



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(тип практики)

38.05.02 Таможенное дело  
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза  
во внешнеторговой деятельности  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

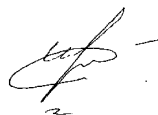
Воронеж 2021

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности».

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 17 » сентября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся: организационно-управленческий; информационно-аналитический.

И.о. начальника организационно-аналитического  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)  
 отдела Пешков А.В.  
 директор д-м Вудкабисс Г.В.  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)  
 зам. директора Роговченко Р.В. Р.  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

## **1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: приобретение обучающимися профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ими при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика входит в Блок 2 «Практики». Практика базируется на основании следующих дисциплин (модулей) – «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная (технологическая практика)», «Экономическая теория», «Региональная экономика», «Экономический потенциал Российской Федерации», «Введение в специальность таможенное дело», «Психология», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Практика бизнеса и торговли стран мира», «Преступление в сфере экономической деятельности», «Борьба с преступлениями в сфере экономики», «Иностранный язык», «Право», «Таможенное право», «Международное таможенное право», «Информатика», «Таможенный контроль», «Информационные технологии в таможенном деле», «Налоги и налогообложение», «Оценка стоимости бизнеса», «Электронный документооборот в таможенных органах», «Деловая корреспонденция и документация», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Регулирование внешнеэкономической деятельности», «Организация государственного контроля в пунктах пропуска», «Технологии электронной таможни».

Для прохождения практики обучающиеся должны:

- знать критерии проблемной ситуации; методологию поиска информации для решения проблемной ситуации; логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации; принципы проектного подхода к управлению; действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения проекта; характеристики основных фаз жизненного цикла проекта; принципы проектного подхода к управлению; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; теории и принципы групповой динамики и командообразования; основные этапы исторического развития культурного разнообразия общества; основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации; основы

профессионального самосовершенствования в процессе межкультурного взаимодействия; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг; технологии, методы и приемы рефлексии; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; факторы коррупционного поведения; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основные методы и модели принятия организационно управленческих решений; факторы внешней и внутренней среды организации; наднациональные и национальные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; международные и национальные требования к качеству и безопасности - основные каналы коммуникации, теории группового взаимодействия; правила делопроизводства; общие и специализированные пакеты прикладных программ; виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров; состав имущества организации, основы бухучета, основы налогового законодательства РФ; показатели рынка организации; методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах; основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах на основе использования информационных технологий; национальные и международные нормативно-правовые акты в сфере таможенно-тарифного регулирования; виды запретов и ограничений, установленных в таможенном законодательстве внешнеторговой деятельности; составы административных правонарушений и уголовных преступлений в сфере таможенного дела; правила составления процессуальных документов; нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок составления процессуальных документов.

- уметь диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; разрабатывает варианты решения задач по управлению проектами; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач; разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды применять основные категории философии в межкультурном взаимодействии; мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия; организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в процессе межкультурного взаимодействия; использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности; ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих борьбу с коррупцией.; выявлять коррупционное поведение; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности.; разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений; обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов; контролировать соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере внешнеэкономической деятельности; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; применять правила подготовки и оформления документов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса; применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач; понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации.

- выявлять и отображать ценообразующие факторы организация; выявлять особенности рынка организаций; осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля; проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития таможенного дела и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования; рассчитывать ставки таможенных пошлин; контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; применять принципы юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; выявлять административных правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.

- владеть методами анализа проблемной ситуации; методами оценки надежности источников информации; методами планирования, прогнозирования, моделирования; способами решения задач по управлению проектом; методами оценки эффективности проекта; методами планирования проекта; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками командной работы; методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками эффективной коммуникации; методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации; навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки; навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; методами оценки своих ресурсов и их пределов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений; навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций; навыками составления организационных и распорядительных документов; навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах; навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.; методами расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций; методами анализа рынка; навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов в электронном виде; навыками работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля; навыками таможенного оформления; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений; навыками применения юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; навыками составления процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Знать: критерии проблемной ситуации Уметь: диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию Владеть: методами анализа проблемной ситуации
	ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения	Знать: методологию поиска информации для решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: методами оценки надежности источников информации
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Знать: логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: методами планирования, прогнозирования, моделирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения проекта Уметь: . разрабатывает варианты решения задач по управлению проектами Владеть: способами решения задач по управлению проектом
	ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта	Знать: характеристики основных фаз жизненного цикла проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности проекта</p>
	ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	<p>Знать: принципы проектного подхода к управлению</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеть: методами планирования проекта</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p>
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	<p>Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>Владеть: навыками командной работы</p>
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	<p>Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды</p> <p>Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основные этапы исторического развития культурного разнообразия общества</p> <p>Уметь: применять основные категории философии в межкультурном взаимодействии</p>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
взаимодействия		Владеть: навыками эффективной коммуникации
	ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации
	ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	Знать: основы профессионального самосовершенствования в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития
	ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	Знать: технологии, методы и приемами рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	ИУК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Уметь: ориентироваться в системе нормативных и правовых документов,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
поведению		регламентирующих борьбу с коррупцией. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, обеспечивающих борьбу с коррупцией.
	ИУК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Знать: факторы коррупционного поведения Уметь: выявлять коррупционное поведение Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	ИУК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Знать: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности. Владеть: методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации
	ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Знать: факторы внешней и внутренней среды организации. Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений Владеть: методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.
<b>ОПК-4.</b> Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности	Знать: наднациональные и национальные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов Владеть: навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов	Знать: Международные и национальные требования к качеству и безопасности товаров Уметь: контролировать соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере внешнеэкономической деятельности Владеть: навыками поиска, анализа

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
<b>ОПК-5.</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Знать: основные каналы коммуникации, теории группового взаимодействия Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций
	ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Знать: правила делопроизводства Уметь: применять правила подготовки и оформления документов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса Владеть: навыками составления организационных и распорядительных документов
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач Владеть: навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах
	ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами	Знать: виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеть: навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
<b>ПК-16.</b> Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать: принципы перемещения отдельных категорий товаров через таможенную границу Уметь: осуществлять контроль отдельных категорий товаров при перемещении их через таможенную границу Владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении контроля
	ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур	Знать: инструменты системы управления рисками, виды рисков, методику выявления рискованных ситуаций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Уметь: выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации</p> <p>Владеть: навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств</p>
<p><b>ПК-17.</b> Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)</p>	<p>ИПК-17.1. Владеет методами организации работ по определению стоимостей организаций</p>	<p>Знать: состав имущества организации, основы бухучёта, основы налогового законодательства РФ</p> <p>Уметь: выявлять и отображать ценообразующие факторы организаций</p> <p>Владеть: методами расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций</p>
	<p>ИПК-17.2. Изучает рынок организаций</p>	<p>Знать: показатели рынка организации</p> <p>Уметь: выявлять особенности рынка организаций</p> <p>Владеть: методами анализа рынка</p>
<p><b>ПК-18.</b> Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле</p>	<p>ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.</p>	<p>Знать: методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля</p> <p>Владеть: навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов в электронном виде</p>
	<p>ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах на основе использования информационных технологий</p> <p>Уметь: проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития таможенного дела и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования</p> <p>Владеть: навыками работы с основными программными продуктами,</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.
<b>ПК-19.</b> Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	Знать: национальные и международные нормативно-правовые акты в сфере таможенно-тарифного регулирования Уметь: рассчитывать ставки таможенных пошлин Владеть: навыками таможенного оформления
	ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать: виды запретов и ограничений, установленных в таможенном законодательстве Уметь: контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
<b>ПК-20.</b> Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ИПК-20.1. Умеет квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Знать: составы административных правонарушений и уголовных преступлений в сфере таможенного дела; Уметь: применять принципы юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела Владеть: навыками применения юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
	ИПК-20.2. Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Знать: правила составления процессуальных документов; нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок составления процессуальных документов Уметь: выявлять административных правонарушения и преступления в сфере таможенного дела Владеть: навыками составления процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

### 3. Объём производственной практики (практики по получению

**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и  
ее продолжительность**

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
А	10	540	4	240	296	-	536	15	Диф. зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
6	10	540	4	240	296	-	536	15	Диф. зачет с оценкой

**4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

4.1. Структура производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Проведение установочной конференции. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности	54	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке

		структурных подразделений		
2	Экспериментальный этап	Наблюдение, изучение, анализ документов	210	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ произведенных работ	210	Опрос по проведенному анализу документов
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета. Обработка информации. Защита отчета	66	Проверка отчета по практике. Проведение процедура защиты отчета. Зачет с оценкой

#### 4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей ИУК-1.2. Формирует	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1

	<p>собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения</p> <p>ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход</p>		
2	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде</p> <p>ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде</p> <p>ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы</p> <p>ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на</p>	<p>Ознакомиться с внутренним документооборотом, изучение нормативно-правовых актов и иных документов, регулирующих деятельность организации (таможни)</p>	12



	<p>различные сферы деятельности ОПК – 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса</p>		
3	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых</p>	<p>Анализ и характеристика деятельности организации/отдела, связанной с внешней торговлей, либо контроля за перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза.</p>	16

<p>норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы</p> <p>ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности</p> <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ИУК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИУК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>ИУК-10.3. Формулирует</p>		
--	--	--

	<p>личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>ПК-17. Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)</p> <p>ИПК-17.1. Владеет методами организации работ по определению стоимостей организаций</p> <p>ИПК-17.2. Изучает рынок организаций</p>		
4	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии</p> <p>ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

	профессиональной деятельности ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами		
--	---	--	--

### **5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по специальности и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности

обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

## **6. Оценочные материалы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной детальности)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной детальности) утвержденного приложением к образовательной программе.

## **7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной детальности)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование).	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/513502">https://urait.ru/bcode/513502</a>
2	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование).	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/510516">https://urait.ru/bcode/510516</a>
3	Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование).	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/509644">https://urait.ru/bcode/509644</a>
4	Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва :	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/519652">https://urait.ru/bcode/519652</a>

	Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование).		
5	Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16451-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531085">https://urait.ru/bcode/531085</a> (дата обращения: 17.07.2023).	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/531085">https://urait.ru/bcode/531085</a>
6	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование).	1-8	<a href="https://urait.ru/bcode/514979">https://urait.ru/bcode/514979</a>

**8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
8.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
3	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	<a href="https://portal.eskigov.ru/fgis/218">https://portal.eskigov.ru/fgis/218</a>
4	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
5	Статистика Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>
6	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>
7	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	<a href="https://мойбизнес.рф/">https://мойбизнес.рф/</a>
8	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	<a href="https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>
9	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	<a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
2	Кабинет 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>



3	Кабинет 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	
4	Кабинет 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений	

## **10. Методические рекомендации по организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной детальности)**

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные предприятия;
- организации, оказывающие различные услуги;
- таможни.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, выдает индивидуальное задание.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по специальности согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от института по специальности из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее — руководитель практикой по специальности).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики по специальности, организующий проведение практики, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики по специальности:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



#### 10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к дифференцированному зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала рабочей программы практики.

### Лист регистрации изменений к программе практики

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2022	21-22	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2022	22-23	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453</p> <p>Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2022	23-25	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453</p> <p>Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	30.08.2023	21-22	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
5	30.08.2023	22-23	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2023	23-25	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	