Суда Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции: понятие, состав, полномочия.

Правовое положение верховных судов республик, краевых, областных, городов федерального значения, автономной области и автономных округов в системе судов общей юрисдикции: состав, полномочия.

Правовое положение районных судов в системе судов общей юрисдикции: состав, полномочия.

Делопроизводство в судах общей юрисдикции.

Основные положения конституционно-правового статуса Конституционного Суда РФ в судебной системе России. Сущность и содержание деятельности Конституционного Суда РФ. Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Конституционного Суда РФ. Нормы судебной практики Конституционного Суда РФ.

Юридические факты и возникающие в связи с ними судебные правовые отношения в деятельности Конституционного Суда РФ. Организация Конституционного Суда РФ: полномочия, состав, порядок образования и срок полномочий Конституционного Суда РФ. Основные принципы деятельности Конституционного Суда РФ. Гарантии деятельности Конституционного Суда РФ. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ: принципы конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд РФ: поводы и основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ: виды решений, требования, предъявляемые к решениям, юридическая сила решения. Конституционный Суд РФ в защите прав граждан.

Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Место этих судов в судебной системе Российской Федерации. Состав, порядок образования и основные полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Юридическое значение решений, принимаемых данными судами. Требования, предъявляемые к судьям конституционных (уставных) судов субъектов РФ, и порядок наделения их полномочиями

Вопросы:

1. Правовое положение Конституционного Суда РФ в судебной системе России.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ.
3. Состав и порядок формирования Конституционного Суда РФ.
4. Основные принципы деятельности Конституционного Суда РФ
5. Судопроизводство в Конституционном Суде РФ: понятие, принципы, виды.
6. Обращение в Конституционный Суд РФ.
7. Решения Конституционного Суда РФ.
8. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в Конституционный Суд РФ.
9. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности Конституционного суда РФ.
10. Конституционный Суд РФ как важный элемент судебной власти, способный обеспечивать законность и правопорядок в государстве.

Темы рефератов:

1. Организация работы секретариата Конституционного Суда Российской Федерации.
2. Конституционный Суд РФ: задачи и компетенция. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическое значение
3. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Задачи:

1. В связи с удовлетворением заявления судьи Конституционного Суда РФ об отставке, должность судьи Конституционного Суда РФ стала вакантной. В чем заключаются особенности требований, предъявляемых к кандидату в судьи Конституционного Суда РФ? Каков порядок назначения на должность судьи этого суда? Сроки и гарантии деятельности судьи Конституционного Суда РФ? В каких случаях прекращаются полномочия судьи?

2. Судья районного суда, рассматривавший уголовное дело, пришел к выводу, что положение статьи УПК РФ, подлежащее применению в указанном деле, не соответствует Конституции РФ, и обратился в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности положений данного закона.

Подлежит ли рассмотрению данный запрос в Конституционном Суде РФ?

Ответ аргументируйте. Кто имеет право на обращение в Конституционный Суд РФ?

Проанализируйте содержание ст. 84, 88, 92, 96, 101, 105, 107 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде РФ».

Тема 4. Суды общей юрисдикции Российской Федерации: основные положения организации работы. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции - очная форма обучения – 4 ч. – очная форма обучения.



Основные положения правового статуса Верховного Суда РФ в судебной системе. Понятие и правовое положение судов общей юрисдикции в судебной системе России.

Сущность и содержание деятельности Верховного Суда РФ. Действующие нормативно-правовых акты, регламентирующие деятельность Верховного Суда РФ. Нормы судебной практики Верховного Суда РФ. Правовое положение Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции: понятие, состав, полномочия. Юридические факты и возникающие в связи с ними судебно-правовые отношения в деятельности Верховного Суда РФ.

Правовое положение верховных судов республик, краевых, областных, городов федерального значения, автономной области и автономных округов в системе судов общей юрисдикции: состав, полномочия. Правовое положение районных судов в системе судов общей юрисдикции: состав, полномочия. Делопроизводство в судах общей юрисдикции.

Вопросы:

1. Суды общей юрисдикции: понятие, система, правовая основа.
2. Правовое положение Верховного Суда Российской Федерации.
3. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в Верховный Суд РФ.
4. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности Верховного Суда РФ.
5. Верховный Суд РФ как необходимый элемент судебной власти, способный обеспечивать законность и правопорядок в государстве.
6. Правовое положение верховных судов республик, краевых, областных, городов федерального значения, автономной области и автономных округов.
7. Правовое положение районных судов.
8. Делопроизводство в судах общей юрисдикции.

Темы рефератов:

1. Юридическая квалификация как основа правосудия.
2. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
3. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах общей юрисдикции.

Задачи:

1. Гражданин РФ Швайнштайгер увидел в одной из газет объявление об открытии вакансии на должность судьи районного суда. Поскольку он имеет высшее юридическое образование и работает юристом в одной из коммерческих организаций, то обратился в районный суд с просьбой принять на работу. Однако получил отказ. Одним из мотивов отказа является, то, что родители данного гражданина выходцы из Германии, а также что не соблюден порядок получения статуса судьи.

Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации. Каковы этапы назначения судьи на должность? Составьте схему

2. В Верховный Суд РФ поступило несколько заявлений от предпринимателей о признании недействительным одного и того же постановления Правительства РФ, нарушающего, по мнению заявителей, их права и законные интересы в сфере предпринимательской деятельности. Указывая, что все заявления имеют один и тот же предмет, заявители обратились к Председателю Верховного Суда РФ с ходатайством об образовании специальной судебной коллегии для рассмотрения заявлений.

Какой судебный орган наделен таким правом?

Правомерно ли образование иной судебной коллегии в ситуации, изложенной в задаче?

Допускается ли создание судов ad hoc в РФ?

3. Ф. был осужден Федеральным судом общей юрисдикции Железнодорожного района г. Новосибирска по ч. 3 ст. 111 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Федеральный суд общей юрисдикции Новосибирской области, рассмотрев дело в апелляционном порядке по жалобе Ф., оставил приговор в силе. Не согласившись с решением областного суда по его делу, Ф. направил кассационную жалобу в Верховный Суд РФ. Из Верховного Суда РФ жалобу вернули по тому основанию, что подобные дела Верховный Суд РФ в кассационном производстве не рассматривает.

Правомерно ли поступили в Верховном Суде РФ?

Куда следует обратиться Ф. с последующими жалобами?

4. Назовите суды или структурные подразделения судов общей юрисдикции, которые осуществляют апелляционную, кассационную и надзорную инстанции. Как соотносятся между собой звено судебной системы и инстанция?

Тема 5. Организация работы в арбитражных судах - очная форма обучения – 4 ч. – очная форма обучения.

История формирования и развития арбитражных судов. Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность арбитражных судов в РФ. Основные положения правового статуса арбитражных судов в РФ. Понятие и правовое положение арбитражных судов в судебной системе России. Правовое положение арбитражных судов федеральных округов в системе арбитражных судов: состав, полномочия. Правовое положение арбитражных апелляционных судов в системе арбитражных судов: состав, полномочия. Правовое положение арбитражных судов субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов: состав, полномочия. Юридические факты и возникающие в связи с ними судебно-правовые отношения в деятельности арбитражных судов РФ. Нормы судебной практики.

Делопроизводство в системе арбитражных судов Российской Федерации. Порядок приема входящей корреспонденции.

Вопросы:

1. Понятие и основы правового статуса арбитражных судов в России.
2. Арбитражные суды федеральных округов: состав, полномочия.
3. Арбитражные апелляционные суды: состав, полномочия.
4. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, полномочия.
6. Делопроизводство в арбитражных судах.

Темы рефератов:

1. Реформа арбитражных судов в России.
2. Третейские суды.
3. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
4. Система арбитражных судов. Особенности судебных инстанций в системе арбитражных судов
5. Международный коммерческий арбитраж.
6. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в арбитражные суды Российской Федерации.
7. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности арбитражных судов в Российской Федерации.
8. Роль арбитражных судов РФ по обеспечению законности и правопорядок в государстве.

Задачи:

1. Закрытое акционерное общество «Кока-кола Инчкейп Волгоград» обратилось в Арбитражный суд Томской области с иском о взыскании с закрытого акционерного общества «Сибкола» задолженности за поставленный товар согласно заключенному контракту. Судья, рассматривавший дело единолично, удовлетворил исковые требования истца. Ответчик, будучи не согласен с решением Арбитражного суда Томской области, решил обратиться с жалобой в арбитражный суд округа. Какое место занимают арбитражные суды в судебной системе России и их задачи? Соответствует ли закону решение ответчика? Что такое первая инстанция, апелляционная инстанция и кассационная инстанция в деятельности арбитражных судов? Какими полномочиями обладает арбитражный суд субъекта РФ и какие дела, подведомственные арбитражным судам, ему подсудны?

2. Проанализируйте понятия, используемые в Федеральном конституционном законе «Об арбитражных судах в РФ», раскройте их содержание и соотнесите их между собой:

- «Состав арбитражного апелляционного суда» – ст. 33.2,
- «Судебный состав арбитражного апелляционного суда» – ст. 33.8,
- «Состав арбитражного суда» – ст. 35,

- «Судебные коллегии арбитражного суда» – ст. 40,
- «Судебные составы арбитражного суда» – ст. 41.

Сравните названные понятия с определением «состав арбитражного суда» гл. 2 и «состав суда для рассмотрения конкретного дела», данный в статьях 17 и 18 Арбитражного процессуального кодекса РФ. В чем сходство и различие? Ответ аргументируйте.

Тема 6. Прокуратура Российской Федерации - очная форма обучения – 4 ч. – очная форма обучения.

Понятие, принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в органы прокуратуры Российской Федерации. Значимость деятельности прокуратуры в Российской Федерации. Роль прокуратуры РФ по обеспечению законности и правопорядок в государстве.

Генеральная прокуратура РФ: ее структура и компетенция.

Территориальные прокуратуры: прокуратуры субъектов РФ (республик, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, автономной области, автономных округов), их структура и полномочия. Прокуратуры городов и районов, другие территориальные прокуратуры, их структура и полномочия.

Специализированные прокуратуры: военные, транспортные, природоохранные, по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, другие специализированные прокуратуры, их структура и полномочия. Генеральный прокурор РФ; прокуроры субъектов РФ, городов, районов и приравненные к ним прокуроры: порядок назначения и освобождения от должности, основные полномочия.

Кадровое обеспечение органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Гарантии неприкосновенности прокуроров, меры их правовой и социальной защиты.

Понятие прокурорского надзора как одного из видов правоохранительной деятельности. Отличие прокурорского надзора от других видов надзора и контроля за исполнением законов, осуществляемых другими государственными органами. Отрасли (виды) прокурорского надзора: надзор за исполнением законов (общий надзор); надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; надзор за исполнением законов судебными приставами.

Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона: протест, представление, постановление, предостережение прокурора.

Иные направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация

деятельности по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности; участие в международном сотрудничестве в сфере борьбы с преступностью; рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений.

Вопросы:

1. Понятие, система прокуратуры РФ и принципы организации деятельности.
2. Прокурорский надзор. Виды прокурорского надзора.
3. Функции прокуратуры.
4. Роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
5. Содержание деятельности прокуратуры по предупреждению правонарушений.
6. Деятельность прокуратуры по выявлению правонарушений, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению.
7. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) в деятельности прокуратуры РФ.
8. Особенности применения норм права о полномочиях прокурора по делам об административных правонарушениях.
9. Определение мер, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных правонарушений в деятельности прокуратуры РФ.

Темы рефератов:

1. Органы прокуратуры РФ: система и цели деятельности
2. Основные направления деятельности прокуратуры
3. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры
4. Состав и структура Генеральной прокуратуры РФ. Генеральный прокурор РФ: назначение на должность и освобождение от должности. Полномочия.
5. Областная и приравненные к ней прокуратуры: состав, структура, порядок назначения работников
6. Прокуратура района, ее состав и порядок назначения работников
7. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

Классные чины

8. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности прокурорских работников. Порядок привлечения их к уголовной ответственности.

Задачи:

1. С. обратилась к прокурору района с устным заявлением, в котором просила привлечь ее знакомого Р. к уголовной ответственности за то, что он избил ее, причинил телесные повреждения. Прокурор разъяснил С., что в компетенцию прокуратуры не входит рассмотрение подобного рода дел, в связи с чем предложил ей обратиться в суд.

Какие правоохранительные функции осуществляют суд, прокуратура, органы Министерства внутренних дел (МВД) РФ и другие правоохранительные органы?

Где и как определяются направления деятельности прокуратуры и полномочия прокуроров? Прав ли прокурор?

2. В органы прокуратуры поступали многочисленные жалобы о нарушении законодательства при предоставлении квартир администрацией одного из районов г. Томска. В результате проведенной прокуратурой области проверки было установлено, что К. и Д., злоупотребляя своим служебным положением, незаконно оформляли документы на освобождающиеся квартиры лицам, не имеющим на то оснований. В частности, таким образом, незаконно были предоставлены квартиры гражданам С., Ф., и М. Кроме того, граждане В., И., Ю., не имея на то оснований, были включены в списки лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения.

Что такое прокуратура?

Какими нормативными актами регулируются организация и деятельность прокуратуры? Определите назначение прокуратуры и прокурорского надзора? Какие задачи стоят перед прокуратурой и какими средствами она их должна решать? Что такое прокурорский надзор? Назовите направление деятельности прокуратуры, которое охватывает изложенную в задаче деятельность?

3. Несмотря на неоднократные представления и предостережения прокурора района в адрес руководителя администрации района, никаких мер к устранению выявленных прокуратурой нарушений закона принято не было. Тогда прокурор района вынес постановление о возбуждении административного производства и привлечении главы администрации района к ответственности и отдал начальнику отдела внутренних дел распоряжение о его выполнении.

За соблюдением законов в деятельности каких органов исполнительной власти и юридических лиц в субъектах РФ прокурор может осуществлять надзор?

Как Вы понимаете принцип законности в организации и деятельности прокуратуры? Какими полномочиями обладает прокурор при осуществлении прокурорского надзора? Какие правовые средства прокурор может использовать для устранения нарушений закона? Правомерны ли действия прокурора? Обоснуйте свои ответы ссылками на конкретные положения закона.

4. В связи с окончанием срока полномочий и переходом на другую работу прокурора района встал вопрос о замещении его должности. Помощник прокурора области по кадрам предложил рекомендовать на эту должность заместителя прокурора соседнего района. Прокурор области не

возражал против представленной кандидатуры, но выразил сомнения в реальности назначения, поскольку кандидат на должность прокурора не достиг еще 25 лет.

Какие требования предъявляются к лицам, назначаемым на должность прокуроров? Каков порядок их назначения? Кто такие прокурорские работники? Кто при осуществлении прокурорского надзора называется прокурором? Какие классные чины присваиваются работникам прокуратуры? Опишите знаки различия и форменную одежду прокурорских работников. Кто и какие меры поощрения может применять к работникам прокуратуры?

Тема 7. Органы внутренних дел, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации и органы безопасности Российской Федерации - очная форма обучения – 4 ч. – очная форма обучения.

Понятие правопорядка и его основные черты. Охрана правопорядка - важнейшая функция правоохранительной деятельности государства. Органы внутренних дел и их роль в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы деятельности. Основные направления деятельности органов внутренних дел. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Понятие, назначение, основные направления и принципы деятельности полиции. Состав, структура основные обязанности и права полиции. Правой статус сотрудника полиции. Общий порядок прохождения службы в полиции.

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Состав, структура основные обязанности Росгвардии. Правой статус сотрудника Росгвардии. Общий порядок прохождения службы в Росгвардии.

Понятие безопасности, ее основные объекты. Обеспечение безопасности в Российской Федерации и пути ее достижения.

Принципы и основные функции обеспечения безопасности. Совет безопасности Российской Федерации, его состав и основные задачи. Субъекты обеспечения безопасности в Российской Федерации.

Органы федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России): система, основные задачи и принципы деятельности. Основные направления деятельности и полномочия органов ФСБ России. Правовой статус сотрудников ФСБ России.

Органы внешней разведки Российской Федерации: система, основные задачи и полномочия. Федеральные органы государственной охраны, их структура.

Федеральная служба охраны Российской Федерации и Служба безопасности Президента Российской Федерации: основные задачи и полномочия.

Таможенные органы Российской Федерации, их система и основные задачи. Основные направления деятельности и полномочия таможенных

органов.

Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России): понятие, система, основные задачи и направления деятельности. Полномочия органов ФСКН России, связанные с правоохранительной деятельностью.

Вопросы:

1. Задачи и функции органов внутренних дел.
2. Полиция, её структура и полномочия.
3. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ
4. Иные органы МВД.
5. Понятие и система Федеральной службы безопасности.
6. Компетенция Федеральной службы безопасности.
7. Правовая природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в органы внутренних дел Российской Федерации, органы безопасности Российской Федерации.

9. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов безопасности Российской Федерации.

10. Роль органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов безопасности Российской Федерации по обеспечению законности и правопорядок в государстве.

Темы рефератов:

1. Министерство внутренних дел: основные задачи, функции и структура центрального аппарата.
2. Полиция: виды и компетенция
3. Служба в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность сотрудника.
4. Содержание деятельности ОВД по предупреждению правонарушений.
5. Деятельность ОВД по выявлению правонарушений, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению.
6. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) в деятельности ОВД РФ.
7. Особенности применения норм права о полномочиях сотрудника полиции.
8. Определение мер, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных правонарушений в деятельности ОВД РФ.

Задачи:

1. В г. Екатеринбурге на одной из городских площадей группа представителей Российского союза ветеранов Афганистана Свердловской области провела акцию протеста и организовала сбор подписей в защиту своего сослуживца с требованием отменить решение Ленинского районного суда, якобы незаслуженно приговорившего бывшего воина-интернационалиста к двум годам лишения свободы. Акция не была



санкционирована в установленном законом порядке, толпа перекрыла движение по площади, была агрессивно настроена, создавала угрозу общественной безопасности.

На какие органы возложена обязанность обеспечения общественной безопасности в данной ситуации? Какие меры реагирования правомочны предпринять представители правоохранительных органов в данном случае?

Какие подразделения обеспечивают безопасность и охрану правопорядка на улицах и в общественных местах?

2. Во время патрулирования городских улиц лейтенант полиции Жданов и прапорщик полиции Щукин были оскорблены группой молодых людей, стоящих около детской площадки. Оскорбление выразалось в нецензурной брани, адресованной патрулирующим полицейским. Лейтенант полиции Жданов потребовал от группы молодых людей, чтобы те прекратили выражаться в их адрес нецензурной речью, на что последние еще чаще стали выкрикивать нецензурные выражения, при этом кто-то из группы молодых людей (в ходе следствия личность не установлена) запустил в сторону полицейских камень, который попал в голову прапорщику полиции Щукину, причинив ему тяжкие телесные повреждения. Лейтенант полиции Жданов в ответ открыл огонь на поражение, ранив при этом в руку гражданина Постушенко.

Оцените сложившуюся ситуацию. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Перечислите случаи применения оружия сотрудниками полиции.

3. Руководство одного из центров специальной подготовки военнослужащих федеральных органов безопасности организовало на базе центра на коммерческой основе подготовку кадров для служб безопасности негосударственных структур. Доходы от этой деятельности использовались на расширение учебных фондов и укрепление материально-технической базы центра.

Правомерны ли действия руководства центра?

Могут ли федеральные органы безопасности оказывать на возмездной основе услуги негосударственным структурам и частным лицам?

Изменится ли решение задачи, если доходы от этой деятельности целиком расходовались на оплату труда сотрудников центра?

Тема 8. Органы предварительного следствия и дознания. Министерство юстиции Российской Федерации. Федеральная служба судебных приставов. Федеральная служба исполнения наказаний - очная форма обучения – 4 ч. – очная форма обучения.

Расследование преступлений, избличение лиц, виновных в их совершении, как одна из важнейших правоохранительных функций. Понятие и формы предварительного расследования. Понятие и признаки предварительного следствия и дознания. Государственные органы и должностные лица, наделенные правом осуществлять предварительное

следствие и дознание. Следственный комитет Российской Федерации: понятие, основные задачи, принципы деятельности, система и структура. Организация деятельности подразделений дознания в системе органов внутренних дел Российской Федерации. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (далее – ОРД) и их полномочия.

Следователь и лицо, производящее дознание (дознатель), их правовое положение и полномочия при расследовании преступлений. Взаимоотношения следователя (дознателя) с должностными лицами оперативных подразделений органов, осуществляющих ОРД, а также с прокурором, руководителем следственного органа (руководителем органа дознания, начальником подразделения дознания) и судом.

Контроль и надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.

Понятие и основные задачи Министерства юстиции Российской Федерации (Минюста России). Основные функции (направления деятельности) Минюста России и его территориальных органов. Деятельность в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов, контроль и надзор в сфере нотариата и адвокатуры, деятельность в сфере государственной регистрации, международно-правовая деятельность, иные направления деятельности. Полномочия Минюста России в рамках данных направлений деятельности.

Система органов юстиции. Центральный аппарат Минюста России, его территориальные органы, а также подведомственные ему федеральные службы и государственные учреждения. Структура центрального аппарата Минюста России. Министр юстиции, порядок назначения его на должность и основные полномочия. Коллегия Минюста России. Судебно-экспертные учреждения Минюста России, их система и основные функции.

Федеральная служба судебных приставов России (ФССП России): понятие, система, основные задачи и полномочия. Правовое положение Главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, главного военного судебного пристава и старшего судебного пристава. Судебные приставы -исполнители, их основные задачи, обязанности и права. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов, их основные задачи, обязанности и права. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава.

Федеральная служба исполнения наказания России (ФСИН России): понятие, система, основные задачи и полномочия. Директор ФСИН России, порядок назначения на его должность и полномочия. Правовой статус сотрудников 16 учреждений и органов уголовно-исполнительной системы

Вопросы:

1. Понятие предварительного расследования: цели, задачи, сущность, формы.
2. Органы предварительного следствия.
3. Органы дознания.

4. Понятие, задачи и система органов юстиции.

3. Полномочия Минюста России.

4. Федеральная служба судебных приставов. Организация, структура, полномочия и обязанности.

5. Федеральная служба исполнения наказаний. Задачи, структура, функции, направления деятельности.

6. Природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в органы предварительного следствия и дознания.

7. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности органов предварительного следствия и дознания, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов России, Федеральной службы исполнения наказания России.

8. Роль органов предварительного следствия и дознания, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов России, Федеральной службы исполнения наказания России по обеспечению законности и правопорядок в государстве.

Темы рефератов:

1. Следственный комитет при МВД РФ: основные задачи, функции, структура и состав. Начальник Следственного комитета при МВД РФ.

2. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел: система, структура и общая характеристика органов.

3. Задачи и функции Министерства юстиции РФ. Структура центрального аппарата Министерства юстиции РФ.

4. Федеральная служба судебных приставов России: роль, функции, структура.

5. Реформирование системы исполнения судебных решений.

6. Деятельность органов предварительного следствия и дознания по выявлению правонарушений, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению.

Задачи:

1. Следователь М., подготовив в ходатайство о назначении меры пресечения обвиняемому К. заключение под стражу, пришел с ним и материалами дела к начальнику Следственного отдела по городу Томску Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области Г. для согласования. Прочитав ходатайство, начальник отправил следователя читать Конституцию РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ и другие нормативные акты, закрепляющие права граждан, а также дорабатывать документ и материалы.

Какими нормативными актами регламентируется деятельность Следственного комитета (СК) РФ, его сотрудников и других изучаемых государственных органов?

Что такое нормативные акты? Какое место среди них занимают федеральные законы? Как соотносятся федеральные конституционные законы, кодексы и законы субъектов РФ?

Какое правовое значение имеют Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и постановления Пленума Верховного Суда РФ?

2. Т. совершил хищение имущества у несовершеннолетнего М. при следующих обстоятельствах. Находясь в ночное время у подъезда своего жилого дома, Т. попросил у проходящего мимо ранее незнакомого М. сотовый телефон, мотивируя эту просьбу необходимостью сделать срочный звонок своему знакомому. После того, как М. передал Т. свой сотовый телефон, Т. начал убегать и, не реагируя на требования М. вернуть телефон, скрылся в неизвестном направлении. По факту данного хищения было возбуждено уголовное дело.

В каких формах возможно проведение предварительного расследования и в чем отличия между этими формами?

Что понимается под подследственностью?

Как разграничивается подследственность уголовных дел между дознавателями и следователями органов внутренних дел?

Кем (каким органом, должностным лицом органа) и в какой форме должно проводиться предварительное расследование по данному уголовному делу?

Тема 9. Негосударственные органы и организации, осуществляющие правоохранительные функции: адвокатура, нотариат, частные детективные и охранные предприятия – очная форма обучения – 2 ч. – очная форма обучения.

Понятие и признаки адвокатской деятельности. Понятие, задачи, основные направления и принципы деятельности адвокатуры. Государственный контроль и надзор в сфере адвокатуры. Правовой статус адвоката. Требования, предъявляемые к претендентам. Сдача квалификационного экзамена. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Приостановление, возобновление и прекращение статуса адвоката. Обязанности и права адвоката. Гарантии независимости адвоката. Помощник и стажер адвоката, их правовое положение. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ. Формы адвокатских образований и их общая характеристика. Система органов адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ и её структура. Порядок формирования, состав и полномочия Всероссийского съезда адвокатов, Совета Федеральной палаты адвокатов, ревизионной комиссии. Полномочия президента и вице-президентов Федеральной палаты адвокатов РФ. Адвокатская палата субъекта РФ и её структура. Порядок формирования, состав и полномочия собрания (конференции) адвокатов, совета адвокатской палаты, ревизионной и квалификационной комиссий. Полномочия президента и вице-президентов адвокатской палаты субъекта РФ.

Понятие, цели и задачи нотариата в Российской Федерации. Виды нотариальных действий. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия в РФ. Требования, предъявляемые к лицу,

претендующему на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Организация государственного нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия. Организация нотариата, объединяющего нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата и нотариальные палаты субъектов РФ, порядок образования и полномочия. Конторы нотариусов, занимающихся частной практикой. Основные правила совершения нотариальных действий. Контроль и надзор за деятельностью нотариусов.

Понятие и цели частной детективной и охранной деятельности, её место в системе правоохранительной деятельности. Виды сыскных и охранных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам. Организационные формы частной детективной и охранных предприятий и порядок их образования. Правовой статус частного детектива и частного охранника. Требования, предъявляемые к претендентам на получение статуса частного детектива и частного охранника. Лицензирование частной детективной и охранных предприятий. Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранных предприятий. Взаимодействие частных детективных и охранных предприятий с правоохранительными органами. Контроль и надзор за частной детективной и охранных деятельностью.

Вопросы:

1. Источники нормативного регулирования деятельности адвокатуры. Функции адвокатуры.
2. Правовые основания деятельности нотариата. Организация нотариата.
3. Статус и полномочия нотариуса.
4. Природа общественных отношений, складывающихся в сфере реализации права на обращение в адвокатуру, нотариат, частные детективные и охранные предприятия.
7. Аргументируйте свою позицию о значимости деятельности адвокатуры, нотариата, частных детективных и охранных предприятий.
8. Роль адвокатской деятельности, нотариата, частных детективных и охранных предприятий по обеспечению законности и правопорядок в государстве.

Темы рефератов:

1. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
- Адвокатская деятельность и ее виды
2. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Помощник адвоката.
- Стажер адвоката
3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
  4. Формы адвокатских образований
  5. Адвокатская палата субъекта РФ и ее органы. Федеральная палата адвокатов
  6. Нотариат: задачи, органы, полномочия

Задачи:

1. Гражданин Семенов, встретив своего знакомого Мартынова, похвастался, что является сотрудником одного из правоохранительных органов, так как устроился на работу в частное охранное агентство. На это Мартынов заметил, что правоохранительными являются только государственные органы, а частное охранное агентство к таковым не относится, поэтому к правоохранительным органам никакого отношения не имеет.

Кто прав в данном споре? Аргументируйте свою позицию.

2. В производстве следователя находилось уголовное дело по обвинению С. в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 213 Уголовного кодекса РФ. Следователь вызвал для допроса в качестве свидетеля Р., которая была очевидцем событий. Однако Р. по повестке на допрос не явилась, сославшись на занятость. Следователь вынес постановление о принудительном приводе Р. и принял решение о привлечении ее к административной ответственности.

Прав ли следователь? Раскройте понятие правоохранительной деятельности, о каких признаках данного понятия идет речь в задаче.

Может ли адвокат, в процессе осуществления защиты обвиняемого, обращаться к применению законных мер государственного принуждения?

## **2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и

(или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

#### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

#### 2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс

обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);



– все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

#### 1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

##### 1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

##### 2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

##### 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

##### 4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

#### 2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить

понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

### 3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

#### 3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
  - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
  - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
  - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик,

актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

## 2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

### 2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

### 2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

## 2.2. Методические указания обучающимся

### 2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- подготовка доклада,
- написание реферата
- подготовка к тестированию

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

### 2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

## 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.



### 2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

### 2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

**Тезисный конспект.** Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

**Цитатный конспект.** Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

**Свободный (художественный) конспект.** Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

**Тематический конспект.** Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

### 2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.),

основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»<sup>1</sup>.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

### 2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### 2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось

время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

#### 2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.