Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 10:04:59 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«26» декабря 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.О.03 Иностранный язык
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Психологии.

Протокол от «__26__» _____ноября_____ 2021 г. № 3

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент О.О. Пантелеева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4							
Русский язык и культура речи	УК-4							
Права человека					УК-4			

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4									
Русский язык и культура речи		УК-4								
Права человека					УК-4					

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4				
Русский язык и культура речи		УК-4			
Права человека			УК-4		

Этап дисциплины (модуля) Б1.О.02 Иностранный язык в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 2 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 2 семестру;
- для заочной формы обучения – 1 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений
	ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке
		Владеть необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
Английский язык					
Раздел 1.Части речи					
1	Тема 1. Местоимения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
2	Тема 2. Существительное	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
3	Тема 3. Наречие	УК-4	Знать принципы	Письменная	«Зачтено»,

		(ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений	работа	«Не зачтено»
4	Тема 4. Прилагательное	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
5	Тема 5. Предлоги	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
6	Тема 6. Числительное	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
7	Тема 7. Глагол to be	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
8	Тема 8. Глагол to have	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			произведений		
Раздел 2. Система времен					
9	Тема 9. Времена группы Simple	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
10	Тема 10. Времена группы Progressive	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
11	Тема 11. Времена группы Perfect	УК-4 (ИУК-4.1,	Знать принципы построения	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

		ИУК-4.2.)	устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
12	Тема 12. Видовременная система	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
13	Тема 13. Модальные глаголы	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
14	Тема 14. Страдательный залог	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
15	Тема 15. Обзор видовременных форм	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
16	Тема 16. Трудные случаи употребления времён	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
Раздел 3 Неличные формы глагола					
17	Тема 17. Причастие I	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
18	Тема 18. Причастие II	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
19	Тема 19. Герундий	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
Немецкий язык					
Раздел 1. Части речи					
1	Тема 1. Предложение: Структуры, типы	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
2	Тема 2. Сложные предложения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Владеть необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
3	Тема 3. Существительное. Артикль.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём)	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
4	Тема 4. Местоимения.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
5	Тема 5. Предлоги	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			иностранном языке		
6	Тема 6. Числительное	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
7	Тема 7. Прилагательное	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
8	Тема 8. Глагол	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
Раздел 2. Система времен					
9	Тема 9. Система времен глагола. Активный залог.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
10	Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
11	Тема 11. Инфинитивные группы	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
12	Тема 12. Инфинитивные обороты	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
13	Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
14	Тема 14. Причастия, функции причастий	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			языке		
15	Тема 15. Модальные глаголы	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
Раздел 3 Неличные формы глагола					
16	Тема 16. Причастие	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
17	Тема 17. Обособленный причастный оборот	УК-4 (ИУК-4.1,	Знать принципы построения	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

		ИУК-4.2.)	устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
18	Тема 18. Распространенное определение	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
19	Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
20	Тема 20. Временные формы глагола в активном залоге	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
21	Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
Раздел 4 Структура немецкого предложения					
22	Тема 22. Сложные предложения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
23	Тема 23. Сложноподчиненные предложения	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
24	Тема 24. Придаточное определительное предложение	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
25	Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»

			устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке		
26	Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2.)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке	Письменная работа	«Зачтено», «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Экзамен	Письменный перевод со словарем текста	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания устного ответа:

- зачтено

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений.

Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.

Владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

2. Критерии оценивания выполнения реферата:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений.

Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.

Владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

3. Критерии оценивания выполнения теста:

- зачтено – выполнено 50% тестовых заданий;
- не зачтено – не выполнено 50% тестовых заданий.

4.Критерии оценивания письменного перевода текста со словарем

«Отлично»

- знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений.
- умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.
- владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

«Хорошо»

- в целом знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений.
- в целом умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.
- в целом владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

«Удовлетворительно»

- не достаточно хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений.

не достаточно хорошо умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.

- не достаточно хорошо владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

«Неудовлетворительно»

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания для письменной работы обучающихся

1. На что указывают окончания “’s” и “s” в существительных и глаголах?
2. Назовите артикли. Перед какой частью речи они употребляются?
3. Каким образом выражаются отношения между словами в английском предложении? Сравните с русским языком.
4. Сколько падежей имеют личные местоимения в английском языке? Назовите их формы.
5. Назовите английские притяжательные местоимения, скажите, какую функцию они выполняют в предложении?
6. Как образуются степени сравнения прилагательных в английском языке?
7. Объясните разницу в употреблении “much”, “many”, “little”, “few”.
8. Когда употребляется оборот “there+be”, и как он переводится на русский язык? Приведите примеры.
9. Как спрягаютсяглаголы “to be”, “to have” в Present and Past Indefinite (Simple)?
10. Как спрягаются глаголы в Simple.
11. Правила построения предложений в утвердительной, вопросительной, отрицательной форме.
12. По какому принципу глаголы в английском языке делятся на правильные и неправильные?
13. Какие вопросительные слова Вы знаете?
14. Что Вы можете рассказать о словах “some”, “any”?Приведите примеры.
15. Каков порядок слов в английском предложении?

16.Что такое модальные глаголы? Чем отличается спряжение модальных глаголов от спряжения других глаголов? Как выражается долженствование в английском языке?

17.Какие эквиваленты модальных глаголов Вы знаете?

18.Каковы функциииглаголов “to be”, “to have”, “to do”? Приведите примеры.

19.Назовите 4 группы времен в английском языке. Напишите формулы образования времен групп Perfect, Continuous.

20.По какому принципу происходит деление на Indefinite, Continuous, PerfectTenses.

21.Как образуются причастия 1 и 2, как они переводятся?

22.Какой английской глагольной форме соответствует русское деепричастие? Примеры.

23.Страдательный залог. Напишите формулы образования времен групп Indefinite, Continuous, Perfect.

24.Инфинитив, его формы и способы перевода на русский язык.

25.Придаточные предложения. Назовите слова, вводящие придаточные предложения.

Тест

TEST1.PRESENT SIMPLE

1. My mother…a bad headache.
   A. have got
   B. am
   C. has got
2. Where the Johnsons (live)?
   A. Where do the Johnsons live?
   B. Where are the Johnsons live?
   C. Where does the Johnsons live?
3. Margie and her sister…wonderful voices.
   A. does
   B. has got
   C. have got
4. I (not/understand) that man because I (not/know) English.
   A. not understand, don’t know
   B. don’t understand, not know
   C. don’t understand, don’t know
5. -…you…any time to help me? -Sorry,I… .
   A. Do you have, don’t
   B. Have you got, am not
   C. Do you have, have got
6. Everybody in our family (help) mummy about the house. Dad (walk) the dog, I (water) the flowers, and my brothers (clean) the rooms.
   A. help, walks, water, clean

B. helps, walks, water, clean
C. help, walks, water, cleans

7. …Jane Smith (speak) English?
A. Is…speak
B. Does…speak
C. Do…speaks

8. The Browns…a nice house in the country.
A. has got
B. have got

9. …you (like) swimming?
A Do you like
B Does you like
C Are you like

10. …Dad…any brothers or sisters?
A Have Dad got
B Does Dad have
C Does Dad has

11. …your sister often (go) to the theatre?
A Is…go
B Does…go
C Do…goes

12. We…a car, but we are going to buy it.
A don't have
B aren't have
C hasn't

13. …Bob (know) what I want?
A Bob knows
B Do Bob knows
C Does Bob know

14. They can't go out because they…rain-coats and umbrellas.
A have got
B aren't have
C don't have

15. Jack lives not far from us, but we (not/see) him often.
A not see
B doesn't see
C don't see

16. Don't give him cigarettes. He (not/smoke).
A isn't smoke
B doesn't smoke
C don't smokes

17. Can you help me? I (not/know) the way to the market.
A am not know
B not know

C don’t know

18. …Pete…any beer in the fridge?
    A Does Pete have
    B Do Pete has
    C Have Pete got
19. My daughter Mary (not/like) apples, but she likes oranges.
    A not likes
    B doesn’t likes
    C doesn’t like
20. What’s the matter? You (look) very happy.
    A look
    B looks
21. It’s my mother’s birthday next week.

A Who

    B Whose
    C Whom
22. My best friend Jeff lives in Walton Street.

A Whom

    B Whose
    C Who
23. Mrs. Laura is in her office.
    A When
    B Where
    C How
24. I’ve got two bottles of lemonade at home.
    A How many
    B How much
    C What
25. Mr.Williams usually walks his dog early in the morning.
    A Where
    B When
    C How often

1)c2)c3)c4)a5)b6)a7)a8)a9)c10)c11)b12)a13)a14)a15)a16)a17)c18)d19)a20)b21)c22)c23)c24)a25)b

TEST2.PRESENT PERFECT/PAST SIMPLE

1. We (not have) a holiday last year.
    A didn’t have
    B haven’t had
    C hadn’t have
2. My parents (be) to the USA many times.
    A have been
    B were
    C have being

3. I (buy) a new dress last week, but I(not/wear) it yet.

A have bought	A haven't worn
B bought	B wore
C had bought	C didn't wear

4. …it(stop) raining yet?

A Did it stop
B Is it stopped
C Has it stopped

5. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.

A sended
B have sent
C sent

6. I (lose) my glasses. I (have) them when I came to the college this morning.

A losed	A have had
B have lost	B had
C lost	C have

7. When Jill (finish) school?

A When had Jill finished
B When has Jill finished
C When did Jill finish

8. When I was a child, I (always/be) late for school.

A have always been
B was always late
C had always been

9. I can't find my umbrella. I think somebody (take) by mistake.

A took
B takes
C has taken

10. –Are you tired?
-Yes, a little. I (paint) the ceiling today.

A have painted
B painted
C paint

11. We (not/see) Peter this week, but we (see) him a couple of weeks ago.

A didn't see	A saw
B haven't saw	B have saw
C haven't seen	C have seen

12. –Have you got any money?
-Yes, I (borrow) it from my brother.

A borrowed
B have borrowed
C did borrow

13. –Where is Jane?

-She (go) the shops. She'll be back soon.

A went
B has gone to
C has been to

14. My husband (work) in the bank for three years since 1990 to 1993.
    A has worked
    B had worked
    C worked

15. Mom (lose) her car keys, so we have to open the door by force.
    A has lost
    B lost
    C losed
16. One of the passengers (die) in that accident.
    A has died
    B died
17. My sister and her husband (be married)since last Christmas.
    A were married
    B have married
    C have been married
18. …the post (come) today?
    A Did the post come
    B Has the post come
    C Has the post came
19. The day before yesterday we(invited) to the restaurant by Tom Jenkins.

A are invited
    B were invited
    C invite
20. Look! The bridge (repair).
    A is being repaired
    B is been repaired
    C has being repaired
21. The letter and the parcel (post) tomorrow.
    A will be post
    B will have been posted
    C will be posted
22. Margaret (know) to be a very industrious person.
    A has been known
    B is known
    C is been known
23. In Greece the Olympic Games (hold) once in four years.
    A were held
    B are being held
    C are held
24. The problem (study) for three years, but they haven't got any results.

A has been studied
B has being studied
C was studied

25. Dad phoned us and asked if our luggage(already/pack).
A was already being packed
B had already been packed
C was packed

1)a2)c3)c4)a5)b6)a7)a8)a9)c10)c11)b12)a13)a14)a15)a16)a17)c18)d19)d20)c21)c22)a23)b24)a25)a

TEST 3.

1. After lunch you phoned someone.
A Who rang you?
B Who did you ring?

2. The policeman is interviewing the robber.
A Who is interviewing the robber?
B Who is the robber interviewing?

3. …is it from here to St.Petersburg?
A How far
B How long

4. …would you like to drink?
A Which
B What

5. …of brothers Grimm was the eldest?
A Who
B What
C Which

6. It's so cold today…put on your warm coat?
A Why you haven't
B Why haven't you

7. -…birthday is it today?
-It's Janet's birthday today. She is 19.
A Which
B Whom
C What
D Whose

8. …does it cost to stay at the Hilton Hotel?
A How many
B How much
C What

9. -…is Pam sister? -She's a secretary at our college.
A What
B Who

C Where

10. You can have a photo. …one would you like?

A What

B Which

11. –Tell me something about Fred's wife. …?

-Oh, she's about 25, she's pretty and friendly.

A What is she?

B What does she like?

C What is she like?

D Who is she?

12. -…will it take me to learn French?

-I think you'll be able to speak in another few months.

A How much

B How long

C What

13. Bob and Alice got married in 1991.

A How long have they been married?

B How long is since they got married?

C When did they get married?

14. He can play golf well,…?

A …,doesn't he?

B …, can he?

C …, can't he?

15. You are the new secretary,…?

A …, aren't you?

B …, are you?

C …, don't you?

16. Mr.Evans is speaking over the phone,…?

A …, is he?

B …, isn't he?

C …, doesn't you?

17. You like black coffee,…?

A …, aren't you?

B …, don't you?

C …, do you?

18. I'm pronouncing your name correctly,…?

A …, aren't I?

B …, don't I?

C …, am not I?

19. You aren't well enough. You should stay with either me or your son,…?

A …, should you?

B …,shouldn't you?

C …, are you?

20. I'm not ill,…?
    A …,are I?
    B …, am I?
21. It's a nice day,…?
    A …, doesn't it?
    B …, is it?
    C …, isn't it?
22. There isn't a cloud in the sky,…?
    A …, is it?
    B …, doesn't it?
    C …,is there?
23. We haven't got much time,…?
    A …, do we?
    B …, don't we?
    C …, Haven't we?
24. Sam doesn't work hard,…?
    A …, is he?
    B …, does he?
    C …, isn't he?
25. Oh, there are a lot of photos in the album,…?
    A …, aren't they?
    B …, aren't there?
    C …, are there?

1)a2)c3)b4)a5)b6)a7)a8)a9)c10)c11)b12)a13)a14)a15)a16)b17)a18)b19)a20) a21)a22)c23)c24)b25)a

TEST 4.

A the C an
B a D-

1. I'd like to have…hamburger for…breakfast.
2. Pushkin is…outstanding Russian poet.
3. Can you play…piano?
4. Will you play…chess with me?
5. At…night I had…terrible headache after I had drunk…lot of coffee in…evening.
6. There is…bend in the road.
7. Thomas Banks is…last person I want to see.
8. My favourite subject at school is…History
9. He knows…history of the French Revolution well.
10. Tom's going to take…his fishing-rod.
11. Could you phone later, please? Jane's having…shower.
12. The rent is 50 dollars…week.
13. We often go to…theatre and to cinema.

14. Yesterday Dad came home at 8 o'clock, we had…dinner and then watched…TV. We went to…bed at 11 p.m.
15. What…pity they haven't come!
16. I can't find…letter which I receive this morning.
17. –By…way, have you heard anything from Tim lately?
-…last year he entered…Oxford University.
18. …President is going to open…new hospital in…capital…next month.
19. Are you going to…country on…Saturday?
20. They usually go…shopping on Mondays, but last Monday they didn't do…shopping.
21. Dad came to…school to see my teacher yesterday.
22. "Do this exercise at…school and that one at…home," said our teacher in…loud voice.
23. –Could you tell me…time, please?
-It's…quarter past four.
24. We are busy today, but we have…little time to spare tomorrow.
25. The sweater was cheap. It cost only…few pounds.
26. To tell…truth, I didn't expect to see him.
27. It's…high time you stopped being so lazy.
28. …earth goes round…sun.
29. …life is hard in that climate.
30. What…lovely song!
31. It took me one and…half hours to get there.
32. …half…dozen eggs, please.

1)c2)c3)c4)a5)b6)a7)a8)a9)c10)c11)b12)a13)a14)a15)a16)a17)c18)d19)a20) b21)a22)a23)b24)c25)a26)a27)a28)c29)c30) a31)c32)c

Письменный перевод со словарем текста

Текст №1

Law and Society

When the world was at a very primitive stage of development there were no laws to regulate life of people. If a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband that was their own business and no one interfered officially.

But things never stay the same. The life has changed. We live in a complicated world. Scientific and social developments increase the tempo of our daily living activities, make them more involved. Now we need rules and regulations which govern our every social move and action. We have made laws of community living.

Though laws are based on the reasonable needs at the community we often don't notice them. If our neighbour plays loud music late at night, we probably try to discuss the matter with him rather than consulting the police, the lawyer or the

courts. When we buy a TV set, or a train ticket or loan money to somebody a lawyer may tell us it represents a contract with legal obligations. But to most of us it is just a ticket that gets us on a train or a TV set to watch.

Only when a neighbour refuses to behave reasonably or when we are injured in a train accident, the money wasn't repaid, the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return money or replace it, we do start thinking about the legal implications of everyday activities.

You may wish to take legal action to recover your loss. You may sue against Bert who didn't pay his debt. Thus you become a plaintiff and Bert is a defendant. At the trial you testified under oath about the loan. Bert, in his turn, claimed that it was a gift to him, which was not to be returned. The court after listening to the testimony of both sides and considering the law decided that it was a loan and directed that judgment should be entered in favour of you against Bert.

Some transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice. For example, buying or selling a house, setting up a business, or deciding whom to give our property to when we die.

On the whole it seems that people all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. Multinational companies employ lawyers to ensure that their contracts are valid whenever they do business.

Текст №2

A lawyer is a person learned in law. A lawyer, also known as an attorney, a counselor, a solicitor, a barrister or an advocate, is an individual licensed by the state to engage in the practice of law and advise clients on legal matters. Lawyers act as both advocates and advisors on behalf of their clients.

The role of the lawyer varies significantly across legal jurisdictions, and therefore can be treated in only the most general terms. Lawyers' roles vary greatly, depending upon their practice environment and field of specialization.

In most countries there is only one legal profession. This means that all the lawyers have roughly the same professional education leading to the same legal qualifications, and they are permitted to do all the legal work.

In England the system is different. Here the profession is divided into two types of lawyers, called solicitors and barristers. Solicitors and barristers are both qualified lawyers, but they have different legal training; they take different examinations to qualify; and once they have qualified, they usually do different types of legal work.

Many solicitors deal with a range of legal work: preparing cases to be tried in the civil or criminal courts; giving legal advice in the field of business and drawing up contracts; making all the legal arrangements for the buying and selling of land or houses; assisting employees and employers; making wills.

Barristers are mainly "courtroom lawyers" who actually conduct cases in

court. Unlike solicitors, they have rights of audience (rights to appear) in any court of the land, and so barristers are those lawyers who appear in the more difficult cases in the higher courts.

The educational requirements to becoming a lawyer vary greatly from country to country. In some countries, law is taught by a faculty of law, which is a department of a university's general undergraduate college. Law students in those countries pursue a Bachelor (LLB) or a Master (LLM) of Laws degree. In some countries it is common or even required for students to earn another bachelor's degree at the same time. Besides it is often followed by a series of advanced examinations, apprenticeships, and additional coursework at special government institutes. In other countries, particularly the United States, law is primarily taught at law schools. Most law schools are part of universities but a few are independent institutions. Law schools in the United States (and some in Canada and elsewhere) award graduating students a J.D. (Juris Doctor/Doctor of Jurisprudence) as the practitioner's law degree (a professional degree). However, like other professional doctorates, the J.D. is not the exact equivalent of the Doctor of Philosophy (Ph.D.), a university degree of the highest level, since it does not require the submission of a full dissertation based on original research.

The methods and quality of legal education vary widely. Some countries require extensive clinical training in the form of apprenticeships or special clinical courses. Many others have only lectures on highly abstract legal doctrines, which force young lawyers to figure out how to actually think and write like a lawyer at their first apprenticeship (or job).

In most common law countries lawyers have many options over the course of their careers. Besides private practice, they can always aspire to becoming a prosecutor, government counsel, corporate in-house counsel, judge, arbitrator, law professor, or politician.

In most civil law countries, lawyers generally structure their legal education around their chosen specialty; the boundaries between different types of lawyers are carefully defined and hard to cross. After one earns a law degree, career mobility may be severely constrained.

Текст №3

The British Constitution

The British Constitution is unwritten unlike the constitution in America or the proposed European Constitution, and as such, is referred to as an uncodified constitution in the sense that there is no single document that can be identified as Britain's constitution. The British Constitution can be found in a variety of documents. The main ones are: Statutes (the Magna Carta of 1215 and the Act of Settlement of 1701), Acts of Parliament; customs and traditions, political conventions, case law; constitutional matters decided in a court of law.

Since the English Civil War, the core principle of the British constitution has traditionally been the doctrine of parliamentary sovereignty, according to which

the statutes passed by Parliament are the UK's supreme and final source of law. It follows that Parliament can change the constitution simply by passing new Acts of Parliament to be followed by the Royal Assent. There is some debate about whether this principle remains entirely valid today, in part due to the UK's European Union membership.

According to the doctrine of parliamentary sovereignty, Parliament may pass any legislation that it wishes. There are many Acts of Parliament which themselves have constitutional significance. For example, Parliament has the power to determine the length of its own term. However, the Sovereign retains the power to dissolve Parliament at any time on the advice of the Prime Minister. Parliament also has the power to change the structure of its constituent Houses and the relation between them.

Parliament consists of the Sovereign, the House of Commons and the House of Lords. All the legislation must receive the approval of the Sovereign (the Royal Assent). Following the accession of the UK to European Economic Community (now the European Union) in 1972, the UK became bound by European law and more importantly, the principle of the supremacy of European Union law.

The House of Commons alone possesses the power to pass a motion of no-confidence in the Government, which requires the Government either to resign or seek fresh elections. Such a motion does not require passage by the Lords, or the Royal Assent. Parliament traditionally also has the power to remove individual members of the government by impeachment. By the Constitutional Reform Act2005 it has the power to remove individual judges from office for misconduct.

The executive power in the United Kingdom is exercised by the Sovereign through Her Majesty's Government. The monarch appoints the Prime Minister as the head of Her Majesty's Government in the United Kingdom. The Prime Minister then selects the other Ministers which make up the Government. As in some other parliamentary systems of government, the executive is accountable to Parliament.

The Courts of the United Kingdom are divided into three separate jurisdictions serving England and Wales, Scotland and Northern Ireland, since the United Kingdom does not have a single unified judicial system.

The Constitutional Reform Act 2005 created a new Supreme Court of the United Kingdom to take over the judicial functions of the House of Lords and devolution cases from the Judicial Committee of the Privy Council. The Supreme Court began its work in 2009, and serves as the highest court of appeal in England, Wales and in Northern Ireland, and for civil cases in Scotland. The High Court of Justiciary remains the court of last resort in Scotland for criminal cases.

Текст №4

Types of Constitutions

A Constitution is a system which establishes the fundamental rules and principles which a state will use to govern and regulate.

There are several types of constitutions: written/unwritten, rigid/flexible, federal/unitary.

The term written constitution is used to describe a constitution that is entirely written, that is codified in one single document. Written constitutions normally consist of a ceremonial preamble, which sets forth the goals of the state and the motivation for the constitution, and several articles containing the substantive provisions.

The term unwritten constitution is used to describe a constitution in which no single, formal document delineates the powers of a government. Instead, an unwritten constitution comprises the body of a country's laws, enacted over time, with an emphasis on political precedent and parliamentary procedure, to create a framework in which a limited government operates. Unwritten constitutions can contain written sources: e.g. constitutional statutes enacted by the Parliament; and also unwritten sources: constitutional conventions, customs and traditions.

Many historians use the term “rigid” to describe the Constitution because in such constitution there are provisions in writing that cannot be legally changed with the same ease and in the same manner as ordinary laws. On the other hand, the Constitution is called “flexible” because it is an unwritten document that can be changed by an act of Parliament or through a process of amendment.

The federal constitution establishes the division of authority between the Federal Government and the component units of the government. In a federal constitution, sovereignty is invested in the central government. It allows a limited amount of government among units.

The unitary constitution relates to the parliament. It follows parliamentary system of power. The unitary constitution establishes a unitary system of government where a central government does exist. Although units are associated with that government, sovereignty is controlled by the central government.

Текст № 5

The Russian Federation was established by the Constitution of 1993. Under the Constitution Russia is a democratic federative law-governed state with a republican form of government. The Russian Federation consists of 83 constituent entities (republics, regions, and territories, cities of federal significance, the autonomous regions and one autonomous area, which have equal rights). The authorities of the constituent entities have the right to pass laws independently of the federal government. The laws of the subjects of the Russian Federation may not contradict federal laws. In case of conflicts between federal and local authorities, the President uses consensual procedures to resolve the problem. In the event a consensus is not reached, the dispute is transferred to the appropriate court for its resolution.

The President of the Russian Federation is the head of state. He is the Supreme Commander-in-Chief of the Armed Forces of the Russian Federation. The President organizes and heads the Security Council of Russia, signs treaties, enforces the law. The President appoints ministers, who are subject to approval by the Federal Assembly. He nominates judges to the Constitutional Court, the Supreme Court and the Higher Arbitration Court of the Russian Federation, and the Procurator-General of the Russian Federation. The President has the right to

introduce the state of emergency within the Russian Federation. He announces pre-term elections. He has the right to suspend the acts of executive bodies of the Russian Federation members, if they contradict the Constitution of the Russian Federation, federal laws or the international obligations of the Russian Federation.

State power in the Russian Federation is exercised on the basis of its separation into legislative, executive and judicial branches. Each of them is balanced by the President.

The legislative power is vested in the Federal Assembly (the Parliament). It consists of two chambers: the Federation Council (the upper chamber) and the State Duma (the lower chamber). The two chambers of the Federal Assembly possess different powers and responsibilities, the State Duma being the more powerful. The Federation Council includes two representatives from each constituent entity of the Russian Federation, one from the representative and one from the executive bodies of the subject of the Federation.

The State Duma consists of 450 deputies and is elected for a term of 4 years. In December 2008 the term was extended to 5 years. Each chamber elects a chairman (the Speaker) to control the internal procedures of the chamber. The Federal Assembly is a permanently functioning body. The Federation Council and the State Duma sit separately. Their sessions are open (public). Each of the Houses forms committees and commissions and holds hearings on the appropriate issues. Bills may be initiated by each chamber. But to become a law a bill must be approved by both chambers and signed by the President. The President may veto the bill.

The executive power is exercised by the Government which consists of the Chairman of the Government (the Prime Minister), deputy chairmen and federal ministers. The Prime Minister is appointed by the President with the consent of the State Duma. Should the selected candidate be rejected three times, the President appoints the Prime Minister himself, dissolves the State Duma and announces new elections. The Prime Minister proposes to the President his candidates for the offices of federal ministers. The Government presents a draft budget to be discussed by the State Duma and provides its implementation as well as realization of financial, credit and monetary policies. It carries out measures to ensure legality, rights and freedoms of citizens, protects property, public order and combats crimes. The Government ensures state security and the realization of foreign policy. It pursues a uniform state policy in the sphere of culture, science, education, social security, health and ecology.

Justice in the Russian Federation is treated as a special type of state activity. It is administered by courts of law unified within a single judicial system which is independent of other state systems. The aim of justice in Russia is to safeguard both the citizens' rights and interests as well as those of the state and individual institutions, enterprises and organizations. Judicial power is effected by means of constitutional, civil, administrative and criminal judicial proceedings. Judges are independent and subject only to the Constitution of the Russian Federation and federal law.

Немецкий язык

Тест

Вариант 1

Выберите предложения с прямым порядком слов:

1. a) Man spricht in der Deutschstunde nur Deutsch;
   b) Meiner Schwester gefallen Liebesromane;
   c) Von nichts kommt nichts.

2. a) Am Morgen taute der Schnee weg;
   b) Der Schnee taute am Morgen weg;
   c) Ende März taute der Schnee weg.

Выберите предложения с обратным порядком слов:

3. 3. a) Während der Vorlesung sollen die Studenten ganz Ohr sein;
   b) Eine sehr interessante Versammlung fand vor kurzem in unserem Institut statt;
   c) Es ist kalt und windig heute.

4. a) Man hat ihn zu einer Geldstrafe verurteilt;
   b) Langsam erhob er sich und ging zum See;
   c) Mehr als 800 000 Menschen leben heute in Woronesh.

Замените существительное соответствующим личным местоимением:

5. Wo liegt mein Buch? Ich finde…wieder nicht!
   a) es b) sie c) ihn
6. Diese neue Erzählung hat auf mich einen großen Eindruck gemacht. …ist nicht nur interessant, sondern auch lehrreich.
   a) Er b) Sie c) Ihr

Выберите правильную форму глагола:

7. RobertistEngländer. Hans und Peter ...Deutsche.
   a) ist b) haben c) sind
8. Ich...heute fleißig.
   a) bin b) sind c) seid
9. Es... nicht alles Gold, was glänzt.
   a) ist b) bist c) hat
10. Wie alt...Sie?
    a) sind b) haben c) ist
11. Meine Schwester ist verheiratet und… zwei Kinder.
    a) haben b) hat c) hast
12. ... du ein Tier zu Hause?
    a) hast b) habt c) hat
13. Wieviel Stunden...ihr heute?

a) haben b) habt c) hat

14. Ich... keinen Bruder.
a) hat b) hast c) habe
15. Der Frühling kommt, die Tage… länger, die Nächte kürzer.
a) werden b) wird c) wirst
16. Es... dunkel.
a) wird b) werdet c) werden
17. Ich studiere an der Fakultät für Jura. Ich... Jurist.
a) werdet b) werde c) wirst
18. Die Zeit... alle Wunden.
a) heilt b) heilst c) heilen
19. Ich...meine Freundin gewöhnlich sonntags.
a) besuchen b) besuchst c) besuche
20. Sie... schlecht, deshalb... sie eine Brille.
a) seht, tragt b) sah, trägt c) sieht, trägt
21. Peter... immer sein Wort.
a) hält b) haltet c) hältet
22. Probieren... über Studieren.
a) gieht b) geht c) gehst
23. ... ihr oft euren Müttern im Haushalt?
a) hilft b) helft c) helfen
24. Man... darüber nicht gern.
a) spricht b) sprich c) sprecht
25. Der Apfel... nicht weit vom Stamm.
a) fallt b) fället c) fällt
26. Wohin... du?
a) läufst b) laufst c) läuft
27. ... ihr Abenteuerbücher gern?
a) liest b) lesen c) lest
28. Nachdem ich aufgestanden bin, ... ich... und... ... die Zähne.
a) wasche... sich, putze sich b) wasche... mich, putze mir
c) wasche... mich, putze mich
29. Man ist so alt, wie man... .
a) sich fühlt b) mich fühle c) sich fühlen
30. Im vorigen Jahr... er das Abitur.
a) macht b) machte c) machtet
31. Ihr... selbst diese Frage beantworten.
a) könnt b) konnte c) können
32. Jetzt raucht er sehr viel. Früher... er nicht so viel.
a) rauchte b) rauchtet c) gerauchte
33. Gestern... ich einen Brief an meinen alten Freund.
a) schreibte b) schrieb c) schriebe
34. Am Dienstag waren wir bei unseren Verwandten zu Besuch. Wir… Abendbrot und... die letzten Neuigkeiten.

a) aßen, besprachen b) aßen, besprechen c) essten, besprachen

35. Wir... gestern im Theater, und wo... du?
a) waren, warst b) waren, war c) war, waren

36. Es war heiß, und alle… bald Durst.
a) hatten b) hatte c) habten

37. Hast du die Wohnung aufgeräumt? – Ja, ich... die Wohnung noch gestern... .
a) habe aufräumen b) habe aufgeräumt c) hat aufgeräumt

38. Woher kennen wir uns? – Wir... uns schon einmal im Kino... .
a) sind begegnet b) habt begegnet c) sind begegnen

39. Am Vormittag habe ich Tennis gespielt, und ihr... ... .
a) sind spazierengehen b) seid spazierengegangen
c) sind spazierengeangen

40. Herr Schröder ist mit dieser Künstlerin seit Jahren bekannt. Sie... einander im Jahre 1879...
a) haben kennengelernt b) haben kennenlernen
c) habt kennengelernt

41. Stefan war am Montag sehr blaß. Vielleicht... er am Sonntag schlecht... .
a) hast geschlafen b) hatte geschlafen c) hatte geschliefen

42. Wir reisten im Juni ab. Die Fahrkarten... wir im Mai... .
a) habt besorgt b) hatten besorgt c) hatten besorgen

43. Nachdem sie das Museum... , fand die Besprechung statt.
a) besucht haben b) besuchen haben c) besucht hatten

44. Die besten Studenten... in der nächsten Woche nach Deutschland... .
a) werden fahren b) wurden fahren c) werdet gefahren

45. Was hast du heute abend vor? Ich... zu Hause... .
a) werde bin b) werde gewesen c) werde sein

Вариант 2

Выберите предложения с прямым порядком слов:

1. a) Ich arbeite als Lehrer in der Schule;
b) Seit 1998 studiere ich an der Universität;
c) Morgen gehen wir alle ins Theater.

2. a) In Berlin gibt es viele Museen;
b) Im Frühling werden die Nächte kürzer;
c) Wir freuen uns schon auf Weihnachten.

Выберите предложения с обратным порядком слов:

3. 3. a) Man kann «Aspirin» in jeder Apotheke kaufen;
b) Dieser Junge gefällt mir nicht;
c) Am Abend können Sie hier gute Musik hören.

4. a) Meine Mutter kommt heute spät nach Hause;

b) In 2 Tagen fahre ich nach München;
c) Anna ist eine sehr nette und kluge Frau.

Замените существительное соответствующим личным местоимением:

5. Wo hast du Peter gefunden? Ich habe… auch gesucht.
   a) sie b) es c) ihn
6. Mein neuer Freund ist sehr lieb. Und… ist auch klug.
   a) ihm b) ihr c) er

Выберите правильную форму глагола:

7. PabloistSpanier. Tobias und Nils... Deutsche.
   a) hat b) sind c) haben
8. Ich... heute zu viel.
   a) arbeitet b) arbeitest c) arbeite
9. Übung... den Meister.
   a) mache b) macht c) machen
10. Wo...Sie?
    a) wohnen b) wohnt c) wohne
11. Mein Bruder ist ledig und… keine Kinder.
    a) haben b) hast c) hat
12. ... Sie nach Leipzig mit dem Bus?
    a) Fahren b) Fährt c) Fahre
13. Wieviel CDs... du zu Hause?
    a) hat b) hast c) habt
14. Er... eine Schwester. Sie heißt Elena.
    a) hast b) habe c) hat
15. Der Winter kommt, die Tage… kürzer.
    a) werdet b) werden c) wird
16. Es... kalt.
    a) wird b) werde c) wirst
17. Er studiert an der Fakultät für Jura. Er... bald Jurist.
    a) werdet b) wird c) wirst
18. Alte Liebe... nicht.
    a) rostet b) rosten c) roste
19. Er... den Deutschunterricht zweimal pro Woche.
    a) besuche b) besuchen c) besucht
20. Sie... gut Spanisch, deswegen... sie spanische Zeitungen.
    a) sprecht, lest b) spricht, liest c) sprecht, liest
21. Er... den Freunden sehr gern.
    a) helfen b) helft c) hilft
22. Wissen... klug, aber unglücklich.
    a) macht b) machst c) mache
23. ... ihr Liebesromane gern?
    a) liest b) lest c) lesen
24. Er... Ski gewöhnlich sonntags.

a) läuft b) lauft c) laufe

25. ... ihr euren Großeltern?
a) hilft b) helft c) helfen

26. Das letzte Blatt... vom Baum.
a) fallt b) fallen c) fällt

27. Man... darüber immer mit Interesse.
a) spricht b) sprecht c) sprechen

28. Jeden Morgen... ich... kalt. Dann... ich.
a) waschen... sich, rasiere mich b) wasche... sich, rasiere sich
c) wasche... mich, rasiere mich

29. Wie... Sie... heute?
a) fühlen... sich b) fühlt... sich c) fühlst... dich

30. Im Jahre 1997... ich das Abitur.
a) mache b) machte c) machen

31. Ihr... dieses Buch unbedingt lesen!
a) musst b) müssen c) müsst

32. In dieser Woche arbeitet er sehr viel im Büro. In der letzten Woche... er nicht so viel.
a) arbeitete b) arbeitet c) arbeiten

33. Gestern... ein Freund zu mir.
a) kommt b) kam c) kommte

34. Vor einer Woche waren wir zu Besuch bei meinen Großeltern. Wir…Torte und... über unsere Bekannten.
a) essten, sprechen b) aßen, sprechten c) aßen, sprachen

35. ...du schon in diesem Sommer im Urlaub?
a) wart b) war c) warst

36. In der Schule… ich keine Probleme mit den Lehrern.
a) hatte b) habte c) haben

37. Im meiner Kindheit... ich viele interessante Bücher... .
a) habe lesen b) habe gelesen c) hat gelesen

38. Der Zug... am Bahnhof rechtzeitig... .
a) hat angekommen b) hat ankommen c) ist angekommen

39. Im vorigen Jahr... ich nach Prag mit dem Flug... .
a) bin geflogen b) habe geflogen c) ist fliegen

40. Diese Novelle... auf mich einen tiefen Eindruck... .
a) habe gemacht b) hat gemacht c) ist gemacht

41. Karen war gestern sehr traurig. Vielleicht... sie vorgestern in der Schule eine schlechte Note... .
a) hatte bekommen b) habe bekommen c) war bekommen

42. Im August waren wir an der Ostsee. Und unsere Eltern... wir noch im Juli... .
a) habe besucht b) hatten besucht c) haben besuchen

43. Abends, nachdem wir alle die Prüfung gut... ..., organisierten wir eine Party.

a) bestehen haben b) bestanden hat c) bestanden haben

44. Diese Übung... wir später... .
a) werde machren b) wird gemacht c) werden machen

45. Die besten Studenten... für ein Semester nach England... .
a) wird fahren b) werden fahren c) werden gefahren

Вариант 3

Выберите предложения с прямым порядком слов:

1. a) Morgens ist es draußen sehr kalt;
b) Dirk ist ein sehr sympathischer Mensch;
c) Jeden Samstag besuche ich meine Eltern.

2. a) Vor 2 Wochen war ich in Paris;
b) Im Juli war er am Schwarzen Meer;
c) Wir gratulieren dir zu deinem Geburtstag.

Выберите предложения с обратным порядком слов:

3. 3. a) Peter hält immer sein Wort;
b) Die Zeit heilt alle Wunden;
c) Am Morgen regnete es.

4. a) Langsam fallen die Blätter von den Bäumen ab;
b) In habe meine Geldtasche im Schrank gefunden;
c) Er kommt heute nicht.

Замените существительное соответствующим личным местоимением:

5. Wo ist meine Brille? Ich finde… wieder nicht!
a) es b) ihr c) sie
6. Hast du mit Tobias gesprochen? Ich habe... lange nicht gesehen.
a) ihn b) er c) es

Выберите правильную форму глагола:

7. Paul ist Amerikaner. Rolf und David... Engländer.
a) ist b) sind c) haben
8. Ich... keine Briefe.
a) schreibt b) schreiben c) schreibe
9. In der Schule... er sehr fleißig.
a) ist b) hat c) sind
10. Wie teuer... dieses Buch?
a) hat b) ist c) seid
11. Ich… eine kleine Schwester. Sie ist 5 Lahre alt.
a) habe b) hat c) ist
12. Was... du an der Hochschule?
a) studiere b) studierst c) studiert

13. Wann... deine Mutter nach Hause?
    a) kommst b) komme c) kommt
14. ... Sie hungrig?
    a) Sind b) Ist c) Seid
15. Meine Schuhe… mir zu klein.
    a) wird b) werden c) wirst
16. Es... heiß draußen.
    a) wird b) werde c) werden
17. Ich studiere Medizin. Ich... Arzt.
    a) werden b) wird c) werde
18. Er... sehr gut Klavier.
    a) spielt b) spiele c) spielst
19. Wir... unsere Großeltern immer sonntags.
    a) besuche b) besuchen c) besucht
20. Sie... immer teuere Sachen, deswegen... sie sehr gut aus.
    a) tragt, seht b) trägt, seht c) trägt, sieht
21. Der Bus... an jeder Haltestelle.
    a) haltet b) hält c) halt
22. Geteilte Freude... doppelte Freude .
    a) ist b) sein c) bin
23. Alex... oft seiner kleinen Schwester mit den Hausaufgaben.
    a) helft b) hilft c) helfen
24. Er... kein Deutsch. Aber er kann gut Englisch.
    a) sprechen b) sprecht c) spricht
25. Mein Kugelschreiber... immer vom Tisch.
    a) fällt b) fallt c) fallen
26. ... du gern Schlittschuh?
    a) lauft b) laufst c) läufst
27. Er... keine Krimis.
    a) lest b) liest c) lesen
28. Schnell... er... die Zähne und... ... .
    a) putzt... sich, rasiert sich b) putzen... sich, rasieren sich
    c) putze... mir, rasiere mich
29. Heute... sie... schon besser.
    a) fühlen... sich b) fühlt... sich c) fühlst... dich
30. Vor 3 Wochen... ich noch im Dorf.
    a) arbeiten b) arbeite c) arbeitete
31. Du... morgen deiner Großmutter helfen.
    a) sollt b) soll c) sollst
32. Jetzt studiert er nicht mehr. Und früher... er an der Moskauer Universität, an der Fakultät für Fremdsprachen.
    a) studiert b) studierte c) studiertest
33. Gestern wollte ich ins Kino nicht gehen und... zu Hause.
    a) blieb b) bleibe c) bliebst

34. Vor 2 Tagen war ich bei meinem Bruder zu Besuch. Wir… Kaffee und... Käsekuchen.

a) trinkten, essten b) tranken, essen c) tranken, aßen

35. Ich... vorgestern im Restaurant, und wo... ihr?

a) warst, war b) war, wart c) war, waren

36. In der Kindheit… ich keinen Hund und keine Katze.

a) hat b) habte c) hatte

37. Kennst du dieses Buch? Ich... es vor einer Woche mit großem Interesse... .

a) hat gelesen b) habe lesen c) habe gelesen

38. Draußen hat es geregnet, und er... zu Hause... .

a) ist bleiben b) ist geblieben c) habt geblieben

39. Ich... gestern Ski... , während ihr Schach gespielt habt .

a) bin gelaufen b) habe gelaufen c) ist gelaufen

40. In der Schule... meine Schwester sehr gut... .

a) ist gelernt b) hat gelernen c) ist gelernt

41. Max war heute sehr lustig. Vielleicht... er gestern eine gute Nachricht von seinem älteren Bruder aus Krasnojarsk... .

a) hatte bekommen b) hast bekomen c) war bekommen

42. Wir wollten im Mai nach Amerika fliegen. Aber mit den Tickets ist es immer problematisch. Deswegen... wir unsere Tickets noch im April... .

a) habe reserviert b) hatte reservieren c) hatten reserviert

43. Nachdem ich das Buch bis zum Ende... ..., sah ich fern.

a) lesen habe b) gelesen hast c) gelesen habe

44. Nächsten Sommer... wir bei unseren Verwandten in Köln... .

a) wird verbringen b) werde verbringen c) werden verbringen

45. Meinen ersten Schullehrer... ich nie... .

a) werde vergessen b) wird vergessen c) wurde vergessen

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для подготовки к экзамену обучающимся рекомендуется ознакомиться с учебным пособием по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

На этапе «Текущий контроль успеваемости» на основании теоретического опроса качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на "зачтено" и "не зачтено".

На этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на

определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание вцелом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, **«Цитата…»** [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы

автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. ***Титульный лист*** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	Компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	УК-4	6	УК-4	11	УК-4	16	УК-4
2	УК-4	7	УК-4	12	УК-4	17	УК-4
3	УК-4	8	УК-4	13	УК-4	18	УК-4

4	УК-4	9	УК-4	14	УК-4	19	УК-4
5	УК-4	10	УК-4	15	УК-4	20	УК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	2	11	1	16	3
2	1	7	4	12	3	17	2
3	1	8	4	13	2	18	2
4	3	9	4	14	4	19	1
5	1	10	1	15	3	20	3

Задание № 1
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

How fast …you driving when the police stopped you?

1. has
2. been
3. was
4. were

Задание № 2
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

I get up … 6 a.m. every day.

1. in
2. at
3. on
4. by

Задание № 3
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

___ the program we shall have this subject next year.

1. according to
2. as well as
3. because of
4. aslongas

Задание № 4

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

You have to pass exams before you can ___ university.

1. study
2. research
3. enter
4. obtain

Задание № 5

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Who ___ America?

1. discovered
2. did discover
3. did discovered
4. discovers

Задание № 6

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

A secretary is a person who ___ letters.

1. is typing
2. types
3. typed
4. willtype

Задание № 7

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Mary … hungry, so she did not eat anything.

1. were not
2. was not
3. doesnot
4. didnot

Задание № 8

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

How much ___ to fly to New York?

1. costs it
2. it cost
3. doescost
4. doesitcost

Задание № 9

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Last year we studied… school.

1. to
2. at
3. in
4. after

Задание № 10

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Where ___ you last night at the time of the burglary?

1. were
2. was
3. did
4. have you been

Задание № 11

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

I’m very busy at the moment. I ___ for my English exam.

1. am preparing
2. prepare
3. have been preparing
4. am going prepare

Задание № 12

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

I opened the window and the bird… into the room.

1. flied
2. flown
3. fly
4. flew

Задание № 13
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Ann was born … the 25th of September.

1. at
2. in
3. on
4. of

Задание № 14
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

It’s Monday today,…. it?

1. is
2. does
3. doesn’t
4. isn’t

Задание № 15
Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Ann: “- I’ll be happy to see you at my home this Sunday.”
Bill: “….”

1. Thank you. I’ll come.
2. Let’s.
3. That’s all right. Agreed.
4. Wemay.

Задание № 16
Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Student 1: “Thanks for the interesting book.”
Student 2 : “…”

1. Let me shake your hand!
2. I’m glad you liked it.
3. It was a pleasure.
4. It was no bother.

Задание № 17

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Student: “I wish you every success in passing your exam!.”
His friend: “_____

1. My sincere apologies.
2. It is really a pity. Better luck next time.
3. The same to you!
4. Welldone!

Задание № 18

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Student 1: “I took your pen by mistake, pardon me.”
Student 2 :”_____”

1. Lovely! Bye now!
2. Yes, of course.
3. OK! See you!
4. It’s okay, don’t worry.

Задание № 19

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Education is compulsory in Great Britain _____ .

1. from the age of 5 to 16
2. from the age of 7 to 16
3. from the age of 7 to 14
4. from the age of 5 to 18

Задание № 20

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

The document which indicates the grades a student has received in each of the subjects is called ___ .

1. report book
2. student’s book
3. report card
4. student’scard

Вариант 2
Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	Компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	УК-4	6	УК-4	11	УК-4	16	УК-4
2	УК-4	7	УК-4	12	УК-4	17	УК-4
3	УК-4	8	УК-4	13	УК-4	18	УК-4
4	УК-4	9	УК-4	14	УК-4	19	УК-4
5	УК-4	10	УК-4	15	УК-4	20	УК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	3	6	3	11	3	16	3
2	3	7	3	12	3	17	4
3	3	8	1	13	4	18	4
4	1	9	2	14	4	19	3
5	1	10	2	15	2	20	3

Задание № 1
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Did you have to wear a uniform?

1. No, I do not.
2. Yes, I do.
3. Yes, I did.
4. No, I does not.

Задание № 2
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

The _____ to University begins after all the previous examination.

1. preparation
2. graduation
3. acceptance
4. course

Задание № 3

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

_____ the bad weather the flight was cancelled.

1. thanks to
2. despite
3. due to
4. besides

Задание № 4

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Being able to use a computer is an important _____ nowadays.

1. skill
2. qualification
3. degree
4. license

Задание № 5

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Students _____ exams only twice a year now – in winter and in summer.

1. take
2. are taking
3. takes
4. will take

Задание № 6

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Please be quiet. I … trying to sleep.

1. have
2. has
3. am
4. was

Задание № 7

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Do you want a sandwich? - No, thanks. I _____ just _____ lunch.

1. was _____ having

2. had _____ had
3. have _____ had
4. am _____ having

Задание № 8

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

When we lived and worked in Paris we _____ a car.

1. had
2. was having
3. were having
4. has

Задание № 9

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

We have been living in this house …3 years.

1. since
2. for
3. by
4. more long

Задание № 10

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

She… dentist every 6 months.

1. is visiting
2. visits
3. has visit
4. has visits

Задание № 11

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

My groupmates ___ never abroad.

1. weren’t
2. were
3. have been
4. haven’t been

Задание № 12

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

It’s the funniest film we have … seen before.

1. never
2. usually
3. ever
4. seldom

Задание № 13

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Have you ever been … Brazil?

1. in
2. at
3. on
4. to

Задание № 14

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

He’s absolutely right, _____ he?

1. is
2. are
3. amnot
4. isn’t

Задание № 15

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Your friend: “I’ve passed my driving test!”

You: “_____”

1. Good luck!
2. Congratulations!
3. Bless you!
4. Thankyou!

Задание № 16

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Student 1: ‘Let’s go to the library and take the necessary books’.
Student 2: “_____”

1. Are you all right?
2. I am not ready for my English class.
3. I think, we’d better do it after the break.
4. My idea doesn’t coincide with yours.

Задание № 17

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Guest: “_____”
Hostess: “Oh, I’m glad you enjoyed it.”

1. Enjoy your meal.
2. The meal wasn’t as bad as I expected.
3. The meal was rather good.
4. The meal was absolutely delicious.

Задание № 18

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Student: “Sorry to disturb you but I would like to talk to you.”
Teacher: “_____”

1. I’m very sorry, but I don’t know.
2. It’s a lame excuse.
3. That is no excuse.
4. That’s all right. Comein.

Задание № 19

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

_____ education is compulsory in Great Britain.

1. Primary
2. Further
3. Primary and Secondary
4. Secondary

Задание № 20

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Non-state schools in the UK are called _____ or Independent schools.

1. Public

2. Commercial
3. Private
4. Vocational

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	Компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	УК-4	6	УК-4	11	УК-4	16	УК-4
2	УК-4	7	УК-4	12	УК-4	17	УК-4
3	УК-4	8	УК-4	13	УК-4	18	УК-4
4	УК-4	9	УК-4	14	УК-4	19	УК-4
5	УК-4	10	УК-4	15	УК-4	20	УК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	1	6	4	11	2	16	4
2	2	7	3	12	1	17	2
3	1	8	3	13	1	18	1
4	4	9	3	14	1	19	4
5	1	10	4	15	2	20	3

Задание № 1
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Ann .....him about his life in America.

1. asked
2. inquired
3. questioned
4. demanded

Задание № 2
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Scientists still argue whether it was Christopher Columbus who .....the continent of North America.

1. learnt

2. discovered
3. found out
4. knew

Задание № 3
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Hob was too tired .....any work. .

1. to do
2. to make
3. did
4. take

Задание № 4
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

You are right. ..... you say is true.

1.something
2. some
3. nothing
4. everything

Задание № 5
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

There is a lot of snow in the forest. Let’s .....skiing.

1. go
2. walk
3. come
4. do

Задание № 6
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of .....business.

1. play
2. performance
3. drama
4. show

Задание № 7

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

I like the way Paul .....jokes; he does it very well.

1. says
2. speaks
3. tells
4. talks

Задание № 8

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

It’s too much of a walk to the station. Would you like .....you a lift?

1. I to give
2. to have given
3. me to give
4. mytogive

Задание № 9

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

We knew him…. a good student.

1. have been
2. be
3. to be
4. being

Задание № 10

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

They reported the plane .....safely.

1.to have landed
2. landed
3. to be landed
4. toland

Задание № 11

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Look, it is starting…

1. rain
2. raining
3. rained
4. to be raining

Задание № 12

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

We didn’t like the idea of…. her.

1. inviting
2. having been invited
3. being invited
4. toinvite

Задание № 13

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

I remember ……. your letter.

1. having posted
2.posted
3.posting
4. being posted

Задание № 14

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

He had to stay at home …….. raining hard.

1. as it was
2. for there was
3. because there were
4. aswas

Задание № 15

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

John: “Hello, Mary! Can I give you a lift?”
Mary: _____

1. Hello, I’m from China!
2. No, thanks, I’d better walk.
3. Yes, you can

4. Of course not!

Задание № 16

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Traveller: “Excuse me, can you tell me the way to the railway station?”
Passer-by: “_____”

1. I’m afraid.
2. No.
3. I couldn’t .
4. I’m afraid, I can’t.

Задание № 17

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

- Good-bye, Mr. Brown! I hope to see you again. Have a nice day!
- _____

1. Have a nice weekend!
2. Thanks, you too!
3. Good night!
4. Ihave.

Задание № 18

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

- You speak English quite fluently.
- _____

Ответ:
1. Thank you, you’re very kind.
2. Certainly, madam.
3. I can’t.
4. Neither do I.

Задание № 19

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Christmas is celebrated in Britain ...

Ответ:
1. on the 7th of January
2. on the 4th of November
3. on the 1st of January

4. on the 25th of December

Задание № 20
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

The most famous sports in Britain are ……

Ответ:
1. football, rugby and cricket
2. swimming, horse back riding and tennis
3. golf, cricket and football
4.volleyball, cricket and squash

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	Компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	УК-4	6	УК-4	11	УК-4	16	УК-4
2	УК-4	7	УК-4	12	УК-4	17	УК-4
3	УК-4	8	УК-4	13	УК-4	18	УК-4
4	УК-4	9	УК-4	14	УК-4	19	УК-4
5	УК-4	10	УК-4	15	УК-4	20	УК-4

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	2	11	3	16	1
2	3	7	4	12	3	17	3
3	3	8	2	13	3	18	4
4	1	9	1	14	1	19	1
5	1	10	3	15	1	20	2

Задание № 1
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

The UK is a constitutional … headed by the Queen.

1. parliament
2. monarchy
3. assembly

4. state

Задание № 2

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

The ….of Stonehenge began about 5000 years ago.

1.builder
2. built
3. building
4. rebuilt

Задание № 3

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Moscow is the … of our state..

1. brain
2. arm
3. heart
4. tongue

Задание № 4

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

PhD … has no special references.

1. degree
2. science
3. task
4. paper

Задание №5

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

We asked how …. to the station.

1. to get
2. get
3. getting
4. having got

Задание № 6

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Youseem … weight.

1. lose
2. to have lost
3. lost
4. loosing

Задание № 7

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

I pretended… .

1. read
2. having read
3. to be reading
4. reading

Задание № 8

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

The traffic made me ....as if my head would burst.

1. to have felt
2. feel
3. to feel
4. tobefeeling

Задание № 9

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

I believed him …. the most honest person.

1. to be
2. is
3. be
4. being

Задание № 10

Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

He is expected … a report on Monday morning.

1.make
2. will make

3. to make
4. tohavemade

Задание № 11
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

William the Conqueror is famous for … England.

1. having been conquered
2. conquering
3. havingconquered
4. conquered

Задание № 12
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

William II, 7th Duke of Normandy founded his dynasty … Harold II to become William I of England.

1. for killing
2. in killing
3. by killing
4. ofkilling

Задание № 13
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

Didhedeserve… ?

1. praising
2.having been praised
3.being praised
4. havingpraised

Задание № 14
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

She had to take an umbrella … raining cats and dogs.

1. as it was

2. for there was
3. because there were
4. as was

Задание № 15

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

“ … , could I get past?”
“Oh, … did I step on your foot?”

1. Excuse me, sorry.
2. Sorry, excuse me.
3. Pardon me, excuse me.
4. Excuse me, excuse.

Задание № 16

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

- How are you doing?

1. Fine, thanks.
2. I don’t know.
3. I am not doing anything.
4. How do you do?.

Задание № 17

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

- Mum, this is Mr. Brown, my teacher.
- _____

1. Hi, Mr. Brown
2. Good morning, Brown
3. How do you do, Mr. Brown?
4. Hello, Brown.

Задание № 18

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

- What is your address?
- _____

1. I live at 11 Green Street
2. I live at Green Street 11.
3. I live in Green Street, House 11.

4. I live in 11, Green Street.

Задание № 19
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a …

1. constitutional monarchy
2. republic
3. federal republic
4. monarchy

Задание № 20
Выберите один вариант ответа и заполните пропуск

… is at the entrance to New York harbour.

1. the Great Wall of China
2. the Statue of Liberty
3. Kennedy Airport
4.the Tower