Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 30.08.2024 13:48:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«13» декабря 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ознакомительная
(тип практики)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2022

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Зам. директора по логис
(должность, наименование орган ы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Управляющий ООО «ИНВАР» ИНВАР
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Н.И. Кузьменко

Доцент Н.А. Лунева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения учебной практики (ознакомительной практики) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-11	Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Математика	УК-1	УК-1						
Документирование управленческой детальности		УК-1						
Делопроизводство		УК-1						
Региональная экономика			УК-1					
Информационные технологии в менеджменте				ОПК-5 ОПК-6				

				УК-1 ПК-11				
Статистика				УК-1				
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)						УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11		УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11
Производственная практика (преддипломная практика)								УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-11
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-11
Управление персоналом				УК-3 ОПК-3				
Социальное управление организацией								УК-3
Теория организации				УК-3				
Иностранный язык	УК-4	УК-4						
Права человека					УК-4			
Экономическая теория	УК-10	УК-10						
Менеджмент			ОПК-1	ОПК-1				
Бухгалтерский учет					ОПК-1			
Экономика предприятий						ОПК-1		
Маркетинг					ОПК-2	ОПК-2		
Стратегический менеджмент							ОПК-2	
Инновационный менеджмент							ОПК-3	
Управление качеством					ОПК-4			
Бизнес-планирование							ОПК-4	
Антикризисное управление предприятием								ОПК-4
Управление проектами								ПК-11
Организационное проектирование								ПК-11

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Математика	УК-1	УК-1								
Документирование управленческой детальности		УК-1								
Делопроизводство		УК-1								
Региональная экономика			УК-1							
Информационные технологии в менеджменте			ОПК-5 ОПК-6 УК-1 ПК-11							
Статистика					УК-1					
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)						УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11		УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11		
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-11
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы										УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-11
Управление персоналом					УК-3 ОПК-3					
Социальное управление организацией					УК-3					
Теория организации								УК-3		
Иностранный язык	УК-4	УК-4								
Права человека					УК-4					
Экономическая теория	УК-10	УК-10								
Менеджмент			ОПК-1	ОПК-1						

Бухгалтерский учет					ОПК-1					
Экономика предприятий						ОПК-1				
Маркетинг			ОПК-2	ОПК-2						
Стратегический менеджмент							ОПК-2			
Инновационный менеджмент								ОПК-3		
Управление качеством							ОПК-4			
Бизнес-планирование							ОПК-4			
Антикризисное управление предприятием										ОПК-4
Управление проектами										ПК-11
Организационное проектирование										ПК-11

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Математика	УК-1				
Документирование управленческой детальности		УК-1			
Делопроизводство		УК-1			
Региональная экономика				УК-1	
Информационные технологии в менеджменте		УК-1 ОПК-5 ОПК-6 ПК-11			
Статистика		УК-1			
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)				УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11
Производственная практика (преддипломная практика)					УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-11
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-11

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-11
Управление персоналом		УК-3 ОПК-3			
Социальное управление организацией				УК-3	
Теория организации			УК-3		
Иностранный язык	УК-4				
Права человека				УК-4	
Экономическая теория	УК-10				
Менеджмент		ОПК-1			
Бухгалтерский учет			ОПК-1		
Экономика предприятий			ОПК-1		
Маркетинг			ОПК-2		
Стратегический менеджмент				ОПК-2	
Инновационный менеджмент				ОПК-3	
Управление качеством			ОПК-4		
Бизнес-планирование				ОПК-4	
Антикризисное управление предприятием				ОПК-4	
Управление проектами					ПК-11
Организационное проектирование					ПК-11

Этап в формировании компетенций учебной практики (ознакомительной практики) соответствует:

- для очной формы обучения – 4 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 4 семестру;
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет получать требуемую информацию из различных типов

		информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает принципы целеполагания и планирования. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеет методами оценки разных способов решения задач; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией
	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии. Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия; Владеет приёмами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.

		Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели
	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устнойи письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации
	ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий. Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знает концептуальные основы экономической деятельности Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; Умеет обосновывать принятие экономических решений. Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности;	Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.

		Владеет методами научного исследования в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории	Знает методику системного анализа деятельности организации и ее составляющих. Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Владеет методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем	ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбору анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных. Владеет методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
	ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	Знает современные интеллектуально-поисковые системы. Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно - аналитических систем для решения управленческих задач. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности. Владеет методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации
	ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Знает факторы внешней и внутренней среды организации. Умеет реализовывать предлагаемые организационно-управленческие решения. Владеет методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов	Знает основные модели маркетинга. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, компетенций и ограничений. Владеет методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
	ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует	Знает основные принципы и правила

	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	составления бизнес-плана. Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет методами экономического обоснования бизнес-плана
ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств	Знает современные информационные технологии и программные средства. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Владеет методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности
	ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных технологий и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает бизнес-модели, основанные на цифровых технологиях. Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. Владеет методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий .	Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет выбирать современные информационные технологии для повышения эффективности управления Владеет методами организации труда на основе современных информационных технологий
	ИОПК- 6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает информационные потребности процесса управления Умеет использовать инструментарий информационных технологий для повышения эффективности управления Владеет методами анализа информационного обеспечения управления и информационных процессов
ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	УК-4 УК-11	Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий. Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах)	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов. Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.		
2	Экспериментальный этап	УК-3 УК-4 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии. Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия; Владеет приёмами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды. Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом	Собеседование Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			взаимодействии. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели. Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом		

			социокультурных различий. Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах) Знает концептуальные основы экономической деятельности Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе. Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; Умеет обосновывать принятие экономических решений. Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий. Умеет использовать знание		

			экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. Владеет методами научного исследования в сфере профессиональной деятельности Знает методику системного анализа деятельности организации и ее составляющих. Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Владеет методами выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных. Владеет методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений Знает современные интеллектуально-поисковые системы. Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных		

			информационно - аналитических систем для решения управленческих задач. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности. Владеет методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации Знает факторы внешней и внутренней среды организации. Умеет реализовывать предлагаемые организационно-управленческие решения. Владеет методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет выбирать современные информационные технологии для повышения эффективности управления Владеет методами организации труда на основе современных информационных технологий		

3	Обработка и анализ полученной информации	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных. Владеет методами	Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений Знает современные интеллектуально-поисковые системы. Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно - аналитических систем для решения управленческих задач. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде. Знает современные информационные технологии и программные средства. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Владеет методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности. Знает бизнес-модели, основанные на цифровых технологиях. Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. Владеет методами		

			управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов. Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	УК-4 УК-10 ОПК-2	Знает основы деловой коммуникации; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации; Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий деловой коммуникации; строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской	Отчет о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

			Федерации; навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации Знает правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов). Умеет адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия с учётом социокультурных различий. Владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке (ах); навыками чтения и перевода официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах) Знает концептуальные основы экономической деятельности Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе. Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; Умеет обосновывать		

			принятие экономических решений. Владеет методами планирования экономической деятельности для достижения поставленных целей. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных. Владеет методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений Знает современные интеллектуально-поисковые системы. Умеет оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно - аналитических систем для решения управленческих задач. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде.		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Защита отчета п практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и требований охраны труда, основ техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, допуская незначительные ошибки;

- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание;

- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

3. Критерии оценивания отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

4. Критерии оценивания защиты отчета о практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное	На многие вопросы не дал

	понимание сути заданий	правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Примерный перечень вопросов собеседования:

1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.

1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.

1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.

1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.

1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.

1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).

1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.

2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа, этапа обработки и анализа полученной информации, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:

2. 1. Экспериментальный этап:

2.1.1. Дать общую характеристику деятельности предприятия.

2.1.2. Дать общую характеристику сферам деятельности предприятия.

2.1.3. Дать характеристику законодательному функционированию предприятия.

2.1.4. Ознакомится с общими функциональными особенностями предприятия.

2.1.5. Возможности использования русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2.2. Этап обработки и анализа полученной информации:

2.2.1. Состав и анализ практических документов предприятия.

2.2.2. Бухгалтерская документация и отчетность предприятия.

2.2.3. Анализ организационной культуры предприятия с использованием русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2.2.4. Технология производства.

3. Примерный перечень вопросов защиты отчета:

3.1. Каковы особенности функционирования предприятия (организации).

3.2. Оценить положения предприятия (организации) на рынке.

3.3. Какие можно порекомендовать основные направления развития предприятия (организации).

3.4. Охарактеризуйте миссию предприятия (организации). Насколько эффективно она реализуется.

3.5. Какие локальные нормативные документы имеет предприятия.

3.6. Кто ведет бухгалтерскую документацию на предприятии (организации).

3.7. Эффективность применения русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на предприятии.

3.8. Эффективна работа предприятия (организации).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики обучающийся обязан изучить систему управления и руководства организацией (объединением, фирмой), ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета о практике.

По каждому пункту рабочей программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции.