



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика
(тип практики)

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза
во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

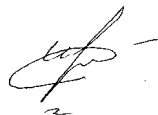
Воронеж 2021

Рабочая программа учебной практики (технологической практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеэкономической деятельности».

Рабочая программа учебной практики (технологической практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 17 » сентября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся: организационно-управленческий; информационно-аналитический.

И.о. начальника организационно-аналитического
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)
 отдела Ильин А.В.

директор Ф-м Вульф И.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

зам. директора Роговский Р.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики (технологической практики)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: технологическая практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний полученных за время, полученных студентами в процессе обучения, развитие профессионального мышления, овладение системой универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также подготовка к осознанному изучению дисциплин специализации.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика входит в Блок 2 «Практики». Практика базируется на основании следующих дисциплин (модулей) – «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Экономическая теория», «Региональная экономика», «Экономический потенциал Российской Федерации», «Введение в специальность таможенное дело», «Психология», «Экономика таможенного дела», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Регулирование внешнеэкономической деятельности», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Ценообразование во внешней торговле».

Для прохождения практики обучающиеся должны:

- знать критерии проблемной ситуации; методологию поиска информации для решения проблемной ситуации; логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации; принципы проектного подхода к управлению; действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения проекта; характеристики основных фаз жизненного цикла проекта; принципы проектного подхода к управлению; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; теории и принципы групповой динамики и командообразования; экономические, организационные и управленческие теории; тенденции развития российской и мировой экономик; основные практики управления; информационные процессы и методические основы информатизации; современные информационные технологии и программные средства, требования информационной безопасности; информационные ресурсы, источники информации, систему научной информации; основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; факторы внешней и внутренней среды организации; механизм защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного

дела; таможенное законодательство и законодательства Российской Федерации о таможенном деле; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; содержание итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения; основные виды таможенных экспертиз, порядок их назначения, методы работы экспертов; теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи; нормативные правовые акты в области правовой охраны объектов нематериальных активов и интеллектуальной собственности; порядок заключения договоров купли-продажи нематериальных активов и интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них; основы авторского права.

- уметь диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; . разрабатывает варианты решения задач по управлению проектами; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды ; формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий; решать профессиональные задачи на основе анализа потенциала развития российской и мировой экономик; использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями для решения профессиональных задач; использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности; использовать методику поиска и отбора информации в профессиональной деятельности; обосновывать и разрабатывать организационно-

управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности; разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений; обеспечивать защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов; структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения; работать с нормативными документами, регламентирующими качество товаров; оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи; отражать состояние и особенности нематериальных активов и интеллектуальной собственности при ее описании; определять объекты интеллектуальной собственности в товарах, перемещаемых через государственную границу РФ.

- владеть методами анализа проблемной ситуации; методами оценки надежности источников информации; методами планирования, прогнозирования, моделирования; способами решения задач по управлению проектом; методами оценки эффективности проекта; методами планирования проекта; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками командной работы; методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; методами системного анализа деятельности организаций; методами анализа потенциала развития российской и мировой экономик; навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем; методами обработки и анализа профессиональной информации; методами организации информационного обеспечения профессиональной деятельности; приёмами библиографического описания источников информации, навыками написания научных статей и докладов; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений; навыками применения таможенного законодательства для обеспечения защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении контроля; навыками использования источников информации; навыками составления заключения об определении стоимостей; навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров; методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации; методами выявления ценообразующие факторов и

качественных характеристик, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности; навыками контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Таможенная экспертиза», «Международный маркетинг», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (технологической практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (технологической практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: критерии проблемной ситуации Уметь: диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию Владеть: методами анализа проблемной ситуации
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: методологию поиска информации для решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: методами оценки надежности источников информации
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	Знать: логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: методами планирования, прогнозирования, моделирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.</p>	<p>Знать: принципы проектного подхода к управлению Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: методами планирования проекта</p>
	<p>ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.</p>	<p>Знать: характеристики основных фаз жизненного цикла проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: методами оценки эффективности проекта</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p>
	<p>ИУК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p>	<p>Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: экономические, организационные и управленческие теории</p> <p>Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий</p> <p>Владеть: методами системного анализа деятельности организаций</p>
	<p>ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик</p>	<p>Знать: тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на основе анализа потенциала развития российской и мировой экономик</p> <p>Владеть: методами анализа потенциала развития российской и мировой экономик</p>
	<p>ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные практики управления</p> <p>Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: информационные процессы и методические основы информатизации</p> <p>Уметь: использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: методами обработки и анализа профессиональной информации</p>
	<p>ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами организации информационного обеспечения профессиональной деятельности</p>
	<p>ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой</p>	<p>Знать: информационные ресурсы, источники информации, систему научной информации</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Уметь: использовать методику поиска и отбора информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приёмами библиографического описания источников информации, навыками написания научных статей и докладов</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности.</p> <p>Владеть: методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации</p>
	<p>ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия</p>	<p>Знать: факторы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений</p> <p>Владеть: методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p>
<p>ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства</p>	<p>ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: механизм защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: обеспечивать защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками применения таможенного законодательства для обеспечения защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>
	<p>ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательства Российской Федерации о таможенном деле</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении контроля</p>
<p>ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об</p>	<p>ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
определении стоимостей		<p>Уметь: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов</p> <p>Владеть: навыками использования источников информации</p>
	ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей	<p>Знать: содержание итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения.</p> <p>Уметь: структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения</p> <p>Владеть: навыками составления заключения об определении стоимостей</p>
ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы	<p>Знать: основные виды таможенных экспертиз, порядок их назначения, методы работы экспертов</p> <p>Уметь: работать с нормативными документами, регламентирующими качество товаров</p> <p>Владеть: навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров</p>
	ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	<p>Знать: теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи.</p> <p>Уметь: оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи.</p> <p>Владеть: методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации.</p>
ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности	<p>Знать: нормативные правовые акты в области правовой охраны объектов нематериальных активов и интеллектуальной собственности; порядок заключения договоров купли-продажи нематериальных активов и интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них</p> <p>Уметь: отражать состояние и особенности нематериальных активов и интеллектуальной собственности при ее описании</p> <p>Владеть: методами выявления ценообразующие факторов и качественных характеристик,</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности
	ИПК-15.2. Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Знать: основы авторского права Уметь: определять объекты интеллектуальной собственности в товарах, перемещаемых через государственную границу РФ Владеть: навыками контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности

3. Объём учебной практики (технологической практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (технологической практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
6	2	108	4	48	56	-	104	3	Диф. зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
4	2	108	4	48	56	-	104	3	Диф. зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики (технологической практики)

4.1. Структура учебной практики (технологической практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Проведение установочной конференции. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение	16	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке

		задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений		
2	Экспериментальный этап	Наблюдение, изучение, анализ документов	34	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ произведенных работ	34	Опрос по проведенному анализу документов
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета. Обработка информации. Защита отчета	24	Проверка отчета по практике. Проведение процедура защиты отчета. Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (технологической практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1

	<p>проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения ИУК-1.3.</p> <p>Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход</p>		
2	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде ИУК-3.2.</p> <p>Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства ИПК-12.1.</p> <p>Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих</p>	<p>Ознакомиться с внутренним документооборотом, изучение нормативно-правовых актов и иных документов, регулирующих деятельность организации</p>	5

	<p>деятельность в сфере таможенного дела ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>		
3	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость</p>	<p>Дать характеристику предприятия. Ознакомиться с материально-технической базой, Изучить и описать технологии, применяемые в организации по видам деятельности</p>	5

<p>ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей</p> <p>ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка</p> <p>ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы</p> <p>ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации</p> <p>ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p> <p>ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и</p>		
---	--	--

	<p>правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности ИПК-15.2.</p> <p>Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности</p>		
4	<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования</p>	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

	<p>органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой</p>		
--	---	--	--

5. Формы отчетности по учебной практики (технологической практики)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;

- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по специальности и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практике (технологической практике)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (технологической практике) утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной практики (технологической практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. —	1-8	https://urait.ru/bcode/513502

	(Высшее образование).		
2	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/510516
3	Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/509644
4	Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/519652
5	Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16451-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531085 (дата обращения: 17.07.2023).	1-8	https://urait.ru/bcode/531085
6	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/514979

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной практике (технологической практике)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru

2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
8.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
4	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
5	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
6	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	https://rmsp.nalog.ru/
7	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
8	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
9	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (технологической практики)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
2	Кабинет 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			программное обеспечение отечественного производства.
3	Кабинет 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	
4	Кабинет 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (технологической практики)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные предприятия;
- организации, оказывающие различные услуги;
- таможни.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, выдает индивидуальное задание.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по специальности согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от института по специальности из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее — руководитель практикой по специальности).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики по специальности, организующий проведение практики, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики по специальности:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;



- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к дифференцированному зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала рабочей программы практики.

Лист регистрации изменений к программе практики

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2022	18-19	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2022	19-20	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2022	21-22	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	30.08.2023	18-19	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
5	30.08.2023	19-20	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2023	21-22	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	