



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«20» января 2021 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКЕ

Правоприменительная практика

(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств производственной практике (правоприменительной практике) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » ноября 2021 г. № 4

Фонд оценочных средств по производственной практике (правоприменительной практике) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

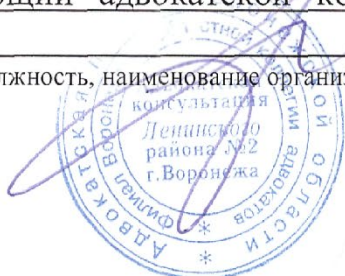
1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж  
Д.А. Клейменов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  
Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент

С.Т. Гаврилов

Доцент

А.Н. Богомолов

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики (правоприменительной практики) является достижение следующих результатов обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции  |
|-----------------|---|
| УК-6            | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   |
| ПК-1            | Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности  |
| ПК-2            | Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права   |
| ПК-3            | Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| ПК-4            | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  |
| ПК-5            | Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  |
| ПК-6            | Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства   |
| ПК-7            | Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  |
| ПК-8            | Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению   |
| ПК-9            | Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению  |
| ПК-10           | Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-11           | Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности  |
| ПК-12           | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности   |

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения |        |                      |                      |                      |                      |        |              |
|--|--|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|--------------|
|  | 1 сем.   | 2 сем. | 3 сем.               | 4 сем.               | 5 сем.               | 6 сем.               | 7 сем. | 8 сем.       |
| Теория государства и права                     | УК-6   | УК-6   |                      |                      |                      |                      |        |              |
| История государства и права России             | УК-6   |        |                      |                      |                      |                      |        |              |
| История государства и права зарубежных стран   | УК-6   | УК-6   |                      |                      |                      |                      |        |              |
| Конституционное право                          |  | УК-6   |                      |                      |                      |                      |        |              |
| Административное право                         |  | УК-6   |                      |                      |                      |                      |        |              |
| Гражданское право                              |  |        | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 |        |              |
| Гражданский процесс                            |  |        |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-5         |        |              |
| Арбитражный процесс                            |  |        |                      |                      |                      |                      |        | УК-6<br>ПК-5 |

|  |  |              |                      |                      |                      |                      |                               |                      |
|--|--|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
|  |  |              |                      |                      |                      |                      |                               |                      |
| Трудовое право   |  |              | ПК-3                 |                      |                      |                      |                               |                      |
| Уголовное право  |  |              | УК-6<br>ПК-4<br>ПК-6 | УК-6<br>ПК-4<br>ПК-6 |                      |                      |                               |                      |
| Уголовный процесс  |  |              |                      |                      | УК-6<br>ПК-3<br>ПК-7 |                      |                               |                      |
| Экологическое право  |  |              |                      | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-6 |                      |                      |                               |                      |
| Земельное право  |  |              | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-6 |                      |                      |                      |                               |                      |
| Финансовое право   |  |              |                      |                      | УК-6<br>ПК-2         |                      |                               |                      |
| Налоговое право  |  |              |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 |                               |                      |
| Предпринимательское право                                    |  |              |                      |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-3                  |                      |
| Международное частное право                                  |  |              |                      |                      |                      |                      |                               | УК-6<br>ПК-2         |
| Криминалистика   |  |              |                      |                      |                      |                      | ПК-7                          |                      |
| Право социального обеспечения                                |  |              |                      | УК-6<br>ПК-3         |                      |                      |                               |                      |
| Криминология   |  |              |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-8         |                               |                      |
| Семейное право   |  |              |                      |                      | УК-6<br>ПК-2         |                      |                               |                      |
| Информационные технологии в юридической деятельности         |  | ПК-4<br>ПК-5 |                      |                      |                      |                      |                               |                      |
| Римское право  |  |              | ПК-4                 |                      |                      |                      |                               |                      |
| Прокурорский надзор  |  |              |                      |                      |                      |                      | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-9<br>ПК-10 |                      |
| Уголовно-исполнительное право                                |  |              |                      |                      | ПК-6                 |                      |                               |                      |
| Проблемы теории государства и права                          |  |              |                      |                      |                      |                      |                               | ПК-1<br>ПК-11        |
| Ювенальное право   |  |              |                      |                      |                      |                      | ПК-12                         |                      |
| Уголовно-правовая охрана экономических отношений             |  |              |                      |                      |                      |                      |                               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-7 |
| Проблемы борьбы с организованной преступностью и терроризмом |  |              |                      |                      | ПК-7<br>ПК-8         |                      |                               |                      |
| Проблемы квалификации преступлений                           |  |              |                      |                      |                      |                      | ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-6          |                      |
| Уголовно-процессуальное доказывание                          |  |              |                      |                      |                      |                      | ПК-5<br>ПК-6                  |                      |
| Правовая статистика  |  |              |                      |                      |                      |                      |                               | ПК-12                |
| Правовые основы информационной безопасности                  |  |              |                      |                      |                      | ПК-2<br>ПК-8         |                               |                      |
| Логика   |  |              | ПК-4                 |                      |                      |                      |                               |                      |
| Основы экономики и финансовой грамотности                    |  |              | ПК-4                 |                      |                      |                      |                               |                      |

|  |  |  |              |       |                      |              |              |   |
|--|--|--|--------------|-------|----------------------|--------------|--------------|---|
| Административный процесс   |  |  | ПК-2<br>ПК-5 |       |                      |              |              |   |
| Административная ответственность   |  |  | ПК-2<br>ПК-5 |       |                      |              |              |   |
| Судебная медицина и психиатрия   |  |  |              |       |                      | ПК-12        |              |   |
| Судебная экспертиза  |  |  |              |       |                      | ПК-12        |              |   |
| Международное и зарубежное уголовное право   |  |  |              |       |                      |              | ПК-2<br>ПК-3 |   |
| Правовые основы противодействия коррупции  |  |  |              |       |                      |              | ПК-2<br>ПК-3 |   |
| Таможенное право   |  |  |              | ПК-2  |                      |              |              |   |
| Миграционное право   |  |  |              | ПК-2  |                      |              |              |   |
| Адвокатура и нотариат  |  |  |              |       | ПК-3<br>ПК-5         |              |              |   |
| Уголовно-процессуальные акты   |  |  |              |       | ПК-3<br>ПК-5         |              |              |   |
| Профилактика правонарушений, преступлений и наркотизма                               |  |  |              |       |                      | ПК-7<br>ПК-8 |              |   |
| Ювенальная юстиция   |  |  |              |       |                      | ПК-7<br>ПК-8 |              |   |
| Судоустройство   |  |  |              | ПК-12 |                      |              |              |   |
| Судебная бухгалтерия   |  |  |              | ПК-12 |                      |              |              |   |
| Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма         |  |  |              |       |                      |              |              | ПК-6  |
| Подготовка публичной защиты ВКР  |  |  |              |       |                      |              |              | ПК-4  |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                 |  |  |              |       |                      |              |              | УК-6<br>ПК-4<br>ПК-5  |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |  |              |       |                      |              |              | УК-6<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12 |
| Учебная практика (ознакомительная практика)  |  |  |              |       | УК-6<br>ПК-4<br>ПК-6 |              |              |   |
| Производственная практика (преддипломная практика)                                   |  |  |              |       |                      |              |              | УК-6<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12 |

- для очно-заочной формы обучения:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА       | Этапы формирования компетенций по семестрам изучения |        |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
|--|--|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|--------|--------------|
|  | 1 сем.   | 2 сем. | 3 сем.               | 4 сем.               | 5 сем.               | 6 сем.               | 7 сем.               | 8 сем.                        | 9 сем. | Сем. А       |
| Теория государства и права                           | УК-6   | УК-6   |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
| История государства и права России                   | УК-6   |        |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
| История государства и права зарубежных стран         | УК-6   | УК-6   |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Конституционное право                                |  |        | УК-6                 |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Административное право                               |  | УК-6   |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Гражданское право                                    |  |        | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 |                      |                               |        |              |
| Гражданский процесс                                  |  |        |                      |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-5         |                               |        |              |
| Арбитражный процесс                                  |  |        |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        | УК-6<br>ПК-5 |
| Трудовое право                                       |  |        | ПК-3                 |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Уголовное право                                      |  |        | УК-6<br>ПК-4<br>ПК-6 | УК-6<br>ПК-4<br>ПК-6 |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Уголовный процесс                                    |  |        |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-3<br>ПК-7 |                      |                               |        |              |
| Экологическое право                                  |  |        |                      |                      | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-6 |                      |                      |                               |        |              |
| Земельное право                                      |  |        |                      |                      | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-6 |                      |                      |                               |        |              |
| Финансовое право                                     |  |        |                      |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-2         |                               |        |              |
| Налоговое право                                      |  |        |                      |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-2<br>ПК-3 |                               |        |              |
| Предпринимательское право                            |  |        |                      |                      |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-3                  |        |              |
| Международное частное право                          |  |        |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        | УК-6<br>ПК-2 |
| Криминалистика                                       |  |        |                      |                      |                      |                      |                      |                               | ПК-7   |              |
| Право социального обеспечения                        |  |        |                      | УК-6<br>ПК-3         |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Криминология   |  |        |                      |                      |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-8                  |        |              |
| Семейное право                                       |  |        |                      |                      |                      | УК-6<br>ПК-2         |                      |                               |        |              |
| Информационные технологии в юридической деятельности | ПК-4<br>ПК-5   |        |                      |                      |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Римское право  |  |        |                      | ПК-4                 |                      |                      |                      |                               |        |              |
| Прокурорский надзор                                  |  |        |                      |                      |                      |                      |                      | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-9<br>ПК-10 |        |              |
| Уголовно-исполнительное право                        |  |        |                      |                      |                      |                      | ПК-6                 |                               |        |              |



|  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|---|
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |                      |  |  |  | УК-6<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12 |
| Учебная практика (ознакомительная практика)  |  |  |  |  |  | УК-6<br>ПК-4<br>ПК-6 |  |  |  |   |
| Производственная практика (преддипломная практика)                                   |  |  |  |  |  |                      |  |  |  | УК-6<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12 |

- для заочной формы обучения:

| Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА | Этапы формирования компетенций по курсам изучения |                   |                |                |           |
|--|---|-------------------|----------------|----------------|-----------|
|  | 1 курс  | 2 курс            | 3 курс         | 4 курс         | 5 курс    |
| Теория государства и права                     | УК-6  |                   |                |                |           |
| История государства и права России             | УК-6  |                   |                |                |           |
| История государства и права зарубежных стран   |   | УК-6              |                |                |           |
| Конституционное право                          | УК-6  |                   |                |                |           |
| Административное право                         |   | УК-6              |                |                |           |
| Гражданское право                              |   | УК-6 ПК-2 ПК-3    | УК-6 ПК-2 ПК-3 |                |           |
| Гражданский процесс                            |   |                   | УК-6           |                |           |
| Арбитражный процесс                            |   |                   |                | УК-6 ПК-5      |           |
| Трудовое право                                 |   |                   | ПК-3           |                |           |
| Уголовное право                                |   | УК-6 ПК-4<br>ПК-6 |                |                |           |
| Уголовный процесс                              |   |                   |                | УК-6 ПК-3 ПК-7 |           |
| Экологическое право                            |   |                   | УК-6 ПК-2 ПК-6 |                |           |
| Земельное право                                |   |                   | УК-6 ПК-2 ПК-6 |                |           |
| Финансовое право                               |   |                   | УК-6 ПК-2      |                |           |
| Налоговое право                                |   |                   |                | УК-6 ПК-2 ПК-3 |           |
| Предпринимательское право                      |   |                   |                | УК-6 ПК-3      |           |
| Международное частное право                    |   |                   |                |                | УК-6 ПК-2 |
| Криминалистика                                 |   |                   |                |                | ПК-7      |



|  |            |           |           |           |                         |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|
| Право социального обеспечения                                |            | УК-6 ПК-3 |           |           |                         |
| Криминология   |            |           |           | УК-6 ПК-8 |                         |
| Семейное право   |            |           |           | УК-6 ПК-2 |                         |
| Информационные технологии в юридической деятельности         | ПК-4 ПК-5  |           |           |           |                         |
| Римское право  |            |           | ПК-4      |           |                         |
| Прокурорский надзор  |            |           |           |           | ПК-6 ПК-7 ПК-9<br>ПК-10 |
| Уголовно-исполнительное право                                |            |           |           | ПК-6      |                         |
| Проблемы теории государства и права                          | ПК-1 ПК-11 |           |           |           |                         |
| Ювенальное право   | ПК-12      |           |           |           |                         |
| Уголовно-правовая охрана экономических отношений             |            |           |           |           | ПК-2 ПК-6 ПК-7          |
| Проблемы борьбы с организованной преступностью и терроризмом | ПК-2 ПК-8  |           |           |           |                         |
| Проблемы квалификации преступлений                           |            |           |           |           | ПК- 3 ПК-4 ПК-6         |
| Уголовно-процессуальное доказывание                          | ПК-5 ПК-6  |           |           |           |                         |
| Правовая статистика  | ПК-12      |           |           |           |                         |
| Правовые основы информационной безопасности                  | ПК-2 ПК-8  |           |           |           |                         |
| Логика   |            |           | ПК-4      |           |                         |
| Основы экономики и финансовой грамотности                    |            | ПК-4      |           |           |                         |
| Административный процесс                                     |            |           | ПК-2 ПК-5 |           |                         |
| Административная ответственность                             |            |           | ПК-2 ПК-5 |           |                         |
| Судебная медицина и психиатрия                               |            |           |           | ПК-12     |                         |
| Судебная экспертиза  |            |           |           | ПК-12     |                         |
| Международное и зарубежное уголовное право                   |            |           |           |           | ПК-2 ПК-3               |
| Правовые основы противодействия коррупции                    |            |           |           |           | ПК-2 ПК-3               |
| Таможенное право   |            |           | ПК-2      |           |                         |
| Миграционное право   |            |           | ПК-2      |           |                         |
| Адвокатура и нотариат  |            |           |           | ПК-3 ПК-5 |                         |
| Уголовно-процессуальные акты                                 |            |           |           | ПК-3 ПК-5 |                         |
| Профилактика правонарушений, преступлений и наркотизма       |            |           |           | ПК-7 ПК-8 |                         |
| Ювенальная юстиция   |            |           |           | ПК-7 ПК-8 |                         |

|  |  |       |                |       |   |
|--|--|-------|----------------|-------|---|
| Судоустройство   |  |       |                | ПК-12 |   |
| Судебная бухгалтерия   |  | ПК-12 |                |       |   |
| Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма         |  |       |                |       | ПК-6  |
| Подготовка публичной защиты ВКР  |  |       |                |       | ПК-4  |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                 |  |       |                |       | УК-6 ПК-4 ПК-5  |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |       |                |       | УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Учебная практика (ознакомительная практика)  |  |       | УК-6 ПК-4 ПК-6 |       |   |
| Производственная практика (преддипломная практика)                                   |  |       |                |       | УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |

Этап производственной практики (правоприменительной практики) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 8 семестру;
- для заочной формы обучения – 4 курсу.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                       | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|--|---|
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве |
|   | ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей | Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни         | Владеть: методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики |
| ПК-1<br>Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ИПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.   | Знать: основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук   |
|  | ИПК-1.1. Владеет правилами юридической техники   | Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы  |
|  | ИПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.                              | Владеть: навыками разработки нормативных актов   |
| ПК-2<br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права                                    | ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.                 | Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук  |
|  | ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.                              | Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения   |
|  | ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав   | Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права  |
| ПК-3<br>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.   | Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство  |
|  | ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.   | Уметь: правильно толковать нормы соответствующих отраслей права  |
|  | ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.   | Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства  |
| ПК-4<br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ИПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. | Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности   |
|  | ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение.   | Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.   | Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| ПК-5.<br>Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации                       | ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов   | Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;  |
|   | ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы   | Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;  |
|   | ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.  | Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.                                       |
| ПК-6<br>Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ИПК-6.1. Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка   | Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка   |
|   | ИПК-6.2. Умеет ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. | Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений  |
|   | ИПК-6.3. Демонстрирует владение навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;   | Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства                    |
| ПК-7<br>Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  | ИПК-7.2. Умеет анализировать судебную практику..   | Знать: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений  |
|   | ИПК-7.3. Владеет навыками правового оформления процессуальных решений.   | Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений  |
|   | ИПК-7.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу   | Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений  |
| ПК-8<br>Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и   | ИПК-8.1. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений  | Знать: основные способы предупреждения правонарушений и преступлений  |
|   | ИПК-8.2. Планирует и осуществляет  | Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| условия, способствующие их совершению   | деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений  | преступлений  |
|   | <p>ИПК-8.3. Применяет методы исследования преступлений и преступности</p> <p>ИПК-8.4. Демонстрирует владение навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий</p> | Владеть: навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений   |
| <p>ПК-9</p> <p>Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>   | <p>ИПК-9.1. Знает признаки коррупционного поведения.</p> <p>ИПК-9.5. Демонстрирует знания запретов и ограничений в отношении отдельных категорий должностных лиц.</p>   | Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности  |
|   | ИПК-9.3. Устанавливает факты коррупционного поведения.  | Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений |
|   | ИПК-9.4. Юридически квалифицирует коррупционное поведение.  | Владеть: методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения  |
| <p>ПК-10</p> <p>Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | ИПК-10.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам  | Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов  |
|   | ИПК-10.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации.  | Уметь: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.   |
|   | <p>ИПК-10.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации.</p> <p>ИПК-10.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.</p>   | Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.   |
| <p>ПК-11</p> <p>Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>  | ИПК 11.1. Демонстрирует знание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам;   | Знать: тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности;   |
|   | ИПК 11.2. Владеет навыками правильно  | Уметь: раскрывать содержание,   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.                           | сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;   |
|  | ИПК 11.3. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.   | Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; |
| ПК-12<br>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ИПК-12.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам.   | Знать: правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.   |
|  | ИПК-12.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации   | Уметь: выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей   |
|  | ИПК-12.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации.<br><br>ИПК 12.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации | Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.   |

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

| № п/п | Наименование раздела практики | Компетенции (части компетенций)                    | Критерии оценивания  | Оценочные средства текущего контроля успеваемости  | Шкала оценивания           |
|-------|-------------------------------|--|--|--|----------------------------|
| 1     | Организационный этап          | УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)<br>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2) | Знает основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;<br>порядок действия нормативных правовых | Анализ отчета о прохождении преддипломной практики | «Зачтено»,<br>«Не зачтено» |

|   |                       |   |   |   |                                    |
|---|-----------------------|---|---|---|------------------------------------|
|   |                       |   | <p>актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики</p> |   |                                    |
| 2 | Производственный этап | <p>УК-6 (ИУК-6.1)</p> <p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3),</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3),</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3),</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3),</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3),</p> <p>ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3),</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.2, ИПК-7.2, ИПК-7.3),</p> <p>ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4),</p> <p>ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3, ИПК-9.4, ИПК-9.5),</p> | <p>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p>                     | <p>Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики</p> | <p>«Зачтено»,<br/>«Не зачтено»</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3, ИПК-10.4), ПК-11 (ИПК-11.1, ПК-11.2, ИПК-11.3), ИПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3, ИПК-12.4)</p> <p>действующее законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; основы юридической техники; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p> <p>Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>правила, средства и приемы юридической техники; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей</p> <p>Владеет навыками разработки нормативных актов; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами принятия решений и совершения юридических действий в</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |               |                          |  |                 |  |
|---|---------------|--------------------------|--|-----------------|--|
|   |               |                          | <p>точном соответствии с нормами законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p> |                 |  |
| 3 | Итоговый этап | УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2), | Знает основные приемы эффективного управления собственным  | зачет с оценкой | Зачтено (отлично)<br>Зачтено (хорошо)<br>Зачтено |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3), ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3), ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3), ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3), ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3), ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3), ПК-7 (ИПК-7.2, ИПК-7.2, ИПК-7.3), ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3, ИПК-8.4), ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3, ИПК-9.4, ИПК-9.5), ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3, ИПК-10.4), ПК-11 (ИПК-11.1, ПК-11.2, ИПК-11.3), ИПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3, ИПК-12.4)</p> | <p>временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; основы юридической техники; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования</p> |  | <p>(удовлетворительно)<br/>Не зачтено<br/>(неудовлетворительно)</p> |
|--|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>граждан и работы с обращениями граждан.</p> <p>Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>органов и общественных объединений; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей</p> <p>Владеет навыками разработки нормативных актов; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|       |  |  |   |   |  |
|-------|--|--|---|---|--|
|       |  |  | <p>причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности. методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики</p> |   |  |
| ИТОГО |  |  | Форма контроля  | Оценочные средства промежуточной аттестации | Шкала оценивания   |
|       |  |  | Зачет с оценкой   | Отчет по практике                           | Зачтено (отлично)<br>Зачтено (хорошо)<br>Зачтено (удовлетворительно)<br>Не зачтено (неудовлетворительно) |

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания организационного этапа производственной практики (правоприменительной практики):

- зачтено

– знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-

правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности;

- умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания производственного этапа производственной практики (правоприменительной практики):

- Зачтено

- знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и

совершения юридических действий; действующее законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; основы юридической техники; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан;

- умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей;

- владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками разработки нормативных актов; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства;



навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности..

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания итогового этапа производственной практики (правоприменительной практики):

К итоговой форме контроля преддипломной практики относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично»:

- знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и

совершения юридических действий; действующее законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; основы юридической техники; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан;

- умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей;

- владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками разработки нормативных актов; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности. методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики.

«Хорошо»:

- в целом знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; основы юридической техники; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан;

- в целом умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей;

- в целом владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками разработки нормативных актов; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов

коррупционного поведения; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности. методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; основы юридической техники; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан;

- не достаточно хорошо умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать юридические факты

и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей;

- не достаточно хорошо владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками разработки нормативных актов; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности. методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики.

«Неудовлетворительно»

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **Примерные задания при прохождении производственной практики (правоприменительной практики)**

##### **Следственная практика**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах предварительного следствия и дознания (следственного комитета, УГНК) предназначена для приобретения навыков как по расследованию преступлений в соответствии с требованиями УПК РФ, так и по профилактике правонарушений. С этой целью обучающийся: знакомится с организацией работы следователя и дознавателя и проведением следственных действий; изучает материалы и заявления граждан и организаций для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и составляет проект соответствующего постановления; изучает находящиеся в производстве у следователя и дознавателя уголовные дела и составляет по ним проекты планов расследования; под руководством следователя и дознавателя принимает участие в производстве следственных действий (осмотр места происшествия, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок, предъявлении обвинения, ознакомлении обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела, рассмотрении их ходатайств, и др.) и составляет проекты процессуальных документов; знакомится с формами и методами профилактики правонарушений, составляет проекты представлений о причинах и условиях совершения преступления; знакомится с формами и методами взаимодействия следователя с органами дознания, с палатой адвокатов; присутствует при докладах следователя о производстве по уголовным делам руководителю следственного подразделения, а дознавателя начальнику дознания и прокурору. Параллельно с практикой у следователя и дознавателя обучающийся знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документами статистической отчетности.

##### **Практика по осуществлению прокурорского надзора**

В органах прокуратуры обучающийся должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора, в том числе общего надзора, надзора за исполнением законов органами дознания; надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах; надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных; в местах

предварительного заключения, в местах лишения свободы, при исполнении наказаний и мер принудительного характера, назначаемых судом, и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования: протестов и представлений на нарушение законов. С этой целью обучающийся:

- знакомится с планированием работы прокуратуры; распределения обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками, организацией проведения обобщений прокурорской практики; изучает делопроизводство в канцелярии прокуратуры, а также формы статистической отчетности и справочно-кодификационную работу; знакомится с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствует при приеме граждан прокурором, его заместителем и помощниками, по их поручению проверяет жалобы и готовит проекты ответов; знакомится с порядком истребования прокурором для проверки актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами; уголовных дел, документов и иных сведений о совершенных преступлениях, истребованием из суда дел для проверки в порядке надзора; участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок; изучает уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного акта (заключения), приостановленные, прекращенные дела, и докладывает прокурору свое мнение об обоснованности принятых решений; знакомится с методами подготовки прокурора к участию в судебном заседании, вместе с прокурором участвует в судебном разбирательстве дел и высказывает прокурору свое мнение по решаемым вопросам, присутствует вместе с прокурором в предварительном слушании уголовного дела в суде; посещает вместе с прокурором места содержания задержанных, места предварительного заключения, места лишения свободы; составляет проекты актов прокурорского реагирования на факты нарушения законности (постановлений, протестов, предписаний, представлений, предостережений), а также проекты обвинительной речи, заключений прокурора, исковых заявлений, актов проверок.

### **В органах внутренних дел**

Обучающийся знакомится с особенностями работы органов внутренних дел; изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию. в канцелярии обучающийся изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам. г) присутствует при осуществлении различных следственных действий; д) под руководством следователя (дознателя) составляет проекты различных процессуальных документов.



### **Практика в суде**

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство: оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета. Обучающийся также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике судьи, где практикант: знакомится с порядком составления плана работы суда и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы; присутствует при приеме граждан судьей, с разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан; присутствует при рассмотрении судьей административных и уголовных дел; присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке дел к слушанию. Выполняет по его поручению соответствующие задания; проверяет по поручению судьи жалобы и готовит проекты ответов по ним; изучает отдельные уголовные дела, подлежащие предварительному слушанию и назначению к слушанию, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п.; присутствует в предварительном слушании и составляет проекты постановлений; изучает уголовные дела, назначенные к слушанию, присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении; параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда, постановлений судьи и обсуждает их с судьей; знакомится поступившими в суд апелляционными жалобами и представлениями; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

### **В судах общей юрисдикции.**

При прохождении практики в суде обучающиеся должны присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять его отдельные поручения.

При прохождении практики в суде обучающиеся знакомятся:

- с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);
- с конкретными, подлежащими судебному рассмотрению уголовными делами, и оказывают помощь судье при подготовке дела к судебному разбирательству и подбору доказательств;
- с отдельными уголовными делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам;

- с поступившими в суд жалобами, подбирают нормативно-правовые акты, под руководством судьи составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

- с судебным разбирательством и вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ);

- с судебным разбирательством и вынесением решения.

Во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам).

В ходе практики обучающийся:

- принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий;

- дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в практике по этим делам, по возможности принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов;

- присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в котором участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.);

- по возможности присутствует в суде второй инстанции, в котором участвуют прокурор и представитель стороны. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательство дела, в каких случаях суд обязан, а в каких может приостановить производство по делу, когда производство по делу может возобновиться.

Обучающийся представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения практики. Обучающийся составляет проект жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

### **В прокуратуре.**

При прохождении практики в прокуратуре обучающиеся знакомятся:

- со структурой прокуратуры, организацией ее работы;

- организацией делопроизводства;

- с направлениями прокурорского надзора (изучается под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора);

- с находящимися в производстве прокуратуры делами.

Изучают роль прокурора в суде, для чего присутствуют в суде при рассмотрении гражданских, арбитражных и уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании государственного обвинения, практике принесения протестов.

Обучающийся выполняет отдельные поручения прокурора, если это соответствует цели производственной практики.

### **Содержание практики в службе судебных приставов.**

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче истребователям суммы с депозитного счета.

### **Содержание практики в адвокатуре.**

При прохождении практики в адвокатуре обучающийся знакомится с основными актами, регулирующими деятельность коллегии адвокатов (ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ»), изучает права и обязанности защитника в уголовном процессе, изучает этические основы адвокатской деятельности.

В этих целях практикант:

- знакомится с делопроизводством, с регистрационными карточками, с ордерами на ведение дел в суде;
- знакомится с методикой и техникой систематизации текущего законодательства и судебной практики;
- при прохождении практики по уголовному судопроизводству овладевает навыками составления исковых заявлений, жалоб и ходатайств по уголовным делам;
- при изучении уголовных дел составляет по ним тезисы защитительной речи и объяснений;
- присутствует при даче консультаций руководителем и готовит проекты этих консультаций, которые обсуждаются с руководителем практики;
- совместно с руководителем принимает участие в досудебной подготовке уголовных дел (составляет проекты ходатайств о судебном истребовании документов, вызова свидетелей, назначение экспертиз и пр.);

- знакомится с методикой изучения и оценки заключений различных экспертиз, участвует в судебном заседании, ведет запись хода заседания, составляет замечания на протоколы и проекты кассационных жалоб;

- при прохождении практики по уголовному судопроизводству совместно с руководителем знакомится с методикой изучения уголовных дел, составляет планы бесед с обвиняемым, подсудимым;

- присутствует при производстве следственных действий по делам, где участие защитника обязательно, знакомится с методикой защиты по отдельным категориям дел и составляет проекты защитительной речи;

- совместно с руководителем составляет проекты ходатайств о назначении различных видов экспертиз как на предварительном следствии, так и в суде;

- изучает методику анализа экспертных заключений и составляет проекты вопросов, которые должны быть поставлены на разрешение эксперта;

- совместно с руководителем практики участвует в судебном заседании по уголовному делу, составляет проекты апелляционных жалоб, присутствует при рассмотрении дела по апелляционной жалобе адвоката судом апелляционной инстанции.

Кроме того, практикант должен ознакомиться со спецификой оказания юридической помощи, организациям, принимать участие при выезде руководителя на объект в связи с этой деятельностью.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку

обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.