



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 20 » декабря 2021 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Право интеллектуальной собственности
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » _____ ноября 2021 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



О.И. Дерюшева

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и содержание интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав. Отличие интеллектуальной собственности от других объектов гражданских прав. Право собственности и право интеллектуальной собственности.

История возникновения и развития российского законодательства об охране объектов интеллектуальной собственности.

Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права. Роль гражданского права в правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Классификация отношений, регулируемых правом интеллектуальной собственности. Основания возникновения отношений в сфере права интеллектуальной собственности.

Основные институты права интеллектуальной собственности и их значение в гражданском праве (авторское право; право, смежное с авторским; патентное право; право на селекционное достижение; право на топологии интегральных микросхем; право на секрет производства; право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; институт использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии). Подинституты права интеллектуальной собственности.

Принципы права интеллектуальной собственности.

Система российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности и ее элементы. Международно-правовые акты как источники права интеллектуальной собственности РФ. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС): правовой статус и цели деятельности. Государственные органы, реализующие полномочия в сфере права интеллектуально собственности в РФ: виды, их структура и компетенция.

Понятие и правовой статус субъектов права интеллектуальной собственности. Физические и юридические лица как субъекты права интеллектуальной собственности. Порядок и способы участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых правом интеллектуальной собственности.

Объекты права интеллектуальной собственности. Государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности.

Виды интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий и их содержание. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и

средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Ограничения действия исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Личные неимущественные права и иные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Осуществление и переход исключительных прав: понятие и способы. Договор об отчуждении исключительного права и его правовая характеристика. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Открытая лицензия. Принудительная лицензия. Переход исключительного права в порядке универсального правопреемства. Переход исключительного права по наследству. Обращение взыскания на имущество обладателя исключительным правом. Объекты государственной регистрации в праве интеллектуальной собственности.

Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.

Понятие правонарушения в сфере права интеллектуальной собственности. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав: виды, основание и условия наступления.

Способы защиты интеллектуальных прав. Подведомственность споров в сфере права интеллектуальной собственности.

Административная и уголовно-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

Вопросы:

1. Понятие и содержание интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав.

2. История возникновения и развития российского законодательства об охране объектов интеллектуальной собственности.

3. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права.

4. Основные институты права интеллектуальной собственности и их значение в гражданском праве (авторское право; право, смежное с авторским; патентное право; право на селекционное достижение; право на топологии интегральных микросхем; право на секрет производства; право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; институт использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии). Подинституты права интеллектуальной собственности.

5. Принципы права интеллектуальной собственности.

6. Система российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности и ее элементы.

7. Понятие и правовой статус субъектов права интеллектуальной собственности.

8. Объекты права интеллектуальной собственности.

9. Виды интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий и их содержание.

10. Осуществление и переход исключительных прав: понятие и способы.

11. Понятие правонарушения в сфере права интеллектуальной собственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Значение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в современных условиях.

2. Классификация отношений, регулируемых правом интеллектуальной собственности.

Тема 2. Понятие и виды объектов авторского права - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Авторское право в субъективном и объективном смысле. Правоотношения, регулируемые авторским правом. Предмет и основные понятия авторского права. Сфера действия авторского права. Территориальный принцип и принцип гражданства в авторском праве.

Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского права. Признаки произведения: творческий характер, объективная форма выражения. Образы и язык произведения как юридически значимые элементы произведения. Произведения, не являющиеся объектом авторского права. Виды объектов авторского права. Литературные произведения. Драматические произведения. Музыкальные произведения. Сценарные произведения. Произведения изобразительного и декоративного искусства. Произведения архитекторов, градостроительства, садово-паркового искусства. Произведения хореографии и пантомимы. Картографические произведения. Сборники и другие составные части произведения. Обнародованные и необнародованные произведения. Оригинальные и производные произведения. Служебные и неслужебные произведения.

Вопросы:

1. Авторское право в субъективном и объективном смысле.

2. Правоотношения, регулируемые авторским правом.

3. Предмет и основные понятия авторского права.

4. Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Произведение творческого характера, как объект авторского права.

2. Значение и место авторского (лицензионного) договора среди других форм договорного регулирования отношений по созданию и

использованию произведений науки, литературы и искусства.

Тема 3. Субъекты авторского права - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Субъекты авторского права. Автор как субъект авторского права. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов. Авторские права юридических лиц. Иностранные авторы. Соавторство: условия возникновения, осуществление авторских прав на коллективное произведение. Виды соавторства. Наследники и иные правопреемники авторских прав. Организации, управляющие имущественными правами автора на коллективной основе.

Вопросы:

1. Субъекты авторского права.
2. Автор как субъект авторского права.
3. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов.
4. Авторские права юридических лиц.
5. Иностранные авторы.
6. Соавторство: условия возникновения, осуществление авторских прав на коллективное произведение.
7. Наследники и иные правопреемники авторских прав.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Физические лица как субъекты авторского права. Автор произведения. Соавторство.
2. Юридические лица как субъекты авторского права. Театры, издательства, радио- и телекомпания и др. Организации, управляющие имущественными правами авторов.
3. Личные неимущественные права, принадлежащие автору произведения науки, литературы, искусства: понятие и виды.
4. Понятие и содержание исключительного права на произведение.

Тема 4. Характер и содержание авторских прав - 4 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Исключительная природа авторских прав. Авторское право и отдельные авторские правомочия. Виды авторских прав и их особенности. Первичные и вторичные права. Личные неимущественные права автора. Право следования. Имущественные права автора (право на использование произведения). Свободное использование произведения. Ограничения авторских прав. Права соавторов. Права на служебные произведения. Права переводчиков и авторов других производных произведений. Срок действия авторского права. Общественное достояние.

Вопросы:

1. Исключительная природа авторских прав.

2. Авторское право и отдельные авторские правомочия.

3. Виды авторских прав и их особенности.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Круглый стол «Осуществление и переход исключительных прав»

Осуществление и переход исключительных прав: понятие и способы. Договор об отчуждении исключительного права и его правовая характеристика. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Открытая лицензия. Принудительная лицензия. Переход исключительного права в порядке универсального правопреемства. Переход исключительного права по наследству. Обращение взыскания на имущество обладателя исключительным правом. Объекты государственной регистрации в праве интеллектуальной собственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Свободное использование, исполнение и воспроизведение отдельных видов объектов авторского права.

2. Понятие и способы перехода исключительного права.

3. Наследование авторских прав.

Тема 5. Договоры в авторском праве и их особенности - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Передача права на использование произведения по договору. Формы передачи прав на использование произведения.

Понятие договора в авторском праве. Классификация договоров в авторском праве. Элементы договора в авторском праве: стороны, предмет, существенные условия договора, объект, срок, цена. Форма договора в авторском праве и порядок его заключения. Содержание договора. Основные обязанности автора и заказчика (пользователя).

Ответственность сторон за нарушение авторского договора. Ответственность автора при нарушении договорных обязательств. Просрочка автора. Отступление от условий договора. Недобросовестность автора. Передача произведения для использования третьим лицам. Особенности ответственности при соавторстве. Ответственность пользователя. Основания прекращения договора в авторском праве.

Авторский лицензионный договор и его основное содержание: способы использования произведения, срок, территория, размер и порядок выплаты вознаграждения. Виды лицензии. Исключительные, неисключительные, «полные» лицензии.

Договор авторского заказа, его основное содержание и условия исполнения.

Право на произведение, созданное по трудовому договору или

договору заказа. Права на служебные произведения. Наследование авторских прав.

Вопросы:

1. Передача права на использование произведения по договору.
2. Понятие договора в авторском праве.
3. Классификация договоров в авторском праве.
4. Ответственность сторон за нарушение авторского договора.
5. Договор авторского заказа, его основное содержание и условия исполнения.
6. Право на произведение, созданное по трудовому договору или договору заказа.
7. Права на служебные произведения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность сторон за нарушение авторского договора.
2. Недобросовестность автора.
3. Передача произведения для использования третьим лицам.
4. Особенности ответственности при соавторстве.
5. Основания прекращения договора в авторском праве.

Тема 6. Право на программы для ЭВМ и базы данных - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие прав на программы для ЭВМ и базы данных. Специфика программы для ЭВМ и базы данных как объектов правовой охраны. Проблема выбора форм законодательной охраны программ для ЭВМ и баз данных. Контрафактная продукция. Особенности защиты компьютерных программ с помощью институтов авторского права. Содержание права автора на программу для ЭВМ и базу данных. Особенности личных прав, принадлежащих автору программы для ЭВМ и базы данных. Имущественные права автора на программу для ЭВМ и базу данных.

Права автора на выпуск в свет (опубликование) программы для ЭВМ и базы данных, их воспроизведение, распространение, модификацию и иное использование. Декомпилирование, модификация и адаптация компьютерной программы. Особенности оформления заявки и регистрации программ для ЭВМ и баз данных. Распоряжение правами на программы для ЭВМ и базы данных. Особенности заключения, формы и содержания договора на передачу прав на программы для ЭВМ и базы данных. «Оберточные лицензии».

Вопросы:

1. Понятие прав на программы для ЭВМ и базы данных.
2. Контрафактная продукция.

3. Особенности защиты компьютерных программ с помощью институтов авторского права.

4. Права автора на выпуск в свет (опубликование) программы для ЭВМ и базы данных, их воспроизведение, распространение, модификацию и иное использование.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Декомпилирование, модификация и адаптация компьютерной программы.

2. Особенности оформления заявки и регистрации программ для ЭВМ и баз данных.

3. Распоряжение правами на программы для ЭВМ и базы данных.

Тема 7. Правовая охрана авторских прав - 2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие правовой охраны авторских прав и нарушения прав на охраняемые законом результаты деятельности авторов. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей. Особенности гражданско-правовой защиты авторских прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав. Практика применения законодательства о защите авторских прав.

Вопросы:

1. Понятие правовой охраны авторских прав и нарушения прав на охраняемые законом результаты деятельности авторов.

2. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей.

3. Особенности гражданско-правовой защиты авторских прав.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав.

2. Практика применения законодательства о защите авторских прав.

Тема 8. Понятие и виды субъектов и объектов смежных прав, их правовая защита - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и характерные черты смежных прав. Сфера действия смежных прав. Принцип гражданства. Критерий места первого обнаружения. Объекты смежных прав: исполнения, постановки, фонограммы, передачи организаций эфирного и кабельного вещания. Субъекты смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав.

Ограничения смежных прав. Срок действия смежных прав.

Права исполнителей. Понятие исполнителей и их категории. Основания правовой охраны прав исполнителей. Личные неимущественные и имущественные права исполнителей. Ограничения прав исполнителей.

Права производителей фонограмм. Понятие фонограммы и изготовителя аудиовизуального произведения. Исключительные имущественные права производителей фонограмм.

Права организаций эфирного и кабельного вещания. Понятие организации вещания. Передача вещания как объект правовой охраны. Исключительные права организации вещания на использование и дачу разрешений на использование передачи.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты смежных прав.
2. Права исполнителей.
3. Права производителей фонограмм.
4. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Понятие организации вещания.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Круглый стол «Понятие и характерные черты смежных прав. Сфера действия смежных прав.»

Понятие и характерные черты смежных прав. Сфера действия смежных прав. Принцип гражданства. Критерий места первого обнаружения. Объекты смежных прав: исполнения, постановки, фонограммы, передачи организаций эфирного и кабельного вещания. Субъекты смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав. Ограничения смежных прав. Срок действия смежных прав.

Права исполнителей. Понятие исполнителей и их категории. Основания правовой охраны прав исполнителей. Личные неимущественные и имущественные права исполнителей. Ограничения прав исполнителей.

Права производителей фонограмм. Понятие фонограммы и изготовителя аудиовизуального произведения. Исключительные имущественные права производителей фонограмм.

Права организаций эфирного и кабельного вещания. Понятие организации вещания. Передача вещания как объект правовой охраны. Исключительные права организации вещания на использование и дачу разрешений на использование передачи.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Критерий места первого обнаружения.
2. Ограничения смежных прав. Срок действия смежных прав.

3. Личные неимущественные и имущественные права исполнителей. Ограничения прав исполнителей.

4. Понятие организации вещания. Передача вещания как объект правовой охраны. Исключительные права организации вещания на использование и дачу разрешений на использование передачи.

Тема 9. Понятие, объекты и субъекты патентного права. Содержание патентных прав - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Патентное право в системе гражданского права. Действующее законодательство в области патентного права. Юридическая природа правовой охраны отношений в области патентования.

Понятие объекта патентного права. Виды объектов патентного права. Понятие и основные типы изобретения. Признаки изобретения. Объекты, не признаваемые изобретениями. Новизна изобретения. Критерии общедоступности сведений. Дата приоритета изобретения. Конвенционный приоритет. Льготы по новизне. Изобретательский уровень. Промышленная применимость.

Понятие и признаки полезной модели. Новизна и промышленная применимость полезной модели.

Понятие и признаки промышленного образца. Новизна, оригинальность и промышленная применимость промышленного образца.

Субъекты патентного права. Авторы. Соавторы. Патентообладатели. Служебные разработки. Наследники. Патентное ведомство. Высшая патентная палата Российской Федерации. Федеральный фонд изобретений России. Патентные поверенные. Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов.

Общая характеристика патентных прав. Личные неимущественные права автора объекта промышленной собственности. Право на подачу заявки. Право авторство и право на авторское имя. Право на вознаграждение. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Исключительный характер патентных прав. Срок действия патентов. Временная правовая охрана заявленного изобретения. Объем правовой охраны, предоставляемый патентом. Институт косвенной охраны запатентованного продукта. Исключительное право патентообладателя на использование объекта промышленной собственности. Права на совместное использование нескольких патентообладателей. Ограничения прав патентообладателя. Право преждепользования.

Вопросы:

1. Патентное право в системе гражданского права.
2. Действующее законодательство в области патентного права.
3. Понятие объекта патентного права.
4. Виды объектов патентного права.

5. Субъекты патентного права.
6. Общая характеристика патентных прав.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и основные типы изобретения.
2. Понятие и признаки полезной модели.
3. Понятие и признаки промышленного образца.

Тема 10. Понятие и критерии патентоспособности изобретений - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, признаки и критерии изобретения. Понятие, признаки патентоспособности изобретений. Новизна изобретения, оригинальность и промышленная применимость. Условия регистрации прав на изобретение.

Распоряжение патентными правами. Обязанности патентообладателя. Уступка патентных прав. Договор о передаче прав. Выдача разрешений на использование запатентованных объектов. Лицензионный договор. Исключительные, неисключительные, принудительные и открытые лицензии. Взаимозависимые патенты. Использование патента в интересах национальной безопасности. Порядок оформления и регистрации лицензионных договоров.

Права на объекты, созданные по трудовому договору или договору подряда. Выплата автору изобретения вознаграждения. Наследование патентных прав.

Вопросы:

1. Понятие, признаки и критерии изобретения.
2. Понятие, признаки патентоспособности изобретений.
3. Распоряжение патентными правами.
4. Права на объекты, созданные по трудовому договору или договору подряда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Оформление патентных прав.
2. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.
3. Особенности правового режима топологий интегральных микросхем. Интеллектуальные права на топологию интегральной микросхемы и особенности их защиты.
4. Право на охрану служебной и коммерческой тайны.
5. Гражданско-правовые способы защиты патентных прав авторов и иных патентообладателей.
6. Гражданско-правовая ответственность за нарушение патентных прав.

Тема 11. Понятие и критерии патентоспособности полезных моделей - 2 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения.

Понятие, признаки и критерии полезных моделей.

Полезная модель как объект правовой охраны. Условия патентоспособности полезной модели; новизна, промышленная применимость.

Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на полезную модель. Экспертиза заявки на полезную модель. Порядок ее проведения. Срок действия патента на полезную модель.

Вопросы:

1. Понятие, признаки и критерии полезных моделей.
2. Полезная модель как объект правовой охраны.
3. Условия патентоспособности полезной модели; новизна, промышленная применимость.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на полезную модель.
2. Экспертиза заявки на полезную модель. Порядок ее проведения.

Тема 12. Понятие и критерии патентоспособности промышленных образцов - (2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Промышленный образец как объект правовой охраны. Понятие и виды промышленных образцов. Критерии патентоспособности промышленного образца: новизна, оригинальность. Срок действия патента.

Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на промышленный образец. Экспертиза заявки на промышленный образец: формальная экспертиза и экспертиза по существу.

Вопросы:

1. Промышленный образец как объект правовой охраны.
2. Понятие и виды промышленных образцов.
3. Критерии патентоспособности промышленного образца: новизна, оригинальность. Срок действия патента.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на промышленный образец.
2. Экспертиза заявки на промышленный образец: формальная

экспертиза и экспертиза по существу.

Тема 13. Правовая охрана фирменных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров - 2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие фирменного наименования. Принципы индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Структура фирменного наименования. Коммерческие обозначения. Субъекты прав на фирменное наименование. Коммерческая организация. Иностранцы юридические лица.

Содержание права на фирменное наименование. Признака права на фирменное наименование: исключительный и бессрочный характер, относимость к абсолютным, неимущественным правам, одновременное выступление права на фирму в качестве обязанности. Экстерриториальный характер права на фирменное наименование. Роль регистрационной системы в праве на фирменное наименование. Возникновение права на фирменное наименование. Неотчуждаемость фирменного наименования.

Распоряжение правом на фирменное наименование. Уступка права на фирменное наименование. Выдача разрешений на использование фирменного наименования. Коммерческая концессия и фирменное наименование. Право на фирменное наименование при реорганизации юридического лица (преобразовании, слиянии и присоединении, выделении, прекращении).

Понятие товарного знака и знака обслуживания. Разновидности товарного знака. Фирменный знак. Коллективный знак. Сертификатные знаки. Требования, предъявляемые к товарным знакам. Новизна и различительная способность товарного знака. Место товарного знака среди других объектов промышленной собственности – фирменного наименования, промышленного образца, производственной марки. Понятие наименования места происхождения товара. Признаки наименования места происхождения товара. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Словесные, изобразительные, объемные комбинированные, индивидуальные и коллективные, обычные и общеизвестные товарные знаки. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания и наименованиями мест происхождения товара.

Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Юридическое лицо. Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность. Иностранцы физические и юридические лица. Патентные поверенные. Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания. Государственный реестр наименований мест происхождения товара.

Содержание прав на товарные знаки, знаки обслуживания и

наименования мест происхождения товара. Особенности исключительного права владельца товарного знака на пользование и распоряжение товарным знаком. Обязанности владельца товарного знака на его использование. Срок действия регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Порядок продления срока охраны. Прекращение действия прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товара.

Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара. Содержание заявки на регистрацию товарного знака. Установление приоритета. Экспертиза заявки. Предварительная экспертиза и экспертиза заявленного обозначения. Решение о регистрации товарного знака. Основания об отказе его в регистрации. Регистрация товарного знака. Особенности регистрации коллективного знака. Международная регистрация.

Распоряжение правами на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Уступка товарного знака. Лицензионный договор.

Вопросы:

1. Понятие фирменного наименования.
2. Содержание права на фирменное наименование.
3. Распоряжение правом на фирменное наименование.
4. Понятие товарного знака и знака обслуживания.
5. Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара.
6. Распоряжение правами на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Коммерческая концессия и фирменное наименование.
2. Разновидности товарного знака.
3. Понятие наименования места происхождения товара.
4. Особенности исключительного права владельца товарного знака на пользование и распоряжение товарным знаком.
5. Особенности регистрации коллективного знака. Международная регистрация.
6. Лицензионный договор.

Тема 14. Договоры в сфере права интеллектуальной собственности -2 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Понятие и признаки договоров в сфере интеллектуальной собственности. Классификация договоров сфере права интеллектуальной собственности.

Виды договоров в сфере права интеллектуальной собственности. Договор об отчуждении исключительного права и его правовая характеристика. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Лицензионные договоры, заключаемые организацией по управлению правами на коллективной основе с правообладателями. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Коммерческая субконцессия. Их правовая характеристика. Предмет договора. Стороны договора. Форма договора. Государственная регистрация договора. Существенные условия договора. Содержание договора. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Порядок заключения, изменения и расторжения. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Договоры о передаче прав на программы для ЭВМ или базы данных. Договор об отчуждении исключительного права на программы для ЭВМ или базы данных. Лицензионный договор о предоставлении права использования программы для ЭВМ или базы данных. Государственная регистрация договоров об отчуждении исключительного права на зарегистрированные программы для ЭВМ или базы данных.

Договоры о передаче смежных прав: понятие и его элементы. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Договор о создании аудиовизуального произведения. Договоры об отчуждении оригинала произведения собственником, обладающим исключительным правом публикатора на него. Классификация договоров о передаче смежных прав.

Договоры о передаче патентных прав. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец (договор об отчуждении патента). Публичное предложение о заключении договора об отчуждении патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Виды лицензионных договоров о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца. Договор о создании промышленного образца по заказу. Государственная регистрация договоров о передаче патентных прав. Классификация договоров о передаче патентных прав.

Договоры о передаче прав на селекционное достижение. Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение (договор об отчуждении патента). Публичное предложение о заключении договора об отчуждении патента на селекционное достижение. Виды лицензионных договоров о предоставлении права использования селекционного достижения. Договор о создании, выведении или выявлении селекционного достижения по заказу. Государственная регистрация договоров прав на селекционное достижение. Классификация договоров о передаче прав на селекционное достижение.

Виды договоров о передаче прав на топологию интегральной микросхемы. Договор об отчуждении исключительного права на топологию

интегральной микросхемы. Лицензионный договор о предоставлении права использования топологии интегральной микросхемы. Договор о создании топологии интегральной микросхемы по заказу. Государственная регистрация договоров об отчуждении исключительного права на топологию интегральной микросхемы и лицензионного договора.

Виды договоров о передаче исключительного права на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства.

Передача исключительного права на фирменное наименование, коммерческое обозначение и права на наименование места происхождения товара в составе комплекса исключительных прав по договору коммерческой концессии (франчайзинг).

Договоры о передаче исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания. Договоры об отчуждении исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания. Лицензионные договоры о предоставлении права использования товарного знака или знака обслуживания. Государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак и знак обслуживания. Виды договоров о передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Вопросы:

1. Понятие и признаки договоров в сфере интеллектуальной собственности.
2. Классификация договоров в сфере права интеллектуальной собственности.
3. Виды договоров в сфере права интеллектуальной собственности.
4. Договоры о передаче прав на программы для ЭВМ или базы данных.
5. Договоры о передаче смежных прав: понятие и его элементы.
6. Договоры о передаче патентных прав.
7. Договоры о передаче прав на селекционное достижение.
8. Передача исключительного права на фирменное наименование, коммерческое обозначение и права на наименование места происхождения товара в составе комплекса исключительных прав по договору коммерческой концессии (франчайзинг).
9. Договоры о передаче исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды лицензионных договоров.
2. Коммерческая субконцессия.

3. Договоры об отчуждении оригинала произведения собственником, обладающим исключительным правом публикатора на него.

4. Виды договоров о передаче прав на топологию интегральной микросхемы.

5. Виды договоров о передаче исключительного права на секрет производства.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной

литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение — это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного

плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности

позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку

обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

- педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

- стимулировать исследовательскую работу;

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто

помог в решении проблемы;

- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;

- уметь вести диалог;

- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;

- уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и

формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- подготовка доклада,
- написание реферата
- подготовка к тестированию

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой

научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений.

Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к

практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено

уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно

выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по

ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение

задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, признаков того или иного преступного деяния. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи ГК РФ;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста ГК РФ, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для квалификации деяния статьи ГК РФ;
- 4) Уяснение смысла и содержания гражданско-правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с гражданско-правовой нормой;
- 6) Принятие решения.

7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Уместно заметить, что **вывод (решение) по задаче должен содержать:**

1. Ссылку на статью (пункт, часть статьи) Особенной части ГК РФ или Общей части ГК РФ.

2. В случае необходимости должна быть ссылка на статью (пункт, часть статьи), устанавливающей наказуемость в совершении определенного преступления либо иным образом дополняющая или конкретизирующая норму Особенной части ГК РФ.

3. Указание на признаки состава преступления, т.е. на то, что нарушил виновный (объект гражданско-правовой охраны), какое действие (бездействие) совершило лицо (объективная сторона деяния), кто в задаче субъект преступления и какова субъективная сторона деяния.

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.