



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 Судебный контроль в уголовном процессе  
(наименование дисциплины (модуля))

40.04.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж  
2022

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 13 » мая 20 22 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.Н. Богомолов

Старший преподаватель



И.Ю. Фролова

## 1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Сущность, виды, пределы, значение судебного контроля в уголовном процессе - 4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Судебный контроль, судебная власть, правосудие (соотношение понятий). История развития судебного контроля в России. Виды судебного контроля. Предмет и пределы судебного контроля. Диспозитивное и публичное начала в судебном контроле. Состязательность в судебном контроле.

Вопросы для устного опроса:

1. Судебный контроль, судебная власть, правосудие (соотношение понятий).
2. История развития судебного контроля в России.
3. Виды судебного контроля, их характеристика.
4. Предмет и пределы судебного контроля.
5. Диспозитивное и публичное начала в судебном контроле.
6. Состязательность в судебном контроле.

Темы докладов:

1. История развития форм судебного контроля в уголовном процессе.
2. Судебный контроль за досудебным производством по уголовным делам в решениях Конституционного Суда РФ.
3. Понятие и правовая природа судебного контроля по уголовным делам.
4. Основные виды судебного контроля как средства предупреждения коррупционного поведения, их характеристика.
5. Основные виды судебного контроля, управленческих инноваций в профессиональной деятельности, их характеристика.

Разбор конкретных ситуаций:

1. А. обратился в суд с жалобой в порядке ст. 125 УПК РФ. Он просил признать незаконным произведенный в отношении него допрос на том основании, что на него было оказано психологическое воздействие, а именно: в кабинете следователя висел плакат со словами: «То, что вы ещё не в тюрьме, не ваша заслуга, а наша недоработка».
2. Потерпевший обратился в суд с жалобой на постановление следователя о прекращении уголовного преследования в отношении К. Суд отменил постановление следователя, указав, что решение является преждевременным, а собранные доказательства свидетельствуют о причастности К. к преступлению.

Тема 2. Судебный контроль за законностью и обоснованностью применения мер процессуального принуждения - 4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Судебный контроль за законностью и обоснованностью избрания меры пресечения в виде заключения под стражу, за продлением срока содержания под стражей. Судебный контроль за применением меры пресечения в виде домашнего ареста, продлением его сроков. Судебный контроль за применением меры пресечения в виде залога, а также иных мер процессуального принуждения: временного отстранения от должности, помещения в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

Вопросы для устного опроса:

1. Судебный контроль за законностью и обоснованностью избрания меры пресечения в виде заключения под стражу, за продлением срока содержания под стражей.

2. Судебный контроль за применением меры пресечения в виде домашнего ареста, продлением его сроков.

3. Судебный контроль за применением меры пресечения в виде залога, а также иных мер процессуального принуждения: временного отстранения от должности, помещения в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

Темы докладов:

1. Судебный контроль в уголовном процессе как средство защиты конституционных прав и свобод личности.

2. Предмет судебного контроля в уголовном судопроизводстве.

3. Пределы контрольно-проверочной деятельности суда в уголовном процессе.

4. Сущность и значение судебного контроля в уголовном правоприменении.

5. Общая характеристика судебно-контрольных производств.

6. Реализация принципа состязательности уголовного судопроизводства в судебно-контрольных процедурах.

Разбор конкретных ситуаций:

1. 10.09.2016 П., ранее неоднократно судимый за кражи, был застигнут при совершении кражи кошелька, положенного покупателем на прилавок магазина. В этот же день в отношении П. возбуждено уголовное дело и у него отобрано обязательство о явке. Поскольку в назначенное время П. не явился по вызову дознавателя, он был доставлен приводом, задержан и 15.09.2016 по решению суда заключен под стражу.

2. Задержанный М. не доставлен в судебное заседание для участия в рассмотрении ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения

под стражу, т. к. скрылся во время этапирования в суд. Определите правовые последствия.

Дискуссия.

1. Проблема установления пределов судебно-контрольной деятельности.
2. Недостатки правового регулирования контрольной деятельности суда на досудебных стадиях уголовного процесса.
3. Отсутствие развитой процессуальной формы судебно-контрольной деятельности.
4. Проблема состязательного построения судебных процедур, обеспечения процессуальных прав сторон и возможности активно защищать свои законные интересы.
5. Сущность судебного контроля и его значение в профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
6. Сущность судебного контроля, управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении судебного контроля.

Тема 3. Судебный контроль за проведением следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы - 4 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Виды следственных действий, требующих судебного решения. Процедура осуществления судебного контроля. Проблемы применения ч. 5 ст. 165 УПК РФ. Проблемы судебного контроля за проведением отдельных следственных и иных процессуальных действий: обыска в жилище, контроля и записи телефонных и иных переговоров, получения информации об абонентах и абонентских устройствах, помещения в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, для производства экспертизы, наложения ареста на имущество.

Вопросы для устного опроса:

1. Проблемы применения ч. 5 ст. 165 УПК РФ.
2. Проблемы судебного контроля за проведением отдельных следственных и иных процессуальных действий: обыска в жилище, контроля и записи телефонных и иных переговоров, получения информации об абонентах и абонентских устройствах, помещения в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, для производства экспертизы, наложения ареста на имущество.
3. Охарактеризуйте виды судебного контроля, закрепленные в ст. 165 УПК с точки зрения: а) цели контроля; б) его роли в уголовном судопроизводстве; в) обязательности.
4. Виды следственных действий, требующих судебного решения.
5. Процедура осуществления судебного контроля.

Темы докладов:

1. Виды и формы судебного контроля в уголовном процессе.
2. Предварительный судебный контроль по уголовным делам и его значение.
3. Судебный контроль за мерами процессуального принуждения в стадии расследования дела.
4. Сущность и содержание судебно-контрольного производства о заключении лица под стражу.
5. Порядок и процессуальные правила рассмотрения ходатайств о заключении лица под стражу.

Разбор конкретных ситуаций:

1. Следователь СО по Фрунзенскому району г. Ярославля СУ СК РФ по Ярославской области Петров с согласия руководителя следственного органа вынес постановление о производстве обыска в жилище граждан Иванова, Кузнецова, Сидорова. Постановление было направлено в районный суд по месту производства следственных действий. Судья вынес постановление о разрешении производства обысков. В ходе обыска жилища у гражданина Кузнецова были изъяты документы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне. Защитник Кузнецова подал апелляционную жалобу.

2. Иванов и Смирнов совершили два преступления, предусмотренные п. «а» ч. 3 ст. 158 УК РФ. Проверкой установлено, что Смирнов проживает по адресу: г. Ярославль, ул. Наумова 67, кв. 55, вместе с Ивановым.

Следователь возбудил уголовное дело в отношении подозреваемых и допросил Смирнова. Последний показал, что похищенное имущество может находиться у них дома, но Иванов собирался продать украденное. Иванов был объявлен в розыск. Следователь произвел обыск в жилище без судебного решения. В результате обыска похищенное имущество не было найдено. Следователь направил в суд уведомление в порядке ч. 5 ст. 165 УПК.

Составьте постановление судьи в порядке ч. 5 ст. 165 УПК.

Вопросы дискуссии:

1. Судебный контроль при производстве неотложных следственных действий.
2. Судебный контроль при производстве обыска в жилище.
3. Судебный контроль при производстве выемки в жилище.
4. Судебный контроль при производстве судебной экспертизы

Тема 4. Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов уголовного преследования, ограничивающих конституционные права или доступ к правосудию - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Общая характеристика судебного контроля за законностью и

обоснованностью действий (бездействия) и решений органов уголовного преследования (ст. 125 УПК РФ). Предмет судебного контроля, его процедура. Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов уголовного преследования, ограничивающих доступ граждан к правосудию. Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов уголовного преследования, ограничивающих конституционные права и свободы. Особенности судебного контроля, предусмотренного ст. 125.1 УПК РФ.

Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика судебного контроля за законностью и обоснованностью действий (бездействия) и решений органов уголовного преследования (ст. 125 УПК РФ).
2. Предмет судебного контроля, его процедура.
3. Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов уголовного преследования, ограничивающих доступ граждан к правосудию.
4. Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов уголовного преследования, ограничивающих конституционные права и свободы.
5. Особенности судебного контроля, предусмотренного ст. 125.1 УПК РФ.

Темы докладов:

1. Продление срока содержания под стражей: основания, процессуальные условия, порядок производства.
2. Судебные полномочия по рассмотрению ходатайств о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей.
3. Рассмотрение судом ходатайств о наложении ареста на имущество.
4. Судебный контроль за производством следственных действий: особенности производства.
5. Особенности судебной проверки законности и обоснованности производства следственных действий, произведенных без судебного решения.
6. Право на обжалование в суд действий органов, осуществляющих досудебное производство по уголовному делу для предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.
7. Предмет и пределы обжалования в рамках судебной процедуры, предусмотренной ст. 125 УПК РФ.

Разбор конкретных ситуаций:

1. К. направил на имя начальника УМВД России по N-ской области обращение, в котором просил дать правовую оценку действиям начальника отдела полиции, не давшего скопировать часть документов, имеющих в отказном материале. В письменном ответе на обращение К. констатировалась правомерность обжалуемых действий, т. к. это обусловлено необходимостью

обеспечения защиты персональных данных. По мнению К., решение УМВД России по N-ской области ограничивает его права как участника уголовного процесса на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его интересы, и исключает возможность урегулирования имеющихся разногласий с сотрудниками отдела полиции в административном порядке.

К. решил обратиться в суд с требованием признать незаконным решение УМВД России по N-кой области.

В каком порядке будут разрешаться вопросы, поставленные К., — урегулированном ст. 125 УПК РФ или гл. 22 КАС РФ?

2. Адвокат Пегов обратился в суд с жалобой на бездействие следователя Г., выразившееся в ненаправлении копий процессуальных решений о выплате Пегову гонорара в общей сумме 2 032 рубля 78 копеек за осуществление защиты интересов обвиняемого Филимонова в ходе предварительного расследования уголовного дела.

Может ли данная жалоба рассматриваться в порядке ст. 125 УПК РФ?

Вариант. Адвокат Пегов не согласился с суммой оплаты его труда как защитника, представлявшего интересы обвиняемого Козырева, по назначению следователя и обратился в суд с жалобой на постановление следователя о частичном удовлетворении ходатайства об оплате его труда.

Вопросы дискуссии:

Особенности проверки судом законности производства следственных действий без предварительного судебного разрешения (ч.5 ст.165 УПК РФ).

Тема 5. Специальные виды судебного контроля - 4 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Судебный контроль при производстве по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Судебный контроль за экстрадицией и применением мер пресечения в целях экстрадиции. Особенности судебного контроля за законностью и обоснованностью ОРД.

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности судебного контроля за законностью и обоснованностью ОРД.

2. Судебный контроль при производстве по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

3. Судебный контроль за экстрадицией и применением мер пресечения в целях экстрадиции.

Темы докладов:

1. Порядок судебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения следователя, дознавателя, прокурора.

2. Полномочия суда по рассмотрению жалоб в порядке ст.125 УПК РФ.



3. Обжалование судебных решений по делам судебного контроля.
4. Обеспечение права на доступ к правосудию при осуществлении судебного контроля за досудебным производством.
5. Защита права на тайну частной жизни посредством судебного контроля по уголовным делам.
6. Проблемы правового регулирования судебно-контрольной деятельности в уголовном судопроизводстве.
7. Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Разбор конкретных ситуаций:

1. По результатам ОРМ, проведенного сотрудниками УНП УМВД по поручению следователя в рамках уголовного дела, была задержана Г., которая пояснила, что является обучающейся вечернего отделения юридического ф-та и работает секретарем в адвокатском бюро «Балашов и партнеры». Следователь безотлагательно провел обыск в помещении адвокатского бюро, в ходе которого были обнаружены два пакетика с порошком белого цвета. Заключение экспертизы установлено наличие в пакетиках наркотического вещества.

2. Получив информацию о совершении мошеннических действий директором ООО «Рога и копыта» З., оперуполномоченный УБЭПиПК УМВД вызвал З. для опроса. Явившись и узнав цель вызова, З. позвонил своему адвокату, пригласив его прийти для участия в опросе. Однако оперуполномоченный не дал разрешения на пропуск адвоката в здание УМВД.

В каком порядке З. и его адвокат могут обжаловать действия оперуполномоченного?

## Комплект типовых заданий для выполнения контрольных работ

### Вариант 1.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос  
Предмет судебного контроля, его процедура?

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Вопрос 1. Формами осуществления судебной власти в уголовном судопроизводстве являются:

1. судебный контроль
2. надзор за деятельностью органов следствия
3. уголовное преследование по делам частного обвинения

4. надзор за деятельностью органов дознания
5. исполнение наказания

Вопрос 2. Суд вправе...

1. задержать лицо по подозрению в совершении преступления
2. продлить срок задержания
3. отстранять дознавателя от дальнейшего производства расследования, если им допущено нарушение требований настоящего Кодекса;
4. допросить подозреваемого
5. возбудить уголовное дело

Часть третья. Решите задачу по судебному контролю в уголовном процессе

Гражданин Н., находясь под следствием по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ст. 198 УК РФ (уклонение от уплаты налогов), обратился в федеральный районный суд общей юрисдикции с жалобой на действия следователя. В обращении гр-на Н. указывалось, что некоторые следственные действия произведены с грубым нарушением процессуального законодательства. В принятии жалобы суд отказал и порекомендовал обратиться к надзирающему прокурору или руководителю следственного отдела?

Правомерен ли отказ суда?

Как соотносятся судебный контроль, прокурорский надзор и контроль руководителя следственного органа в досудебном уголовно-процессуальном производстве?

Вариант 2.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Виды следственных действий, требующих судебного решения?

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Участие защитника в уголовном судопроизводстве обязательно, если:

1. если он является одновременно защитником двух подозреваемых или обвиняемых по одному уголовному делу
2. подозреваемый, обвиняемый не отказался от защитника в порядке, установленном [статьей 52](#) УПК РФ
3. оказывает или ранее оказывал юридическую помощь лицу, интересы которого противоречат интересам защищаемого им подозреваемого,

обвиняемого либо представляемого им потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика.

Подозреваемым является лицо:

1. в отношении которого вынесен обвинительный акт
2. в отношении которого составлено обвинительное постановление
3. которое задержано в соответствии со [статьями 91](#) и [92](#) УПК РФ
4. по уголовному делу которого назначено судебное разбирательство

Часть третья. Решите задачу по судебному контролю в уголовном процессе

У гр. М. внезапно произошло психическое расстройство. Он впал в буйное состояние, в связи с чем родственники вынуждены были связать его и вызвать скорую помощь. Приехавшие по вызову врач и санитары доставили М. в психиатрическую больницу. В этот же день по подозрению в совершении кражи двух мужских брюк из частного магазина была задержана гр. Н. Как впоследствии оказалось, она страдает шизофренией, и в этой связи уголовное дело, возбужденное по факту кражи, было передано в суд для решения вопроса о применении в отношении Н. принудительных мер медицинского характера. По определению суда Н. была также направлена для принудительного лечения в психиатрическую больницу. Почему во втором случае, в отличие от первого, для помещения Н. в психиатрическую больницу потребовалось решение суда? В каких случаях необходим уголовный процесс? Охарактеризуйте задачи уголовного судопроизводства. Как соотносятся уголовный процесс и правосудие?

Вариант 3.

Часть первая. Ответьте на поставленный вопрос

Судебный контроль за законностью и обоснованностью избрания меры пресечения в виде заключения под стражу, за продлением срока содержания под стражей.

Часть вторая. Выполните тестовое задание

Пределы доказывания представляют собой:

1. совокупность доказательств, достаточных для установления предмета доказывания
2. совокупность связей доказательств с предметом доказывания
3. совокупность доказательств, собранных на предварительном следствии
4. совокупность доказательств, исследованных в судебном разбирательстве

Не является обязанностью потерпевшего

1. давать правдивые показания
2. подвергаться освидетельствованию
3. не отлучаться с места жительства без соответствующего разрешения
4. соблюдать порядок в зале судебного заседания

Часть третья. Решите задачу по судебному контролю в уголовном процессе

В районном суде рассматривалось уголовное дело по обвинению Петрова и Ивашкина в совершении хулиганских действий в отношении Лямкина.

В прениях государственный обвинитель просил Петрова оправдать, так как вина его не нашла подтверждения в ходе судебного разбирательства, а Ивашкина признать виновным и назначить ему в качестве наказания года лишения свободы. Защитник Петрова согласился с мнением прокурора по поводу оправдания своего подзащитного. Защитник Ивашкина заявил, что это его подзащитного следует оправдать: виноват во всем Петров, а Ивашкин лишь был очевидцем событий, а сам в них участия не принимал. Потерпевший Лямкин во время судебного разбирательства неоднократно заявлял, что он простил и Петрова, и Ивашкина, помирился с ними, и просил суд дело прекратить. В ходе судебного следствия в последнем слове Петров во всем обвинял Ивашкина, а Ивашкин – Петрова.

В какой мере суд должен учесть мнения участников судебного разбирательства?

Какую уголовно-процессуальную функцию осуществлял каждый из них?

Какие уголовно-процессуальные функции Вам известны? Охарактеризуйте их.

## **2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного

изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

#### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий

Лабораторные работы не предусмотрены

#### 2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием

методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

**Принципы работы на интерактивном занятии:**

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

### **Алгоритм проведения интерактивного занятия:**

#### **1. Подготовка занятия.**

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

**При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:**

#### 1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

#### 2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

#### 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

#### 4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

#### **2. Вступление.**

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

- педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

- при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

### **3. Основная часть.**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,



- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

#### 4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

#### 2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

##### 2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

##### 2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

#### 2.2. Методические указания обучающимся

### 2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу,
- подготовка доклада,
- подготовка к дискуссии,
- подготовка к разбору конкретных ситуаций,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к контрольной работе.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

### 2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура

записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

#### 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

##### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

##### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную

литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

### 2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

### 2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.



Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

### 2.2.7. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### 2.2.8. Подготовка к дискуссии

Дискуссия направлена на овладение основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой саморазвития, способствующей совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня;

Дискуссии проводятся по перечню вопросов по указанным темам дисциплины, которые являются предметом обсуждения. Перечни вопросов доводятся до сведения обучающихся за несколько дней до занятия, путем отправки перечня по электронной почте, на адреса учебных групп. Перечни вопросов находятся в хранилище учебно-методических материалов, у преподавателя. Для дискуссий преподаватель привлекает нескольких обучающихся. Цель состоит в том, чтобы научиться анализировать правовые проблемы, рассуждать по аналогии, критически оценивать свои собственные и чужие аргументы, осознавая и понимая характер влияния закона на тех, на кого он распространяется. Участники дискуссии должны формулировать, развивать и отстаивать позиции, которые сначала могут быть интуитивно определены и поэтому несовершенны. В результате обучающийся должен продемонстрировать способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

### 2.2.9. Подготовка к разбору конкретных ситуаций

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать

задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче. Второй – результат.

**Алгоритм решения задач** имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи нормативного правового-акта;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста нормативного правового акта, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для решения задачи нормы;
- 4) Уяснение смысла и содержания правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с правовой нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

## 2.2.10. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут

вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

### 2.2.11. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов. Задание контрольной работы может быть сформулировано и в качестве одной или нескольких задач, предполагающих разрешение на основании норм действующего (либо

действовавшего в указанный исторический момент) права какой-либо юридической ситуации.