



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Практика по профилю профессиональной деятельности
(тип практики)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

Протокол заседания от « 31 » августа 2021 г. № 1

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной практики) практики согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н. 02.09.2021
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 02.09.2021
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

Е.С. Ткаченко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-5	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; управлять этими процессами

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Методология и теория бухгалтерского учета		ПК-5		
Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета			ПК-5	
Теория и практика современного управленческого учета			ПК-5	
Современные концепции финансового учета		ПК-5		
Система международных стандартов финансовой отчетности			ПК-5	
Особенности учета в отдельных отраслях экономики		ПК-5		
Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора		ПК-5		
Учет и анализ внешнеэкономической деятельности		ПК-5		
Информационные и прикладные системы бухгалтерского учета		ПК-5		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				ПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ПК-5
Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение		ПК-5		

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения		
	1 курс	2 курс	3 курс
Методология и теория бухгалтерского учета	ПК-5		
Взаимосвязь и взаимодействие бухгалтерского и налогового учета			ПК-5
Теория и практика современного управленческого учета		ПК-5	
Современные концепции финансового учета		ПК-5	
Система международных стандартов финансовой отчетности			ПК-5
Особенности учета в отдельных отраслях экономики		ПК-5	
Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора	ПК-5		
Учет и анализ внешнеэкономической деятельности	ПК-5		
Информационные и прикладные системы бухгалтерского учета	ПК-5		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ПК-5
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ПК-5
Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение		ПК-5	

Этап производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 4 семестру;
- для заочной формы обучения – 2 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p style="text-align: center;">ПК-5.</p> <p>Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; управлять этими процессами</p>	<p style="text-align: center;">ИПК-5.1.</p> <p style="text-align: center;">Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и других нормативных документов в области бухгалтерского и налогового учета, Международных стандартов финансовой отчетности, отечественного и зарубежного опыта формирования учетной информации и современных технологий ее обработки, применения профессионального суждения при ведении бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта.</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации бухгалтерского финансового учета; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, международных стандарты финансовой отчетности, порядок применения российского законодательства и международных стандартов; - законодательство РФ в области бухгалтерского и налогового учета в изучении вопросов учета хозяйственных операций, характерных для каждой отрасли экономики; - особенности формирования финансовых результатов по каждой отрасли с учетом специфики их деятельности; - отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации и современных технологий ее обработки в области правового регулирования организации бухгалтерского учета; - основные положения зарубежных и отечественных теорий бухгалтерского учета и аудита; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования

		<p>законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте, пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности экономического субъекта в валюту Российской Федерации, детализировать показатели по статьям форм отчетов, включать в числовые показатели отчетов показатели деятельности обособленных подразделений, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов; - формировать числовые показатели в отчетах, входящих в состав финансовой отчетности; - обрабатывать и формировать информацию в системе бухгалтерского финансового учета с учетом отраслевой специфики, а также умение обобщить полученную информацию в системе бухгалтерской финансовой отчетности; - формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; - использовать современные требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов при ведении бухгалтерского учета экономического субъекта; - оценивать последствия изменений в учетной политике экономического субъекта под влиянием различных факторов; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности; - навыками сбора данных первичной документации, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию,
--	--	--

		<p>необходимой для решения поставленных бухгалтерских задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности; - учетной информацией с целью обоснования взаимосвязи хозяйственных операций торговых, строительных и транспортных организаций с конечным финансовым результатом; - информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности; - навыками принятия решений на практике по совершенствованию организации учета и налогообложения конкретных операций в торговле, строительстве, транспорте; - навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности; - навыками аудиторской проверки в соответствии с требованиями законодательства и в условиях неопределенности.
	<p style="text-align: center;">ИПК-5.2.</p> <p>Применяет нормативные документы и современные информационные технологии в процессе ведения учета и формирования отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - отечественный и зарубежный опыт в области составления и подтверждения достоверности отчетности организации; - особенности учета в отдельных отраслях экономики, предоставления отчетности компаний различной отраслевой направленности; - современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского учета экономического субъекта, включая его обособленные подразделения; - назначение и функции

		<p>профессионального суждения в системе бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять в учетной практике действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского финансового учета;- описывать состав международных стандартов финансовой отчетности, воспроизводить основополагающие принципы МСФО;- отражать хозяйственные операции, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта любой отрасли экономики;- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной среде, с учетом показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;- осуществлять анализ содержания нормативных документов, имеющих неопределенность в отношении объектов учета, предполагающие применение профессионального суждения бухгалтера и аудитора в РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методологией формирования и представления информации в системе финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;- навыками применения правил отдельных МСФО при составлении финансовой отчетности российских компаний;- навыками использования информации учета и отчетности для принятия соответствующих управленческих решений;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - приемами организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, его обособленного подразделения, а также пояснительной записки и пояснений в автоматизированной среде и их контроля; - приемами критического анализа существующего комплекса теоретических и практических положений, законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит.
	<p style="text-align: center;">ИПК-5.3.</p> <p style="text-align: center;">Разрабатывает внутренние организационно-распределительные документы по ведению финансового, налогового и управленческого учета, составляющих систему стандартов экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные подходы к регистрации, оценке и учету осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов, определению финансовых результатов деятельности экономических субъектов; - экономику и организацию производства в экономическом субъекте, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта и его отраслевой направленности, включая обособленные подразделения; - современные методы ведения бухгалтерского учета, аудита и проблемные области его развития в исследуемых экономических субъектах; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стандарты бухгалтерского финансового учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; - выявлять и оценивать факторы,

		<p>существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта, самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики деятельности экономических субъектов; - самостоятельно определять этапы выработки профессионального суждения в отношении объектов учета и показателей финансовой отчетности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта и обособленных подразделений; - навыками разработки и изменения учетной политики экономического субъекта по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками применения современных методов анализа отчетности в целях принятия оптимальных оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях; - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности в организациях различных отраслей экономики, а также контроля правильности формирования числовых показателей отчетов; - навыками аргументации выбранного варианта решения проблемных вопросов.
--	--	---

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации бухгалтерского финансового учета; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, международные стандарты финансовой отчетности, порядок применения российского законодательства и международных стандартов; - законодательство РФ в области бухгалтерского и налогового учета в изучении вопросов учета хозяйственных операций, характерных для каждой отрасли экономики; - особенности формирования финансовых результатов по каждой отрасли с учетом специфики их деятельности; - отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации и современных технологий ее обработки в области 	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>правового регулирования организации бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения зарубежных и отечественных теорий бухгалтерского учета и аудита; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах; - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте, пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности экономического субъекта в валюту Российской Федерации, детализировать показатели по статьям форм отчетов, включать в числовые показатели отчетов показатели деятельности обособленных подразделений, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов; - формировать числовые показатели в отчетах, входящих в состав финансовой отчетности; - обрабатывать и 		
--	--	--	---	--	--

			<p>формировать информацию в системе бухгалтерского финансового учета с учетом отраслевой специфики, а также умение обобщить полученную информацию в системе бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;</p> <p>- использовать современные требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов при ведении бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>- оценивать последствия изменений в учетной политике экономического субъекта под влиянием различных факторов;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками сбора данных первичной документации, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>заданию, необходимой для решения поставленных бухгалтерских задач;</p> <p>- навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности;</p> <p>- учетной информацией с целью обоснования взаимосвязи хозяйственных операций торговых, строительных и транспортных организаций с конечным финансовым результатом;</p> <p>- информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- навыками принятия решений на практике по совершенствованию организации учета и налогообложения конкретных операций в торговле, строительстве, транспорте;</p> <p>- навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками аудиторской проверки в соответствии с требованиями законодательства и в условиях неопределенности.</p>		
2	Экспериментальный этап	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2,	<p>знать:</p> <p>- нормативные документы в сфере</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

		ИПК-5.3)	<p>деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области составления и подтверждении достоверности отчетности организации; - особенности учета в отдельных отраслях экономики, предоставления отчетности компаний различной отраслевой направленности; - современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского учета экономического субъекта, включая его обособленные подразделения; - назначение и функции профессионального суждения в системе бухгалтерского учета и аудита; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в учетной практике действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского финансового учета; - описывать состав международных стандартов финансовой отчетности, воспроизводить основополагающие принципы МСФО; - отражать хозяйственные операции, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и 		
--	--	----------	--	--	--

			<p>финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта любой отрасли экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>в автоматизированной среде, с учетом показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ содержания нормативных документов, имеющих неопределенность в отношении объектов учета, предполагающие применение профессионального суждения бухгалтера и аудитора в РФ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией формирования и представления информации в системе финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов; - навыками применения правил отдельных МСФО при составлении финансовой отчетности российских компаний; - навыками использования информации учета и отчетности для принятия соответствующих 		
--	--	--	--	--	--

			<p>управленческих решений;</p> <p>- приемами организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, его обособленного подразделения, а также пояснительной записки и пояснений в автоматизированной среде и их контроля;</p> <p>- приемами критического анализа существующего комплекса теоретических и практических положений, законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит.</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	<p>знать:</p> <p>- различные подходы к регистрации, оценке и учету осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов, определению финансовых результатов деятельности экономических субъектов;</p> <p>- экономику и организацию производства в экономическом субъекте, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>- законодательство</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта и его отраслевой направленности, включая обособленные подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы ведения бухгалтерского учета, аудита и проблемные области его развития в исследуемых экономических субъектах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стандарты бухгалтерского финансового учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; - выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта, самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние 		
--	--	--	--	--	--

			<p>организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики деятельности экономических субъектов;</p> <p>- самостоятельно определять этапы выработки профессионального суждения в отношении объектов учета и показателей финансовой отчетности;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками организации деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта и обособленных подразделений;</p> <p>- навыками разработки и изменения учетной политики экономического субъекта по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- навыками применения современных методов анализа отчетности в целях принятия оптимальных оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях;</p> <p>- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской финансовой и управленческой отчетности в организациях различных отраслей экономики, а также</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>контроля правильности формирования числовых показателей отчетов; - навыками аргументации выбранного варианта решения проблемных вопросов.</p>		
4	Подготовка отчета по практике	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	<p>знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации бухгалтерского финансового учета; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, международные стандарты финансовой отчетности, порядок применения российского законодательства и международных стандартов; - законодательство РФ в области бухгалтерского и налогового учета в изучении вопросов учета хозяйственных операций, характерных для каждой отрасли экономики; - особенности формирования финансовых результатов по каждой отрасли с учетом специфики их деятельности; - отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации и современных технологий ее обработки в области правового регулирования организации бухгалтерского</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения зарубежных и отечественных теорий бухгалтерского учета и аудита; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах; - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте, пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности экономического субъекта в валюту Российской Федерации, детализировать показатели по статьям форм отчетов, включать в числовые показатели отчетов показатели деятельности обособленных подразделений, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов; - формировать числовые показатели в отчетах, входящих в состав финансовой отчетности; - обрабатывать и формировать информацию в системе бухгалтерского финансового учета с учетом отраслевой специфики, а также умение обобщить полученную информацию в системе 		
--	--	--	---	--	--

			<p>бухгалтерской финансовой отчетности; - формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; - использовать современные требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов при ведении бухгалтерского учета экономического субъекта; - оценивать последствия изменений в учетной политике экономического субъекта под влиянием различных факторов;</p> <p>владеть: - навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности; - навыками сбора данных первичной документации, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения поставленных бухгалтерских задач; - навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности; - учетной информацией с целью обоснования взаимосвязи</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>хозяйственных операций торговых, строительных и транспортных организаций с конечным финансовым результатом;</p> <p>- информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- навыками принятия решений на практике по совершенствованию организации учета и налогообложения конкретных операций в торговле, строительстве, транспорте;</p> <p>- навыками применения действующих положений по бухгалтерскому учету для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками аудиторской проверки в соответствии с требованиями законодательства и в условиях</p>		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Отчет по практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерий оценивания собеседования:

- зачтено - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся может доступно излагать материалы о деятельности профильной организации, приводит примеры в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Правильно выбрана информационная база и аналитические показатели для анализа деятельности профильной организации по теме выпускной квалификационной работы и в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Правильно проведены

аналитические процедуры и полученные результаты сведены в информационные таблицы, которые могут служить информационной базой для аналитической части выпускной квалификационной работы.

- не зачтено - Обучающийся не освоил необходимые компетенции практики. Ответ на вопрос нет или ответ изложен не логично. Не проведен анализ в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием. В проведенных аналитических процедурах имеются ошибки, анализ был проведен не в полном объеме. Полученные результаты не представлены в информационных таблицах.

2. Критерии оценивания отчета по практике:

- отлично - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по практике, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, представлен необходимый набор приложений к отчету по практике, в соответствии с рабочей программой практики. Обучающийся продемонстрировал всесторонние хорошие знания по основному и индивидуальному заданию практики. Качественно выполнил в процессе прохождения практики все задания, предусмотренные рабочей программой практики. Представленная характеристика профильной организации отражает в полном объеме информацию предусмотренную рабочей программой практики.

- хорошо - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Обучающийся представил отчет по прохождению практики, оформленный в соответствии с требованиями, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики.

Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики. В заполнении отчета допущены незначительные ошибки.

- удовлетворительно - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Выполнение индивидуального задания по практике - менее 50%, не использован фактический материал.

Обучающийся представил отчет по прохождению практики, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики, имеются значительные нарушения в оформлении отчета. Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики.

- неудовлетворительно – обучающийся не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1. «Вопросы для проведения собеседования»

1. Организационно-правовые формы предприятия.
2. Формирование учетной политики на предприятии.
3. Какие виды графиков использовались на предприятии.
4. Состав и структура внеоборотных активов предприятия.
5. Структура оборотных активов организации.
6. Система документооборота на предприятии.
7. Аналитический учёт основных средств.
8. Синтетический учёт основных средств.
9. Амортизация основных средств.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Организация оплаты труда и виды удержания из неё.
12. Документация по учёту труда и его оплаты.
13. Оценка и учёт материалов при их приобретении и выбытии.
14. Аналитический учёт материалов на складах и в бухгалтерии.
15. Учёт затрат основного производства.
16. Учёт затрат вспомогательного производства.
17. Организация учёта готовой продукции.
18. Учёт кассовых операций.
19. Учёт денежных средств на счетах в банке.
20. Синтетический и аналитический учёт.
21. Учёт обесценения финансовых вложений.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
25. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета.
26. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.

27. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

28. Какие режимы работы программы «1С: Бухгалтерия» используются в организации.

29. Основные объекты настройки программы «1С: Бухгалтерия» используются в организации.

31. Какие графы содержит план счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия» в организации.

32. Аналитический учет в программе «1С: Бухгалтерия» в организации.

3.2. «Нормы оформления отчета по практике»:

Отчет о практике заполняется собственноручно шариковой ручкой с синими или черными чернилами.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики, результаты прохождения практики, результаты промежуточной аттестации по практике.

Отчет по практике содержит следующие данные:

В строке «Факультет» указано наименование факультета с заглавной буквы.

В строке «Кафедра» указано наименование кафедры с заглавной буквы.

В строке «Направление подготовки» указано наименование направления подготовки с заглавной буквы.

В разделе «Отчет о практике» указывается: ФИО в именительном падеже, курс, форма обучения, группа, учебный год согласно графику проведения практик, вид практики согласно графику проведения практик, тип практики согласно графику проведения практик, наименование профильной организации и адрес местонахождения указывается полностью, срок прохождения практики согласно графику проведения практик.

Сведения для заполнения табличной части раздела «Содержание» соответствует разделу рабочей программы практики.

В табличной части раздела «Необходимое количество дней» указано количество дней (только число), за которое выполнены работы, указанные в табличной части «Содержание». Заполняется по каждому пункту.

В строке «Руководитель практики от института по направлению подготовки» подпись и расшифровку подписи (ФИО) ставит руководитель практики от института по направлению подготовки, утвержденный приказом ректора на учебный год.

Таблица заполняется согласно разделу «Рабочий график (план) проведения практики» и содержит сведения: содержание; сроки проведения (с (дата) по (дата)); отметка об исполнении (выполнено/не выполнено).

Пункты в столбце «Содержание» заполняются согласно пунктам в таблице раздела «Рабочий график (план) проведения практики» в прошедшем времени с уточнением профильной организации, в которой проходила практика.

Сроки проведения – указываются периоды, за которые были выполнены работы, таким образом заполняется по каждому пункту столбца «Содержание».

Отметка об исполнении заполняется руководителем практики от профильной организации по каждому пункту содержания работы, необходима надпись: «Выполнено» или «Не выполнено».

Раздел «Результаты прохождения практики» заполняется руководителем практики от профильной организации. Пункт 1 «Навыки, приобретенные обучающимися за время практики» заполняется в соответствии с таблицей из раздела 2 рабочей программы практики в формате «Узнал...; Научился...; Овладел...».

Оценку за практику ставит руководитель практики от профильной организации, например: «Отлично».

В строке «Руководитель практики от профильной организации» указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя практики от профильной организации и ставится печать профильной организации или структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Раздел «Результаты промежуточной аттестации по практике» от института по направлению подготовки.

В строке «Зачет по» указывается наименование типа практики.

Оценку за результаты промежуточной аттестации по практике ставит руководитель практики от организации по направлению подготовки.

В строке «Руководитель практики от организации по направлению подготовки» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики по направлению подготовки, утвержденного приказом ректора на учебный год.

В строке «Согласовано. Руководитель практики Института» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики Института.

В строке «Дата» указывается дата согласования отчета о практике (в течение 10 дней после проведения заключительной конференции).

Приложениями к отчету о практике являются: индивидуальные задания для прохождения практики; договор об организации и проведении практики, совместный рабочий график (план) проведения практики; краткая характеристика профильной организации – приложение, в котором необходимо отразить все основные данные о профильной организации, в которой обучающийся проходил практику, характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации – составляется в произвольной форме, заверяется подписью руководителя практики от

профильной организации и печать профильной организации или печатью структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Документы, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики (копии, образцы, формы). Количество документов – от 5 штук. Каждый документ оформляется отдельным приложением (в правом верхнем углу указывается номер приложения, например: «Приложение № 1»).

В итоговый комплект документов по практике также включаются заявление обучающегося и согласие профильной организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой экономики и прикладной информатики сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных рабочей программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.