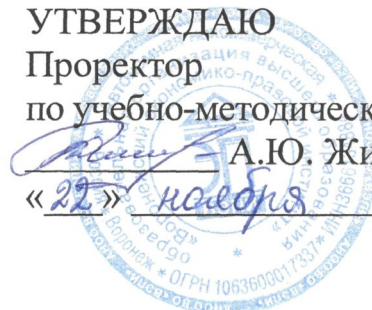




Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
 А.Ю. Жильников  
«22» ноября 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.О. 07. Русский язык в юридических документах  
(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины «Русский язык в юридических документах» речи является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А
Иностранный язык	УК-4, ОПК-6									
Юридическая риторика и ораторское искусство			УК-4, ОПК-6							
Судоустройство и правоохранительные органы			ОПК-6							
Уголовное право			ОПК-6	ОПК-6						
Административный процесс					ОПК-7					
Уголовно-процессуальное право							ОПК-6, ОПК-7	ОПК-6, ОПК-7		
Гражданское право					ОПК-7					
Гражданское процессуальное право							ОПК-7	ОПК-7		
Налоговое право					ОПК-7	ОПК-7				
Прокурорский надзор			ОПК-7							
Подготовка публичной защиты ВКР										УК-4
Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена										ОПК-7
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										ОПК-7
Информатика и информационные технологии в юридической деятельности	УК-4									
Международное право							УК-4			

Международное частное право									УК-4	
Профессиональная этика		УК-4								
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								УК-4		
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-4

Этап дисциплины (модуля) Русский язык в юридических документах речи является в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 2 семестру;

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;	Знать: особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка. Владеть: навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
	ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык;	Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении Владеть: навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
	ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	Уметь: формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания Владеть: навыками коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении
	ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осу-	Знать: законы логики, теорию аргументации, особенности оформления

	ществлении профессиональной коммуникации.	письменной документации Уметь: формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИОПК 7.1. Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.	Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.3. Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.4. Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов.	Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 (ИУК4.1, ИУК 4.2 ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2), ОПК-7 (ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3, ИОПК 7.4)	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
2	Устная и письменная форма языка.	УК-4 (ИУК4.1, ИУК 4.2 ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2), ОПК-7 (ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3, ИОПК 7.4)	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
3	Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических	УК-4 (ИУК4.1, ИУК 4.2 ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2), ОПК-7 (ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3, ИОПК 7.4)	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
4	Официально-деловой стиль как язык юридических документов.	УК-4 (ИУК4.1, ИУК 4.2 ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2), ОПК-7 (ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3, ИОПК 7.4)	Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»

5	Структура и содержание служебных и юридических документов	УК-4 (ИУК4.1, ИУК 4.2 ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1, ИОПК 6.2), ОПК-7 (ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3, ИОПК 7.4)	Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет	Устный ответ на вопросы из списка	«Зачтено», «Не зачтено»

### **Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **1. Критерии оценивания устного ответа.**

Зачтено – знает принципы построения и логику устной и письменной речи на русском языке; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; умеет общаться на профессиональные темы; грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.

- Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов.

- Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### **2. Критерии оценивания выполнения реферата.**

Зачтено – знает принципы построения и логику устной и письменной

речи на русском языке; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; умеет общаться на профессиональные темы; грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.

- Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов.

- Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 3. Критерии оценивания выполнения теста:

Зачтено – знает принципы построения и логику устной и письменной речи на русском языке; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; умеет общаться на профессиональные темы; грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.

- Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов.

- Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 4. Критерии оценивания ответа на зачете:

Зачтено – знает принципы построения и логику устной и письменной речи на русском языке; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; умеет



общаться на профессиональные темы; грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.

- Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов.

- Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)**

#### **1 ЭТАП**

##### **«Текущий контроль успеваемости»**

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма

Вопросы:

1. Литературный язык как нормированная форма общенародного национального языка.
2. Понятие о языковой норме.
3. Лексические, орфоэпические, грамматические, синтаксические, орфографические, стилистические, фразеологические нормы русского языка.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Литературный русский язык как государственный язык РФ.
2. Закон о государственном языке РФ.
3. Языковая политика.
4. Обязательность использования языковых норм в официальных речевых ситуациях.
5. Речевые пласты, остающиеся за рамками литературного языка, - жаргон, диалект, просторечие.

Тема 2. Устная и письменная форма языка

Вопросы:

1. Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств.
2. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения.
3. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи.
4. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм.
2. Речевая недостаточность и речевая избыточность.
3. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы.
4. Монолог как преимущественная форма письменной речи.
5. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи.
6. Требования, предъявляемые к письменному тексту.
7. Понятие о литературной правке письменного текста.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов

Вопросы:

1. Назовите нормы ст. ст.68, 26 Конституции РФ;
2. Каковы сферы использования государственного языка?
3. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
4. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.

Вопросы:

1. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
2. Назовите функциональные стили русского языка.
3. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
4. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
5. Правила речевого этикета в документах.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит.
2. Отличие речевого клише от речевого штампа.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов

Вопросы:

1. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите

примеры.

2. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.

3. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

## **2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Русский язык в юридических документах»**

1. Литературный русский язык. Понятие о языковой норме. Закон «О государственном языке Российской Федерации».

2. Устная и письменная формы русского литературного языка.

3. Нелитературные формы национального языка. Жаргон, диалект, просторечие.

4. Лексическая система русского языка.

5. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее происхождения. Языковые заимствования. Отношение к иностранным словам в русском литературном языке.

6. Лексика ограниченной сферы употребления. Термины и профессионализмы.

7. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.

8. Стилистическое расслоение языковых средств в русском литературном языке. Стилистическая окраска слова. Нейтральная и экспрессивно окрашенная лексика современного русского литературного языка.

9. Понятие о лексическом значении слова. Типы лексического значения слова. Слова однозначные и многозначные. Способы переноса значения слова. Метафора и метонимия.

10. Паронимы, омонимы, синонимы. Ошибки при неправильном их использовании.

11. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.

12. Параметры, характеризующие чистоту речи. Слова-паразиты и табуированная лексика.

13. Функциональные стили современного русского литературного языка.

14. Научный стиль и его особенности. Научные жанры.

15. Официально-деловой стиль и его разновидности. Понятие о документе и его юридической силе. Жанры административно-управленческих документов.

16. Публицистический стиль. Его особенности. Речевые стандарты и штампы. Канцелярит.

17. Средства речевой выразительности. Тропы и фигуры речи.

18. Сферы использования государственного языка.

19. Защита и поддержка государственного языка РФ.
20. Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ.
21. Особенности русского языка как языка делопроизводства.
22. Назовите функциональные стили русского языка.
23. Особенности официально-делового стиля как языка документов.
24. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
25. Правила речевого этикета в документах.
26. Виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
27. Виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
28. Виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

##### **Требования к подготовке реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. *Титульный лист* не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету не допускается.

### **Требования к подготовке доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### **Подготовка к выполнению тестового задания**

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно  $1/3$ - $1/4$  запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся-



ся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

## **II этап –промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на "зачтено" и "не зачтено".

## 5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

### Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

### Вариант 1

#### № вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-4, ОПК-6	11	УК-4	21	УК-4, ОПК-6	31	УК-4
2	УК-4, ОПК-7	12	УК-4	22	УК-4	32	УК-4, ОПК-7
3	УК-4	13	УК-4	23	УК-4	33	УК-4
4	УК-4	14	УК-4, ОПК-7	24	УК-4	34	УК-4
5	УК-4	15	УК-4	25	УК-4	35	УК-4, ОПК-7
6	УК-4, ОПК-6	16	УК-4	26	УК-4	36	УК-4
7	УК-4	17	УК-4, ОПК-7	27	УК-4	37	УК-4
8	УК-4	18	УК-4	28	УК-4, ОПК-6	38	УК-4
9	УК-4	19	УК-4	29	УК-4	39	УК-4
10	УК-4, ОПК-6	20	УК-4	30	УК-4	40	УК-4

### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1,4	11	1,2,3	21	3	31	2
2	1	12	2	22	1	32	1
3	1	13	2,4	23	1	33	3
4	1,2	14	2	24	2	34	1
5	2	15	4	25	1	35	1
6	1,2,3	16	4	26	2	36	3
7	1,2	17	3	27	2,3	37	1
8	1,2	18	2,4	28	1	38	2
9	1	19	1,2,4	29	2	39	1
10	1	20	1,3,4	30	3	40	4

### Задание № 1

Какие из ниже перечисленных языковых явлений относятся к нелитературным формам существования национального русского языка:

1. просторечие;

2. язык художественной литературы;
3. устаревшие слова;
4. территориальные диалекты

Задание № 2

Какие правила отражают орфоэпические нормы русского языка:

1. правила написания слов;
2. правила постановки знаков препинания;
3. правила произношения слов и постановки ударения;
4. правила употребления слов и устойчивых словосочетаний

Задание № 3

Какие правила отражают лексические нормы русского языка:

1. правила написания слов;
2. правила произношения слов и постановки ударения;
3. правила употребления слов и устойчивых словосочетаний;
4. правила употребления слов в соответствии с их характеристиками.

Задание № 4

Какие компоненты входят в понятие «Культура речи»:

1. нормативный;
2. коммуникативный;
3. образовательный;
4. этический

Задание № 5

В чём заключается коммуникативный аспект культуры речи:

предполагает умение эффективно пользоваться средствами языка, в зависимости от среды, ситуации, условий и задач общения

Задание № 6

Отметьте коммуникативные качества хорошей речи:

1. богатство;
2. точность;
3. выразительность;
4. напевность;
5. оригинальность;

Задание № 7

Отметьте неверные высказывания:

1. толковый словарь объясняет значение слов;
2. толковый словарь отмечает ударения в словах;
3. толковый словарь объясняет происхождения слов;
4. толковый словарь показывает членение слова на морфемы.

#### Задание № 8

Каким словарём (словарями) можно воспользоваться для уточнения значения слова «имидж»?

1. толковый словарь;
2. словарь иностранных слов;
3. фразеологический словарь;
4. орфоэпический словарь

#### Задание № 9

Какое из слов соответствует предложенному определению:  
Животный мир – это....

1. фауна
2. флора.

#### Задание № 10

Какое из слов соответствует предложенному определению:  
Обсуждение спорного вопроса – это...

1. дискуссия
2. интервью
3. консенсус

#### Задание № 11

В каких случаях синонимы к заимствованным словам подобраны правильно:

1. авангардный – передовой
2. имитация - подражание
3. ресурсы – запасы
4. декрет – запрет
5. оригинальный – собственный

#### Задание № 12

Какое из слов имеет омоним:

1. деверь;
2. брак;
3. работа;
4. марка

## Задание № 13

Какие пары слов являются паронимами?

1. добрый – злой;
2. эффектнй – эффективный;
3. импортный - зарубежный;
4. сытнй – сытйй

## Задание № 14

Выберите слово, которое уместно употреблять на месте пропусков в следующем предложении:

Для борьбы с вредителями нам магазин предлагает ..... (эффектное, эффективное) средство.

эффективное

## Задание № 15

Разноместное ударение — это ударение, которое

1. в разных грамматических формах может падать на один и то же слог;
2. различает смысл слова.
3. в разных грамматических формах может падать на разные слоги
4. может быть на любом (первом, втором, третьем и т.д.) слоге, даже в родственных словах

## Задание № 16

Ударение НЕ может быть:

1. фразовым
2. словесным
3. логическим
4. лексическим

## Задание № 17

В каких случаях значение фразеологизмов указано неверно?

1. тёртый калач - опытный;
2. сматывать удочки – прощаться;
3. седьмая вода на киселе – близкие родственники.

## Задание № 18

Какие из фразеологизмов имеют библейское происхождение?

1. кричать во всю Ивановскую.

2. всякой твари по паре.
3. после дождичка в четверг.
4. козёл отпущения.

#### Задание № 19

Какие из приведённых сочетаний противоречат языковой норме:

1. прейскурант цен
2. хронометраж времени
3. частная собственность
4. экспонаты выставки

#### Задание № 20

Отметьте существительные, относящиеся к мужскому роду:

1. контроль;
2. мышь;
3. тюлень;
4. лебедь.

#### Задание № 21

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания:

1. высматривая;
2. прощение;
3. приглушенный.

#### Задание № 22

Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»:

1. резюме;
2. регламент;
3. отзыв.

#### Задание № 23

В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е:

1. к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
2. вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
3. под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;

#### Задание № 24

В каком варианте ответа нужно поставить тире:

1. все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
2. любить иных тяжелый крест...
3. я знаю научные поиски дадут результаты.

#### Задание № 25

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква:

1. р...птать, прик...снуться, гр...мадный;
2. соб...рут, св...детельство, загл...дение;
3. выт...рать, обл...денение, с...луэт.

#### Задание №26

Выберите правильное определение

1. официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
2. научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
3. разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

#### Задание № 27

В каких словах ударение на втором слоге:

1. включена;
2. цемент;
3. цыган

#### Задание № 28

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква:

1. пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;
2. видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;
3. без...скусный, дез...нформация, без...сходная.

#### Задание № 29

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

1. пять апельсинов;
2. наиболее решительнее;
3. на их территории.

## Задание № 30

В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

1. грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
2. угли тле...т, цвета выгор...т;
3. беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

## Задание № 31

В каком ряду все слова пишутся через дефис?

1. (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый;
2. (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка)

## Задание № 32

Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая собеседнику,

- 1...я привел аргументы.
- 2...часто не учитываются законы психологии.
- 3...у нас возникло взаимопонимание.

## Задание № 33

В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

1. выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно, когда мы выступаем и в роли слушателя, и в роли оратора.
2. интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
3. большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

## Задание № 34

В каком слове ударение на первом слоге?

1. хвоя;
2. коклюш;
3. созвонимся;
4. углубленный.

## Задание № 35

Выберите верное толкование слова «договор».



1. договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.
2. договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
3. договор – это документ о правовых взаимоотношениях.

Задание № 36

Ошибки, появляющиеся в результате нарушения правил правописания, - это ошибки

- 1.грамматические
- 2.орфоэпические
- 3.орфографические

Задание № 37

Слова ХЛЮ́ПОК и ХЛОПÓК являются

- 1.омонимами
- 2.инонимами

Задание № 38

Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.  
Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.

- 1.простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- 2.сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- 3.сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

Задание № 39

Укажите фамилию, которая не склоняется.

- 1.Альбер Камю;
- 2.Василий Логачев;
- 3.Иван Петров

Задание № 40

Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- 1.синонимы;
- 2.паронимы;
- 3.омонимы;
- 4.антонимы.

## Вариант 2

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ во-проса	Код компе-тенции	№ во-проса	Код компе-тенции	№ во-проса	Код компе-тенции	№ во-проса	Код компе-тенции
1	УК-4	11	УК-4	21	УК-4	31	УК-4
2	УК-4, ОПК-7	12	УК-4, ОПК-6	22	УК-4	32	УК-4, ОПК-6
3	УК-4	13	УК-4	23	УК-4, ОПК-7	33	УК-4
4	УК-4	14	УК-4, ОПК-7	24	УК-4	34	УК-4, ОПК-7
5	УК-4	15	УК-4	25	УК-4	35	УК-4
6	УК-4, ОПК-7	16	УК-4	26	УК-4	36	УК-4
7	УК-4	17	УК-4	27	УК-4	37	УК-4
8	УК-4	18	УК-4, ОПК-7	28	УК-4, ОПК-7	38	УК-4
9	УК-4	19	УК-4	29	УК-4	39	УК-4
10	УК-4	20	УК-4	30	УК-4	40	УК-4

## Ключ ответов

№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный ответ	№ во-проса	Верный от-вет	№ во-проса	Верный ответ
1	2	11	1	21	Верно	31	Неверно
2	2	12	1	22	Верно	32	Неверно
3	1	13	1	23	омонимы	33	публицистического
4	1	14	1	24	Верно	34	1
5	1	15	1	25	антонимы	35	Верно
6	2	16	1	26	Верно	36	заклучении
7	2	17	2	27	Верно	37	Верно
8	1	18	2	28	просторечия	38	Верно
9	2	19	2	29	Верно	39	Верно
10	1	20	1	30	Верно	40	Верно

## Задание № 1

Какое из утверждений является верным:

- имя прилагательное изменяется только по родам и падежам;
- имя прилагательное изменяется по числам, падежам и родам

## Задание № 2

Определите неправильное утверждение:

- русский язык относится к индоевропейской семье.
- русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.

## Задание № 3

Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

1. кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым.

2. высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива.

#### Задание № 4

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

1. популяция;
2. засохший;

#### Задание № 5

Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?

1. имитация;
2. сенсация;

#### Задание № 6

В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е:

1. завораживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
2. о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал....

#### Задание № 7

В каком варианте ответа нужно поставить тире:

1. всех принимает Земля и бродягу, и философа и святого и отшельника.
2. семь магическое число.

#### Задание № 8

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква:

1. проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
2. заст...лая, л...тучий, инж...нер;

#### Задание № 9

Выберите правильное утверждение.

1. основная функция языка – быть средством украшения общения.
2. разговорная речь относится к литературным формам существования языка.

## Задание № 10

Выберите правильное утверждение:

1. в краткой форме имен прилагательных пишется столько же –н-, сколько в полной форме;
2. в краткой форме имен прилагательных пишется одна буква –н-

## Задание № 11

Выберите правильное утверждение:

1. большинство имен существительных относится к одному из трех родов;
2. имена существительные не изменяются по родам

## Задание № 12

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1. больше шестьдесят рублей;
2. нет мест;

## Задание № 13

В каком словосочетании пропущена буква Ю:

1. мел...щий муку;
2. дворники крас...т

## Задание № 14

Выберите верное утверждение:

1. наречие – неизменяемая часть речи;
2. наречие изменяется по числам, падежам

## Задание № 15

Какое слово пишется через дефис:

1. (кое)где;
2. бок(о)бок

## Задание № 16

Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Исполняя эту пьесу,

1. ...я старался передать свое настроение.

2. ...должен учитываться авторский замысел.

### Задание № 17

В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую:

1. ученье да труд все перетрут.
2. в колледже он с увлечением занимался как гуманитарными, так и естественно-математическими дисциплинами.

### Задание № 18

Укажите верное утверждение:

1. в однородных членах предложения, соединенных повторяющимся союзом И, запятая не ставится
2. в однородных членах предложения, соединенных повторяющимся союзом И, запятая ставится

### Задание № 19

Укажите верное утверждение:

1. не- с глаголами всегда пишется раздельно;
2. есть случаи, когда не- с глаголом пишется слитно

### Задание № 20

Выберите верное толкование слова «менеджер».

1. специалист по управлению;
2. управляющий сбытом;

### Задание №21

Орфоэпические нормы – это правила звукового оформления слов, частей слов, предложений, т.е. правила произношения звуков, постановки ударения, использования интонации.

неверно  
верно

### Задание №22

Лексические нормы – это правила употребления слов, а также устойчивых словосочетаний в точном соответствии с их значением.

неверно  
верно

Задание №23

Слова, совпадающие в звучании и написании, но имеющие разное значение – это

омонимы

Задание №24

Синонимы – это слова одной части речи, различные по звучанию, но одинаковые или близкие по лексическому значению.

неверно  
верно

Задание №25

Слова, противоположные по значению - это

антонимы

Задание №26

Фразеологизмы – это несвободные целостные единицы, которые не создаются в процессе общения, а воспроизводятся в готовом виде.

неверно  
верно

Задание №27

Стилистические нормы – это правила употребления языковых единиц в соответствии с их стилистическими качествами и характеристиками, т.е. стилистической окраской.

неверно  
верно

Задание №28

Слова, формы слов или обороты, относящиеся к просторечию, т.е той разновидности русского национального языка, которая не соответствует нормам литературного словоупотребления – это

просторечия

Задание №29

Жаргонизмы – это слова или устойчивые сочетания, свойственные жаргонам и приняты в разговорной речи людей, объединенных общностью интересов, занятий, положением в обществе, возрастом.

неверно  
верно

Задание №30

Установлены требования к оформлению юридических документов, составлению и редактированию деловых бумаг

неверно  
верно

Задание №31

Краткое изложение содержания работы в виде формулировок главных мыслей – это рецензия.

верно  
неверно

Задание №32

Слова, вышедшие из активного употребления в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, - это диалектизмы.

верно  
неверно

Задание №33

Передача информации и оказание желаемого воздействия на разум и чувства читателя, слушателя – это цели ... стиля языка.

публицистического

Задание №34

Определите, что не является визуальной (зрительной) рекламой

1. радиореклама
2. печатная
3. световая

Задание №35

Интонация является ярким средством выразительности в разговорном стиле

неверно  
верно

## Задание №36

В ... повторяется основная мысль, ради которой произносится речь, суммируются наиболее важные положения.

заклучении

## Задание №37

Дискуссия – это спор с целью найти правильное решение в спорном вопросе.

неверно

верно

## Задание №38

Фразеологизмы вправить мозги и чесать языком характеризуются как просторечные.

неверно

верно

## Задание №39

Рекламная фраза «Билайн. Живи на яркой стороне!» представляет собой слоган.

неверно

верно

## Задание №40

К актам прокурорского реагирования относятся: протест, постановление, представление, предостережение.

неверно

верно