



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
20 21 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа
(тип практики)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол заседания от «17» сентября 2021 г. № 2

Фонд оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор Воронцова Е.А. Вор
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Лутнева А.А. Лут
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Часовкина С.В. Час
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-6	Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	Способен представлять результаты проведенного исследования и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	Способен обосновывать внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов, выявлять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	Способен проводить самостоятельные исследования и обоснования рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, в соответствии с разработанной программой

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Иностранный язык	УК-4	УК-4		
Современные концепции предпринимательства	УК-5			
Методология и методы исследований в менеджменте		ОПК-5		
Технология профессионально-ориентированного обучения	УК-6			
Управление предпринимательскими проектами		ОПК-5		
Учебная практика (ознакомительная практика)			УК-4 УК-5 УК-6	
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			УК-4 УК-5 УК-6	
Производственная практика (преддипломная практика)				УК-4 УК-5 УК-6
Корпоративный менеджмент		ПК-6		

		ПК-8		
Менеджмент финансов		ПК-6		
Экономика фирмы		ПК-6		
Управление предпринимательскими проектами		ПК-7		
Организационное проектирование		ПК-7		
Основы научно-педагогической деятельности		ПК-7		
Педагогика высшей школы		ПК-7		
Технология профессионально-ориентированного обучения	ПК-6 ПК-8			
Инновационное предпринимательство	ПК-8			
Теория и практика управленческого консультирования	ПК-9			
Анализ эффективности инновационных инвестиционных проектов		ПК-9		
Управление конкурентоспособностью предпринимательской структуры		ПК-9		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9

Этап в формировании компетенций производственной практики (научно-исследовательская работа) соответствует:

- для очной формы обучения – 3 семестру;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного(ых) языка(ов) документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Уметь: выразить свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов
	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной	Знать: основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно- популярного, делового

	<p>деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.</p>	<p>Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения Владеть: навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: правила речевого этикета Уметь: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке Владеть: навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5. 1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте</p>
	<p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p>	<p>Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками</p>

		применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	Знать: технологии, методы и приемы рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов
ПК-6. Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ИПК-6.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и критически оценивает результаты исследований	Знать: требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеть: навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-6.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями, полученными отечественными и зарубежными исследователями	Знать: современные информационные технологии и программные средства, пакет прикладных программ, используемые в менеджменте Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Владеет методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности
ПК-7. Способностью представлять результаты проведенного исследования и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах в виде научного отчета, статьи или доклада	ИПК-7.1. Владеет методами представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: способы обобщения и оценки результатов научных исследований; формы представления результатов проведенного исследования Уметь: структурировать, последовательно излагать информацию о полученных результатах исследования; готовить аналитические материалы, научные статьи; представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора. Владеть: навыками публичной и научной речи; навыками организации научных дискуссий
	ИПК-7.2. Знает, основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах	Знать: принципы и методологию моделирования бизнес-процессов Уметь: управлять совершенствованием бизнес-процессов на основе моделирования Владеть: навыками применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов
ПК-8. Способностью обосновывать внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов, выявлять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной	ИПК-8.1. Знает методы внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов в условиях современной экономики	Знать: принципы и методологию организации, контроля внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов; основы применения ресурсосберегающих технологий

<p>темы научного исследования</p>		<p>Уметь: организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения и определять последовательность выполняемых работ при внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов Владеть: методами оценки инновационных и технологических рисков при внедрении новых технологий</p>
	<p>ИПК-8.2. Разрабатывает систему нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p>	<p>Знать: основы нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом; основы научной организации и нормирования труда. Уметь: находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов динамики и принципов формирования команды; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике; навыками контроля за использованием рабочего времени; методами контроля и оценки деятельности персонала;</p>
<p>ПК-9. Способностью проводить самостоятельные исследования и обоснования рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, в соответствии с разработанной программой</p>	<p>ИПК-9.1. Знает формы и направления, приемы и методы моделирования исследования и обоснования рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знать: теории и принципы инновационного менеджмента; роль технологических, процессных инноваций в функционировании организации. Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических процессных инноваций; диагностировать работу организации при внедрении технологических процессных инноваций Владеть: методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.</p>
	<p>ИПК-9.2. Разрабатывает механизм резервов роста производительности труда за счет совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p>	<p>Знать: резервы и факторы роста производительности труда; систему нормирования и оплаты труда; тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях Уметь: выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации. Владеть: навыками расчёта показателей нормирования труда; навыками</p>

проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	УК-4	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей:</p> <p>академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>		
2	Экспериментальный этап	<p>УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-9</p>	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том</p>	<p>Собеседование</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>

			<p>числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знает основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации</p> <p>Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте; методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг; технологии, методы и приемы рефлексии</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции; навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; методами оценки своих ресурсов и их пределов</p> <p>Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения; современные информационные технологии и программные средства, пакет прикладных программ, используемые в менеджменте</p> <p>Умеет анализировать информацию при принятии управленческих</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>решений; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации</p> <p>Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах; методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Знает теории и принципы инновационного менеджмента; роль технологических, процессных инноваций в функционировании организации; резервы и факторы роста производительности труда; систему нормирования и оплаты труда; тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических процессных инноваций; диагностировать работу организации при внедрении технологических процессных инноваций; выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации.</p> <p>Владеет методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности; навыками расчёта показателей</p>		
--	--	--	---	--	--

			нормирования труда; навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда		
3	Обработка и анализ полученной информации	УК-4 УК-5 УК-6 ПК-7 ПК-8	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей:</p> <p>академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке</p> <p>Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых)</p>	Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>языке(ах)</p> <p>Знает основы профессионального самосовершенствования в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации</p> <p>Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в менеджменте предпринимательства в процессе межкультурного взаимодействия; мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>Владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в менеджменте; методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции</p> <p>Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг; технологии, методы и приемы рефлексии</p> <p>Умеет использовать инструменты</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции; навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; методами оценки своих ресурсов и их пределов</p> <p>Знает способы обобщения и оценки результатов научных исследований; формы представления результатов проведенного исследования; принципы и методологию моделирования бизнес-процессов</p> <p>Умеет структурировать, последовательно излагать информацию о полученных результатах исследования; готовить</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>аналитические материалы, научные статьи; представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора; управлять совершенствованием бизнес-процессов на основе моделирования</p> <p>Владеет: навыками публичной и научной речи; навыками организации научных дискуссий; навыками применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов</p> <p>Знает принципы и методологию организации, контроля внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов; основы применения ресурсосберегающих технологий; основы нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом; основы научной организации и нормирования труда</p> <p>Умеет организовать работу коллектива исполнителей, принимать решения и определять последовательность выполняемых работ при внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать</p>	
--	--	--	---	--

			<p>алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов динамики и принципов формирования команды; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеет методами оценки инновационных и технологических рисков при внедрении новых технологий; навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике; навыками контроля за использованием рабочего времени; методами контроля и оценки деятельности персонала</p>		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета о практике	УК-4	<p>Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно-популярного, делового; правила речевого этикета</p> <p>Умеет выражать свои мысли в устной и письменной форме по профессиональной тематике; вести деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах); выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ставить цели и формулировать</p>	Отчет о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

		задачи, связанные с реализацией профессиональных функций на изучаемом языке Владеет навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
ИТОГО		Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
		Зачет с оценкой	Защита отчета о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и требований охраны труда, основ техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, допуская незначительные ошибки;
- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание;
- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

3. Критерии оценивания отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

4. Критерии оценивания защиты отчета о практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Примерный перечень вопросов собеседования:
 - 1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.
 - 1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.
 - 1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.

1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.

1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.

1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).

1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.

2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа, этапа обработки и анализа полученной информации, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:

2.1. Экспериментальный этап:

2.1.1. Оформить картотеку литературных источников (не менее 50 источников).

2.1.2. Описать организацию и методы исследования.

2.1.3. Обосновать научные методы по теме исследования

2.2. Этап обработки и анализа полученной информации:

2.2.1. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

2.2.2. Написание научной статьи по проблеме исследования

2.2.3. Выступление на научной конференции по проблеме исследования.

2.2.4. Выступление на научном семинаре кафедры.

3. Примерный перечень вопросов защиты отчета:

3.1. Методы исследования различных направлений деятельности.

3.2. Какие методы исследования применятся к выбранной теме.

3.3. Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранного направления НИР.

3.4. Основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, по основным направлениям НИР.

3.5. Современные методы прогнозирования основных показателей деятельности экономических субъектов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики обучающийся обязан выполнить задания, соответствующие разделам программы практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание

характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета о практике.

По каждому пункту рабочей программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции.