



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
« 20 » декабря 2021 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.ДВ.03.02 Гражданско-процессуальные акты  
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2021 г. № 4

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области \_\_\_\_\_ Р.Н. Паринов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа \_\_\_\_\_ Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.М. Годовникова

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Гражданско-процессуальные акты является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-5						
Гражданское право			ПК-3	ПК-3	ПК-3	ПК-3		
Трудовое право			ПК-3	ПК-3				
Административный процесс			ПК-5					
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5					
Право социального обеспечения				ПК-3				
Учебная практика (ознакомительная практика)				ПК-3				
Уголовный процесс					ПК-3			
Жилищное право					ПК-3			
Адвокатура и нотариат					ПК-3			
Правовое регулирование рынка ценных бумаг					ПК-3			
Гражданский процесс						ПК-5		
Налоговое право						ПК-3		
Несостоятельность (банкротство)						ПК-3		
Коммерческое право						ПК-3		
Производственная практика (правоприменительная практика)						ПК-3, ПК-5		
Предпринимательское право							ПК-3	
Прокурорский надзор							ПК-3	
Трудовые споры							ПК-3, ПК-5	
Арбитражный процесс								ПК-5
Право интеллектуальной собственности								ПК-5
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-3, ПК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ПК-3
Выполнение, подготовка к процедуре								ПК-3,



выпускной квалификационной работы									
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5				
Гражданское право		ПК-3	ПК-3		
Трудовое право			ПК-3		
Административный процесс			ПК-5		
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5		
Право социального обеспечения		ПК-3			
Учебная практика (ознакомительная практика)			ПК-3		
Уголовный процесс				ПК-3	
Жилищное право				ПК-3	
Адвокатура и нотариат				ПК-3	
Правовое регулирование рынка ценных бумаг				ПК-3	
Гражданский процесс			ПК-3, ПК-5		
Налоговое право				ПК-3	
Несостоятельность (банкротство)				ПК-3	
Коммерческое право				ПК-3	
Производственная практика (правоприменительная практика)				ПК-3	
Предпринимательское право				ПК-3	
Прокурорский надзор					ПК-3
Трудовые споры					ПК-3, ПК-5
Арбитражный процесс				ПК-5	
Право интеллектуальной собственности					ПК-5
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-3, ПК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ПК-3
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной					ПК-3, ПК-5

квалификационной работы					
----------------------------	--	--	--	--	--

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 Гражданско-процессуальные акты в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 7 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 9 семестру.
- для заочной формы обучения – 5 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать: действующее гражданско-процессуальное законодательство
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Уметь: выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Владеть: грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой
ПК-5	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Понятие и виды исков	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники;	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.	Зачтено; не зачтено

			<p>составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса</p>		
2	Тема 2. Понятие и стадии судебного доказывания	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	<p>Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов;</p> <p>Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей</p>	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.	Зачтено; не зачтено

			значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса		
3	Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о прекращении брака и имущественных споров супругов	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.	Зачтено; не зачтено
4	Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.	Зачтено; не зачтено

			<p>нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса</p>		
5	<p>Тема 5. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении и оспаривании отцовства</p>	<p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов;</p> <p>Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-</p>	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

			процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса		
6	Тема 6. Рассмотрение судами дел об усыновлении (удочерении) ребёнка и дел, связанных с воспитанием детей	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.	Зачтено; не зачтено
7	Тема 7. Общая характеристика дел, возникающих из трудовых правоотношений	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.	Зачтено; не зачтено

			<p>действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса</p>		
8	<p>Тема 8. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из деликтных правоотношений. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации</p>	<p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; Владеет грамотно оперировать судебной и иной</p>	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

			правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса		
9	Тема 9 Особенности рассмотрения дел о наследовании	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	<p>Знает действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов;</p> <p>Умеет выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>Владеет грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса</p>	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач.	Зачтено; не зачтено
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания

	зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
--	-----------------	----------------------------	--

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерии оценивания устного ответа.

- зачтено – знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

- зачтено – знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять

официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 3. Критерии оценивания доклада.

- зачтено – знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 4. Критерии оценивания решения задач.

- зачтено – знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса;

основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов; умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 5. Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой.

«Отлично»

Знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов.

Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Хорошо»:

- в целом знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов;

- в целом умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;

- в целом владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее гражданско-процессуальное законодательство; положения гражданского процесса; основы юридической техники, правила подготовки гражданско-процессуальных документов;

- не достаточно хорошо умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процесса; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование гражданско-процессуальных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;

- не достаточно хорошо владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой; методикой подготовки гражданско-процессуальных документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере гражданского процесса; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **1 ЭТАП**

#### **«Текущий контроль успеваемости»**

##### Тема 1. Понятие и виды исков

Вопросы:

1. Понятие иска.
2. Элементы иска.
3. Виды исков.
4. Процессуально-правовая классификация исков: иски о присуждении, иски о признании, преобразовательные иски.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма искового заявления.
2. Содержание искового заявления.
3. Исковые заявления по трудовым спорам.
4. Исковые заявления по жилищным спорам
5. Исковые заявления по спорам, вытекающим из брачно-семейных отношений.

##### Тема 2. Понятие и стадии судебного доказывания

Вопросы:

1. Определение обстоятельств, подлежащих доказыванию.
2. Бремя доказывания.
3. Выявление и собирание доказательств.
4. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность, достаточность, взаимная связь.
5. Исследование доказательств.
6. Объяснения сторон и третьих лиц.
7. Письменные доказательства.
8. Вещественные доказательства.
9. Оценка доказательств: предварительная, окончательная, контрольная.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность и подсудность дел о расторжении брака. Особенности подготовки и судебного разбирательства дел о расторжении брака.

2. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения сторон.

Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о прекращении брака и имущественных споров супругов

Вопросы:

1. Правовое регулирование заключения и прекращения брака в Российской Федерации.

2. Подведомственность и подсудность дел о расторжении брака.

3. Особенности подготовки и судебного разбирательства дел о расторжении брака. Отличие производства по делам о расторжении брака в суде от производства по делам о признании брака недействительным.

4. Особенности рассмотрения гражданских дел об определении правового режима имущества супругов и его разделе.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность и подсудность дел о расторжении брака. Особенности подготовки и судебного разбирательства дел о расторжении брака.

2. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения сторон.

3. Соединение и разъединение исковых требований о расторжении брака.

4. Судебное решение по делам о расторжении брака и его особенности.

5. Отличие производства по делам о расторжении брака в суде от производства по делам о признании брака недействительным. Дела об аннулировании актовой записи о регистрации брака.

Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов

Вопросы:

1. Понятие алиментных обязательств.

2. Особенности алиментных правоотношений.

3. Подведомственность и подсудность дел о взыскании алиментов.

4. Исковое производство по делам о взыскании алиментов.

5. Подготовка дел о взыскании алиментов к судебному разбирательству.

6. Соединение исков в делах о взыскании алиментов.

7. Дела и взыскании алиментов на супруга (бывшего супруга).

8. Особенности судебного решения по делам о взыскании алиментов.

9. Последствия неявки ответчика в судебное заседание.

10. Розыск ответчика.

11. Судебные расходы по делу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность и подсудность дел о взыскании алиментов.
2. Добровольный порядок уплаты алиментов.
3. Судебный порядок взыскания алиментов.
4. Исковое производство по делам о взыскании алиментов.

Тема 5. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении и оспаривании отцовства

Вопросы:

1. Виды судебного производства по делам об установлении отцовства.
2. Подведомственность и подсудность дел об установлении и об оспаривании отцовства.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству.
4. Рассмотрение дел об установлении факта признания отцовства в порядке особого производства.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды судебного производства по делам об установлении отцовства.

Тема 6. Рассмотрение судами дел об усыновлении (удочерении) ребёнка и дел, связанных с воспитанием детей

Вопросы:

1. Правовое регулирование усыновления детей.
2. Подведомственность и подсудность дел.
3. Споры о праве на воспитание детей.
4. Судебные доказательства особенности предмета доказывания по отдельным категориям споров о праве на воспитание детей.
5. Участие органов опеки и попечительства, формы участия.
6. Участие прокурора.
7. Доказательства и особенности доказывания по делам данной категории.
8. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Судебное разбирательство.
10. Особенности решения суда.
11. Отмена усыновления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Споры о праве на воспитание детей.
2. Основные виды гражданских дел, связанных с воспитанием детей.
3. Процессуальное, положение ребенка в делах, связанных с воспитанием детей.
4. Участие органов опеки и попечительства. Формы участия.

Тема 7. Общая характеристика дел, возникающих из трудовых правоотношений

Вопросы:

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудовых споров.
3. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.
4. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Основания немедленного исполнения решения суда.
6. Споры о взыскании заработной платы.
7. Споры о взыскании с работника ущерба, причиненного работодателю при исполнении ими трудовых обязанностей.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности судебного решения по делу о восстановлении на работе.
2. Виды споров о взыскании заработной платы.

Тема 8. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из деликтных правоотношений. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

Вопросы:

1. Подведомственность и подсудность дел о возмещении вреда.
2. Особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причинённого источником повышенной опасности.
3. Рассмотрение споров, вытекающих из договоров об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
4. Подготовка дела к судебному разбирательству.
5. Лица, участвующие в деле.
6. Предмет доказывания.
7. Доказательства, необходимые для разрешения дела о возмещении ущерба.
8. Особенности распределения обязанности по доказыванию.
9. Определения размера ущерба, подлежащего возмещению.
10. Судебные расходы.
11. Особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причинённого залитием водой жилого помещения.
12. Гражданско-правовой и уголовно-правовой способ защиты чести и достоинства.
13. Рассмотрение дел о защите чести, достоинства или деловой репутации в порядке особого производства.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.

## Ситуационно-ролевая игра: Суд идет! – 2 часа

Роли: секретарь суда, судья, истец, ответчик, судебный представитель ответчика, эксперт.

Ситуация:

В связи с необходимостью срочного переезда в другой город истец (ФИО) принял решение продать квартиру. Он нашел покупателя в лице Иванова В. П., но так как к моменту заключения договора оговоренной суммы 1 миллион 800 рублей у Иванова В. П. не оказалось, и ему надо было срочно уезжать они составили соглашение о том, что он рассчитается в течение 3 месяцев после заключения договора купли-продажи. Так же по этому соглашению, было оговорено, что в случае не возможности расплатиться за 3 месяца, квартира переходит обратно в собственность истца. Господин Иванов неожиданно умер. Истец обращается в суд с иском к его наследнику с требованием расторгнуть договор купли-продажи и передать квартиру в его собственность.

### Вопросы для беседы

1. Правомерно ли решение судьи?
2. На какие законодательные акты ссылался судья?
3. В какой форме был заключен договор купли-продажи?
4. Какие формы заключения договоров вы знаете?
5. Какие условия являются существенными при составлении договора купли-продажи квартиры (на недвижимое имущество)?
6. Изменилось бы решение судьи, если бы эксперт не подтвердил подлинность расписки?
7. Каково было бы решение суда, если бы не было свидетельства о регистрации данной сделки из регистрирующих органов?
8. Каковы правовые последствия признания сделки недействительной?
9. Какой суд рассматривал данное дело? Почему?
10. Какой суд рассматривал бы это дело, если бы истцом и ответчиком выступали юридические лица?
11. Если бы истец обратился с данным иском в конституционный суд, то стали бы рассматривать данное дело?
12. Кто являлся участником данного судебного процесса?
13. Кто такой судебный представитель?
14. На основании, каких документов он обязан представлять интересы истца или ответчика в суде?
15. Почему в нашем случае отсутствовал прокурор?
16. Каковы основные функции прокурора в арбитражном суде?
17. Где может обжаловать решение суда истец?
18. Каков срок для подачи апелляции в апелляционную инстанцию в данном случае отвел суд?
19. Чем отличается апелляция от кассации?

20. Данное дело можно отнести к спору о собственности и договорному спору. Какие еще споры относятся к гражданско - правовым?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности распределения обязанности по доказыванию.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Предмет доказывания.
4. Доказательства, необходимые для разрешения дела о возмещении ущерба.
5. Особенности распределения обязанности по доказыванию.
6. Определения размера ущерба, подлежащего возмещению.
7. Судебные расходы.
8. Судебное решение.

Тема 9. Особенности рассмотрения дел о наследовании

Вопросы:

1. Срок принятия наследства.
2. Судебное разбирательство.
3. Решение суда.
4. Особенности рассмотрения дел о восстановлении срока для принятия наследства.
5. Особенности рассмотрения дел об установлении факта принятия наследства.
6. Особенности рассмотрения дел о признании завещания недействительным.
7. Особенности рассмотрения дел о признании права собственности на наследственное имущество и о разделе наследственного имущества.

### **Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Гражданско-процессуальные акты»**

1. Форма искового заявления.
2. Содержание искового заявления.
3. Исковые заявления по трудовым спорам.
4. Исковые заявления по жилищным спорам
5. Исковые заявления по спорам, вытекающим из брачно-семейных отношений.

6. Подведомственность и подсудность дел о расторжении брака. Особенности подготовки и судебного разбирательства дел о расторжении брака.
7. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения сторон.
8. Соединение и разъединение исковых требований о расторжении брака.
9. Судебное решение по делам о расторжении брака и его особенности.
10. Отличие производства по делам о расторжении брака в суде от производства по делам о признании брака недействительным. Дела об аннулировании актовой записи о регистрации брака.
11. Подведомственность и подсудность дел о взыскании алиментов. Добровольный порядок уплаты алиментов.
12. Судебный порядок взыскания алиментов.
13. Исковое производство по делам о взыскании алиментов.
14. Виды судебного производства по делам об установлении отцовства.
15. Споры о праве на воспитание детей.
16. Основные виды гражданских дел, связанных с воспитанием детей.
17. Процессуальное, положение ребенка в делах, связанных с воспитанием детей.
18. Участие органов опеки и попечительства. Формы участия.
19. Порядок рассмотрения дел, ранее рассмотренных КТС.
20. Особенности судебного решения по делу о восстановлении на работе.
21. Виды споров о взыскании заработной платы.
22. Лица, участвующие в деле.
23. Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию.
24. Особенности рассмотрения споров, возникающих в связи с приватизацией жилья.
25. Общая характеристика гражданских дел, вытекающих из жилищных правоотношений.
26. Иски о признании не приобретенным права на жилое помещение.
27. Иски об изменении договора найма жилого помещения.
28. Особенности рассмотрения дел о признании права собственности на жилой дом или часть жилого дома
29. Особенности рассмотрения дел, связанных со сносом жилых домов в связи с отводом земель для государственных и муниципальных нужд.
30. Законодательство, регулирующее отношения, вытекающие из решений об изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом.
31. Виды компенсаций собственнику дома.
32. Особенности рассмотрения дел о выделе собственнику доли жилого дома.
33. Рассмотрение требований о компенсации за сносимое строение.
34. Особенности рассмотрения дел о восстановлении срока для принятия наследства.

35. Особенности рассмотрения дел об установлении факта принятия наследства.

36. Особенности рассмотрения дел о признании завещания недействительным.

37. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

38. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

39. Значение судебной защиты политических прав граждан.

40. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

41. Порядок подачи в суд заявления или жалобы.

42. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности.

43. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

44. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

45. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

46. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.

47. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).

## **2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

### **Список вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Гражданско-процессуальные акты»**

1. Понятие и виды исков.
2. Предмет и бремя доказывания по гражданскому делу.
3. Понятие и свойства судебных доказательств.
4. Исследование доказательств. Оценка доказательств.
5. Особенности рассмотрение дел о расторжении брака.
6. Рассмотрение дел о признании брака недействительным и об аннулировании актовой записи о регистрации брака.
7. Исковой порядок взыскании алиментов.
8. Рассмотрение дел об увеличении, снижении и прекращении взыскания алиментов.
9. Приказное производство по делам о взыскании алиментов.
10. Особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.
11. Рассмотрение дел об оспаривании отцовства.

12. Особенности рассмотрения дел об установлении факта признания отцовства.
13. Рассмотрение дел об усыновлении (удочерении) ребёнка.
14. Общая характеристика споров, связанных с воспитанием детей.
15. Общая характеристика трудовых споров.
16. Рассмотрение споров о восстановлении на работе.
17. Рассмотрение дел о взыскании заработной платы в исковом производстве.
18. Рассмотрение дел о взыскании заработной платы в порядке приказного производства.
19. Рассмотрение дел о взыскании с рабочих и служащих ущерба, причиненного организации при исполнении ими трудовых обязанностей
20. Особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причинённого источником повышенной опасности.
21. Рассмотрение споров, вытекающих из договоров обязательной гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
22. Рассмотрение дел о заливе жилого помещения водой.
23. Рассмотрение споров, возникающих в связи с приватизацией жилья.
24. Рассмотрение споров о признании права пользования жилым помещением, изменении договора найма жилого помещения.
25. Рассмотрение споров о вселении, выселении, признании неприобретшим права пользования жилым помещением.
26. Особенности рассмотрения дел о признании права собственности на жилой дом, об изменении идеальных долей, о реальном разделе домовладения.
27. Особенности рассмотрения дел, связанных со сносом жилого дома в связи с отводом земель для государственных и муниципальных нужд.
28. Особенности рассмотрения дел, связанных с выселением из жилых домов, подлежащих сносу.
29. Особенности рассмотрения дел о праве на земельный участок.
30. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
31. Рассмотрение дел о наследовании в порядке искового производства.
32. Рассмотрение дел об установлении факта принятия наследства.
33. Рассмотрение дел, возникающих из публичных правоотношений.
34. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
35. Рассмотрение дел о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Требования к подготовке реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы,

необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов

политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

### **Требования к подготовке доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

## **II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачеты с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками:

- «отлично» - обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно;

- «хорошо» - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

- «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-3 ПК-5	6	ПК-3 ПК-5	11	ПК-3 ПК-5	16	ПК-3 ПК-5
2	ПК-3 ПК-5	7	ПК-3 ПК-5	12	ПК-3 ПК-5	17	ПК-3 ПК-5
3	ПК-3 ПК-5	8	ПК-3 ПК-5	13	ПК-3 ПК-5	18	ПК-3 ПК-5
4	ПК-3 ПК-5	9	ПК-3 ПК-5	14	ПК-3 ПК-5	19	ПК-3 ПК-5
5	ПК-3 ПК-5	10	ПК-3 ПК-5	15	ПК-3 ПК-5	20	ПК-3 ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ						
1	3	6	1	11	4	16	4
2	4	7	1	12	1	17	1
3	4	8	1	13	3	18	1
4	1	9	4	14	4	19	4
5	1	10	1	15	2	20	4

## Задание № 1

Процессуальная форма - это:

1. порядок рассмотрения гражданских дел;
2. деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
3. последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
4. совокупность реквизитов процессуальных документов.

## Задание № 2

Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

1. законности;
2. диспозитивности;
3. непрерывности судебного разбирательства;
4. равенства граждан и организаций перед законом и судом.

## Задание № 3

Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

1. осуществления правосудия только судом;
2. гласности;
3. независимости судей;
4. диспозитивности.

## Задание № 4

Принцип диспозитивности - это:

1. нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
2. право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
3. право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

## Задание № 5

Подведомственность - это:

1. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных,

- общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
2. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное
  3. гражданское дело;
  4. свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

#### Задание № 6

Подсудность гражданского дела - это:

1. пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
2. право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
3. право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

#### Задание № 7

Альтернативная подведомственность - это:

1. подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суд, так и в ином государственном органе или общественной организации;
2. подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
3. подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
4. относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

#### Задание № 8

Императивная подведомственность - это:

1. подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
2. относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
3. подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
4. подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

#### Задание № 9

Лицо, участвующее в деле, - это:

1. судья;

2. свидетель;
3. эксперт;
4. прокурор.

#### Задание № 10

Правом изменения или отказа от иска обладает:

1. истец;
2. ответчик;
3. переводчик;
4. свидетель.

#### Задание № 11

Процессуальное правопреемство - это:

1. участие в деле нескольких истцов;
2. участие в деле нескольких ответчиков;
3. обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
4. замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

#### Задание № 12

Процессуальное соучастие - это:

1. участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
2. участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
3. вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
4. замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

#### Задание № 13

Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

1. представитель ответчика;
2. представитель истца;
3. третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
4. процессуальный соучастник.

#### Задание № 14

Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?

1. представитель истца;
2. представитель ответчика;
3. истец;
4. третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

#### Задание № 15

Прокурор обладает правом:

1. заключения мирового соглашения;
2. вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
3. подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
4. прекращения производства по делу.

#### Задание № 16

Представителем в суде может быть:

1. дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интереса представляем ого;
2. лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
3. лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
4. дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

#### Задание № 17

Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

1. договор поручения;
2. усыновление;
3. устав;

4. назначение опеки.

### Задание № 18

Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

1. предъявление встречного иска;
2. знакомиться с материалами дела;
3. представлять доказательства;
4. заявлять отводы.

### Задание № 19

Судебные расходы - это:

1. государственная пошлина;
2. издержки, связанные с рассмотрением дела;
3. расходы по оплате помощи адвоката;
4. государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

### Задание № 20

Государственная пошлина - это:

1. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
2. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
3. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
4. денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

## Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-3 ПК-5	6	ПК-3 ПК-5	11	ПК-3 ПК-5	16	ПК-3 ПК-5
2	ПК-3 ПК-5	7	ПК-3 ПК-5	12	ПК-3 ПК-5	17	ПК-3 ПК-5

3	ПК-3 ПК-5	8	ПК-3 ПК-5	13	ПК-3 ПК-5	18	ПК-3 ПК-5
4	ПК-3 ПК-5	9	ПК-3 ПК-5	14	ПК-3 ПК-5	19	ПК-3 ПК-5
5	ПК-3 ПК-5	10	ПК-3 ПК-5	15	ПК-3 ПК-5	20	ПК-3 ПК-5

### Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ						
1	3	6	3	11	4	16	2
2	3	7	2	12	3	17	3
3	1	8	1	13	3	18	1
4	1	9	1	14	3	19	1
5	3	10	2	15	1	20	1

### Задание № 1

Судебные издержки - это:

1. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
2. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
3. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
4. сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

### Задание № 2

Размер государственной пошлины устанавливается:

1. прокурором;
2. представителем истца;
3. законом;
4. судом.

### Задание № 3

Судебные штрафы - это:

1. имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
2. имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
3. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
4. денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

#### Задание № 4

Процессуальный срок - это:

1. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
2. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
3. предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
4. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

#### Задание № 5

Укажите срок, который установлен законом для:

1. исправления недостатков искового заявления;
2. отложения разбирательства дела;
3. подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
4. представления письменных или вещественных доказательств.

#### Задание № 6

Судебное доказывание - это:

1. деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;

2. деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
3. деятельность по собиранию и оценке доказательств.

#### Задание № 7

Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

1. факты - основания заявленного иска;
2. факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
3. доказательственные факты.

#### Задание № 8

Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

1. нотариат;
2. прокурор;
3. суд;
4. органы государственного управления, дающие заключение по делу.

#### Задание № 9

Письменные доказательства - это:

1. документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
2. объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
3. предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
4. сообщение сторон об интересующих суд фактах.

#### Задание № 10

Вещественные доказательства - это:

1. предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
2. предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
3. документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и

- иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
4. предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

#### Задание № 11

Что из перечисленного не является средством доказывания?

1. аудиозапись;
2. видеозапись;
3. заключение эксперта;
4. показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя

#### Задание № 12

Исковое производство - это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

1. судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
2. суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
3. суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

#### Задание № 13

Иск - это:

1. материальное благо, получение которого добивается истец;
2. документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
3. обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
4. письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

#### Задание № 14

Основанием отказа в принятии искового заявления является:

1. несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
2. неподсудность дела данному суду;
3. ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

4. подача искового заявления недееспособным лицом.

#### Задание № 15

Что является основанием возвращения искового заявления?

1. заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
2. исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
3. наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
4. наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

#### Задание № 16

Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

1. укрепление законности и правопорядка;
2. примирение сторон;
3. формирование уважительного отношения к суду;
4. своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

#### Задание № 17

При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

1. разъясняет переводчику его права и обязанности;
2. проверяет явку участников процесса;
3. по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
4. объявляет состав суда.

#### Задание № 18

Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

1. с помощью сети Интернет;
2. телеграммой;
3. повесткой;
4. телефонограммой;
5. письмом.

#### Задание № 19

Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

1. до двух месяцев;
2. до шести месяцев;
3. до четырех месяцев;
4. не установлен.

### Задание № 20

Судебное заседание начинается:

1. открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
2. допросом свидетелей;
3. проверкой явки участников процесса;
4. удалением свидетелей из зала судебного заседания.

### Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-3 ПК-5	6	ПК-3 ПК-5	11	ПК-3 ПК-5	16	ПК-3 ПК-5
2	ПК-3 ПК-5	7	ПК-3 ПК-5	12	ПК-3 ПК-5	17	ПК-3 ПК-5
3	ПК-3 ПК-5	8	ПК-3 ПК-5	13	ПК-3 ПК-5	18	ПК-3 ПК-5
4	ПК-3 ПК-5	9	ПК-3 ПК-5	14	ПК-3 ПК-5	19	ПК-3 ПК-5
5	ПК-3 ПК-5	10	ПК-3 ПК-5	15	ПК-3 ПК-5	20	ПК-3 ПК-5

### Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ						
1	1	6	4	11	1	16	3
2	4	7	3	12	4	17	3
3	4	8	4	13	4	18	1
4	4	9	4	14	1	19	3
5	4	10	3	15	5	20	2

## Задание № 1

Рассмотрение дела по существу начинается:

1. докладом председательствующего или кого-либо из судей;
2. объяснениями лиц, участвующих в деле;
3. исследованием письменных доказательств;
4. воспроизведением аудиозаписи.

## Задание № 2

Судебные прения - это:

1. заключение прокурора по делу;
2. дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
3. исследование судом представленных доказательств;
4. речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу.

## Задание № 3

Право последней реплики принадлежит:

1. истцу;
2. свидетелю;
3. прокурору;
4. ответчику.

## Задание № 4

Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:

1. законность;
2. обоснованность;
3. мотивированность;
4. гласность.

## Задание № 5

Решения суда вступают в силу:

1. с момента объявления его судьей;
2. со дня вручения его сторонам;
3. со дня возбуждения исполнительного производства;
4. по истечении месячного срока на апелляционное обжалование.

## Задание № 6

Судебное решение выносится:

1. от имени судьи;
2. от имени состава суда;
3. от имени субъекта Российской Федерации;
4. от имени Российской Федерации.

#### Задание № 7

Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:

1. требования истца;
2. возражения ответчика;
3. доказательства, на которых базируются выводы суда;
4. объяснения участвующих в деле лиц.

#### Задание № 8

Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

1. не более трех дней;
2. не более семи дней;
3. не более двух дней;
4. не более пяти дней.

#### Задание № 9

В отношении каких лиц нотариус вправе совершать нотариальные действия?

1. в отношении себя;
2. в отношении своего ребенка;
3. в отношении своего супруга(ги);
4. в отношении своих знакомых.

#### Задание № 10

Куда обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

1. в вышестоящий нотариальный орган;
2. в прокуратуру;
3. в суд;
4. в правоохранительные органы.

#### Задание № 11

В какой срок подается заявление об отмене решения третейского суда?

1. не позднее одного месяца со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;

2. не позднее трех месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
3. не позднее шести месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
4. не позднее одного года со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением.

#### Задание № 12

Правилами какого производства рассматриваются и разрешаются дела об отмене усыновления?

1. исковое производство;
2. производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
3. приказное производство;
4. особое производство.

#### Задание № 13

Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?

1. прокурор;
2. орган опеки и попечительства;
3. законные представители несовершеннолетнего;
4. сам несовершеннолетний.

#### Задание № 14

В каком составе и в какой срок суд рассматривает заявление об отмене решения третейского суда?

1. единолично в срок, не превышающий один месяц;
2. единолично в срок, не превышающий три месяца;
3. коллегиально в срок, не превышающий один месяц;
4. коллегиально в срок, не превышающий три месяца.

#### Задание № 15

Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

1. мирового судьи;
2. решения районных судов;
3. решения верховных судов республик;
4. решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.
5. все указанные

#### Задание № 16

В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

1. в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
2. в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
3. в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме;
4. в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

#### Задание № 17

Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:

1. апелляционную жалобу;
2. частную жалобу;
3. апелляционное представление;
4. представление.

#### Задание № 18

В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?

1. в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;
2. в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;
3. в случае неуплаты государственной пошлины;
4. в случае подачи протеста прокурором.

#### Задание № 19

В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

1. со дня его вынесения;
2. по истечении пяти дней;
3. по истечении десяти дней;
4. по истечении месяца.

#### Задание № 20

В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

1. в течение пяти дней с момента вынесения;
2. в течение десяти дней с момента вынесения;

3. в течение двадцати дней с момента вынесения;
4. в течение месяца с момента вынесения.

### Вариант 4

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-3 ПК-5	6	ПК-3 ПК-5	11	ПК-3 ПК-5	16	ПК-3 ПК-5
2	ПК-3 ПК-5	7	ПК-3 ПК-5	12	ПК-3 ПК-5	17	ПК-3 ПК-5
3	ПК-3 ПК-5	8	ПК-3 ПК-5	13	ПК-3 ПК-5	18	ПК-3 ПК-5
4	ПК-3 ПК-5	9	ПК-3 ПК-5	14	ПК-3 ПК-5	19	ПК-3 ПК-5
5	ПК-3 ПК-5	10	ПК-3 ПК-5	15	ПК-3 ПК-5	20	ПК-3 ПК-5

#### Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ						
1	1	6	4	11	1	16	2
2	2	7	1	12	2	17	1
3	4	8	4	13	2	18	1
4	3	9	1	14	2	19	3
5	1	10	6	15	1	20	6

#### Задание № 1

Прокурор при несогласии с решением суда второй инстанции приносит на него:

1. кассационный протест;
2. частный протест;
3. кассационное представление;
4. надзорное представление.

#### Задание № 2

Стадия кассационного обжалования начинается:

1. с момента подготовки кассационной жалобы;
2. с момента поступления в суд кассационной жалобы;
3. с момента направления дела в вышестоящий суд;
4. с момента поступления в суд последней из жалоб.

### Задание № 3

Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:

1. отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
2. оставить решение суда первой инстанции без изменения, а кассационную жалобу, представление без удовлетворения;
3. отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
4. оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.

### Задание № 4

В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

1. в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
2. в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
3. в течение шести месяцев со дня вступления в законную силу судебного постановления;
4. в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

### Задание № 5

Определение суда кассационной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

1. со дня его вынесения;
2. по истечении пяти дней;
3. по истечении десяти дней;
4. по истечении месяца.

### Задание № 6

Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?

1. определение об отложении судебного разбирательства;
2. определение об отказе в вызове свидетеля;
3. определение о назначении дела к слушанию;
4. определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.

#### Задание № 7

В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?

1. в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
2. в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
3. в течение одного года со дня их вступления в законную силу;
4. в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

#### Задание №8

В какой форме суды надзорной инстанции не выносят свое решение?

1. в форме решения;
2. в форме определения;
3. в форме постановления;
4. 1) и 2).

#### Задание № 9

В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?

1. если в рассмотрении дела участвовал прокурор;
2. если в деле участвует несовершеннолетний;
3. если рассматривается дело об избирательных правах;
4. если в деле участвуют органы местного самоуправления.

#### Задание № 10

Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?

1. истец;
2. Председатель Верховного Суда РФ;
3. заместитель Председателя Верховного Суда РФ;
4. председатель областного суда;
5. заместитель Генерального прокурора РФ;
6. 1), 2), 3), 5).

#### Задание № 11

Когда постановление президиума суда надзорной инстанции вступает в законную силу?

1. со дня его вынесения;
2. по истечении трех дней со дня его вынесения;
3. по истечении десяти дней со дня его вынесения;
4. по истечении месяца со дня его вынесения.

Задание № 12

Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?

1. в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;
2. в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
3. в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
4. в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.

Задание № 13

Как называются стороны в исполнительном производстве?

1. взыскатель и должник;
2. истец и ответчик;
3. судебный пристав-исполнитель и должник;
4. кредитор и должник.

Задание № 14

Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?

1. три дня;
2. пять дней;
3. семь дней;
4. десять дней.

Задание № 15

В какую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов?

1. в первую;
2. во вторую;
3. в третью;
4. в четвертую.

Задание № 16

В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?

1. в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
2. в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
3. в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
4. в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.

Задание № 17  
Реторсия - это:

1. правовые ограничения государства, устанавливаемые в отношении граждан иностранного государства;
2. правовое положение иностранных граждан за пределами своего государства;
3. привилегии отдельных категорий иностранных граждан за пределами своего государства;
4. передача иностранного гражданина государству, требующему его выдачи.

Задание № 18

На каких основаниях иностранные граждане имеют право обратиться в суд Российской Федерации для защиты своих нарушенных прав, свобод и законных интересов?

1. наравне с гражданами Российской Федерации;
2. имея вид на жительство в Российской Федерации;
3. имея место жительства в Российской Федерации;
4. являясь гражданами стран СНГ.

Задание № 19

Какие действия нотариус не вправе производить?

1. оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
2. удостоверить факт нахождения гражданина в живых;
3. удостоверить тождественность гражданина с лицом;
4. совершать исполнительные надписи.

Задание № 20

Какие взыскания могут быть применены к государственному служащему представителем нанимателя за коррупционные правонарушения?

1. замечание;

2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии;
4. штраф;
5. увольнение в связи с утратой доверия;
6. 1), 2).