



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа
(тип практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по производственной (научно-исследовательская работа) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 31 » августа 2021 г. № 1

Фонд оценочных средств по производственной (научно-исследовательская работа) практики согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н. 02.09.2021
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 02.09.2021
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования
ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-3	Способен анализировать и прогнозировать социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Комплексный анализ устойчивого развития коммерческой организации		ПК-3		
Методология и теория бухгалтерского учета		ПК-1		
Теория и практика современного управленческого учета			ПК-1; ПК-3	
Концептуальные основы контроля и аудита в современных условиях			ПК-2	
Система международных стандартов финансовой отчетности			ПК-1	
Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации			ПК-1; ПК-3	
Производственная практика (преддипломная практика)				ПК-3
Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена				ПК-1; ПК-2; ПК-3
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ПК-1; ПК-2; ПК-3
Управленческий анализ как обоснование для принятия управленческих решений			ПК-3	

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения		
	1 курс	2 курс	3 курс
Комплексный анализ устойчивого развития коммерческой организации		ПК-3	
Методология и теория бухгалтерского учета	ПК-1		
Теория и практика современного управленческого учета		ПК-1; ПК-3	
Концептуальные основы контроля и аудита в современных условиях			ПК-2
Система международных стандартов финансовой отчетности			ПК-1
Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации			ПК-1; ПК-3

Производственная практика (преддипломная практика)			ПК-3
Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена			ПК-1; ПК-2; ПК-3
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ПК-1; ПК-2; ПК-3
Управленческий анализ как обоснование для принятия управленческих решений		ПК-3	

Этап производственной (научно-исследовательская работа) практики в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 3 семестру;
- для заочной формы обучения – 2 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования</p>	<p>ИПК-1.1. Использует национальные и международные базы данных при поиске необходимой информации об экономических явлениях и процессах.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные базы данных в области составления и анализа управленческой отчетности; - основные положения российских и международных стандартов финансовой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять отечественные и зарубежные базы данных при поиске управленческой информации для выявления перспективных направлений исследования; - формировать отчетность в соответствии с нормативно-правовыми и принципами международных стандартов финансовой отчетности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - навыками анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в финансовой отчетности предприятий, составленной в соответствии с принципами международных стандартов финансовой отчетности.
	<p>ИПК-1.2. Изучает и критически осмысливает научные публикации российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро-, мезо- и макроуровне.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные системы и подходы к организации управленческого учета, существующие в российской и зарубежной практике; - основные результаты новейших исследований, опубликованных в научных источниках по проблемам МСФО; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически осмысливать научные публикации российских и зарубежных ученых в области управленческого учета для решения научно-исследовательских задач и выявления перспективных направлений исследования; - обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований

		<p>отечественных и зарубежных ученых по проблемам МСФО, выявлять перспективные направления экономических исследований МСФО;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области управленческого учета; - владения методикой и методологией для проведения научных исследований по проблемам развития МСФО.
	<p>ИПК-1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии и методы обобщения, анализа и систематизации данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов; - основополагающие принципы проведения научных исследований; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетных данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования; - представлять результаты научных исследований, делать выводы и актуализировать информацию по переводу отчетности в формат МСФО; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологией сбора, обработки, подготовки и обобщения данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования; - навыками осуществления сбора, обработки, анализа и представления информации в форме статей и докладов по проблемам развития МСФО.
<p>ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>ИПК-2.1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач, составляет программу исследований.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с программой и представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные приемы и способы, а также применять приемы научного исследования в условиях самостоятельной работы, осуществлять постановку научно-исследовательских задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками самостоятельного составления программы научного исследования в сфере профессиональной деятельности.
	<p>ИПК-2.2.</p>	<p>знать:</p>

	<p>Выбирает методы и средства решения задач, представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада исследования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с программой; - методы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с программой; - формировать способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами проведения самостоятельных научных исследований и представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада.
	<p>ИПК-2.3. Ведет подготовку экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные вопросы хозяйственной практики и науки; - основные источники научной информации; - регламент и требования к написанию экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проводить научные исследования при подготовке экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; - обосновывать практическую значимость избранной темы исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами подготовки экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.
<p>ПК-3. Способен анализировать и прогнозировать социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>ИПК-3.1. Демонстрирует знание социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и назначение бухгалтерского управленческого учета и практических навыков по организации управленческого учета, подготовке и представлению информации в целях принятия организационно-управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность экономических субъектов для принятия организационно-

		<p>управленческих решений;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации деятельности экономических субъектов.
	<p>ИПК-3.2.</p> <p>Осуществляет сбор и анализ данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации.
	<p>ИПК-3.3.</p> <p>Применяет методический инструментальный моделирования экономических процессов для принятия организационно-управленческих решений экономическими субъектами</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений конкретных организаций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений экономическими субъектами.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2,</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии и методы обобщения, анализа и систематизации данных, отражающих результаты деятельности 	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

		ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	экономических субъектов; - основополагающие принципы проведения научных исследований; уметь: - организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетных данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования; - представлять результаты научных исследований, делать выводы и актуализировать информацию по переводу отчетности в формат МСФО; владеть: - приемами и технологией сбора, обработки, подготовки и обобщения данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования; - навыками осуществления сбора, обработки, анализа и представления информации в форме статей и докладов по проблемам развития МСФО.		
2	Экспериментальный этап	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1,	знать: - способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с программой и представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада; уметь:	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

		ИПК-3.2, ИПК-3.3)	<p>- выбирать адекватные приемы и способы, а также применять приемы научного исследования в условиях самостоятельной работы, осуществлять постановку научно-исследовательских задач;</p> <p>владеть:</p> <p>- приемами и навыками самостоятельного составления программы научного исследования в сфере профессиональной деятельности.</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p>	<p>знать:</p> <p>- методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с программой;</p> <p>- методы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;</p> <p>уметь:</p> <p>- формировать способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с программой;</p> <p>- формировать способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;</p> <p>владеть:</p> <p>- способами проведения самостоятельных научных исследований и представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада.</p>	Собеседование, Научная статья	«Зачтено», «Не зачтено»

4	Подготовка отчета по практике	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные вопросы хозяйственной практики и науки; - основные источники научной информации; - регламент и требования к написанию экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проводить научные исследования при подготовке экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; - обосновывать практическую значимость избранной темы исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами подготовки экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций. 	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Отчет по практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Критерий оценивания собеседования:

- зачтено - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся может доступно излагать материалы о деятельности профильной организации, приводит примеры по объекту практики. Правильно выбрана информационная база и аналитические показатели для анализа деятельности профильной организации. Правильно проведены аналитические процедуры и полученные результаты сведены в информационные таблицы. Подготовлен отчет.

- не зачтено - Обучающийся не освоил необходимые компетенции практики. Ответ на вопрос изложен не логично. Примеры по объекту практики отсутствуют. В проведенных аналитических процедурах имеются ошибки. Полученные результаты не представлены в информационных таблицах.

Критерий оценивания статьи:

- зачтено – представленная научная статья имеет экономическую актуальность, экономически обоснована, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования к оформлению научной статьи, при разработке научной статьи были использованы современные информационные технологии.

- не зачтено – научная статья обучающимся не представлена; материалы научной статьи не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации.

Критерии оценивания отчета по практике:

- отлично - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по практике, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, представлен необходимый набор приложений к отчету по практике, в соответствии с рабочей программой практики. Обучающийся продемонстрировал всесторонние хорошие знания по основному и индивидуальному заданию практики. Качественно выполнил в процессе прохождения практики все задания, предусмотренные рабочей программой практики. Представленная характеристика профильной организации отражает в полном объеме информацию предусмотренную рабочей программой практики.

- хорошо - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; студент представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Обучающийся представил отчет по прохождению практики, оформленный в соответствии с требованиями, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики. Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики. В заполнении отчета допущены незначительные ошибки.

- удовлетворительно - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой

руководителя от базы практики; обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Выполнение индивидуального задания по практике - менее 50%, не использован фактический материал. Обучающийся представил отчет по прохождению практики, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики, имеются значительные нарушения в оформлении отчета. Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики.

- неудовлетворительно – обучающийся не выполнил заданий практики. Не представил вовремя отчетную документацию.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1. «Вопросы для проведения собеседования»:

1. Схемы построения отчёта в России и в международной практике.
2. Различие и необходимость сближения в подходах отражения отчётной информации.
3. Показатели формы отчёта о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в форме отчёта.
4. Целевое назначение отчёта об изменениях капитала. Порядок формирования показателей отчёта.
5. Схемы построения отчёта в России и международной практике.
6. Отражение в отчете об изменениях капитала изменений составных частей капитала, причины изменений капитала.
7. Отражение в отчете информации о резервах: под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений, по сомнительным долгам.
8. Факторы, повлиявшие на применение указанного отчёта в международной практике.
9. Отражение движения денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой и косвенный метод составления отчета.
10. Взаимосвязь отчёта с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных средств организации, а также балансом и отчётом о финансовых результатах.
11. Резервы повышения прибыли и рентабельности.
12. Методы прогнозирования и оптимизации прибыли.

13. Анализ движения денежных средств и длительности финансового цикла.

14. Критерии оценки удовлетворительности структуры баланса и прогнозирование риска банкротства.

15. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.

16. Применение комплексных оценок в системе анализа хозяйственной деятельности.

17. Методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния коммерческих организаций.

18. Сущность контрольной и информационной функции бухгалтерского учета.

19. Основные требования, к бухгалтерскому учету в законе «О бухгалтерском учете».

20. Унификация, камеральная и демографические парадигмы.

21. Отражение интересов потребителей и диалектичность бухгалтерского учета.

3.2. «Примерный перечень тем научных статей»:

1. История и перспективы развития экономического анализа.

2. Основные концепции экономического анализа.

3. Источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности организации.

4. Система показателей, используемых при проведении анализа хозяйственной деятельности предприятия.

5. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.

6. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства.

7. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ и услуг.

8. Анализ основных средств организации.

9. Анализ материальных ресурсов организации.

10. Анализ трудовых ресурсов организации.

11. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.

12. Анализ финансовых результатов организации.

13. Анализ организационно-технического уровня производства.

14. Анализ эффективности деятельности организации.

15. Функционально-стоимостной анализ.

16. Экономико-математические методы в анализе.

17. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

18. Экономический анализ как основа для бизнес-планирования.

19. Организация аналитической работы на предприятии.

20. Современное программное обеспечение для решения аналитических задач.

21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Международные стандарты финансовой отчетности.
27. Сравнительные характеристики МСФО и РСБУ.
28. Программное обеспечение профессиональной деятельности бухгалтера.

По согласованию с руководителем практики от профильной организации может быть утверждена тема научного исследования не входящая в выше перечисленный список. Основным требованием в выборе темы научного исследования и формирования научной статьи является её актуальность в современных условиях деятельности экономических субъектов (секторов экономики).

3.3. «Нормы оформления отчета по практике»:

Отчет о практике заполняется собственноручно шариковой ручкой с синими или черными чернилами.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики, результаты прохождения практики, результаты промежуточной аттестации по практике.

Отчет по практике содержит следующие данные:

В строке «Факультет» указано наименование факультета с заглавной буквы.

В строке «Кафедра» указано наименование кафедры с заглавной буквы.

В строке «Направление подготовки» указано наименование направления подготовки с заглавной буквы.

В разделе «Отчет о практике» указывается: ФИО в именительном падеже, курс, форма обучения, группа, учебный год согласно графику проведения практик, вид практики согласно графику проведения практик, тип практики согласно графику проведения практик, наименование профильной организации и адрес местонахождения указывается полностью, срок прохождения практики согласно графику проведения практик.

Сведения для заполнения табличной части раздела «Содержание» соответствует разделу рабочей программы практики.

В табличной части раздела «Необходимое количество дней» указано количество дней (только число), за которое выполнены работы, указанные в табличной части «Содержание». Заполняется по каждому пункту.

В строке «Руководитель практики от института по направлению подготовки» подпись и расшифровку подписи (ФИО) ставит руководитель практики от института по направлению подготовки, утвержденный приказом ректора на учебный год.

Таблица заполняется согласно разделу «Рабочий график (план) проведения практики» и содержит сведения: содержание; сроки проведения (с (дата) по (дата)); отметка об исполнении (выполнено/не выполнено).

Пункты в столбце «Содержание» заполняются согласно пунктам в таблице раздела «Рабочий график (план) проведения практики» в прошедшем времени с уточнением профильной организации, в которой проходила практика.

Сроки проведения – указываются периоды, за которые были выполнены работы, таким образом заполняется по каждому пункту столбца «Содержание».

Отметка об исполнении заполняется руководителем практики от профильной организации по каждому пункту содержания работы, необходима надпись: «Выполнено» или «Не выполнено».

Раздел «Результаты прохождения практики» заполняется руководителем практики от профильной организации. Пункт 1 «Навыки, приобретенные обучающимися за время практики» заполняется в соответствии с таблицей из раздела 2 рабочей программы практики в формате «Узнал...; Научился...; Овладел...».

Оценку за практику ставит руководитель практики от профильной организации, например: «Отлично».

В строке «Руководитель практики от профильной организации» указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя практики от профильной организации и ставится печать профильной организации или структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Раздел «Результаты промежуточной аттестации по практике» от института по направлению подготовки.

В строке «Зачет по» указывается наименование типа практики.

Оценку за результаты промежуточной аттестации по практике ставит руководитель практики от организации по направлению подготовки.

В строке «Руководитель практики от организации по направлению подготовки» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики по направлению подготовки, утвержденного приказом ректора на учебный год.

В строке «Согласовано. Руководитель практики Института» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики Института.

В строке «Дата» указывается дата согласования отчета о практике (в течение 10 дней после проведения заключительной конференции).

Приложениями к отчету о практике являются: индивидуальные задания для прохождения практики; договор об организации и проведении практики, совместный рабочий график (план) проведения практики; краткая характеристика профильной организации – приложение, в котором необходимо отразить все основные данные о профильной организации, в

которой обучающийся проходил практику, характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации – составляется в произвольной форме, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации или печатью структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Документы, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики (копии, образцы, формы). Количество документов – от 5 штук. Каждый документ оформляется отдельным приложением (в правом верхнем углу указывается номер приложения, например: «Приложение № 1»).

В итоговый комплект документов по практике также включаются заявление обучающегося и согласие профильной организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой экономики и прикладной информатики сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных рабочей программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.