



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративное право
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

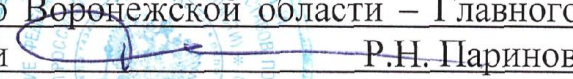
Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

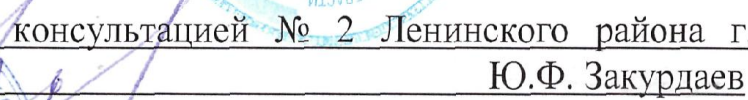
Воронеж
2020

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол заседания от « 15 » октября 2020 г. № 3 _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



О.И. Дерюшева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ 04.02 Корпоративное право является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Гражданское право			ПК-2	ПК-2	ПК-2	ПК-2		
Международное частное право								ПК-2
Экологическое право				ПК-2				
Земельное право			ПК-2					
Налоговое право						ПК-2		
Семейное право					ПК-2			
Наследственное право							ПК-2	
Право интеллектуальной собственности								ПК-2
Жилищное право					ПК-2			
Гражданско-правовая ответственность							ПК-2	
Банковское право								ПК-2
Таможенное право				ПК-2				
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-2
Учебная практика (ознакомительная практика)				ПК-2				
Производственная практика (правоприменительная практика)						ПК-2		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-2
Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена								ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ПК-2

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.
Гражданское право			ПК-2	ПК-2	ПК-2	ПК-2				
Международное частное право										ПК-2
Экологическое право					ПК-2					
Земельное право					ПК-2					
Финансовое право							ПК-2			
Налоговое право							ПК-2			
Семейное право						ПК-2				
Право интеллектуальной собственности								ПК-2		
Жилищное право							ПК-2			
Гражданско-правовая ответственность									ПК-2	
Банковское право									ПК-2	
Таможенное право						ПК-2				
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-2		
Учебная практика (ознакомительная практика)				ПК-2						
Производственная практика (правоприменительная практика)						ПК-2				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-2
Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена										ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ПК-2

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Гражданское право		ПК-2	ПК-2		
Международное частное право					ПК-2
Экологическое право			ПК-2		
Земельное право			ПК-2		
Финансовое право				ПК-2	
Налоговое право			ПК-2		
Семейное право				ПК-2	

Наследственное право					ПК-2
Право интеллектуальной собственности					ПК-2
Жилищное право				ПК-2	
Гражданско-правовая ответственность					ПК-2
Банковское право					ПК-2
Таможенное право			ПК-2		
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					ПК-2
Учебная практика (ознакомительная практика)			ПК-2		
Производственная практика (правоприменительная практика)				ПК-2	
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-2
Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена					ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ПК-2

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ 04.02 Корпоративное право в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 4 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 6 семестру;
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	Знать основные положения корпоративного права
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав.	Владеть навыками реализации норм корпоративного права

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции и, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Общие положения корпоративного права	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Знать: современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено
2	Тема 2. Виды предпринимательс	ПК-2	Знать: основные положения	Устный опрос,	зачтено - не зачтено

	ких корпораций	(ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	корпоративного права	Реферат, решение задач	
3	Тема 3. Корпоративные нормы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательс ких корпораций.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
4	Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Знать: основные положения корпоративного права Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
5	Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
6	Тема 6. Функции корпоративного регулирувания.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Знать: основные положения корпоративного права	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
7	Тема 7. Государственно- правовое регулирование корпоративной деятельности.	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательс ких корпораций. Владеть: навыками анализа и применения корпоративных	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			норм		
8	Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Владеть: навыками реализации норм корпоративного права;	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
9	Тема 9. Корпоративные финансы	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Знать: основные положения корпоративного права, современную нормативно- правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Владеть: навыками анализа и применения корпоративных норм	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
10	Тема 10. Корпоративные ценные бумаги	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Знать: современную нормативно- правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
11	Тема 11. Корпоративное управление	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Знать: современную нормативно- правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательских корпораций. Владеть: навыками анализа и применения корпоративных норм		
12	Тема 12. Корпоративное регулирование труда	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Знать: основные положения корпоративного права Владеть: навыками реализации норм корпоративного права;	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
13	Тема 13. Договорная работа в корпорации	ПК-2 (ИПК-2.1.; ИПК-2.2.; ИПК-2.3.)	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

- знает основные положения корпоративного права, современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
- умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательских

корпораций, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения

- владеет навыками анализа и применения корпоративных норм, навыками реализации норм корпоративного права

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

Зачтено:

- знает основные положения корпоративного права, современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

- умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательских корпораций, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения

- владеет навыками анализа и применения корпоративных норм, навыками реализации норм корпоративного права

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

- знает основные положения корпоративного права, современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

- умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательских корпораций, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения

- владеет навыками анализа и применения корпоративных норм, навыками реализации норм корпоративного права

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой.

«Отлично»

- знает основные положения корпоративного права, современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

- умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательских корпораций, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения;

- владеет навыками анализа и применения корпоративных норм, навыками реализации норм корпоративного права.

«Хорошо»:

- в целом знает основные положения корпоративного права, современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

- в целом умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательских корпораций, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения;

- в целом владеет навыками анализа и применения корпоративных норм, навыками реализации норм корпоративного права.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает основные положения корпоративного права, современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

- не достаточно хорошо умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих деятельность предпринимательских корпораций, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения;

- не достаточно хорошо владеет навыками анализа и применения корпоративных норм, навыками реализации норм корпоративного права.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 1 ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Тема 1. Общие положения корпоративного права

Вопросы:

1. Понятие корпоративного права. Признаки корпоративного права.
2. Функции и цели корпоративного права. Система корпоративного права.

3. Факторы, влияющие на корпоративное право. Социальная обусловленность корпоративного права. Предмет корпоративного права
4. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.
5. Соотношение корпоративного права с другими отраслями права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социальная обусловленность корпоративного права.
2. История развития корпоративного права
3. корпоративное право и его место в системе российской правовой системы.

Тема 2. Виды предпринимательских корпораций

Вопросы:

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Общество с ограниченной ответственностью. Достоинства обществ с ограниченной ответственностью.
3. Общество с дополнительной ответственностью.
4. Акционерное общество. Существенные признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ. Открытое акционерное общество. Закрытое акционерное общество. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества. Регистрация акционерных обществ
5. Объединения корпораций. Хозяйственные ассоциации, союзы, концерны, консорциумы, картели, корнеры, конгломераты, трест, синдикат, франчайза (система франчайзинга, холдинг, группировки аффилированных лиц.
6. Регистрация корпораций в России
7. Государственная регистрация. Цели регистрации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Торговля как центральное звено экономической деятельности, условие жизнеобеспечения организаций и физических лиц.
2. Основания выделения корпоративного права в качестве подотрасли гражданского права. Исторический процесс относительного обособления правового регулирования общегражданских и торгово-предпринимательских отношений: его причины, проявления и тенденции.
3. Функции корпоративного права . Общие функции с правом в целом и отраслевыми функциями гражданского права.
4. Специальные корпоративного права.

Тема 3. Корпоративные нормы

Вопросы:

1. Понятие корпоративных норм и их виды

2.Несоциальные корпоративные нормы. Технические нормы, санитарно-гигиенические, физиологические, биологические и другие.

3.Социальные корпоративные нормы. Корпоративные обычаи, корпоративные традиции, этические нормы, эстетические нормы, деловые обыкновения, правовые нормы.

4.Общие признаки корпоративных норм. Типичность, многократное повторение, неперсонифицированность.

5.Особенные признаки корпоративных норм. Сфера действия корпоративных норм. Волевое содержание корпоративных норм. Способ формирования корпоративных норм. Санкции корпоративных норм.

6.Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.

7.Правовой характер корпоративных норм.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Юридический инструментарий корпоративного права. Образование самостоятельных принципов и институтов корпоративного права

2.Понятие, предмет, особенности отношений входящих в него и метод корпоративного права. Коммерческое правоотношение, его структура и особенности.

3.Воздействие публично-правовых установлений на корпоративную деятельность. Цели и основные способы такого воздействия. Обеспечение взаимосвязи торгового предпринимательства с публично-правовыми установлениями.

4.Корпоративное право – один из разделов правоведения, дисциплина в системе фундаментальной подготовки юридических кадров.

Тема 4. Формы (источники) корпоративного права. Корпоративное нормотворчество.

Вопросы:

1.Корпоративный обычай, корпоративные деловые обыкновения, корпоративные прецеденты и корпоративные нормативные акты.

2.Философская основа разработки корпоративных актов. Утилитаризм. Соблюдение прав человека. Справедливость.

3.Общие принципы создания корпоративных актов Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия. Законность. Научность.

4.Специальные принципы принятия корпоративных актов. Презумпция (принцип) компетентности компании на регулирование любых корпоративных вопросов путем создания корпоративных нормативных актов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование корпоративного права.

2. Понятие и сущность корпорации.

3. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплин корпоративного права и гражданского права.

4. Причины возрождения российского корпоративного права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране, развитием национального рынка и расширением торговых связей с другими странами.

Тема 5. Виды корпоративного нормотворчества

Вопросы:

1. Прямое корпоративное нормотворчество. Принятие корпоративных норм общим собранием коллектива. Созыв конференции коллектива. Проведение референдума. Опросы как основа нормотворчества.

2. Представительное корпоративное нормотворчество

3. Посредованное корпоративное нормотворчество. Оперативные вопросы. Специальные вопросы. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Взаимосвязь и разграничение содержания дисциплин корпоративного права и гражданского права.

2. Причины возрождения российского корпоративного права в современных условиях, актуальность дисциплины коммерческого права в связи с формированием рыночных отношений в стране, развитием национального рынка и расширением торговых связей с другими странами.

3. Понятие и сущность корпорации.

Тема 6. Функции корпоративного регулирования

Вопросы:

1. Социальные функции корпоративного регулирования. Гармонизация интересов общества и коллектива. Гармонизация интересов коллектива и отдельных его членов

2. Собственно юридические функции корпоративного регулирования. Функция первичного правового регулирования. Функция детализации, конкретизации законодательных положений. Функция реализации законодательных предписаний. Функция экспериментальной проверки тех или иных законодательных предположений, проектов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие торгового законодательства. Конституция Российской Федерации – общая правовая основа торгового законодательства. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по правовому регулированию торговой деятельности.

2. Структура и состав торгового законодательства. Гражданский кодекс РФ как источник торгового права. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации в области торгового права. Отраслевые особенности торгового законодательства. Типовые, примерные (рекомендательные) и методические нормативные акты, их правовое значение.

3. Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., другие акты международного торгового права; их роль в регулировании внешнеторговой деятельности и внутреннего торгового оборота.

Тема 7. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности

Вопросы:

1. Негативные последствия бизнеса.
2. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
3. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
4. Контроль за размещением и строительством предприятий. Контроль путем финансового участия, а также финансовой помощи.
5. Экологический контроль. Санитарный контроль. Пожарный надзор.
6. Контроль за качеством продукции. Антимонопольный контроль. Контроль за ценами.

Темы докладов и научных сообщений.

1. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
2. Установление налоговых льгот. Влияние на динамику цен и доходов.
3. Регулирование занятости и профессиональной подготовки работников.
4. Стимулирование конкурентоспособности предприятий.

Международно-правовое регулирование бизнеса. Конференция ООН по торговле и развитию. Принципы корпоративного управления (приняты Организацией экономического развития и сотрудничества — ОЭСР — в 1999 г.). Принципы международных коммерческих контрактов (1994 г.). Принципы Европейского контрактного права.

Тема 8. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Вопросы:

1. Социальная ответственность корпораций: По отношению к потребителям. По отношению к поставщикам. По отношению к акционерам.

По отношению к наемным работникам (персоналу). По отношению к местному населению. По отношению к обществу в целом.

2. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права: Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность.

3. Ответственность директоров и управляющих корпораций.

4. Ответственность акционеров, персонала корпораций.

5. Ответственность государственных органов за нарушение прав корпораций.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., другие акты международного торгового права; их роль в регулировании внешнеторговой деятельности и внутреннего торгового оборота.

2. Направления распределения прибыли.

Тема 9. Корпоративные финансы

Вопросы:

1. Уставный капитал корпорации, его функции. Стартовая функция. Гарантийная функция. Функция определения доли участия каждого акционера в обществе. Функция определения эффективности работы корпорации.

2. Фонды и резервы корпорации. Формирование денежных фондов. Фонд развития производства. Фонд развития персонала. Фонд распределяемой прибыли. Фонд участия в прибылях персонала. Фонд социально-страхового обеспечения. Облигационный фонд. Резервный фонд. Распределение прибыли в корпорации. Принцип распределения чистой прибыли. Порядок распределения. Направления распределения прибыли. Распределение прибыли между участниками корпорации.

3. Налоговое планирование в корпорации. Принципы и элементы налогового планирования. Составление программы по оптимизации и минимизации налогообложения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Финансовая отчетность корпорации.

2. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.

3. Налоговое планирование в корпорации

Тема 10. Корпоративные ценные бумаги

Вопросы:

1. Понятие ценных бумаг и их виды.
2. Юридические и технические признаки ценной бумаги.
3. Функции ценных бумаг. Функция передачи. Функция гарантии.

Функция

легитимации.

4. Виды ценных бумаг. Права владельцев ценных бумаг при совершении операций с ними, а также порядок подтверждения этих прав.

5. Фондовые и коммерческие бумаги.

6. Долговые и долевые ценные бумаги. Акции и облигации.

7. Виды облигаций. Облигации с фиксированной купонной ставкой;

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности облигационеров.

2. Акции. Признаки акций. Реквизиты акции. Классификация акций. Именные акции. Акции на предъявителя. Обыкновенные (обычные, простые) и привилегированные (преференциальные) акции. Зарегистрированные и незарегистрированные акции.

3. Выпуск и размещение акций.

4. Обращение ценных бумаг. Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Биржевой и внебиржевой рынок.

5. Дивиденды. Дивиденды, выплачиваемые в форме денег. Дивиденды, выплачиваемые в форме имущества. Дивиденды, выплачиваемые в форме акций самого акционерного общества.

6. Начисление дивиденда. Выплата дивидендов

Тема 11. Корпоративное управление

Вопросы:

1. Общее собрание. Виды собраний: ежегодные (очередные) общие собрания; внеочередные общие собрания; собрания держателей определенной категории ценных бумаг.

2. Компетенция общего собрания. Созыв общего собрания. Сообщение о созыве собрания. Подготовка к общему собранию. Уведомления. Кворум. Порядок проведения собраний. Регистрация акционеров. Предварительная регистрация. Окончательная регистрация. Порядок принятия решения. Протокол общего собрания.

3. Совет директоров. Состав совета директоров. Члены совета директоров. Основные принципы деятельности совета директоров. Компетенция совета директоров. Заседания совета директоров. Повестка дня

заседания совета директоров. Кворум для проведения заседания. Протокол совета директоров.

4. Правление. Состав правления. Количественный и качественный состав правления. Срок деятельности правления. Компетенция правления. Права и обязанности членов правления. Заседания правления. Руководство исполнением решений правления.

5. Генеральный директор. Назначение генерального директора. Качества, необходимые для занятия должности генерального директора

6. Корпоративный секретарь. Обязанности корпоративного секретаря. Основные обязанности. Дополнительные обязанности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ревизия. Ревизионная комиссия корпорации.

2. Принципы работы ревизионной комиссии (коллегиальности, компетентности, самостоятельности и ответственности).

3. Полномочия ревизионной комиссии в целом или отдельных ее членов.

4. Аудит. Аудиторские проверки. Цель аудита. Заключение аудитора.

5. Субъекты аудиторской деятельности. Договор на проведение аудита.

Тема 12. Корпоративное регулирование труда

Вопросы:

1. Новая философия использования наемного труда. Замена прежней иерархической структуры управления на предприятии сетевой структурой, основанной на разделении полномочий и ответственности работников. Вовлечение наемных работников в управление предприятием. Внедрение системы гибкого материального стимулирования. Формирование корпоративной культуры.

2. Кадровая политика. Управление кадрами.

3. Положение о персонале.

4. Понятие персонала. Участие персонала в прибылях. Взаимоотношения администрации и персонала.

5. Социальное партнерство. (1) консультативное (не порождает обязанности работодателя учесть мнение персонала); 2) совместное решение вопросов; 3) заключение коллективных договоров.)

6. Правила приема на работу. Выполнение формальных требований. Переговоры о приеме на работу. Проверка деловых качеств (анкетирование, тестирование и др.). Личностные качества работника. Внешний вид. Процедурные вопросы, касающиеся приема на работу Знакомство с рабочим местом. Знакомство с корпоративным этикетом.

7. Заработная плата. Положение об оплате труда. Основная заработная плата. Премии за конечные финансовые результаты работы предприятия. Премии по итогам работы за год. Доплаты.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Определение заработной платы: Факторы окружения: спрос и предложение рабочей силы, стоимость жизни в целом, отношения с другими корпорациями и т. п.;

2. Отраслевые факторы: значимость той или иной отрасли,

3. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.

Меры

поощрения.

4. Дисциплинарная ответственность.

5. Социальное обеспечение работников. Питание (обеспечение бесплатными или частично оплачиваемыми обедами, дотации на питание и др.).

Тема 13. Договорная работа в корпорации

Вопросы:

1. Понятие и виды договорной работы.

2. Предмет договорной работы. Субъект договорной работы.

3. Юридическая база участия корпораций в договорной работе.

Процесс использования корпорациями хозяйственных договоров. Виды договорной работы.

4. Нормативная регламентация договорной работы. Корпоративные акты

5. Юридическая служба на предприятии. Задачи юридической службы по участию в договорной работе.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Корпоративное право»

1. Признаки корпоративного права.

2. Социальная обусловленность корпоративного права.

3. Тенденции в развитии корпоративного права за рубежом и в России.

4. Регистрация корпораций в России.

5. Государственная регистрация. Цели регистрации.

6. Характеристика хозяйственных обществ

7. Особенности признаки корпоративных норм.

8. Соотношение корпоративных норм с нормами законодательными и договорными.

9. Правовой характер корпоративных норм.

10. Общие принципы создания корпоративных актов.

11. Специальные принципы принятия корпоративных актов.

12. Достоинства корпоративных нормативных актов.
 13. Регулирование корпоративных отношений.
 14. Недостатки корпоративных нормативных актов.
 15. Оперативные вопросы.
 16. Представительное корпоративное нормотворчество.
 17. Вопросы, не относящиеся к разряду важных.
 18. Функция первичного правового регулирования.
 19. Функция детализации, конкретизации законодательных положений.
 20. Функция реализации законодательных предписаний.
 21. Налоги. Установление налоговых льгот.
 22. Влияние на динамику цен и доходов.
 23. Регулирование занятости и профессиональной подготовки работников.
 24. Стимулирование конкурентоспособности предприятий.
 25. Государственное программирование экономики.
 26. Прогнозирование и обеспечение бизнеса информацией, полученной путем прогноза.
 27. Социальная ответственность корпораций.
 28. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права
 29. Ответственность директоров и управляющих корпораций.
 30. Уставный капитал корпорации, его функции.
 31. Ответственность за нарушение правил финансовой отчетности.
 32. Налоговое планирование в корпорации.
 33. Долговые и долевые ценные бумаги. Акции и облигации.
 34. Виды облигаций.
 35. Акции. Признаки акций.
 36. Обращение ценных бумаг.
 37. Совет директоров.
 38. Правление.
 39. Генеральный директор.
 40. Корпоративный секретарь.
 41. Ревизионная комиссия корпорации.
 42. Понятие персонала. Участие персонала в прибылях.
- Взаимоотношения администрации и персонала.
43. Социальное партнерство
 44. Правила приема на работу.
 45. Заработная плата.
 46. Определение заработной платы
 47. Структура заработной платы.
 48. Рабочее время и время отдыха.
 49. Дисциплина труда.
 50. Правила внутреннего трудового распорядка.
 51. Меры поощрения.
 52. Дисциплинарная ответственность.

- 53. Процесс использования корпорациями хозяйственных договоров.
- 54. Виды договорной работы.
- 55. Стадии договорной работы.
- 56. Нормативная регламентация договорной работы

Задачи по дисциплине «Корпоративное право»

Задача №1.

К адвокату Николаеву, ведущему прием граждан, обратились:

а) индивидуальный предприниматель Сидоров. Налоговый инспектор, принимавший его декларацию о доходах, сделал замечание, что он при ведении предпринимательской деятельности грубо нарушил действующее законодательство: получал доходы от не указанного в свидетельстве о госрегистрации ИП вида деятельности;

б) Дементьев, продававший на рынке овощи, выращенные на его садовом участке. Работник госналогслужбы при проверке журнала регистрации всех торгующих на рынке установил, что Дементьев арендует торговое место уже в третий раз в течение осеннего периода, и составил протокол об административном правонарушении за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

Что должен ответить адвокат?

Задача №2.

Арбитражный суд области рассмотрел иск главного управления ЦБ РФ по области к банку о его ликвидации в связи с отзывом лицензии на осуществление банковских операций. В обоснование своих требований управление сослалось на ч. 4 ст. 20 федерального закона «О банках и банковской деятельности» и на указания ЦБ, согласно которым отзыв лицензии влечет за собой безусловную ликвидацию кредитной организации в судебном порядке. Представитель банка, возражая против иска, заявил, что названные указания не соответствуют ГК РФ и поэтому в споре неприменимы. Тем не менее суд вынес решение о ликвидации банка.

Оцените законность судебного решения.

Задача №3.

Решением правительства Свердловской области создана производственная группа по охране памятников культуры с правами юридического лица. Положением о ней предусмотрены ее основные функции: контроль за соблюдением законодательства о памятниках культуры и организация работ по обеспечению их сохранности. Источниками финансирования определены выделяемые администрацией по смете бюджетные средства, а также доходы группы от сдачи в аренду

предприятиям и организациям зданий и сооружений, находящихся на ее балансе.

Является ли производственная группа унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения? Распространяются ли на нее положения ГК РФ о коммерческих организациях?

Задача №4.

Уставный капитал и балансовая стоимость активов АО «Уралтехпром» составляют соответственно 100 и 200 млн руб. Его генеральный директор заключил с ООО «Заря» договор купли-продажи, в соответствии с которым к последнему отошли станки, оборудование и складские помещения, принадлежавшие АО «Уралтехпром». Покупатель перечислил на расчетный счет продавца покупную цену – 80 млн руб.

Кооператив «Дорожник» (акционер «Уралтехпрома») через арбитражный суд потребовал признать сделку недействительной и вернуть переданное по договору имущество на баланс АО «Уралтехпром». Он утверждал, что сделка была совершена генеральным директором АО с превышением полномочий, а при передаче имущества покупателю не были составлены акты приемки-передачи имущества и передаточный акт.

В судебном заседании выяснилось, что после исполнения договора купли-продажи указанная сделка обсуждалась советом директоров АО и 75 % его списочного состава одобрили ее.

Другой акционер «Уралтехпрома» – ООО «Ремстрой» – оспорил в арбитражном суде договор, заключенный генеральным директором АО, о приобретении сырья для производства основной продукции, по которому покупатель уплатил поставщику 55 млн руб.

Причиной также явилось превышение генеральным директором АО собственных полномочий. На заседании совета директоров АО «Уралтехпром» эта сделка не рассматривалась.

Дайте мотивированное заключение по делу.

Задача №5.

Арбитражный суд области рассмотрел иск государственной налоговой инспекции о ликвидации ИЧП «Осень». Иск был мотивирован тем, что законодательство разрешает создание юридических лиц только в тех организационно-правовых формах, которые предусмотрены ГК РФ (ИЧП к числу таковых не относится). Ответчик, не соглашаясь с требованием инспекции, заявил, что часть первая ГК РФ введена в действие с 1 января 1995 г., тогда как ИЧП было зарегистрировано 15 декабря 1994 г. Решением арбитражного суда регистрация ИЧП была признана недействительной.

Оцените законность судебного решения.

Задача №6.

Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:

а) Ивановым, который периодически размещает часть денежных средств во вклады в банках и получает доход в виде процентов с них;

б) Сергеевой, которая оказывает нотариальные услуги на основании лицензии на право осуществления нотариальной деятельности;

в) Никитиным, который занимается перепродажей продуктов питания на рынке, но не имеет свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;

д) Дмитриевым, который, приобретя акции промышленного предприятия и трижды получив по ним ежеквартальные дивиденды, перепродал их по более высокой цене и купил новые, эмитированные другим акционерным обществом.

Задача №7.

Территориальный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя Весенева штрафа и пени за уклонение от исполнения предписания о прекращении нарушений им прав потребителей. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что на момент предъявления иска Весенев подал в госналогинспекцию заявление об отказе от осуществления предпринимательской деятельности и сдал свое свидетельство о государственной регистрации.

Определите подведомственность указанного спора.

Задача №8.

Управление капитального строительства (УКС) предъявило иск о взыскании задолженности за выполненные работы в арбитражный суд области. Изучив представленные материалы, судья на основании ст. 150 АПК РФ отказал в принятии искового заявления.

Свое решение он обосновал тем, что ст. 27 АПК РФ устанавливает, что арбитражному суду подведомственны споры только с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а у УКСа отсутствует свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица.

Дайте мотивированное заключение на решение судьи.

Задача №9.

Государственное унитарное предприятие «Прогресс» создало дочернее хозяйственное общество ООО «Восток», которое было зарегистрировано 4 мая 1995 г. Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга. Указанный

регистрирующий орган 30 июля 1998 г. отменил свое решение, сославшись на то, что в соответствии с областным законом «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» решение о создании ООО «Восток» должно было принять правительство области.

Дайте мотивированное заключение с указанием всех допущенных нарушений законодательства. Правомерно ли заявление Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга? Могут ли государственные унитарные предприятия создавать дочерние организации? Если да, то в какой организационно-правовой форме? Каков срок исковой давности по делам о признании недействительной государственной регистрации юридических лиц?

Задача №10.

Государственная налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительными сделок, совершенных:

а) ассоциацией предприятий Урала, которая приобрела акции одного из уральских АО. В подтверждение несоответствия этой сделки закону (ст. 168 ГК РФ) налоговая инспекция указала, что согласно ГК, объединения юридических не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность;

б) общественным движением по защите и сохранению флоры и фауны, производившим закупку и перепродажу нефтепродуктов;

в) товариществом собственников жилья в форме приобретения доли участника в складочном капитале полного товарищества;

г) образовательным учреждением, сдававшим собственные помещения в аренду коммерческим организациям. Ничтожность договоров аренды (ст. 168 ГК РФ) представитель налоговой инспекции обосновал тем, что хотя такой вид деятельности, как сдача в аренду своего имущества, и предусмотрен в уставе образовательного учреждения, он не соответствует целям деятельности учреждения – ведению образовательного процесса.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача №11.

Поясните, пожалуйста, каким именно нормам гражданского законодательства РФ противоречит передача кому-либо отдельно взятого права на отчуждение имущества. Разве при доверительном управлении, по доверенности или опеке не происходит (без передачи права собственности) передача на сколь угодно продолжительное время всех или отдельно взятых прав распоряжения имуществом, включая право на его отчуждение.

Задача №12.

При совершении сделок с предприятием возникает проблема надлежащего закрепления в договоре состава предприятия. Как правильно отразить в тексте договора являющийся его предметом имущественный комплекс, какими нормами при этом руководствоваться.

Задача №13.

Голубев и Карпов договорились поиграть в парке культуры и отдыха на бильярде с условием, что проигравший за три часа большее число партий уплатит выигравшему сумму, соответствующую одному минимальному размеру оплаты труда за каждую проигранную партию и оплатит за пользование бильярдом. К моменту, когда истекли три часа, Карпов проиграл сумму, соответствующую 11 минимальным размерам оплаты труда. Уплатить эту сумму Голубеву он отказался, ссылаясь на то, что их договор не имел юридической силы. Голубев обратился в суд с иском о взыскании с Карпова указанной суммы. Несмотря на имущественный характер возникших отношений, судья отказал в принятии у Голубева искового заявления, ссылаясь на то, что Гражданский кодекс Российской Федерации не связывает с играми и пари возникновение гражданско-правовых отношений и договоры, подобные тому, который заключили Голубев и Карпов, законом и другими правовыми актами не предусмотрены и никаких охраняемых законом прав и обязанностей из них не возникает.

Задача №14.

Вправе ли общество с ограниченной ответственностью, принадлежащее районному обществу инвалидов ВОВ и имеющее более 50% персонала инвалидов II-III групп, купить акции другого хозяйственного общества; т. е. участвовать в капитале другой организации. Нет ли запрета к этому для инвалидных организаций.

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Корпоративное право»

1. Корпоративное право как институт предпринимательского права: понятие, предмет, метод.
2. Принципы корпоративного права: понятие и виды.
3. Понятие корпоративного правоотношения, его виды и структура.
4. Понятие и виды корпоративных норм. Соотношение частноправовых и государственно-правовых норм в корпоративном праве.
5. Источники корпоративного права: понятие и виды.
6. Понятие, признаки и виды корпораций: анализ доктринальных источников в современной российской цивилистической науке.
7. Объединения лиц и их виды в российском частном праве. Предпринимательские и непредпринимательские объединения. Правосубъектные и неправосубъектные объединения.
8. Понятие, виды и классификация субъектов корпоративного права.

9. Правовой статус полного товарищества как субъекта корпоративного права.

10. Правовой статус коммандитного товарищества как субъекта корпоративного права.

11. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью как субъектов корпоративного права.

12. Правовой статус акционерного общества как субъекта корпоративного права.

13. Правовой статус производственного кооператива как субъекта корпоративного права.

14. Правовой статус некоммерческих организаций корпоративного типа как субъектов корпоративного права (ассоциации (союзы), некоммерческое партнерство, саморегулируемые организации).

15. Понятие, виды и общая характеристика корпоративных объединений без образования юридического лица (холдинг, простое товарищество, негласное товарищество, крестьянское (фермерское) хозяйство).

16. Правовой статус управляющей организации (управляющего) как субъекта корпоративного права.

17. Особенности правового регулирования аффилированных лиц, группы лиц, и лиц, заинтересованных в сделке.

18. Создание и прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

19. Реорганизация коммерческих и некоммерческих организаций корпоративного типа. Отличие реорганизации от ликвидации.

20. Корпоративные права и обязанности субъектов корпоративного права: понятие, содержание и виды.

21. Возникновение, изменение и прекращение корпоративных прав и обязанностей участников субъектов корпоративного права. Удостоверение прав участников (акционеров).

22. Корпоративные права и обязанности участников субъектов корпоративного права в сфере управления: понятие, содержание и виды.

23. Корпоративные права и обязанности членов органов управления и контроля субъектов корпоративного права.

24. Особенности осуществления и защиты корпоративных прав и обязанностей некоммерческими организациями корпоративного типа.

25. Понятие, виды и значение имущества субъектов корпоративного права в гражданском обороте.

26. Первоначальный имущественный капитал субъектов корпоративного права, его функции и порядок формирования. Момент возникновения прав субъектов корпоративного права на отдельные виды имущества, в том числе, вещей и имущественных прав, подлежащих государственной регистрации.

27. Эмиссия корпоративных ценных бумаг, ее порядок и значение. Способы размещения эмиссионных ценных бумаг. Недобросовестная эмиссия.

28. Значение имущества и его видов в деятельности некоммерческих организаций корпоративного типа.

29. Понятие и виды сделок в корпоративном праве. Классификация корпоративных сделок. Форма корпоративных сделок.

30. Виды сделок участников субъектов корпоративного права.

31. Переход доли участника общества к наследникам граждан и правопреемникам юридических лиц, являющихся участниками общества.

32. Договор об осуществлении прав участников обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.

33. Понятие и виды корпоративных сделок акционерных обществ и их участников.

34. Акционерное соглашение и его виды.

35. Корпоративные сделки в производственном кооперативе и их виды. Наследование прав, связанных с участием в производственном кооперативе.

36. Корпоративные сделки некоммерческих организаций корпоративного типа. Сделки с заинтересованностью некоммерческих организаций и порядок их совершения. Конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

37. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе, в том числе, сельскохозяйственном кооперативе, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, кредитных потребительских кооперативах граждан и др.

38. Виды корпоративных сделок, заключаемых участниками неправосубъектных предпринимательских объединений.

39. Реорганизационные договоры субъектов корпоративного права: понятие, виды, общая характеристика.

40. Наименование и местонахождение субъектов корпоративного права как средства их правовой индивидуализации в гражданском обороте.

41. Правовой режим использования и защиты информации в корпоративном праве.

42. Фирменное наименование субъектов корпоративного права как объект права интеллектуальной собственности. Понятие и содержание исключительного права на фирменное наименование субъектов корпоративного права.

43. Понятие секрета производства как объекта права интеллектуальной собственности и его значение в гражданском обороте. Субъекты и содержание исключительного права на секрет производства.

44. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда нематериальным благам субъектов корпоративного права. Способы защиты исключительного права на секрет производства и фирменное наименование субъектов корпоративного права.

45. Понятие, сущность и принципы корпоративного управления в корпоративном праве.

46. Понятие, виды и значение органов субъектов корпоративного права.

47. Особенности управления в «компания одного лица».

48. Понятие, значение и виды государственного контроля за деятельностью субъектов корпоративного права.

49. Антимонопольный контроль за деятельностью субъектов корпоративного права: понятие, значение и виды. Объекты антимонопольного контроля.

50. Органы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью субъектов корпоративного права: понятие, виды, компетенция.

51. Понятие, виды и порядок проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности субъектов корпоративного права.

52. Основание и условия корпоративной ответственности.

53. Гражданско-правовая ответственность субъектов корпоративного права и ее виды.

54. Административная ответственность и уголовная ответственность за совершение корпоративного правонарушения. Дисциплинарная ответственность членов органов управления субъектов корпоративного права.

55. Понятие, формы и способы защиты корпоративных прав. Органы, осуществляющие защиту корпоративных прав.

56. Понятие и виды корпоративных споров. Основания и порядок рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно

выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обуча заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание

по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаться

понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачеты с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и формируемая компетенция:

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-2	6	ПК-2
2	ПК-2	7	ПК-2
3	ПК-2	8	ПК-2
4	ПК-2	9	ПК-2
5	ПК-2	10	ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	1	6	1
2	3	7	1
3	1	8	3
4	1	9	4
5	1	10	1

Задание № 1

1. Выберите нормативные акты, регулирующие создание коммерческих организаций.

1. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ГК РФ.
- 2.ФЗ «О создании и регистрации коммерческих организаций на территории Российской Федерации».
3. Указ Президента «О некоторых вопросах создания предприятий».
4. Гражданский Кодекс РФ

Задание № 2

Как называется теория сущности юридического лица, сторонники которой считают, что субстратом юридического лица является совокупность воль работников

- 1.теория волевых работников
2. теория фикции
3. теория трудового коллектива
4. теория обособленной воли

Задание № 3

Возможно ли исключение участника из ООО

- 1.возможно по решению общего собрания.
2. возможно по решению суда
3. возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу
4. невозможно

Задание № 4.

Как называется теория, сторонники которой полагают, что юридическое лицо — выдумка, призванная обеспечивать потребности людей?

- 1.теория фикции.
2. теория интереса
3. теория обособленной потребности
4. теория имущественной самостоятельности

Задание № 5

В случае противоречия положений устава и учредительного договора, что имеет приоритет?

- 1.такого не может быть, т.к. не существует коммерческих организаций с двумя учредительными документами
2. такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов
3. устав
4. учредительный договор

Задание № 6

Какой кворум установлен для общего собрания акционеров законном

1. для первого собрания 50% голосующих акций +1 акция, для повторного — не менее 30%
2. для первого собрания 70 % голосующих акций, для повторного — 50%+1 акция
3. для первого — 50%+1 акция, для повторного 30% +1 акция
4. для любого общего собрания не менее 50% акций

Задание № 7.

Какое право имеют участники ООО в отношении созданного ими общества?

1. обязательственное право
2. никаких прав учредители не имеют, т.к. их статус прекращается с момента регистрации общества
3. право хозяйственного ведения
4. право собственности

Задание № 8

Кто может обжаловать решение общего собрания акционеров?

1. акционер, который не голосовал по данному вопросу
2. любое заинтересованное лицо
3. акционер, который не участвовал в собрании или голосовал против решения
4. единоличный исполнительный орган общества

Задание № 9

В какой срок можно обжаловать решение общего собрания акционеров?

1. в течение 3 лет
2. в течение года
3. в течение 2 месяцев
4. в течение 6 месяцев

Задание № 10

Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?

1. коммерческой тайной
2. простым векселем
3. правами пользования имуществом
4. драгоценными монетами

Вариант 2

Номер вопроса и формируемая компетенция:

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-2	6	ПК-2
2	ПК-2	7	ПК-2
3	ПК-2	8	ПК-2
4	ПК-2	9	ПК-2
5	ПК-2	10	ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	3
2	2	7	1
3	4	8	3
4	1	9	1
5	1	10	1

Задание № 1

Является выплата дивидендов акционерам по обыкновенным акциям правом или обязанностью акционерного общества?

- вопрос о выплате или невыплате дивидендов решает каждый акционер самостоятельно, поскольку размер дивидендов увеличивается пропорционально времени владения акцией.
- это право акционерного общества
- это обязанность акционерного общества, т.к. оно является коммерческой организацией, созданной с целью получения прибыли
- это обязанность акционерного общества, т.к. акционеры являются кредиторами общества, а суть выпуска акции — привлечение заемных средств

Задание № 2

Кто имеет право преимущественной покупки доли в ООО

- самый крупный кредитор участника, отчуждающего долю
- другие участники общества пропорционально их долям или само общество, если это предусмотрено уставом
- самый крупный кредитор общества
- самый крупный участник общества

Задание № 3

Обязано ли акционерное общество выплатить дивиденды по привилегированным акциям с установленным в уставе размером дивиденда при отсутствии у него прибыли?

1. да, поскольку есть императивное правило устава
2. да, поскольку дивиденды обязательно уплачиваются до признания общества банкротом
3. нет, однако такие дивиденды будут выплачены в следующем году
4. нет. в этом случае дивиденды не выплачиваются

Задание № 4

Может ли участник общества с ограниченной ответственностью выйти из общества

1. да, если это разрешено уставом общества
2. да, безусловно
3. да, при условии единогласного решения на общем собрании участников
4. нет, при этом пострадали бы интересы кредиторов общества

Задание № 5

Какими правовыми актами регулируется деятельность хозяйственных товариществ?

1. Гражданским Кодексом РФ
2. Указом Президента «О некоторых вопросах деятельности простых и полных товариществ»
3. ФЗ «О хозяйственных товариществах»
4. ФЗ «О товариществах собственников жилья»

Задание № 6

Как называется теория сущности юридического лица, сторонники которой считают, что субстратом юридического лица является совокупность воли работников

1. теория волевых работников
2. теория фикции
3. теория трудового коллектива
4. теория обособленной воли

Задание № 7

В случае противоречия положений устава и учредительного договора, что имеет приоритет?

1. такого не может быть, т.к. не существует коммерческих организаций с двумя учредительными документами.
2. такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов
3. устав

4. учредительный договор

Задание № 8

Может ли общее собрание участников ООО принять решение, по которому участники обязаны внести вклады в имущество общества, даже если голосовали против этого решения?

1. да, если решение принято простым большинством голосов
2. нет, это бы нарушило конституцию рф, т.к. ограничило право собственности
3. нет, в этом случае вклады будут вносить только участники, проголосовавшие «за»
4. да, если за решение проголосовало не менее 2/3 участников общества

Задание № 9

Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?

1. коммерческой тайной
2. простым векселем
3. правами пользования имуществом
4. драгоценными монетами

Задание № 10

Когда проводится годовое общее собрание акционерного общества:

1. не позднее 30 апреля следующего за отчетным годом
2. в конце календарного года
3. не позднее 31 мая следующего за отчетным периодом
4. 1 января следующего за отчетным годом

Вариант 3

Номер вопроса и формируемая компетенция:

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-2	6	ПК-2
2	ПК-2	7	ПК-2
3	ПК-2	8	ПК-2
4	ПК-2	9	ПК-2
5	ПК-2	10	ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ

1	1	6	1
2	3	7	1
3	4	8	3
4	2	9	2
5	1	10	1

Задание № 1

Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?

1. коммерческой тайной
2. простым векселем
3. правами пользования имуществом
4. драгоценными монетами

Задание № 2

Контрольный пакет акций акционерного общества составляет:

1. 50 % и 1 привилегированная акция
2. 70% акций
3. 50 и больше процентов простых акций акционерного общества
4. 30% акций

Задание № 3

Обязано ли акционерное общество выплатить дивиденды по привилегированным акциям с установленным в уставе размером дивиденда при отсутствии у него прибыли?

1. да, поскольку есть императивное правило устава
2. да, поскольку дивиденды обязательно уплачиваются до признания общества банкротом
3. нет, однако такие дивиденды будут выплачены в следующем году
4. нет. в этом случае дивиденды не выплачиваются

Задание № 4

Кто имеет право преимущественной покупки доли в ООО

1. самый крупный кредитор участника, отчуждающего долю
2. другие участники общества пропорционально их долям или само общество, если это предусмотрено уставом
3. самый крупный кредитор общества

4. самый крупный участник общества

Задание № 5

В каком случае из перечисленных право преимущественной покупки применяется?

1. при продаже доли в ООО постороннему лицу
2. при продаже доли в ООО другому участнику
3. при дарении акций ЗАО постороннему лицу
4. при продаже акций в ОАО постороннему лицу

Задание № 6

Какими правовыми актами регулируется деятельность хозяйственных товариществ?

1. Гражданским Кодексом РФ
2. Указом Президента «О некоторых вопросах деятельности простых и полных товариществ»
3. ФЗ «О хозяйственных товариществах»
4. ФЗ «О товариществах собственников жилья»

Задание № 7

В случае противоречия положений устава и учредительного договора, что имеет приоритет?

1. такого не может быть, т.к. не существует коммерческих организаций с двумя учредительными документами
2. такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов
3. устав
4. учредительный договор

Задание № 8. Как называется теория сущности юридического лица, сторонники которой считают, что субстратом юридического лица является совокупность воли работников

1. теория волевых работников
2. теория фикции
3. теория трудового коллектива
4. теория обособленной воли

Задание № 9

Является выплата дивидендов акционерам по обыкновенным акциям правом или обязанностью акционерного общества?

1. вопрос о выплате или невыплате дивидендов решает каждый акционер самостоятельно, поскольку размер дивидендов увеличивается пропорционально времени владения акцией.
2. это право акционерного общества
3. это обязанность акционерного общества, т.к. оно является коммерческой организацией, созданной с целью получения прибыли
4. это обязанность акционерного общества, т.к. акционеры являются кредиторами общества, а суть выпуска акции — привлечение заемных средств

Задание № 10

Когда проводится годовое общее собрание акционерного общества:

1. не позднее 30 апреля следующего за отчетным годом
2. в конце календарного года
3. не позднее 31 мая следующего за отчетным периодом
4. 1 января следующего за отчетным годом

Вариант 4

Номер вопроса и формируемая компетенция:

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-2	6	ПК-2
2	ПК-2	7	ПК-2
3	ПК-2	8	ПК-2
4	ПК-2	9	ПК-2
5	ПК-2	10	ПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	1
2	3	7	2
3	4	8	3
4	2	9	2
5	2	10	4

Задание № 1

Можно ли провести общее собрание акционеров заочно, без совместного присутствия акционеров?

1. нельзя, кроме случаев, когда это разрешено в законе
2. можно, кроме случаев, предусмотренных в законе
3. нельзя
4. можно, всегда

Задание № 2

Контрольный пакет акций акционерного общества составляет:

1. 50 % и 1 привилегированная акция
2. 70% акций
3. 50 и больше процентов простых акций акционерного общества
4. 30% акций

Задание № 3

В какой срок можно обжаловать решение общего собрания акционеров?

1. в течение 3 лет
2. в течение года
3. в течение 2 месяцев
4. в течение 6 месяцев

Задание № 4

Кто имеет право преимущественной покупки доли в ООО

1. самый крупный кредитор участника, отчуждающего долю
2. другие участники общества пропорционально их долям или само общество, если это предусмотрено уставом
3. самый крупный кредитор общества
4. самый крупный участник общества

Задание № 5

Кто имеет право преимущественной покупки доли в ООО

1. самый крупный кредитор участника, отчуждающего долю
2. другие участники общества пропорционально их долям или само общество, если это предусмотрено уставом
3. самый крупный кредитор общества
4. самый крупный участник общества

Задание № 6

Какими правовыми актами регулируется деятельность хозяйственных товариществ?

1. Гражданским Кодексом РФ

2. Указом Президента «О некоторых вопросах деятельности простых и полных товариществ»
3. ФЗ «О хозяйственных товариществах»
4. ФЗ «О товариществах собственников жилья»

Задание № 7

Выберите из перечисленного, случаи, когда акционер не имеет право получить объявленные дивиденды?

1. если акционер сменил место жительства и не сообщил об этом реестродержателю
2. если акционер имеет количество акций, меньше установленного в уставе общества минимума
3. если акционер приобрел акции после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании
4. если акционер продал акции после объявления дивидендов

Задание № 8.

Как называется теория сущности юридического лица, сторонники которой считают, что субстратом юридического лица является совокупность воль работников

1. теория волевых работников
2. теория фикции
3. теория трудового коллектива
4. теория обособленной воли

Задание № 9

Является выплата дивидендов акционерам по обыкновенным акциям правом или обязанностью акционерного общества?

1. вопрос о выплате или невыплате дивидендов решает каждый акционер самостоятельно, поскольку размер дивидендов увеличивается пропорционально времени владения акцией.
2. это право акционерного общества
3. это обязанность акционерного общества, т.к. оно является коммерческой организацией, созданной с целью получения прибыли
4. это обязанность акционерного общества, т.к. акционеры являются кредиторами общества, а суть выпуска акции — привлечение заемных средств

Задание № 10

В какой из перечисленных форм коммерческих организаций участники не несут ответственности по обязательствам организации

1. общество с дополнительной ответственностью
2. производственный кооператив
3. полное товарищество

4. акционерное общество